

Białystok dn. 07 lipca 2022 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń  
w budynkach, utrzymania terenów zielonych, powierzchni  
utwardzonych na terenie kompleksów wojskowych”.**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

**(KOD CPV: 90910000-9)**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy  
z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Znak Postępowania: **44/PN/2022**

**„ZATWIERDZAM”**

**Z upoważnienia  
Komendanta 25 WOG:**

**KIEROWNIK  
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**/-/ Elżbieta MURAWSKA**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Podstawa prawna opracowania niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zw. dalej **SWZ**:
  1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
  3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
  4. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów;
  5. Ustawa z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320);
  6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t. j.)
  8. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U.2019r. poz. 8742)
  9. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz.835)
  10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Pełna nazwa Zamawiającego:

25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku.

ul. Kawaleryjska 70

15-325 Białymstoku

REGON: 200689828, NIP: 542-32-24-755,

FAX do korespondencji w sprawie zamówienia: 261 398 813

Tel. 261 398 839

E-mail: [25wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:25wog.kancelaria@ron.mil.pl)

Godziny pracy 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku:  
od poniedziałku do czwartku od godz. 7.00 do godz.15.30 w piątek od godz. 7.00 do  
godz. 13.00

**II. MIEJSCE UDOSTĘPNIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA WRAZ Z DOKUMENTAMI**

Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia znajdują się pod adresem internetowym Zamawiającego na platformie zakupowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/25wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp)

strona internetowa: <https://25wog.wp.mil.pl/pl/>

Nr referencyjny postępowania: 44/PN/2022

Uwaga:

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się nr referencyjnym postępowania.

**III. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2021 ze późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający będzie żądał dokumentu JEDZ wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona art. 139 ust. 2 ustawy Pzp.

5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ), stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

<b>IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
---------------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych budynków, terenów zewnętrznych powierzchni utwardzonych, utrzymania terenów zielonych oraz terenów przyległych w jednostkach i instytucjach wojskowych zlokalizowanych na terenie kompleksów wojskowych oraz chodników położonych bezpośrednio przy granicy tych kompleksów wojskowych w m. Suwałki, m. Szypliszki, m. Płociczno:

**A. WYMAGANIA OGÓLNE**

- a) Upoważnionym Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji usług jest Kierownik SOI Suwałki.
- b) Wykonawca jest zobowiązany dysponować taką wielkością zasobów ludzkich i sprzętowych oraz środków materiałowych, która zapewni sprawną realizację usług.
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jedną osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad prawidłową i rzetelną realizacją zadania (jedna osoba nadzorująca pracę we wszystkich kompleksach). Pracownik nadzoru będzie zobowiązany do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją usług w godzinach pracy Zamawiającego minimum jednym: numerem telefonu, numerem faksu oraz adresem e-mail.
- d) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po podpisaniu Umowy lecz nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy wykaz osób (wszystkich pracowników) przeznaczonych do świadczenia przedmiotowych usług w poszczególnych kompleksach (oddzielny wykaz dla każdego kompleksu), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy.

Wykaz osób musi zawierać następujące dane:

- imiona, nazwisko,
- PESEL;
- data i miejsce urodzenia;
- imię ojca;
- adres i miejsce zamieszkania/pobytu;
- nr i data wydanie poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do informacji niejawnych;
- zakres i termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do informacji niejawnych;
- nr zaświadczenia o przeszkoleniu/data wydania;

