

Turek, dnia, 27 grudnia 2023 r.

Numer referencyjny: GIM.2710.1.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- zwana dalej „SWZ”

**„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA
TERENIE GMINY MIEJSKIEJ TUREK”**

Zamówienie publiczne na usługi o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w PLN równowartość kwoty 215 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Turek

Siedziba: Urząd Miejski, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek

NIP 668-193-04-98, REGON 311019384

Tel.: +48 632896185 , +48 632896117

Adres strony internetowej zamawiającego <https://bip.miastoturek.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/>

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: **zamowienia@miastoturek.pl**

Wydział Urzędu Miejskiego prowadzący postępowanie: **Wydział Inżynierii Miejskiej**

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://platformazakupowa.pl/>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.) – zwanej w dalszej części SWZ „Ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Postępowanie będzie prowadzone przy zastosowaniu uregulowanej w art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp tzw. „odwróconej kolejności oceny ofert” w toku której zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Turek w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz ich transporcie do instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1469 t.j.), Uchwały Nr XXV/186/20 Rady Miejskiej Turku z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Turek (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2020 r. poz. 7150 wraz z późn. zmianami), zapisami aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą nr XXII/405/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym.

3.2. Usuwanie nielegalnych miejsc składowania odpadów komunalnych w ilości do 10 Mg/rok.

3.3. Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), umożliwiającego bezpłatne przekazanie przez właścicieli nieruchomości każdej ilości odpadów opisu przedmiotu zamówienia oraz odbiór odpadów komunalnych w nim gromadzonych i ich transport do instalacji komunalnej.

3.4. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Turek w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, popiołu i segregowanych i utrzymywaniu ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym

3.5. Dla nieruchomości zamieszkałych zapewnienie worków i pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów.

3.6. Dla nieruchomości zamieszkałych zapewnienie pojemników przeznaczonych na odpady niesegregowane (zmieszane).

3.7. Odbiorem zostaną objęte:

- 1) odpady komunalne zbierane i gromadzone w sposób nieselektywny (zmieszane) – pozostałe odpady niesegregowane;
- 2) odpady komunalne zbierane i gromadzone „u źródła” w sposób selektywny (segregowane) w tym odpady opakowaniowe z podziałem na następujące frakcje:
 - a. Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b. Metale, w tym odpady opakowaniowe z metali,
 - c. Tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - d. Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - e. Odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - f. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone,
 - g. Odpady niebezpieczne
 - h. Przeteterminowane leki
 - i. Chemikalia
 - j. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
 - k. Zużyte baterie i akumulatory,
 - l. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - m. Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - n. Zużyte opony,
 - o. Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne,
 - p. Odpady tekstyliów i odzieży,
 - q. Odpady popiołu z budynków ogrzewanych paliwem stałym obejmujące odpady powstałe w wyniku spalania węgla i drewna w paleniskach indywidualnych gospodarstw domowych na terenie nieruchomości zamieszkałych.

3.8. Przedmiot zamówienia obejmuje tylko odpady komunalne, natomiast nie obejmuje odpadów wytwarzanych i powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

Szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

3.1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp

3.1.1. Jeżeli czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywane przez osoby je wykonujące polegają na ich wykonywaniu w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020, poz. 1320 ze zm.), zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia tych osób przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3.1.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia z zakresu odbioru odpadów komunalnych wraz z bezpośrednią obsługą pojazdów używanych w tym celu, kierowania pojazdami używanymi w celu wykonania przedmiotu zamówienia, segregacji odebranych odpadów komunalnych.

3.1.3. Wykonawca na każde żądanie w trakcie realizacji przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 3.1.2. w zakresie:

1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczonoego za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781)

3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczonoego za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781), (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania przez zamawiającego;

3.1.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.1.2. czynności, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w 3.1.2. czynności.

3.1.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione zgodnie z wymogami SWZ

3.2. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 5) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę albo poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia;
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 10) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp;
- 11) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zastrzeżenia możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp;
- 12) Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień CPV:	
Numer CPV	Opis
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw

	domowych
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów

3.4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, L 119/1), zwane w niniejszej SWZ jako „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Turku z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek
- 2) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania indywidulanych danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@miastoturek.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy miejskiej Turek*”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę Pzp, a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164 ze zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01 lutego 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, a także spełniający wynikające z art. 112 ust. 2 pkt 2 i 4 Ustawy Pzp warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej oraz zdolności technicznej.

