



DO.2721.24.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### TRYB PODSTAWOWY

#### **„Organizacja konferencji świadomościowej dla kadry Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii oraz kadry mieszkań treningowych i animatorów projektu z terenu województwa kujawsko-pomorskiego”**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2- etap I”, realizowanego w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

(postępowanie na usługi społeczne w rozumieniu art. 7 pkt 34) ustawy Prawo zamówień publicznych)

#### CPV

80500000 – 9 usługi szkoleniowe

80522000 – 9 seminaria szkoleniowe

80590000 – 6 usługi seminaryjne

55300000 – 3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55320000 – 9 usługi podawania posiłków

55321000 – 6 usługi przygotowania posiłków

Toruń 10 września 2024 r.



### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu  
ul. Bartkiewiczówny 93  
87-100 Toruń  
tel. 56 6571460  
e-mail: rops@rops.torun.pl  
<http://rops.torun.ibip.pl>  
REGON 361502012  
NIP 879-20-86-150

### **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_torun](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun)

### **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2022 r. Poz. 1710 ze zm. - dalej zwanej Pzp. Zgodnie z treścią art. 275 pkt 1 Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 Pzp.
3. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, w rozumieniu art. 7 pkt 34 Pzp.

### **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający, w związku z wyborem trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja konferencji świadomościowej dla kadr pracujących z młodzieżą usamodzielnianą (pracownicy MOW/MOS z terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz kadra mieszkań treningowych i animatorzy), m.in. w obszarze profilaktyki zdrowia psychicznego młodzieży, w obszarze możliwych form resocjalizacyjno-socjoterapeutyczno-wychowawczych, zgodnych z ideą deinstytucjonalizacji oraz w obszarze innowacyjnych metod pracy z wychowankiem, w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2- etap I”, realizowanego w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
2. Ramowy harmonogram wydarzeń:  
I dzień:  
Blok I: Zdrowie psychiczne młodzieży przebywającej w MOW/MOS – wprowadzenie (część wykładowa);  
Blok II: Usamodzielnienie młodzieży opuszczającej placówki całodobowe – (część wykładowa);  
Blok III: Zdrowie psychiczne młodzieży przebywającej w MOW/MOS – aspekty praktyczne (część warsztatowa).



II dzień:

Blok I: Alternatywne formy resocjalizacyjno–socjoterapeutyczno–wychowawcze (część wykładowa);

Blok II: Resocjalizacja młodzieży w dobie deinstytucjonalizacji – innowacyjne rozwiązania praktyczne (część warsztatowa).