**Uwaga:**

- W związku z potencjalną możliwością dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” do realizacji Usług będą dopuszczone wyłącznie osoby zgłoszone przez Wykonawcę w „Wykazie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się skierować wyznaczonych pracowników w celu udzielenia instruktażu w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zasad funkcjonowania systemu przepustkowego zgodnie z § 25 Umowy.
- e) Pracownik nadzoru zobowiązany jest w pierwszy i ostatni dzień roboczy tygodnia do godziny 9.00, skontaktować się osobiście z Przedstawicielem Zamawiającego w celu odbioru ewentualnych zadań w ramach świadczenia usług lub przekazania ewentualnych zastrzeżeń odnośnie ich wykonania oraz bieżącego uzupełniania „Księgi Realizacji Usług”.
- f) Wykonawca zapewni pracownikom świadczącym przedmiotowe usługi, stosownie do pory roku, jednolite ubrania ochronne z oznakami przynależności do podmiotu zatrudniającego. Sprzęt mechaniczny i elektryczny musi być oznakowany logo Wykonawcy, Podwykonawcy lub firmy, od której urządzenia zostały wypożyczone.
- g) Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Zamówienia przeszkoli osoby świadczące usługi w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych, zapozna z zakresem i częstotliwością prac do wykonania w poszczególnych pomieszczeniach oraz harmonogramami wynikającymi z Umowy (§ 5 ust. 1 pkt 9).
- h) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą przestrzegać zasad wejść osób i wjazdu pojazdów na teren chroniony (tereny kompleksów wojskowych).
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ścisłej tajemnicy danych, w jakich posiadanie wszedł przy okazji wykonywania usług. Nie wolno mu bez zgody Zamawiającego ujawnić w szczególności organizacji pracy w obsługiwanych obiektach wojskowych, zakresu, warunków i technologii prowadzonych prac osobom trzecim i instytucjom pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- j) Wykonawca, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczy osoby sprzątające w profesjonalny sprzęt do utrzymania czystości w budynkach, utrzymania terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w okresie trwania Umowy.
- k) Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do sprzątania terenów zewnętrznych.
- l) Wszystkie ciągniki i samobieżne pługi do odśnieżania użyte do realizacji usług powinny posiadać ubezpieczenie OC, jeśli przepisy prawa tego wymagają.
- m) Środki chemiczne do czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji sprzątanymi powierzchniami wewnętrznymi muszą posiadać, wydane przez upoważnione instytucje, stosowne atesty i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach

przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Powyższe atesty muszą zostać dostarczone Przedstawicielowi Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usług. Zmiana środka chemicznego do utrzymania czystości każdorazowo spowoduje dostarczenie Przedstawicielowi Zamawiającego odpowiedniego atestu lub certyfikatu wydanego przez upoważnione instytucje.

- n) Zamawiający udostępni Wykonawcy możliwość nieodpłatnego poboru energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do wykonania usług i potrzeb socjalno-bytowych, a także pojemniki na odpady komunalne pochodzące z pomieszczeń biurowych. Zamawiający zastrzega przy tym, że pobór wody do podlewania może odbywać się **wyłącznie** w miejscach przez niego wskazanych.
- o) Zamawiający, w miarę możliwości, w każdym kompleksie udostępni nieodpłatnie (na podstawie protokołu przekazania) pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości. W miarę możliwości, w każdej jednostce (instytucji) zostanie wyznaczone pomieszczenie socjalno – bytowe. Przez udostępnienie nieodpłatne należy rozumieć, że Wykonawca nie będzie obciążany kosztami mediów, z których korzystać będą użytkownicy tego pomieszczenia (energia cieplna, energia elektryczna, woda i odprowadzenie ścieków). Przekazanie pomieszczeń nastąpi protokołem przekazania podpisanym przez Wykonawcę i Przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca po zakończeniu trwania Umowy ma obowiązek przekazania pomieszczenia Zamawiającemu w stanie pierwotnym (niepogorszonym). W kompleksie przy jest ograniczony dostęp do pomieszczeń socjalnych, zatem Zamawiający dopuszcza możliwość podstawienia kontenera Wykonawcy na cele socjalne -po wcześniejszym uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- p) Ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji usług Wykonawca usuwa na swój koszt, w terminie uzgodnionym z Przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy i należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez Wykonawcę bez wezwania do zapłaty, zaś Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- q) Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych, odpowiada Wykonawca, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., BHP i sanitarnych.
- r) Zobowiązania do zapłaty osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznany na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usług (w tym szczególnie właściwego utrzymania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym) przyjmuje na siebie Wykonawca w całości.
- s) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni sprzątaney (z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy np. wyłączenia/włączenie części budynku z eksploatacji/ do eksploatacji



ze względów technicznych i/ lub organizacyjnych, zmiany sposobu użytkowania, remont części lub całości budynku, wystąpienia prac inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego itp.) na zasadach określonych w § 22 ust. 1 pkt 4 Umowy.

