|  |
| --- |
| **Numer postępowania:** CZMZ/2500/5/2023  **ZAMAWIAJĄCY:**  **Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  **ul. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów**  [**www.czmz.szpitalzyrardow.pl**](http://www.czmz.szpitalzyrardow.pl)    **SPECYFIKACJA**  **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **(SWZ)** **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**     **„****Świadczenie usług pralniczych, najem odzieży medycznej i bielizny pościelowej”**  **Niniejszą SWZ zatwierdził:**  **Marcin Pluta**  **Żyrardów, dnia 27.06.2023 roku** |

**I**. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. ul. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów tel.: (46) 855-20-11 wew. 343, fax: (46) 855-35-27

adres strony internetowej: [www.czmz.szpitalzyrardow.pl](http://www.czmz.szpitalzyrardow.pl)

adres platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/czmz

e-mail: [zamowienia@szpitalzyrardow.pl](mailto:zamowienia@szpitalzyrardow.pl)

**UWAGA:**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym   
a wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zakupowej – dalej określonej jako „Platforma”.**

Wejście na Platformę poprzez link: platformazakupowa.pl/pn/czmz

Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków   
o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/czmz**](https://platformazakupowa.pl/pn/czmz)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.1710 ze zm. ) [zwanej dalej także „pzp”].

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty   
z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych, najem odzieży medycznej i bielizny pościelowej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia według załącznika nr 6 do SWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień:

**98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho**

**98311000-6 – usługi odbierania prania**

**98315000-4 – usługi prasowania**

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Przyczyny nie podzielenia zamówienia na części:**

5. Przedmiot zamówienia jest niepodzielną na części usługą, jest jednorodny i wymaga zachowania jednolitych standardów wykonania, ponadto powinien być realizowany w tym samym czasie, w określonej technologii przez ograniczony krąg podmiotów z uwagi na to, że działalność objęta przedmiotem zamówienia wymaga posiadania stosownych zezwoleń. W ocenie Zamawiającego ze względów technologicznych i wykonawczych, oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia niniejszego zamówienia na części. Podzielenie zamówienia na części nie spowoduje, iż w zakresie poszczególnych części nastąpi rozszerzenie kręgu wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie. Podzielenie zamówienia na części i dopuszczenie ofert częściowych może doprowadzić do tego, że przedmiot zamówienia nie zostanie zrealizowany w całości oraz nie zostanie osiągnięty cel prowadzonego postępowania. Wykonawca, który dostarczy bieliznę będącą przedmiotem najmu pozostaje jej właścicielem do końca trwania umowy, co uniemożliwia wykonywanie usługi prania przez inną pralnię. Ponadto podział zamówienia wiązałby się z koniecznością większego zaangażowania Zamawiającego związanego z koordynacją działań kilku Wykonawców i w efekcie może skutkować zagrożeniem nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące kategorie czynności tj. odbierania, transportowania, prania, dezynfekcji, maglowania, prasowania, naprawiania i znakowania asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, jeżeli czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio biorących udział przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem zamówienia.

9. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz nie precyzuje dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

10. Wykonawca, w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, przed zawarciem umowy, złoży oświadczenie, że osoby te będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

11. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającemu wykaz pracowników Wykonawcy i podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę na zasadach określonych w projekcie umowy.

12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 8 Pzp.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

17. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o**

**ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

**d) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje odpowiednio wyposażoną pralnią posiadającą barierę higieniczną z wydzielonymi strefami „czystą” i „brudną” oraz spełniającą wymogi sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w pralniach świadczących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia z wdrożonym systemem kontroli i analizy skażeń biologicznych RABC, zgodnie z normą PN-EN 14065:2016-07 lub inną normą równoważną co najmniej w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, kompletowania, dezynfekcji komorowej z czyszczeniem chemicznym z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych z zachowaniem bariery higienicznej, dzierżawy pościeli i bielizny w technologii RFID, nakładaniem powłoki bakteriostatycznej i transportu dla jednostek ochrony zdrowia oraz podlegającą stałemu nadzorowi na zasadach określonych ustawą o Inspekcji sanitarnej;