3. Zamawiający zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zaplanował udzielenie zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy usług, polegającego na powtórzeniu podobnych usług - usługi zorganizowania i przeprowadzenia konferencji, usług hotelarskich, restauracyjnych oraz zapewnienia Sali szkoleniowej, jakie stanowią przedmiot niniejszego zamówienia. Przewidywana wartość zamówień na usługi polegających na powtórzeniu wynosić będzie maksymalnie 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ze względu na grupę docelową do której skierowane jest wsparcie, tożsamość usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym program, zakwaterowanie, wyżywienie itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania podziału postępowania na części i tym samym wykonywania poszczególnych elementów konferencji przez różnych wykonawców. Dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych byłby nieekonomiczne i jest niedopuszczalne ze względów organizacyjnych.
5. Opis skrócony zamówienia:
  - 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług następująco:
    - a) zorganizowanie konferencji świadomościowej, w oparciu o szczegółowy program konferencji przekazany przez Zamawiającego, bazujący na programie ramowym określony w ust. 2;
    - b) zapewnienie obsługi konferencji, w tym opiekuna organizacyjnego konferencji i konferansjera;
    - c) zorganizowanie i obsługa recepcji konferencji, a także rejestracji uczestników;
    - d) zapewnienie 5 prelegentów - specjalistów wygłaszających prelekcje oraz przeprowadzających warsztaty dla uczestników zgodnie z programem przekazany przez Zamawiającego ;
    - e) zapewnienie materiałów konferencyjnych - przygotowanie i wydruk materiałów konferencyjnych;
    - f) świadczenie usług cateringowych podczas konferencji – zapewnienie 2 przerw kawowych i obiadów w każdy z 2 dni konferencji dla 50 osób/dzień oraz 1 śniadania dla 50 osób w drugim dniu konferencji oraz 1 kolacji dla 50 osób w pierwszym dniu konferencji;
    - g) zapewnienie sali konferencyjnej (min.150 m2) i 2 sal warsztatowych (min. 80 m2) z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica suchościeralna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu sal dydaktycznych na obrady konferencyjne;
    - h) zapewnienie noclegu dla 50 uczestników (min. 30 pokoi dwuosobowych i opcjonalnie jednoosobowych);
    - i) zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji;
    - j) zapewnienie certyfikatów uczestnictwa w konferencji dla wszystkich uczestników;
    - k) przekazanie Zamawiającemu list obecności uczestników potwierdzających udział w konferencji oraz list odbioru materiałów konferencyjnych, potwierdzonych własnoręcznym podpisem;
    - l) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji konferencji;
    - m) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania, określonych i wymaganych przez Zamawiającego.
  - 2) Termin realizacji konferencji: 26-27 listopada 2024 r.
  - 3) Miejsce realizacji usługi: w promieniu 60 km od granic administracyjnych Inowrocławia (drogą utwardzoną), z zastrzeżeniem, iż do miejsca docelowego można dotrzeć komunikacją publiczną.
  - 4) Liczba uczestników konferencji: maksymalnie 50 osób.
  - 5) Usługa będzie realizowana stacjonarnie.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku 1 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Oferowane, a następnie wykonywane usługi muszą spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentach zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiąza-



ny wskazać w oświadczeniu - załącznik nr 3 do SWZ *Informacje dotyczące Wykonawcy*, te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

## VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia następująco:
  - 1) miejsce realizacji zamówienia – w promieniu 60 km od granic administracyjnych Inowrocławia (drogą utwardzoną), z zastrzeżeniem, iż do miejsca docelowego można dotrzeć komunikacją publiczną. Szczegółowe wymagania dotyczące miejsca realizacji usługi zawiera załącznik nr 1 do SWZ;
  - 2) termin – 26-27 listopada 2024 r., zgodnie z programem konferencji stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Dokładne miejsce świadczenia usługi zostanie wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

## VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

## VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_torun/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings)
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą i numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania: [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_torun/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [rops@rops.torun.pl](mailto:rops@rops.torun.pl)
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_torun/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w treści ustawy Pzp.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, tj. [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_torun/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



## IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych – p. Lilia Kaletowska, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 14 60 wew. 21 72, e-mail: l.kaletowska@rops.torun.pl;
- 2) w sprawach proceduralnych – p. Krzysztof Kapsa, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 14 67; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl.

## X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 22.10.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

### 1) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający ustanawia następujące minimalne poziomy zdolności:

#### a) w zakresie doświadczenia:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien wykazać się realizacją minimum trzech usług mających za przedmiot organizację i przeprowadzenia konferencji/seminariów/warsztatów/szkoleń. Wartość łączna wszystkich zrealizowanych (a w przypadku usług ciągłych również wykonywanych usług) i wskazanych przez Wykonawcę w wykazie usług winna wynosić co najmniej 50.000,00 zł brutto. Wśród ww. usług znaleźć musi się minimum jedna konferencja zrealizowana dla min. 50 osób lub minimum jeden cykl konferencji/seminariów/szkoleń/warsztatów zrealizowanych dla min. 100 osób na podstawie jednej umowy, przy zastrzeżeniu, że usługa ww. konferencji/cyklus konferencji/seminariów/szkoleń/warsztatów obejmowała usługi tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia tj. zapewnienie prelegentów/wykładowców/trenerów, materiałów szkoleniowych, sal szkoleniowych, usług wyżywienia i noclegu.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XII składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp,

