

REGULAMIN PRACY PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW SEGREGOWANYCH

pkt 1

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony jest przez Referat Dróg i Gospodarki Odpadami; Urzędu Gminy Białe Błota z siedzibą w Białych Błotach, ul. Przemysłowa 8. tel. 52 311 17 36 e-mail sekretariat@bialeblota.eu
2. PSZOK czynny:
 - piątki w godzinach od 14.00 do 18.00
 - soboty w godzinach od 8.00 do 15.00

Numer telefonu do kontaktu z obsługą PSZOK dostępny w w/w dniach i godzinach
784 055 121

pkt 2

1. W PSZOK odbierane są wyłącznie niżej wymienione rodzaje odpadów komunalnych:
 - a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe,
 - b) szkło oraz opakowania ze szkła,
 - c) odpady zielone,
 - d) przeterminowane leki,
 - e) chemikalia,
 - f) zużyte baterie i akumulatory,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe: urządzenia sanitarne, drzwi, okna itp.,
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 2 tony/rok z gospodarstwa domowego (o kodach: 17 01 07, 17 01 02, 17 01 01),
 - j) zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony w ilości nieprzekraczającej 4 sztuki/rok z gospodarstwa domowego,
 - k) popiół, tekstylia i odzież,
 - l) styropian czysty (niezanieczyszczony klejem, zaprawą murarską, ziemią itp.)
 - przemysłowy pochodzący z handlu jako opakowanie sprzęty AGD, RTV i PC,
 - spożywczy stosowany w skrzyniach i pojemnikach na owoce, grzyby, ryby,
 - budowlany pochodzący ze ścinek i odpadów (np. po ociepleniu budynku)
 - m) odpady niebezpieczne
 - n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek


2. W ramach obsługi PSZOK będzie świadczona usługa objazdowej poświętecznej zbiórki choinek żywych.

pkt 3

1. Przyjęcia odpadów segregowanych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po uprzednim sprawdzeniu ich zawartości i zgodności z wykazem określonym w pkt 2 ust.1 niniejszego Regulaminu.
2. W PSZOK przyjmowane będą wyłącznie odpady segregowane pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Białe Błota, z których zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a ich odbiór nastąpi po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Koszty transportu odpadów segregowanych do PSZOK leżą po stronie mieszkańca, natomiast przyjęcie i utylizacja odpadów następuje w ramach opłat wnoszonych za odbiór i zagospodarowanie odpadów.
4. Rozładunek dostarczanych odpadów oraz ich umieszczanie w miejscach do tego przeznaczonych odbywa się przy pomocy pracownika PSZOK.
5. Każdorazowy odbiór odpadów w PSZOK zaewidencjonowany zostanie w rejestrze przyjęcia odpadów prowadzonym przez obsługę (imię, nazwisko, adres nieruchomości z której pochodzą odpady, rodzaj, ilość, kod).
6. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej.
7. W przypadku zlecenia dostarczenia odpadów do PSZOK, należy okazać się upoważnieniem od właściciela nieruchomości z której pochodzą odpady komunalne według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności z niniejszym regulaminem obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

Załączniki:

1. Upoważnienie jednorazowe do dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK
2. Oświadczenie o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK

z up. Wójta
Kierownik Referatu Dróg
i Gospodarki Odpadami

Michał Kostkowski