

FR.272.8.2.2022

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OWZ)

Zamawiający: Powiat Rypiński
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin
tel. 54 280 2432, 54 280 2433
sekretariat@powiatrypinski.pl

Przedmiot zamówienia: dostawa, montaż i uruchomienie 8 klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Rypinie.

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Rypinie, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2021 Starosty Rypińskiego z dnia 15 marca 2021 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia.

1. Wymagania Zamawiającego:

- a) Instalacja klimatyzatorów zapewnić ma możliwość schłodzenia powietrza w pomieszczeniu. Wykonawca obowiązany jest przedstawić proponowane przez niego rozwiązania, uwzględniające założenia Zamawiającego dla systemu klimatyzacji, zasilania i sterowania urządzeń. Przedstawione konkretne rozwiązania (z doбором urządzeń, systemów, technologii i materiałów, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego) Wykonawca winien zrealizować w kosztach oferty. W w/w ofercie Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym robót związanych z posadowieniem jednostki zewnętrznej, prowadzenia przewodów (przekucia, przewierty, obudowanie, roboty wykończeniowe itp., a także badań, pomiarów i sprawdzeń instalacji klimatyzacyjnej i instalacji elektrycznej) oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń.
- b) Wykonawca, w oferowanej cenie, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie materiały i czynności, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z niniejszym Opiszem Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, a także zgodnie z własnym doświadczeniem i wiedzą techniczną.
- c) Dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę jednostki klimatyzacji będą nowe, co oznacza, że sprzęt będzie nieużywany oraz nieregenerowany.
- d) Zakres przeglądów okresowych urządzeń powinien być zgodny z wymogami określonymi przez producenta klimatyzatorów.
- e) Wszelkie prace związane z montażem, które mogłyby zakłócać funkcjonowanie urzędu winny być wykonywane poza godzinami urzędowania tj. po godzinie 15.30, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- f) Montaż urządzeń obejmuje:
 - zabezpieczenie pomieszczeń,
 - wykonanie przewiertów niezbędnych dla prawidłowego poprowadzenia instalacji chłodniczej wraz z instalacją odprowadzającą skropliny,

- montaż jednostki zewnętrznej na ścianie budynku,
- montaż jednostki wewnętrznej,
- wykonanie instalacji chłodniczej - natynkowo przy użyciu dedykowanych koryt i złączek lub podtynkowo (do ustalenia z Zamawiającym przed montażem poszczególnych urządzeń),
- wykonanie instalacji odprowadzającej kondensat (grawitacyjne przy pomocy dedykowanych rurek PCV i kształtek),
- doprowadzenie zasilania - natynkowo przy użyciu dedykowanych koryt i złączek lub podtynkowo (do ustalenia z Zamawiającym przed montażem poszczególnych urządzeń).
- wykonanie próżni i sprawdzenie szczelności w instalacji chłodniczej.

2. Wymagania dotyczące klimatyzatorów:

a) Dostawa, montaż i uruchomienie 8 klimatyzatorów w następujących pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Rypinie:

Nr biura	Piętro	Wymiary biura (m): dł. x szer. x wys.	Wydajność chłodzenia w kW
sekretariat	II	6,00 x 3,70 x 2,75	2,5
111	I	2,76 x 3,57 x 2,96	2,5
109	I	4,17 x 3,87 x 2,96	2,5
108	I	4,95 x 4,40 x 2,96	2,5
8 (2 szt.)	parter	3,90 x 4,20 x 2,96 4,80 x 3,60 x 2,96	2,5
10	parter	5,70 x 4,40 x 2,46	2,5
13	parter	5,80 x 2,60 x 2,45	2,5

b) System składa się z klimatyzatora z jednostką wewnętrzną typu ściennego, obsługiwaną przez 1 jednostkę zewnętrzną. Wszystkie jednostki należy montować zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń oraz wymaganiami producenta.

c) Wymagane wybrane parametry, funkcje i wyposażenie klimatyzatora (8 zestawów urządzeń):

- praca całoroczna,
- wydajność chłodzenia (min-max): 2,5 (0,9-3,1) kW,
- klasa energetyczna chłodzenia: min. A++ lub równoważna,
- zasilanie: 1 faza, 220-240V, 50Hz,
- max prąd pracy: 9A,
- czynnik chłodniczy: R32,
- certyfikat PZH,
- pilot bezprzewodowy z wyświetlaczem LED.

3. Wymagany okres gwarancji:

Okres gwarancji na wszystkie elementy jednostek klimatyzacji oraz wykonane prace montażowe – min. 36 miesięcy.

Zaleca się przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń biurowych Starostwa Powiatowego w Rypinie.