#### b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien wykazać się dysponowaniem osobami, które posiadają uprawnienia i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie w realizacji konferencji metodycznych/seminariów/warsztatów/szkoleń. W szczególności Zamawiający wymaga, aby:

- 1) osoba pełniąca funkcję opiekuna organizacyjnego konferencji posiadała doświadczenie w organizacji minimum 3 konferencji/seminariów/warsztatów/szkoleń,
- 2) osoba pełniąca funkcję konferansjera konferencji posiadała doświadczenie w moderowaniu minimum 3 konferencji/seminariów/warsztatów/szkoleń,
- 3) osoby rekomendowane do wygłaszania prelekcji i prowadzenia warsztatów posiadały wykształcenie wyższe i były specjalistami w dziedzinie resocjalizacji/ profilaktyki społecznej/ pedagogi-



ki/ psychologii/ psychoprofilaktyki/psychiatrii/ itp.; osoby wygłaszające wykłady – prelekcje główne – powinny wykazywać się przeprowadzeniem min. 5 prelekcji w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia; osoby prowadzące warsztaty winny wykazywać się przeprowadzeniem min. 5 warsztatów/szkoleń odpowiadających tematyką przedmiotowi zamówienia; min. jedna osoba wygłaszająca prelekcje główne winna posiadać min. stopień naukowy doktora. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do SWZ;

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji opiekuna organizacyjnego i prelegenta. Zamawiający wymaga, aby min. 1 prelegent wygłaszający prelekcję główną oraz osoby prowadzące warsztaty posiadały min. 2-letnie doświadczenie praktyczne w pracy w placówkach zamkniętych i/lub z młodzieżą przebywającą w placówkach zamkniętych i/lub w pracy kuratora sądowego (dla nieletnich).

## 2) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustanawia minimalnych poziomów zdolności w tym zakresie.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do SWZ.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dopuszczalne jest wspólne wykazywanie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2. Nie ustanawia się szczegółowego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Tekst oświadczenia znajduje się w treści załącznika nr 3 do SWZ.
6. Dopuszczalne jest poleganie na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Tym samym Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą stosowne oświadczenie, którego treść znajduje się w treści załącznika nr 3 do SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;



- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Badanie podstaw do wykluczenia wobec podmiotu udostępniającego zasoby będzie dokonywane na podstawie oświadczenia, składanego wraz z ofertą, które stanowi załącznik nr 3a do SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **środki dowodowe składane wraz z ofertą** (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego):
- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do niniejszej SWZ;

- 2) **środki dowodowe, składane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ustawy Pzp:** Stosownie do treści art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) w celu wykazania minimalnych zdolności, określonych w Rozdziale XI ust. 1 pkt 1 lit. a SWZ, wezwany Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat,



a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,

- b) w celu wykazania spełniania braku podstaw do wykluczenia - Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:
- a. zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4-6 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, tj. oświadczenie winno odnosić się do podstaw wykluczenia, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
    - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - b. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, tj. informacje zawarte w oświadczeniu winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  - c. oświadczenie Wykonawcy o aktualności dotyczącej przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 - wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe





nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.

### XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
3. Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
4. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim** na Platformie Zakupowej (dalej zwana „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_torun/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings) w zakładce „POSTĘPOWANIA”, pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione poniżej
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_torun/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings)
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_torun/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings)). Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.
7. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.
8. Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
9. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
11. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i składa Ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
12. Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców*
13. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
14. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
15. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przenieś wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże



jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

17. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
18. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
19. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) formularz ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ, z uwzględnieniem wymagań zawartych w Rozdziale XI ust. 1 pkt 1 lit. a, b SWZ (oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego zostało zawarte w załączniku nr 3a do SWZ);
  - 5) zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 8 SWZ;
  - 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
  - 7) wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - załącznik nr 6;
  - 8) program konferencji, sporządzony na wzorze, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ – uzupełniony o imiona, nazwiska oraz tytuły naukowe/zawodowe prelegentów/prowadzących; program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę w odniesieniu do tej usługi, na którą składana jest oferta - w związku z tym, iż program konferencji stanowi przedmiotowy środek dowodowy, Zamawiający stosownie do treści art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość wezwania do ich uzupełnienia, zgodnie z dyspozycją zawartą w ww. przepisie ustawy.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym



terminie.