- t) Wykonawca zobowiązuje się stosować do poleceń Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- u) Wykonawca musi uwzględnić wszystkie czynniki, jakie składają się na realizację usług, a w szczególności:
- koszt zakupu środków i materiałów do utrzymania czystości,
  - koszt zakupu środków i materiałów do utrzymania zieleni,
  - koszty narzędzi i urządzeń technicznych służących do realizacji usług,
  - koszty sprzątnięcia różnych rodzajów powierzchni,
  - koszt dojazdów do miejsc realizacji usług,
  - koszty wywozu i utylizacji suszu, śniegu, skoszonej trawy, zebranych liści i gałęzi oraz innych odpadów powstających w związku z wykonywaniem usług,
  - koszt zakupu piasku lub dopuszczonych do stosowania środków chemicznych do posypywania oblodzonych dróg, chodników, placów,
  - koszt zakupu środków higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie itp.) przeznaczonych na bieżące uzupełnianie w toaletach;
  - koszty osobowe i administracyjne (zatrudnienie personelu, prowadzenie dokumentacji, itp.),
  - koszty ubezpieczeń,
  - inne nie wyszczególnione wyżej koszty, które przewiduje ponieść Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze, wynikające z zakresu usług oraz z obowiązujących przepisów prawa.
- v) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach i awariach.
- w) Wykonawca powinien prowadzić czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w sposób niepowodujący zakłóceń pracy użytkowników i/lub Zamawiającego.
- x) W przypadku dokonania zmian personalnych w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej trzy dni robocze przed przystąpieniem nowej osoby do pracy, przedstawić wymagane dokumenty. Niedopełnienie w/w wymagań skutkować będzie niedopuszczeniem nowych osób do świadczenia przedmiotowych usług.
- y) Z uwagi na charakter terenów objętych Usługami (kompleksy wojskowe) Wykonawca, w terminie 2 dni od zaakceptowania przez Przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury w Suwałkach, przedstawionego wykazu pracowników (zgodnie z § 5 ust.1 pkt 8b), wystąpi do właściwego Kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o wydanie przepustek osobowych i samochodowych oraz wykazem osób z podaniem ich

danych osobowych i numerów dowodów osobistych oraz danych dotyczących pojazdów używanych do realizacji Usług.

- z) Wykonawca zobowiązuje się do egzekwowania od osób wykonujących prace na terenie kompleksu zakazu picia alkoholu, zakazu palenia tytoniu w miejscach do tego niewyznaczonych, zakazu używania narkotyków oraz innych środków o podobnym działaniu, a także przebywania na terenie kompleksu po ich użyciu.
- aa) Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń określonych w powyższym punkcie, złożonych na piśmie, Wykonawca zobowiązuje się odsunąć tą osobę od wykonywania czynności na sprzątanym obiekcie. W terminie **3 dni roboczych** od zaistnienia w/w sytuacji Wykonawca ma obowiązek dokonać zmian personalnych i przedstawić wymagane dokumenty, określające spełnianie wymagań osobowych. Niedopełnienie w/w wymagań skutkować będzie niedopuszczeniem pracownika do wykonywania usług oraz naliczeniem kary umownej.
- bb) Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za wszelkie szkody na zdrowiu i w mieniu osób, będące wynikiem nienależytego wykonania usług, w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa na schodach, wejściach do budynków i innych ciągach komunikacyjnych w okresie zimowym oraz poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim zgodnie z Kodeksem cywilnym.
- cc) Wykonawca założy „Księgę realizacji Usług” i przekaże ją w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy do Kierownika SOI Suwałki. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia jej na bieżąco (wpisy kontrolne powinny być dokonane min. raz w tygodniu), a dane w niej zawarte aktualizowane na bieżąco. „Księga realizacji Usług” będzie znajdować się u Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Kierownika SOI Suwałki. „Księga Realizacji Usług”, zawierać musi następujące dokumenty:
- wykazy osób skierowanych do wykonywania przedmiotu Umowy dla każdego kompleksu, z podziałem na budynki/powierzchnie na których świadczą usługi
  - kserokopię zaświadczeń o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych personelu Wykonawcy,
  - ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
  - ważne pisemne upoważnienia, wydane przez Kierownika jednostki organizacyjnej, do dostępu do informacji niejawnych lub ważne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych,
  - uzgodnione i zatwierdzone harmonogramy: „Harmonogram utrzymania czystości obiektów” oraz „Harmonogram utrzymania terenów zielonych”, zawierające terminy wykonania poszczególnych usług okresowych.
  - kopie protokołów potwierdzających wykonanie usług na rzecz Zamawiającego oraz kopie protokołów reklamacji,
  - „Rejestr Wykonanych Usług” za każdy miesiąc realizacji usług,