b) dysponuje odpowiednimi do realizacji zamówienia minimum dwoma środkami transportu, spełniającymi wszystkie określone aktualnie obowiązującym prawem wymagania sanitarne, dla których wydana została zgoda na przewóz bielizny szpitalnej czystej i brudnej, w formie decyzji (zaświadczenia) Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub równoważnym;

c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi dowód, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 2 zamówienia publiczne w zakresie świadczenia usług pralniczych wraz z transportem na rzecz szpitali o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto każda usługa oraz załączy dowody (min. 2 dowody) określające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**2. Wymagania Zamawiającego w zakresie wyposażenia technicznego pralni:**

1) minimum jedna pralnica tunelowa zakończona wirówką,

2) minimum jedna pralnica tunelowa zakończona prasą,

3) minimum jedna komora do dezynfekcji,

4) odrębna pralnica do prania bielizny niemowlęcej i noworodkowej,

5) zautomatyzowany systemem dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych,

6) urządzenie do obróbki fartuchów w pozycji wiszącej – za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie i zapewniające automatyczne składanie,

7) urządzenia do znakowania, rejestrowania i odczytu bielizny działające w technologii RFID UHF (Radio-frequency identification Ultra high frequency) lub innym równoważnym pozwalające na odczyt jednocześnie minimum 500 sztuk bielizny,

8) zamontowanie i zainstalowanie urządzeń do system do znakowania i odczytu w technologii RFID lub inny równoważny na koszt Wykonawcy, w celu rejestrowania ilości cykli prania bielizny podlegającej dzierżawie, wraz z licencją na oprogramowanie, (skaner, komputer lub laptop , drukarka).

System informatyczny Wykonawcy musi posiadać funkcję **generowania i drukowania dokumentu określającego rodzaj, ilość i komórkę organizacyjną** poszczególnego asortymentu przyjmowanego i wydawanego ze szpitala.

Wykonawca musi mieć możliwość **wykonania wydruków raportów** określających ilość zdanej bielizny brudnej przez poszczególne oddziały; na podstawie wydrukowanych raportów magazyn bielizny czystej będzie wydawał bieliznę czystą. Wykonawca i Zamawiający za pośrednictwem systemu informatycznego ma posiadać stały wgląd a także możliwość dokonywania wydruków, aktualnych jak i archiwalnych danych dotyczących obrotu bielizną, system informatyczny za pomocą chipów (technologii RFID UHF) musi mieć funkcję zapisywania w pamięci ilości cykli prań danej sztuki.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia **ewidencji wykonanych usług** w celu ilościowego jej rozliczenia z Zamawiającym; ewidencja ta powinna odbywać się za pomocą programu dostępnego przez witrynę internetową **dla magazynu bielizny Zamawiającego**, dodatkowo Wykonawca udostępni **w trybie online**, możliwość **monitorowania stanu magazynowego**. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć magazyn online dla każdej komórki organizacyjnej i przekazać bieliznę na stan tych magazynów zgodnie z zamówieniem generowanym online w ilości odpowiadającej ilości bielizny zdanej do Wykonawcy w dniu poprzednim.

9) system monitoringu, zamawiania , rozliczeń, prowadzenia statystyk, analiz w zakresie obrotu bielizną dzierżawioną online między Zamawiającym a Wykonawcą;

**3. Wymagania Zamawiającego w zakresie stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych oraz sposobu świadczenia usługi pralniczej:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do używania wyłącznie środków piorących i dezynfekujących o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V Tbc i S), posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty (PZH;

2) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii prania gwarantującej wysoką jakość usługi oraz zapewniającą pełne przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych, która jednocześnie zapewni wypranie bielizny nie zostawiając śladów zabrudzeń i plam oraz nie powodując szybkiego jej zużycia;

3) W związku z nową sytuacją epidemiczną jaką jest powszechna obecność wirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19 Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas procesu prania środków i technologii zgodnych z normą dezynfekcyjną EN 14476 lub inna równoważną potwierdzającą skuteczność wirusobójczą wobec wirusów osłonkowych takich jak SARS-COV-2 wywołujących chorobę COVID -19 oraz z normą PN EN 14885:2019 lub inną równoważną i przedstawił na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie takich norm – jako przedmiotowy środek dowodowy.