13. Postanowień ust. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w postępowaniu.

#### XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy.
2. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z **zachowaniem postaci elektronicznej**.
4. Oferta musi **być sporządzona w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Dokument musi być złożony w formie **oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Termin składania ofert upływa w dniu **23.09.2024 r. o godz. 10:00**.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2024 r., o godzinie 10:15**.
9. Otwarcie ofert następuje poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XVI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,



- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) z postępowania wyklucza się Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - 8) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania w przedmiotowym postępowaniu fakultatywnych podstaw wykluczenia o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.



4. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3-7 oraz ust. 2 Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), dotyczących podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

#### XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. W ramach oferty Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wyceny kosztu całości usługi, tj. cenę całkowitą obejmującą wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
8. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
10. Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

#### XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) cena oferty brutto – 50% maksymalnej liczby punktów (maksymalnie 50 pkt);
  - 2) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 30% (maksymalnie 30 pkt);
  - 3) aspekty społeczne – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – waga 20% (maksymalnie 20 pkt).Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100.
2. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający dokona oceny i porównania ofert z zastosowaniem kryterium cena następująco:
    - a) Zamawiający dokona oceny ofert,
    - b) Zamawiający, w oparciu o podane przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego oferowane ceny za realizację całości przedmiotu zamówienia ,
    - c) ustalona w powyższy sposób cena całkowita zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

**P – łączna ocena oferty w zakresie ceny**

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50\% \times 100 - \text{wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto}$$



- 2) Zamawiający dokona oceny i porównania ofert z zastosowaniem kryterium: **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** następująco:

**Punkty w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”** - zostaną przyznane na podstawie wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 6 do SWZ).

Ocena będzie dokonywana wg niżej podanego wzoru:

$$P3 \text{ nr} = \frac{B \text{ nr}}{Bno} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

P3 – łączna ocena oferty

nr – numer oferty

Bnr – łączna liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Bno – maksymalna łączna liczba punktów w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę konferencji/seminariów/warsztatów/szkoleń w których w roli opiekuna organizacyjnego/moderatora/prelegenta wzięły udział osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku prelegenta konferencje/seminaria/warsztaty/szkolenia składające się na doświadczenie, winny być zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w oparciu o wskazane przez Wykonawcę dane dokona oceny, jak poniżej:

Lp.	Liczba konferencji/seminariów/warsztatów/szkoleń, w których osoba wyznaczona do realizacji zamówienia wzięła udział w roli opiekuna organizacyjnego/moderatora/prelegenta	Liczba przyznanych punktów:
1.	Osoba wzięła udział w roli opiekuna organizacyjnego/moderatora/konferansjera/prelegenta w 6-7 konferencjach/seminariach/warsztatach/szkoleniach	10
2.	Osoba wzięła udział w roli opiekuna organizacyjnego/moderatora/konferansjera/prelegenta w 8-9 konferencjach/seminariach/ warsztatach/szkoleniach	20
3.	Osoba wzięła udział w roli opiekuna organizacyjnego/moderatora/konferansjera/prelegenta w 10 i więcej konferencjach/seminariach/ warsztatach/szkoleniach	30

Wykonawca w ramach tego kryterium winien podać 3 osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, tj. opiekuna organizacyjnego, konferansjera oraz jednego z prelegentów (innego niż opiekun organizacyjny, jeżeli osoba łączy funkcję opiekuna i prelegenta).

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które przeprowadziły usługi w zakresie tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia, określonej powyżej.

Wykonawca w celu wskazania doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 6 do SWZ.