6.2. Wykonawca na tej podstawie musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. posiadania uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w związku z tym wykonawca musi wykazać, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Turku, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
- b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia, wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- c) aktualne zezwolenie na wytwarzanie odpadów związanych z eksploatacją instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- d) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, zbierania i transportu odpadów w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- e) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) prowadzonego przez Marszałka Województwa lub prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez Marszałka Województwa.
- f) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniu i gospodarujących odpadami (tzw. BDO – Baza Danych o Odpadach).

6.2.2. posiadania zdolności technicznej:

Zamawiający wymaga, aby w celu wykonania zamówienia publicznego wykonawca dysponował, co najmniej następującym potencjałem technicznym:

- a) trzema pojazdami do bezpyłnej zbiórki odpadów zmieszanych gromadzonych w pojemnikach, z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x;
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków);
- c) dwoma pojazdami z systemem hakowym lub bramowym, przeznaczonym do wywozu odpadów kontenerami typu KP

spełniającymi wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów, określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

d) bazą magazynowo-transportową:

- usytuowaną w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Turek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowaną na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny oraz wyposażoną w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy z nich musi spełniać warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie w jakim będzie on wykonywał usługę stanowiącą przedmiot zamówienia;
- 2) łącznie muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wymaganej zdolności technicznej.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PZP

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek fakultatywnego wykluczenia z postępowania z art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp.

7.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej pkt 7.4., zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

7.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zgodnie z którym:

zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

8.1. Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 1 Ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

8.1.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

8.1.3. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie

oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ);

8.1.4. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

(Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4A do SWZ)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego stanowi Załącznik nr 4B do SWZ.

8.1.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.1.1. i 8.1.2. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.1.1. i 8.1.2. SWZ – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

8.1.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.5. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

W CELU POTWIEDZENIA, PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCEGO WYMAGANYCH UPRAWNIENI DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Turku, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
- 2) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia, wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia

- 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- 3) aktualne zezwolenie na wytwarzanie odpadów związanych z eksploatacją instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
 - 4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, zbierania i transportu odpadów w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
 - 5) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) prowadzonego przez Marszałka Województwa lub prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez Marszałka Województwa;
 - 6) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniu i gospodarujących odpadami (tzw. BDO – Baza Danych o Odpadach).

W CELU POTWIEDZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ :

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ)

UWAGA: *Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże podmiotowe środki dowodowe znajdujące się w posiadaniu zamawiającego oraz jednocześnie potwierdzi ich prawidłowość i aktualność poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.*

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA RAZEM Z OFERTĄ – FORMULARZEM OFERTOWYM:

Formularz ofertowy musi zostać wypełniony i złożony w oryginale w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. (Formularz ofertowy należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ)

8.2.1. Oświadczenie/-a , stanowiącego na dzień składania ofert dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, w skrócie „JEDZ”.

UWAGA: *W celu wstępnego potwierdzenia przez dokument JEDZ spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wymaga wypełnienia w tym zakresie wyłącznie sekcji α części IV formularza JEDZ, czyli ogólnego oświadczenia*

dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji i na tej podstawie wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

W tym przypadku pełna dowodowa weryfikacja spełnienia określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o stosowne podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego w oparciu o art. 126 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

8.2.2. UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego ze współwykonawców.

8.2.3. UWAGA: Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia na podstawie art. 125 ust. 5 Ustawy Pzp wraz z oświadczeniem JEDZ, o którym mowa w pkt 8.2.1., także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie składane przez podmiot udostępniający zasoby na formularzu JEDZ, powinno mieć postać elektronicznego oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

8.2.4. Oświadczenie wykonawcy/-ów zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ, stanowiącym potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie przesłanek wykluczenia określonych w punkcie 7 ppkt 7.4. i 7.5. SWZ

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w trybie art. 118 Ustawy Pzp zgodnie z Załącznikiem nr 2B do SWZ, stanowiącym potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie przesłanek wykluczenia określonych w punkcie 7 ppkt 7.4. i 7.5. SWZ - wyłącznie w przypadku, kiedy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganych zdolności polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp

8.2.5. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu;

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże w Załączniku nr 2A do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

8.2.6. Pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwych dokumentów rejestrowych lub ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone oryginał w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii dokumentu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie z przepisami ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego;

8.2.7. Oryginał wystawionego przez poręczyciela lub gwaranta wadium w formie gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej;

8.2.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – *wyłącznie w przypadku, kiedy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganych zdolności polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp – Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ*

8.2.9. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – *wyłącznie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej), w sytuacji w której warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej nie jest spełniany przez wszystkich wykonawców - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ*

8.2.10. Informację o której mowa w punkcie 14.5. SWZ wynikającą z art. 225 ust. 2 Ustawy Pzp, w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług – *wyłącznie w przypadku, jeżeli ustawowy obowiązek informacyjny w tym zakresie ma zastosowanie w stosunku do oferty wykonawcy (brak załącznika do SWZ - forma i treść informacji w tym zakresie została pozostawiona do indywidualnego opracowania przez wykonawcę)*

Forma sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych musi być zgodna z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

9. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

9.1. Informacje ogólne.

Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452)

9.2. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Marta Woszczyk-Janiak** (tel. +48 63 2896171), **Zbigniew Misiek lub Krzysztof Grzelka** (tel. +48 63 2896117), e-mail: zamowienia@miastoturek.pl

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_turek

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, poza ofertą i dokumentami i oświadczeniami składanymi wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego, a w przypadku awarii platformy teleinformatycznej platformazakupowa.pl, datę ich otrzymania przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zamowienia@miastoturek.pl

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **zamowienia@miastoturek.pl**

4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9) W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości, co do zasad korzystania z platformy zakupowej, zaleca się wykonawcy kontakt telefoniczny z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego platformazakupowa.pl – OPEN NEXUS Sp. z o.o. – nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach od 8:00 do 17:00) lub pocztą elektroniczną na adres: cwk@platformazakupowa.pl

10) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów danych: .zip, .7Z

11) Wśród formatów danych powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. **Dokumenty złożone w takich formatach danych (pliki) zostaną uznane przez zamawiającego za złożone nieskutecznie.**

12) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

13) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości wykonawcy, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym PAdES.

14) Pliki sporządzane w innych formatach danych niż .pdf, zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem elektronicznym XAdES. Jednocześnie, wykonawca powinien zwrócić uwagę, aby plik podpisu XAdES przekazywać łącznie z plikiem dokumentu podpisywanego.

15) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. podpisem osobistym i kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

16) Jeśli wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik w formacie kompresji .zip, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z plików podlegających kompresji.

17) Zamawiający sugeruje aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty złożonej w postępowaniu.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **75 000,00 PLN (słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy)**

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Santander Bank Polska nr rachunku: 68 1090 1229 0000 0000 2201 3982 z opisem: „Wadium – przetarg nieograniczony - nr ref. GIM.2710.1.2023** Decydującą dla uznania za zachowany terminu wniesienia wadium w formie pieniężnej na rachunek bankowy jest data uznania rachunku zamawiającego kwotą zadysponowaną przez wykonawcę na podstawie polecenia przelewu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)

10.4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym zamawiającego.

10.5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia lub gwarancji wówczas musi być przekazane zamawiającemu przez wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej. **Gwarancję lub poręczenie należy wystawić w formie elektronicznej opatrzonej przez wystawcę gwarancji lub poręczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać zamawiającemu w takiej formie w jakiej dokument był wystawiony przez gwaranta lub poręczyciela, to jest w formie cyfrowego oryginału.**

Warunku powyższego nie spełnia kopia elektroniczna treści oryginału dokumentu poręczenia lub gwarancji, podpisana przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w szczególności sporządzona w formie cyfrowego odwzorowania oryginału wadium sporządzonego w postaci papierowej, przekazanego następnie środkiem komunikacji elektronicznej w postaci cyfrowego odwzorowania treści zapisanej w postaci papierowej.

Oryginał dokumentu wadium należy złożyć jako osobny plik obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.6. Z treści gwarancji/poręczenia powinny wynikać, co najmniej:

- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwota gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą
- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne oraz płatne na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

10.7. Zwrot wadium przez zamawiającego następuje na zasadach i w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 Ustawy Pzp.