**4. Wymagania Zamawiającego dotyczące wynajmowanego asortymentu.**

* 1. **Wynajmowana** bielizna, odzież ochronna, kołdry i poduszki stanowią własność Wykonawcy i winny spełniać minimalne wymogi określone poniżej.
  2. **Pościel** wynajmowana musi posiadać skład surowcowy **50% bawełny, 50% poliestru, gramaturę minimum 150g/m2**temperatura **prania 95°C i możliwość sterylizacji** oraz być wykonana z tkaniny, zgodnej z normą **CEN/TS 14237:2015-12, PN-P 82010-06:1984,**  posiadać właściwości bakteriostatyczne zgodnie z normą **PN-EN ISO 20743:2009** posiadającej certyfikat **Oeko-Tex Standard 100 – klasa produktów II** lub inny certyfikat równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko-Text standard 100 kl.
  3. Wynajmowana **pościel** winna być trwale oznakowana **logo Wykonawcy**.
  4. Cały **asortyment** objęty usługą musi posiadać **trwałe oznakowanie tagiem (chipem)** umożliwiającym odczyt w technologii **RFID UHF**
  5. **Poduszki wypełnienie** – **włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane,** temperatura **prania 95°C**. gramatura poduszek minimum **1000g**, gramatura kołder minimum **1200 g**, tkanina zewnętrzna wymagania minimalne **poliester 52%, bawełna 48%,** **wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych**, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 211 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP lub Unii Europejskiej i deklarację zgodności CE
  6. **Bielizna pościelowa dziecięca** musi być **bawełniana**, wykonana z tkaniny o **gramaturze min. 160g/m2** posiadającej **certyfikat Oeko-Tex Standard 100 – klasa produktów I** lub inny certyfikat równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko-Text standard 100 kl. I.
  7. **Ubrania dla personelu medycznego** wykonane z tkaniny o składzie surowcowym **65% poliestru i 35% bawełny, gramaturze min. 170 g/m2 ; gęstość nitek na decymetr kwadratowy: osnowa 540, wątek 242 ;kurczliwości materiału do 4% - po pięciokrotnym praniu; temperaturze prania nie niższej niż 95oC;** zgodnej z normami: **PN-90/PS 2008, dotyczy tkaniny PN-EN ISO 13688:2013, CEN/TS 14237:2015,EN 18148,PN 84525:1998** -dotyczy wyrobu gotowego oraz tkaniny posiadającej **certyfikat Oeko-Tex Standard 100 – klasa produktów II** lub inny certyfikat równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko-Text standard 100 kl. II . Wykonawca dołączy do oferty Karty danych technicznych asortymentu wymienionego w niniejszym SWZ, potwierdzające parametry techniczne tkaniny i skład chemiczny wyrobu (gramaturę, skład surowcowy, kurczliwość, temperaturę prania etc.), wystawione przez producenta tkaniny .

**Bluza damska** zapinana na napy z krótkim rękawem, kołnierzyk szalowy lub stójka, dwie kieszenie boczne oraz jedną na klatce piersiowej z lewej strony.

**Spódnica prosta** zapinana na zamek błyskawiczny z tyłu wyposażona w pasek z gumkami po bokach.

**Bluza męska** rozpinana na napy z krótkim rękawem ze stójką, dwie kieszenie boczne oraz jedna na klatce piersiowej z lewej strony.

**Spodnie proste bez mankietów**, zapinane na zamek błyskawiczny z przodu wyposażone w pasek z gumkami po bokach.

8) Cały asortyment objęty usługą musi posiadać trwałe oznakowanie tagiem (chipem) umożliwiającym odczyt w technologii RFID UHF.