**Wykonawca nie może wskazać do oceny kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia większej liczby osób niż zostało to przewidziane w załączniku nr 6. W przypadku wskazania większej liczby osób Zamawiający dokonując oceny oferty przy zastosowaniu w/w kryterium weźmie pod uwagę tylko taką liczbę osób jaką przewidział w załączniku nr 6. Osoby wskazane na niższych pozycjach nie będą podlegać ocenie.**



3) Aspekty społeczne - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - waga 20%

W przypadku ubiegania się o zamówienie, jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia:

- a) jedną osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  - lub
  - b) jedną osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- Zatrudnienie, o którym mowa powyżej, powinno nastąpić w trakcie trwania umowy o zamówienie w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Punkty w ramach tego kryterium oceny zostaną przyznane w oparciu o deklarację zatrudnienia złożoną przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca w ramach ww. deklaracji, w celu uzyskania 20 pkt winien wskazać, że zatrudni do realizacji zamówienia jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234) lub osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W sytuacji niezłożenia deklaracji, o której mowa powyżej - oferta uzyska w ramach tego kryterium 0 pkt.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby.

W stosunku do osób bezrobotnych Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Zatrudnienie osoby bezrobotnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający rozumie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowej osoby zatrudnionej lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy, posiadających status osoby bezrobotnej w rozumieniu niniejszej SWZ. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej na pozostały okres realizacji zamówienia.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 223 ust. 2 Pzp. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym - Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



9. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę, regulującą współpracę, tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### **XXI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**





Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: [iodo@rops.torun.pl](mailto:iodo@rops.torun.pl);
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem nr DO.2721.24.2024, pn. „**Organizacja konferencji świadomościowej dla kadry Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych oraz Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii z terenu województwa kujawsko-pomorskiego**”.
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
  - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
  - a) Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
  - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych



biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,

- c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

#### Załączniki do SWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia  
3a Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dotyczący podmiotu trzeciego
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Wzór wykazu wykonanych usług
6. Wzór wykazu osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
7. Program konferencji
8. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014

Toruń, dn. ....

Zastępca Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Toruniu  
**ZATWIERDZAM**  
*Sylwia Stecyk-Brochocka*

Agnieszka Wąglińska-Celmer  
RADCA PRAWNY  
TN - 991



## SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

### Organizacja konferencji świadomościowej dla kadry pracującej z młodzieżą usamodzielnianą z terenu województwa kujawsko-pomorskiego

Konferencja zorganizowana będzie w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2- etap I”, realizowanego w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

<p>Przedmiot zamówienia</p>	<p>Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja konferencji świadomościowej dla kadr pracujących z młodzieżą usamodzielnianą (pracownicy MOW/MOS z terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz kadra mieszkań treningowych i animatorzy), m.in. w obszarze profilaktyki zdrowia psychicznego młodzieży, w obszarze możliwych form resocjalizacyjno–socjoterapeutyczno–wychowawczych, zgodnych z ideą deinstytucjonalizacji oraz w obszarze innowacyjnych metod pracy z wychowankiem, w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2- etap I”, realizowanego w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.</p>
<p>Szczegółowe informacje o przedmiocie zamówienia</p>	<p>W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zorganizowanie konferencji świadomościowej, w oparciu o szczegółowy program konferencji przekazany przez Zamawiającego, bazujący na programie ramowym określony w ust. 2;</li> <li>2) zapewnienie obsługi konferencji, w tym opiekuna organizacyjnego konferencji i konferansjera;</li> <li>3) zorganizowanie i obsługa recepcji konferencji, a także rejestracji uczestników;</li> <li>4) zapewnienie prelegentów - specjalistów wygłaszających prelekcje oraz przeprowadzających warsztaty dla uczestników zgodnie z programem przekazany przez Zamawiającego;</li> <li>5) zapewnienie materiałów konferencyjnych - przygotowanie i wydruk materiałów konferencyjnych;</li> <li>6) świadczenie usług cateringowych podczas konferencji – zapewnienie 2 przerw kawowych i obiadów w każdy z 2 dni konferencji dla 50 osób/dzień oraz 1 śniadania dla 50 osób w drugim dniu konferencji oraz 1 kolacji dla 50 osób w pierwszym dniu konferencji;</li> <li>7) zapewnienie sali konferencyjnej (min.150 m<sup>2</sup>) i 2 sal warsztatowych (min. 80 m<sup>2</sup>) z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica suchościeralna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu sal dydaktycznych na obrady konferencyjne;</li> <li>8) zapewnienie noclegu dla 50 uczestników (min. 30 pokoi dwuosobowych i opcjonalnie jednoosobowych);</li> </ol>