- wykaz nazw wszystkich środków, materiałów chemicznych i biologicznych używanych do utrzymania czystości pomieszczeń oraz terenów zewnętrznych, dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu wraz z ich kartami charakterystyki lub kartami produktu, a w przypadku środków zawierających substancje lub mieszaniny niebezpieczne dopuszczenie, przez odpowiednie organy, do obrotu produktem (np. dotyczy żelu do WC)

Po zakończeniu realizacji Umowy „Księga realizacji usług” zostanie zarchiwizowana u Zamawiającego zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt zwanym JRWA.

dd) Wykonawca powinien wyposażyć osoby wykonujące przedmiot Umowy w tablice ostrzegawcze typu „Uwaga śliska podłoga”, w celu uniknięcia niebezpieczeństwa podczas każdorazowego zmywania podłóg.

ee) **Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania poprzez ich okresową wymianę.**

ff) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usług spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń i pokrycie ewentualnych szkód w mieniu, powstałych w związku z ich zastosowaniem.

gg) Zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2022 699 t.j.) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizowanej usługi.

#### **I. Wymagania ogólne dotyczące systemu sprzątania:**

1. Powierzchnie wewnętrzne – system dzienny (pięć dni w tygodniu) w godzinach pracy Użytkownika od 07.00 - 15.30 w dni robocze, od 07.00-13.00 lub w porozumieniu z Użytkownikiem.
2. Tereny zewnętrzne oraz tereny przyległych do kompleksów wojskowych, których obowiązek utrzymania wynika z Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, będą realizowane przez Wykonawcę na bieżąco, bez zgłoszeń Zamawiającego.- system dzienny (pięć dni w tygodniu) w godzinach pracy od 07.00 - 15.30 w dni robocze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
4. Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w przypadku, o którym mowa w **ust. 3**, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w tych dniach

i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

5. Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia usług na obiektach objętych niniejszym zamówieniem przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt, ćwiczeń, szkoleń wojskowych itp. Za świadczenie usługi w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
6. Usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego posypywanie mieszanką piaskowo-solną ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń - siedem dni w tygodniu, 24 godziny na dobę w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.
7. Koszenie trawników, pielęgnacja żywopłotów, klombów i rabat kwiatowych, – czynność wykonywana na wezwanie Kierownika SOI w Suwałkach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy od 07.00 - 15.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy, realizowana w ciągu siedmiu dni od dnia wymaganego jako rozpoczęcie prac. Zamawiający nie przewiduje zakupu nasion, kwiatów, kory i nawozów do pielęgnacji terenów zielonych.
8. Do składowania zebranych liści, skoszonej trawy, chwastów z plewienia suszu i innych odpadów pochodzących ze sprzątanym powierzchni zewnętrznych, Wykonawca zabezpieczy własne pojemniki - kontenery.
9. Zebrane w pojemnikach - kontenerach odpady Wykonawca wywiezie z terenu jednostki (instytucji) wojskowej na własny koszt i zutylizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami
10. Pranie firan, zasłon, czyszczenie żaluzji, rolet i verticali – czynność wykonywana na wezwanie Kierownika SOI, w ciągu siedmiu dni od dnia wymaganego jako rozpoczęcie prac.
11. Zamawiający przewiduje możliwość okresowego wstrzymania realizacji zamówienia z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.). Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości sprzątanej powierzchni zarówno wewnętrznej jak i zewnętrznej z przyczyn np.: wyłączenia części budynku eksploatacji, remontów budynków. W takim wypadku, należność za wykonaną usługę będzie pomniejszona proporcjonalnie o wynik stosunku cen jednostkowych brutto ujętych w zestawieniu cenowym do metrów powierzchni wyłączonej. Zmniejszenie ilości sprzątanej powierzchni nie może spowodować zmniejszenia ilości personelu sprząającego
13. Śmieci należy wnosić do pojemników na odpady znajdujących się na zewnątrz budynku. W przypadku odpadów segregowanych (np. plastik, szkło, papier) należy wrzucać je do odpowiednich pojemników zgodnie

z zaleceniami Zamawiającego oraz przepisami prawa dotyczącymi gospodarką odpadami komunalnymi.