**5. Wymagania Zamawiającego dotyczące znakowania bielizny chipami/tagami.**

W celu zapewnienia maksymalnej dokładności i precyzji w rozliczeniu ewidencji znajdującej się w obrocie bielizny i odzieży, wykonawca usługi zobowiązany jest **oznakować asortyment przy pomocy technologii radiowych tagów RFID UHF**, które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny w systemie bezdotykowym RFID UHF.

Wymogi dla tagów/chipów

1) Tagi/ chipy powinny być **pasywne**, nie posiadać własnego źródła zasilania

2) Zgodne z normą **ISO/IEC 18000-6C** lub inną równoważną

3) Wytrzymujące **min 200 cykli** prania, suszenia, prasowania i sterylizacji

4) Tagi/chipy winny posiadać **badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy**, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak rozruszniki serca, defibrylatory itd.,

**VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy zgodnie z art. 58 uPzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

a) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

**IX. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, zgodnie z art. 462 ust. 2 aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są mu znane na tym etapie.

4. Zamawiający żąda, aby zgodnie z treścią art. 462 ust. 3 i 4, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

5. Zgodnie z treścią 462 ust. 5 Zamawiający zbada, czy wobec podwykonawców zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art.109 ust.1 pkt 4,5,7 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. poz. 835*).

6. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**X. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy   
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o których mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa , o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium rzeczpospolitej Polskiej

-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należytych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą,   
że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli w przypadkach, o którym mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy   
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

4. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pzp.

**XI. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych oraz dokumentach i oświadczeniach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie , w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie , w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych,** aktualnych na dzień ich złożenia, tj. w zakresie:

1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021.275 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.**

2) Kserokopia aktualnej decyzji wydanej przez Państwowego Inspektora Sanitarnego dotycząca prania bielizny szpitalnej potwierdzająca posiadanie bariery higienicznej oraz funkcjonującej komory dezynfekcyjnej dopuszczającej obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych w zakładach opieki zdrowotnej

3) Kserokopia aktualnej decyzji wydanej przez Państwowego Inspektora Sanitarnego dotycząca środków transportu dla bielizny czystej i brudnej.

4) Aktualne zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający, że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych ustawą o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5) Wykaz urządzeń i systemów stanowiących wyposażenie pralni oraz środków transportu ( sporządzony **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ**) potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w rozdz. VII niniejszej SWZ.

6) Kserokopia certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu kontroli i analizy skażeń biologicznych RABC zgodnie z normą PN-EN 14065:2016-07 lub inną normą równoważną co najmniej w zakresie opisanym w rozdz. VII niniejszej SWZ.

7) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonywanych usług), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane - **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ** wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie/wykonywanie (referencje). Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług/dostaw wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami informacje, o których mowa wyżej dotyczą usług/dostaw faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również faktycznie przez niego wykonywanych.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert3.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 6, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:

1) Oświadczenie Wykonawcy, że środki piorąco – dezynfekujące, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania zamówienia posiadają dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania oraz są zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w rozdz. VII pkt 3 niniejszej SWZ,

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań norm dezynfekcyjnych EN 14476, PN EN 14885:2019 lub innych równoważnych,

3) Oświadczenie producenta chipów do znakowania bielizny o ich zgodności z normą ISO 18000-6C lub inną równoważną,

4) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada licencje na oferowane oprogramowanie, system RFID lub inny równoważny,

5) Karty techniczne producenta lub opisy tkanin/wyrobów dla najmowanego asortymentu potwierdzająca wymagane parametry określone przez Zamawiającego,

6) Kserokopie certyfikatu Oeko -Tex 100 dla bielizny pościelowej,

7) Wydruki walidacji procesu prania wodnego i dezynfekcji pościeli płaskiej po jednym z czwartego kwartału 2022 oraz pierwszego kwartału 2023; w zakresie potwierdzenia poprawnego zadozowania środków piorących i dezynfekujących ze wskazaniem:

* 1. nazwy użytego programu prania
  2. dokładnej daty oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia cyklu prania danej partii bielizny z wyszczególnieniem poszczególnych faz prania
  3. konkretnej maszyny piorącej na której została wyprana dana partia bielizny
  4. ilości kg / aktualnego załadunku danej partii bielizny
  5. faz prania w których zostają zaaplikowane środki piorące i dezynfekujące
  6. oczekiwanej oraz rzeczywiście zaaplikowanej ilości środków piorących dla konkretnej partii bielizny.