10.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, wadium (w każdej z dopuszczonych Ustawą Pzp) może być wniesione przez jednego lub część lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej przez zamawiającego kwocie wadium. W taki przypadku wnosząc wadium należy wskazać w czyim imieniu i tytulem jakiego postępowania wadium jest wnoszone.

10.9. W przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zaleca się aby w dokumencie wadium poręczenia lub gwarancji były wskazane wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub umieszczona została informacja, że zleceniodawca wadium składa ofertę w ramach konsorcjum wykonawców, a fakt ten został zaakceptowany przez wystawcę dokumentu wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni (do dnia 10 kwietnia 2024)** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

12.1. Każdy Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne) - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” itp., należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej), a nie wyłącznie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.3. Oferte pod rygorem nieważności należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, o której mowa poniżej w pkt 12.15. SWZ, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.)

12.3.1. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację osoby składającej podpis;

12.4. Podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku polskim, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

12.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umowocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. KRS, KRK, ZUS, US) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.6.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.6. dokonuje w przypadku podmiotowych środków

dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

12.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.6., może dokonać również notariusz.

12.9. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w trybie art. 118 Ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.11. dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, w przypadku oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku pełnomocnictwa -mocodawca.

12.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.11., może dokonać również notariusz.

12.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.15. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
- 2) osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
- 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej w pkt 1) i 2), w tym pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5) w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>, to jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, **do dnia 12 stycznia 2024 r. do godziny 11:00**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 12 stycznia 2024 r. o godzinie 11:05**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

6) Zgodnie z Ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

14.1. Cena podana w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ powinna zostać obliczona według zasad wyliczenia ceny określonych w formularzu ofertowym oraz w dokumentacji SWZ.

14.2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający w związku z tym nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.

14.3. Cena oferty i ceny jednostkowe (w tym ceny netto) muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości cenowe muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

14.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) leży po stronie wykonawcy. Zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.

14.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), wówczas wykonawca ma obowiązek informacyjny o zakresie określonym w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp (**UWAGA: W związku z zastąpieniem od dnia 1 listopada 2019 r. stosowania w transakcjach krajowych mechanizmu odwróconego obciążenia VAT mechanizmem podzielonej płatności, obowiązek informacyjny wynikający z art. 225 Ustawy Pzp dotyczy w szczególności przypadku, gdy ofertę składać będzie tzw. wykonawca zagraniczny**)

14.6. W okolicznościach, o których mowa w pkt 14.5. zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14.7. Przedstawione szacunkowe prognozy ilości powstających odpadów komunalnych należy traktować orientacyjnie mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając faktyczną ilość odpadów wytworzonych na terenie Gminy Miejskiej Turek. Do obliczenia szacunkowych danych w zakresie strumienia odpadów komunalnych, przyjęto ilość odpadów komunalnych odebranych przez podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Turek z nieruchomości zamieszkałych

14.8. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane ze zbieraniem i transportem odpadów, koszty prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz pozostałe koszty zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty Wykonawców według następujących przyjętych kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1	CENA OFERTY	60%
2	CZĘSTOTLIWOŚĆ FUNKCJONOWANIA PSZOK	20 %
3	CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA I DEZYNFEKCJI POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE	10 %
4	METODA MYCIA I DEZYNFEKCJI POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE	10 %

15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.1. kryteria oceny będą liczone według następujących wzorów / reguł:

Nr kryterium	Wzór / reguła
1	<p>Punktacja w kryterium oceny ofert CENA OFERTY będzie przyznawana na podstawie następującego wzoru:</p> $K_c = (C_{min} \div C_{oo}) \times 60 \% \times 100$ <p>gdzie:</p> <p><i>K_c</i> - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium oceny „Cena oferty”</p> <p><i>C_{min}</i> - najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert</p> <p><i>C_{oo}</i> - cena ofertowa ocenianej oferty</p>
2	<p>W ramach kryterium oceny ofert CZĘSTOTLIWOŚĆ FUNKCJONOWANIA PSZOK, podstawą do przyznania punktów przez zamawiającego będzie zadeklarowana przez wykonawcę tygodniowa częstotliwość funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):</p> <p>Oferty wykonawców w zakresie tego kryterium oceny ofert zostaną ocenione według reguły:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonawca, który zadeklaruje, że PSZOK będzie czynny przez 4 lub więcej dni w tygodniu, w tym w sobotę, otrzyma maksymalną ilość 20 punktów 2) wykonawca, który zadeklaruje, że PSZOK będzie czynny przez 3 dni w tygodniu, w tym w sobotę, otrzyma 10 punktów 3) wykonawca, który zadeklaruje, że PSZOK będzie czynny przez 2 dni w tygodniu, w tym w sobotę, otrzyma 5 punktów <p>Godziny otwarcia PSZOK - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.</p>

	<p>Zamawiający w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia wymaga zorganizowania i funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w granicach obszaru administracyjnego Gminy Miejskiej Turek. Zorganizowanie przez wykonawcę PSZOK (stacjonarnego lub mobilnego) poza granicami administracyjnymi Gminy Miejskiej Turek skutkować będzie odrzuceniem przez zamawiającego oferty z takim rozwiązaniem.</p> <p>Zamawiający dopuszcza działalność PSZOK w formie stacjonarnej lub mobilnej <u>(należy uwzględnić odbiór odpadów biodegradowalnych dowożonych przez administratorów wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni)</u></p> <p><i>Zadeklarowaną przez wykonawcę w dniach częstotliwość funkcjonowania PSZOK w wymiarze tygodnia, należy wskazać w punkcie 5.1. formularza ofertowego.</i></p>
3	<p>W kryterium oceny ofert CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA I DEZYNFEKCJI POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE podstawą do przyznania punktów przez zamawiającego będzie zadeklarowana przez wykonawcę częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane w okresie <u>od 01 maja do 31 sierpnia 2024 r.</u></p> <p>Oferty wykonawców w zakresie tego kryterium oceny ofert zostaną ocenione według następującej reguły:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonawca, który zadeklaruje mycie i dezynfekcję pojemników na odpady zmieszane z częstotliwością 3 razy w miesiącu w okresie od 01 maja do 31 sierpnia 2024 r., otrzyma maksymalną ilość 10 punktów (WARIANT NR 1) 2) wykonawca, który zadeklaruje mycie i dezynfekcję pojemników na odpady zmieszane z częstotliwością 2 razy w miesiącu w okresie od 01 maja do 31 sierpnia 2024 r., otrzyma 7 punktów (WARIANT NR 2) 3) wykonawca, który zadeklaruje mycie i dezynfekcję pojemników na odpady zmieszane z częstotliwością 1 raz w miesiącu w okresie od 1 maja do 31 sierpnia 2024 r., otrzyma 4 punkty (WARIANT NR 3) <p><i>Deklarowaną przez wykonawcę częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane w okresie od 01 maja do 31 sierpnia 2024 r. należy wskazać w punkcie 5 formularza ofertowego poprzez wskazanie wybranego przez wykonawcę jednego wariantu od nr 1 do nr 3.</i></p> <p><u>UWAGA:</u> w ramach czynności mycia pojemników na odpady zmieszane należy uwzględnić również mycie klap pojemników.</p>
4	<p>W kryterium oceny ofert METODA MYCIA I DEZYNFEKCJI POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE, podstawą do przyznania punktów przez zamawiającego będzie zadeklarowana przez wykonawcę metoda mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane.</p> <p>Oferty wykonawców w zakresie tego kryterium oceny ofert zostaną ocenione według następującej reguły:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonawca, który zadeklaruje, że pojemniki na odpady zmieszane będą myte i dezynfekowane przy użyciu pojazdu do zbiórki odpadów zmieszanych, wyposażonego w urządzenie myjące do ciśnieniowego mycia oraz dezynfekcji pojemników na odpady, pracującym w zamkniętym obiegu wodnym lub przy użyciu innego pojazdu, nie będącego pojazdem