**Terminy prac, które nie są wykonywane codziennie należy indywidualnie ustalać z użytkownikiem.**

## **B. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH**

### **Sprzątanie powierzchni wewnętrznych.**

#### 1. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób realizujących zamówienie

Zamawiający wymaga, żeby zamówienie przez cały czas trwania umowy było realizowane przy użyciu odpowiedniej liczbie osób, aby zapewniło to sprawną realizację umowy, **min. 15 osób**.

Zamawiający wymaga od **Wykonawcy** i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Dz.U.2020.1320 t.j z dnia 30.07.2020 osób wykonujących w szczególności czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonania usługi utrzymania porządku w zakresie sprzątania pomieszczeń, (pracowników fizycznych odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w budynkach) - z rejonu administrowanego przez 25 WOG Białystok.

2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

2a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w. wymogów,

2c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w

trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. Dz. U. 2019. 1781 t.j. z dn. 2019.09.19 o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się do podwykonawców z zastrzeżeniem, że świadczenia wynikające z tych postanowień obciążają **Wykonawcę**, który jest zobowiązany zawrzeć w umowach z podwykonawcami stosowne postanowienia umożliwiające realizację tych obowiązków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

2. Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, z uwagi na możliwość wystąpienia nadmiernych trudności technicznych lub kosztów wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, które mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

#### V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ustawy Pzp.

#### VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, 95 i 96 USTAWY PZP

1. Zamawiający wymaga w oparciu o art. 95 ustawy Pzp zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (DZ.U. 2020, poz.1320) osób w wymiarze pełnego etatu, w oparciu o umowę o pracę w zakresie:

- **utrzymania czystości pomieszczeń: minimum 15 osób;**
- **utrzymania terenów zewnętrznych: minimum 5 osób.**

2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 Pzp związanych z ubieganiem się wyłącznie wykonawcy mającego status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 Pzp związanych z realizacją niniejszego zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej charakteru informacji przekazywanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji Umowy: od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej niż od dnia - **01.10.2022 r. do dnia 30.09.2024 r.**

Realizacja Umowy przez Zamawiającego odbywać się będzie w trzech etapach:

- etap I w okresie od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.10.2022 r. do 31.12.2022 r.,
- etap II w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.,
- etap III w okresie od 01.01.2024 r. do 30.09.2024 r.

2. Usługi utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach kompleksów wojskowych realizowane będą przez Wykonawcę w m. Suwałki, m. Szypliszki i m. Płociczno.

#### **VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 ustawy Pzp.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania



wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020r. poz. 2023),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2 Ponadto na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz.835):
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,



- o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wskazanej rozdz. IX w pkt. 1.2;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ; ustawy wskazanej rozdz. IX w pkt. 1.2.
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wskazanej rozdz. IX w pkt. 1.2 .
- 1.3 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych tj.:**
  - 2.1 **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
  - 2.2 **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;

**2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;

**2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia warunku aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **2 usługi** polegające na utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych na kwotę minimum **1 000 000,00 zł brutto za okres 12 miesięcy**.

Zamawiający wyraża zgodę na sumowanie wartości wykonanych robót celem spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

<b>XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
--

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp w formie JEDZ Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) aktualnego na dzień składania ofert.
  - 2) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  - 3) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 4) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy
- 5) oświadczenia **dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3. Zamawiający w oparciu o art. 124 pkt 2 Pzp żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a mianowicie:

3.1) **zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gmin województwa podlaskiego**, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 t.j.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

3.2) **wykazu 2 usług polegających** na utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych na kwotę minimum **1 000 000,00 zł brutto za okres 12 miesięcy**.