2. Jeżeli wraz z ofertą Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**XII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich**

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) złożyć wraz z ofertą ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg załącznika nr 5 a.

3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w **Rozdziale XI** SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w **Rozdziale X** niniejszej SWZ.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**XIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowych postanowień umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

**XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy platformazakupowa.pl (zwanej dalej „Platformą”).

2. Link do Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/czmz> (zakładka dot. danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym)

3. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”, znajdującego się na stronie danego postępowania. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (**innych niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [zamowienia@szpitalzyrardow.pl](mailto:zamowienia@szpitalzyrardow.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

5. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat,   
że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej   
za pośrednictwem Platformy:

- informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania   
i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”,

- **korespondencja, której** zgodnie z obowiązującymi przepisami **adresatem jest konkretny wykonawca,** będzie przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do **konkretnego wykonawcy.**

7. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platforma zakupowa.pl, to jest:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej,

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@szpitalzyrardow.pl](mailto:zamowienia@szpitalzyrardow.pl). Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania oferty oraz załączników do oferty.

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**Uwaga:**

**Zalecenia Zamawiającego:**

1. Ze względu na **niskie ryzyko naruszenia integralności pliku** oraz **łatwiejszą weryfikację podpisu,** zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

2. Pliki **w innych formatach niż PDF** zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać **łącznie** z dokumentem podpisywanym.

3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty **na 24 godziny przed terminem składania ofert.** Ofertę, a także oświadczenie, o jakim mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik **ZIP** zalecamy **wcześniejsze podpisanie każdego** ze skompresowanych plików.

**XV. Wskazanie osób uprawionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Justyna Koźbiał mail: [zamowienia@szpitalzyrardow.pl](mailto:zamowienia@szpitalzyrardow.pl)

**XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 04.08.2023 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVII. Zasady udzielania wyjaśnień do treści SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach związanych z ochroną poufnego charakteru informacji, przekazuje je Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga   
     od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ   
     i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
  10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
  11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

3. Pliki **w innych formatach niż PDF** zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać **łącznie** z dokumentem podpisywanym.

4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik **ZIP** zalecamy **wcześniejsze podpisanie każdego** ze skompresowanych plików.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie   
z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku (ZIP).

7. Do przygotowywania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta   
z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. **Do oferty należy dołączyć:**

1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ.**

2)Formularz asortymentowo-cenowy **– Załącznik nr 9 do SWZ**

3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnienia warunków –**Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów Załącznik nr 5 (o ile dotyczy);

5) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dna 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (o ile dotyczy);

6) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7) Przedmiotowe środki dowodowe;

9. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio   
w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**XIX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

**XX. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami, należy umieścić na Platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/czmz, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.07.2023** r., do godz. 10:00.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać: w formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)   
w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transmisji na Platformie.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**XXI. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.07.2023 r**., o godzinie 10:15.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XXII. Sposób obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiącymi **Załączniki nr 1 do SWZ.**
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – Zał. Nr 4 do SWZ.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.

**XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1.Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

Cena – 100 %

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Zasady oceny ofert w kryterium zostanie dokonana w sposób następujący:

**Kryterium – Cena**

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena najniższa

-------------------------------- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

Cena oferty ocenianej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, w terminie związania ofertą określonym   
w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się   
od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowego Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „ Środki ochrony prawnej” pzp.

**XXVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego sp. z o. o., ul. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów;
* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego sp. z o. o. ul. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów, pocztą elektroniczną na adres e-mail: daniel.jelinski@szpitalzyrardow.pl.;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówienia publicznego spoczywający na Zamawiającym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przeznaczone zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**XXVII. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1;

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków – Załącznik nr 2;

- Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3;

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4;

- Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy – Załącznik nr 5

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6

- Wykaz narzędzi i środków transportu – Załącznik nr 7

- Wykaz usług – Załącznik nr 8

- Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 9