	<p>9) zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji;</p> <p>10) zapewnienie certyfikatów uczestnictwa w konferencji dla wszystkich uczestników;</p> <p>11) przekazanie Zamawiającemu list obecności uczestników potwierdzających udział w konferencji oraz list odbioru materiałów konferencyjnych, potwierdzonych własnoręcznym podpisem;</p> <p>12) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji konferencji;</p> <p>13) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania, określonych i wymaganych przez Zamawiającego.</p>
Termin konferencji	26-27 listopada 2024 r.
Miejsce konferencji	Konferencja winna odbyć się w promieniu 60 km od granic administracyjnych Inowrocławia (drogą utwardzoną), z zastrzeżeniem, iż do miejsca docelowego można dotrzeć komunikacją publiczną. Obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Liczba dni konferencyjnych	2 dni
Liczba godzin konferencji	14 godzin
Liczba uczestników	Maksymalnie 50 uczestników
Cel i tematyka konferencji	<p>Celem konferencji jest poszerzenie katalogu wsparcia skierowanego do otoczenia młodzieży, a mianowicie do kadry Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. Działanie to będzie okazją do spotkania się ze specjalistami w dziedzinie resocjalizacji, profilaktyki społecznej, psychologii, psychoprofilaktyki, psychiatrii, a treści poruszane w wygłaszanych referatach wzbogacą wachlarz narzędzi, jakimi dysponują nauczyciele/wychowawcy. Konferencja, połączona z warsztatami, będzie poświęcona zdrowiu psychicznemu młodzieży przebywającej w placówkach zamkniętych.</p> <p>Tematyka prelekcji i warsztatów winna obejmować następujące zagadnienia:</p> <p><b>I Dzień</b></p> <p><b>Blok I: Zdrowie psychiczne młodzieży przebywającej w MOW/MOS – wprowadzenie (część wykładowa)</b></p> <p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wprowadzenie do tematu zdrowia psychicznego młodzieży.</li><li>2. Statystyki dotyczące zaburzeń psychicznych wśród młodzieży w MOW/MOS.</li><li>3. Omówienie najczęstszych problemów psychicznych (depresja, lęki, zaburzenia zachowania).</li><li>4. Podstawowe zasady diagnozy i interwencji w MOW/MOS.</li></ol> <p>Materiały:</p>



- Prezentacja multimedialna.
- Broszury informacyjne.
- Raporty i statystyki.

### **Blok II: Usamodzielnienie młodzieży opuszczającej placówki całodobowe (część wykładowa)**

#### Agenda:

1. Wprowadzenie do tematu usamodzielnienia.
2. Omówienie etapów procesu usamodzielnienia.
3. Wywiad z byłymi wychowankami MOW/MOS na temat ich doświadczeń.
4. Strategie wsparcia młodzieży w procesie usamodzielnienia.
5. Przedstawienie dostępnych zasobów i programów wspierających usamodzielnienie.

#### Materiały:

- Prezentacja multimedialna.
- Karty informacyjne o programach wspierających usamodzielnienie.

### **Blok III: Zdrowie psychiczne młodzieży przebywającej w MOW/MOS – aspekty praktyczne (część warsztatowa)**

#### Agenda:

1. Warsztat: Diagnoza problemów psychicznych w MOW/MOS.
2. Symulacje sytuacyjne i ćwiczenia praktyczne dotyczące interwencji.
3. Dyskusja grupowa na temat skutecznych strategii wsparcia.
4. Case study: Analiza rzeczywistych przypadków.