Zamawiający wyraża zgodę na sumowanie wartości wykonanych robót celem spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie Wykonawca złoży wykaz usług (załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy została ona wykonana zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

UWAGA:

-treść wykazu usług / treść dowodów potwierdzających należyte wykonanie winna jasno i precyzyjnie określać przedmiot, zakres oraz wartość wykonanej/wykonywanej usługi.

-przez jedną usługę rozumie się zamówienie wykonane/wykonywane w ramach jednego kontraktu (umowy). W przypadku, gdy usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego tj. 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, należy je ująć w wykazie usług, lecz Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców

dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ (dotyczy wykazu zrealizowanych usług), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wystawienia referencji. Jeżeli w dniu wystawienia referencji nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wystawienia referencji poprzez złożenie oświadczenia.

Forma dokumentów:

Zgodnie z § 7 rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty (czyli wystawione przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zgodnie z § 6 rozporządzenia, w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (wystawcę dokumentu) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

**4. Zgodnie z art. 139 ust 2 Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp w formie JEDZ Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została powyżej oceniona.**

Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

- 1) **JEDZ**, należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.
  - 2) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
    - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
  - 3) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).
  - 5) Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument (JEDZ) w formie elektronicznej: <https://espd.uzp.gov.pl>
  - 6) Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna pod poniższym adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
  - 7) Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



7. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

## **XII. OFERTA WSPÓLNA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - 1) partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
  - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **XIII. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed ich złożeniem;



2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XIV. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.  
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **XV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/25wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp), zwanej w dalszej części również „Platformą”.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - [25wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:25wog.kancelaria@ron.mil.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/25wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp)
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

6. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na Platformie.
17. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:  
p. Ewa ŚLISKA- w sprawach formalnych, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 13:00, tel. 261 398 839, a w przypadku nieobecności – p. Urszula VUKOMANOVIĆ.
21. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
22. **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**

## XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.11.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XVII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści SWZ.
2. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.  
*(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).*
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym – za pośrednictwem Formularza oferty:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/25wog\\_wp/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp/proceedings)
5. Wykonawca poprzez platformę może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
7. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
8. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy stawia na niej Wykonawca/Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
9. Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w jednym egzemplarzu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy. Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 1), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie



znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne.

- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
11. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i zgodność jej treści z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
12. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
13. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip i .7Z.
16. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego



skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
23. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ warunków zamówienia należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII niniejszej SWZ.
24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
25. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**
  - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
  - 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2;

*- Jeśli dotyczy:*

- 3) Oświadczenie – załącznik nr 5
- 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami, tj. formularzem ofertowym; formularz cenowym, oświadczeniem, pełnomocnictwem upoważniającym do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik i pełnomocnictwem dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/25wog\\_wp/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp/proceedings) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 09.08.2021 r. do godz. 08:00.**

2. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej w **dniu 09.08.2021 r. o godz. 08:05.** Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.
5. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W oparciu o art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający z uwagi na pilną potrzebę udzielenia zamówienia dokonał skrócenia terminu składania ofert.

#### XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.
3. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.

4. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna, gdyż zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SWZ, OPZ i Projektowanych postanowieniach umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac objętych Umową.
7. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), *pomocniczo* – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty NIE BEDZIE prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

## **XX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium.
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów.
3. Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.
4. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%), [ % = pkt.] w następujący sposób:

Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według kryterium:

**1) Kryterium cena – 100 % wartości zamówienia (brutto)**

Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.

wartość najniższa

----- x 100 pkt = liczba punktów uzyskanych  
wartość oferty rozpatrywanej

Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia pozwalają Zamawiającemu przyjąć kryterium cenowe w wysokości 100 %.

Sposób przyznawania punktów:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp może zastosować jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w kwocie 86 000,00 zł brutto.**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: NBP O/O Białystok nr konta 61 1010 1049 0050 7613 9120 2000 z dopiskiem wadium w post. nr 44/PN/2022.**

UWAGA! Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu niezaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za niewniesione.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, zgodnie z art. 98 ustawy.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
4. W wypadku nie wniesienia wadium, w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości



4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca powinien wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Białystok nr konta 95 1010 1049 0050 7613 9120 1000** z podaniem tytułu wpłaty **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu Nr 44/PN/2022**.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.

6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 450 ust. 1 ustawy).