	<p>do zbiórki odpadów, lecz wyposażonego w zabudowę myjącą do ciśnieniowego mycia oraz dezynfekcji pojemników na odpady, pracującą w zamkniętym obiegu wodnym – otrzyma 10 pkt</p> <p>2) wykonawca, który zadeklaruje, że pojemniki na odpady zmieszane nie będą myte i dezynfekowane przy użyciu pojazdu do zbiórki odpadów zmieszanych, wyposażonego w urządzenie myjące do ciśnieniowego mycia oraz dezynfekcji pojemników na odpady, pracującym w zamkniętym obiegu wodnym lub przy użyciu innego pojazdu nie będącego pojazdem do zbiórki odpadów, lecz wyposażonego w zabudowę myjącą do ciśnieniowego mycia oraz dezynfekcji pojemników na odpady, pracującą w zamkniętym obiegu wodnym – nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert</p> <p><i>Deklarowaną przez wykonawcę metodę mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane, należy wskazać w punkcie 5.2. formularza ofertowego.</i></p>
--	---

15.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać łącznie maksymalną punktację 100 punktów, gdzie 1 % ustalonej wagi kryterium równa się 1 punktowi oceny.

15.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną sumę punktów przyznaną na podstawie powyższych kryteriów oceny ofert.

15.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie uzyskanych w rezultacie obliczeń wyników do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz którego oferta nie podlega odrzuceniu i odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

2) wykonawcach, których zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.2. na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl/>

16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.4. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta.

16.6. Wykonawca przez zawarciem umowy jest zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 17 SWZ.

16.7. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) prześlą zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której w szczególności zostanie określony pełnomocnik uprawniony do reprezentowania współwykonawców w kontaktach z zamawiającym. Termin na jaki została zawarta umowa pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, nie powinien być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

16.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 Ustawy Pzp.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp, to znaczy w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 Ustawy Pzp.

17.4. Oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, musi być doręczony do siedziby zamawiającego przed podpisaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

17.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca zobowiązany będzie wnieść przed zawarciem umowy przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, z podaniem opisu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nieograniczony - nr ref. GIM.2710.1.2023”

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Santander Bank Polska nr **68 1090 1229 0000 0000 2201 3982**. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.

17.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17.7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

17.8. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

17.9. Kwota, o której mowa w pkt 17.8. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

17.10. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy protokołu odbioru końcowego).

18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia.

18.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znane.

18.3. Zlecenie podwykonawstwa nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy zawartej na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

18.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego personelu jak za działania i zaniechania własne.

18.5. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia, żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wybrany wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w

trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części usługi.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

20.1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

20.2. Zmiany postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania możliwe są w trybie art. 455 Ustawy Pzp. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

20.3. Przesłanki i dopuszczalny zakres zmian postanowień zawartej umowy wraz z określeniem rodzaju i zakresu zmian oraz warunków wprowadzenia zmian nie modyfikujących ogólnego charakteru umowy zawarto w dokumentach zamówienia w § 10 i 11 projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego:

20.4. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadkach wyszczególnionych w umowie i w przypadkach, które nie stanowią istotnej zmiany zamówienia w myśl przepisu art. 454 ust. 2 Ustawy Pzp.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

21.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Ustawy Pzp (Dział IX Ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”).

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany

23.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 Ustawy Pzp.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

23.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.6. Termin wniesienia odwołania:

23.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

23.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

23.6.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 23.6.1. i 23.6.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

23.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. 2018 poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTACH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

22.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

22.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

22.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia według treści Załącznika nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

22.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 22.3. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

22.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22.6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

22.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ wykonawcy, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie , w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

/-/ z up. BURMISTRZA
Marta Woszczyk-Janiak
Kierownik Wydziału Inżynierii Miejskiej

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)
2. Formularz oferty (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. Pzp (Załącznik nr 2A)
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 Pzp (Załącznik nr 2B)
5. Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej (Załącznik nr 3)
6. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji (Załącznik nr 4A)
7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji (Załącznik nr 4B)
8. Wykaz urządzeń technicznych i wyposażenia (Załącznik nr 5)

9. Zobowiązanie innego podmiotu z art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp (Załącznik nr 6)
10. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (Załącznik nr 7)
11. Wzór umowy wraz z załącznikiem (Załącznik nr 8)
12. Edytowalny formularz JEDZ – format.doc (Załącznik nr 9)
13. Instrukcja wypełniania JEDZ – format .pdf (Załącznik nr 10)