4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39717000 – wentylatory i urządzenia klimatyzacyjne
45331220-4 – instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia lub okres realizacji zamówienia.

Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie nowych (nieużywanych i nieregenerowanych) 8 jednostek klimatyzacji - do 30 czerwca 2022 roku.

IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego OWZ.

V. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami w przypadku pytań merytorycznych i formalnoprawnych związanych z przedmiotem zamówienia odbywa się na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>), pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - a) Krzysztof Wysocki – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Starostwa Powiatowego w Rypinie, ul. Warszawska 38, tel. 54 280 24 32 - 33, e-mail: k.wysocki@powiatrypinski.pl;
 - b) w sprawach formalnoprawnych: Monika Tryniszewska-Skarżyńska Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, tel. 54 280 24 32 e-mail: m.skarzynska@powiatrypinski.pl;
2. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ zamówienia na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>) lub w formie elektronicznej, na adres e-mail: k.wysocki@powiatrypinski.pl, a zamawiający powinien udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że jest to niemożliwe ze względu na termin złożenia wniosku o wyjaśnienia.
3. Wyjaśnienie treści OWZ zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>), bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może dokonać modyfikacji OWZ przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną modyfikację przekazuje zaproszonym wykonawcom.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści OWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VI. Określenie warunków udziału w postępowaniu, w tym dotyczących podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) posiadają niezbędne i aktualne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 4) posiadają wiedzę i doświadczenie.
2. Podstawy wykluczenia wykonawców - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami

wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 2) nie zalegają z opłacaniem podatków, nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, przy czym zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. Oceny braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VII OWZ.

VII. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, składanych w ramach oferty.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OWZ,
 - b. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego OWZ,
2. Dokumenty w/w wymienione należy przedstawić w formie oryginału.

VIII. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert, w tym formy składanych ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie VII niniejszego OWZ (skany oryginalnie podpisanych dokumentów lub ofertę wraz z dokumentami podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym) należy składać na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>). W przypadku problemów technicznych z platformą OPEN NEXUS zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: m.skarzynska@powiatrypinski.pl.
2. Po przeprowadzonym postępowaniu Wykonawca oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą uzupełni ofertę w formie pisemnej (złoży oryginały dokumentów, które zamieścił elektronicznie na platformie OPEN NEXUS, w wyznaczonym terminie w Starostwie Powiatowym w Rypinie).
3. Ofertę należy sporządzić na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia na język polski.

4. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VII niniejszego OWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez więcej niż jeden podmiot, powinna być ona podpisana przez pełnomocnika mającego upoważnienie do co najmniej reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się o zamówienie (pełnomocnictwo lub umowa z której wynika ono jednoznacznie musi być załączona do oferty).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Treść oferty musi być zgodna z określonymi warunkami zamówienia.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Oferty złożonej po terminie zamawiający nie rozpatruje.

IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie VII niniejszego OWZ należy **złożyć w terminie do dnia 03.06.2022 r. do godziny 10:00** na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>).
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>).
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.06.2022 r. o godzinie 10:30** na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>)

X. Wymagany termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Spośród Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium jakim jest cena (cena 100%).
2. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i przedstawienie pozostałych kryteriów oceny ofert

Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Warunków Zamówienia i umową.

2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem warunków zamówienia za cenę:

.....zł/netto (słownie.....),

.....zł/brutto (słownie

3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość zamówienia brutto (z VAT).

4. Wartość zamówienia brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.

5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w § 13 ust. 13 Regulaminu udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Rypinie, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2021 Starosty Rypińskiego z dnia 15 marca 2021 r.

Opis kryteriów:

Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymogi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Nazwa Kryterium: **cena**

CC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczana według wzoru:

$$CC = \left(\frac{\text{Comin}}{\text{Cobad}} \times 10 \text{ pkt} \right) \times Wc$$

sposób oceny:

Comin - najniższa oferowana cena brutto

Cobad - cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – **100%**

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 10. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny.

XIII. Sposób badania i oceny ofert oraz badania spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, poza przypadkami wymienionymi w pkt 3.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę oferty, w której dokonano poprawek.
4. Zamawiający, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, dokona oceny braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli odpowiednio zachodzą następujące okoliczności:
 - a) została złożona po terminie składania ofert,
 - b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego,
 - f) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - g) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - i) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia jedyne go kryterium, jakim jest cena oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem.

XV. Inne informacje stosownie do przedmiotu i rodzaju zamówienia

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli odpowiednio zachodzą następujące okoliczności:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Załączniki do OWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Projekt umowy