<p style="text-align: center;"><b>XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</b></p>
--

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:

- 1) Podwykonawcy określonego w § 21 ust. 1;
- 2) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
- 3) terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
  - a) wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na skutek odwołania złożonego do Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych,
  - b) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji. Podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od wystąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie Umowy;



- 4) zmiany zakresu Usług (zmiana sprzątej powierzchni) z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy np. wyłączenia/włączenie części budynku z eksploatacji/do eksploatacji ze względów technicznych i/ lub organizacyjnych, zmiany sposobu użytkowania, remontu części lub całości budynku, wystąpienia prac inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego itp., a także w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, formalnych, zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Użytkownika;
  2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
    - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, ze szczególnym uwzględnieniem:
      - a) stawki podatku od towarów i usług;
      - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
      - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
      - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020.1342 t.j. z dnia 2020.08.05.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
    - 2) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub decyzjami przełożonych, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy - zmianie może ulec termin realizacji Umowy.
    - 3) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba
      - w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą, zdarzenia losowego lub choroby uniemożliwiającej dalsze pełnienie powierzonych jej obowiązków.
  3. Sposób wykonania przedmiotu Umowy określony w **Załączniku nr 3** do Umowy może ulec zmianie w przypadku uzgodnienia przez strony w aneksie do Umowy innego sposobu jej wykonania, optymalizującego jej wykonanie pod względem efektywności.
  4. Wykonawca jest uprawniony do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu propozycji dokonania ewentualnych zmian jakościowych, jeżeli będzie to konieczne
-

lub uzasadnione dla celów realizacji Umowy. Zmiany te nie mogą jednak powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany wymagają uzgodnienia przez Strony w aneksie do Umowy.

5. Zmiany opisane powyżej nie mogą mieć charakteru istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021. 1129 t.j.) przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie możliwości realizacji dodatkowych Usług przez dotychczasowego Wykonawcę, które nie zostały objęte przedmiotem Umowy, o ile zmiany w tym zakresie stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych;
  - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
  - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości przedmiotu Umowy określonego pierwotnie w Umowie.
7. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotychczasowego Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca:
  - 1) na podstawie postanowień umownych, które określają zakres tych zmian w szczególności możliwość zmiany wynagrodzenia i charakter oraz warunki wprowadzenia tych zmian;
  - 2) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
  - 3) w wyniku przyjęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
8. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz. 1129 z późn. zm.). przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany zakresu Usług (zmiana sprzątaney powierzchni) przy czym zmiana wartości wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % wysokości wynagrodzenia wg stanu na dzień zawarcia umowy.
9. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (aneksu).

**XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 2 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 4 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Wykaz osób wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami poświadczeń bezpieczeństwa/upoważnień oraz zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych ( załącznik nr 6 do umowy) oraz oświadczenie ( załącznik nr 7 do umowy) należy przekazać Zamawiającemu co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, stosownie do art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania ewentualnych nazw (firm) Podwykonawców w ofercie - o ile na etapie składania ofert firmy Podwykonawców są znane;
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej) w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 2) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust 2 ustawy Pzp - fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 3) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dane pełnomocnika, czynności jakie w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
  - 4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi będą wykonywać poszczególni Wykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**XXVI. ZAMÓWIENIA Z PRAWEM OPCJI**

Przedmiot niniejszego postępowania nie obejmuje prawa opcji, o którym mowa w art. 441 Pzp.

**XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotów, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia



8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników do kontaktów roboczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, mogą nimi być również podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa, tj. Prokuratura, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, instytucje finansowe, podatkowe, jednostki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej, podmioty z branży informatycznej, podmioty świadczące pomoc prawną i w zakresie dochodzenia należności oraz organy uprawnione do kontroli działalności Jednostki.

#### **XXIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.



5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
9. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przesłanek, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

<b>XXX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ</b>
--------------------------------------

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
  - Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
  - Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia;
  - Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;
  - Załącznik nr 5 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 i 118 ustawy Pzp;
  - Załącznik nr 6 - Oświadczenie GK i o aktualności JEDZ;
  - Załącznik nr 7 – JEDZ.
  - Załącznik nr 8 – Wykaz usług.
- Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia oraz Projektowanych postanowień umowy.