#### Materiały:

- Przykładowe przypadki kliniczne.
- Narzędzia do symulacji.
- Formularze diagnozy i interwencji.

## **II Dzień**

### **Blok I: Alternatywne formy resocjalizacyjno-socjoterapeutyczno-wychowawcze (część wykładowa)**

#### Agenda:

1. Wprowadzenie do alternatywnych form resocjalizacji i socjoterapii.
2. Aspekty prawne dotyczące kierowania i przebywania nieletnich w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i socjoterapii w oparciu o Ustawę o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dnia 9 czerwca 2022 r.
3. Przegląd różnych metod (terapia przez sztukę, terapia zajęciowa, terapia z udziałem zwierząt).



	<p>4. Prezentacja wyników badań na temat skuteczności alternatywnych metod.</p> <p>5. Dyskusja na temat wyzwań dotyczących form pracy w MOW/MOS.</p> <p><b>Materiały:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentacja multimedialna.</li><li>• Przykłady programów alternatywnych.</li><li>• Raporty z badań.</li></ul> <p><b>Blok II: Resocjalizacja młodzieży w dobie deinstytucjonalizacji – innowacyjne rozwiązania praktyczne (część warsztatowa)</b></p> <p><b>Agenda:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Warsztat: Projektowanie innowacyjnych programów resocjalizacyjnych.</li><li>2. Ćwiczenia praktyczne: Tworzenie planu implementacji programu.</li><li>3. Praca w grupach: Opracowanie modeli współpracy między instytucjami.</li><li>4. Prezentacja i ocena opracowanych programów.</li></ol> <p><b>Materiały:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Szablony planów programów resocjalizacyjnych.</li><li>• Narzędzia do projektowania i oceny programów.</li><li>• Przykłady innowacyjnych rozwiązań z innych krajów.</li></ul> <p><b>Podsumowanie i wnioski</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dyskusja końcowa: Omówienie kluczowych wniosków i przyszłych kroków.</li><li>• Materiały: Komplet materiałów szkoleniowych, certyfikaty uczestnictwa.</li></ul> <p><b>Uwaga:</b> Program może być dostosowany do specyficznych potrzeb uczestników oraz dostępnego czasu. Każdy blok zawiera elementy interaktywne, które pozwalają na aktywne zaangażowanie uczestników i praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy. Wykonawca winien zaproponować szczegółowe tytuły prelekcji i warsztatów, zgodne z ww. zagadnieniami. Treść prelekcji/prezentacji wymaga akceptacji Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem konferencji.</p>
Program konferencji	<p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował konferencję będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 7 do Szczegółowych Warunków Zamówienia.</p> <p>Wykonawca winien uzupełnić ww. program doprecyzowując tematy prelekcji, imiona, nazwiska i stopnie naukowe/tytuły zawodowe prelegentów. Uzupełniony program Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą.</p>



	Warsztaty przewidziane w programie konferencji będą realizowane równolegle, w podziale na dwie możliwie równe grupy uczestników.
Grupa docelowa	Kadra Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, będąca otoczeniem uczestników projektu pn. „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2- etap I”
Osoby prowadzące konferencję i prelegenci	Wykonawca jest zobowiązany zapewnić: <ul style="list-style-type: none"><li>• opiekuna organizacyjnego konferencji,</li><li>• osobę prowadzącą konferencję (konferansjera),</li><li>• specjalistów z dziedziny resocjalizacji/ profilaktyki społecznej/ pedagogiki/ psychologii/ psychoprofilaktyki/psychiatrii/ itp., wygłaszających prelekcje podczas konferencji oraz następnie przeprowadzających warsztaty dla uczestników w podziale na dwie grupy.</li></ul> Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia roli opiekuna organizacyjnego i konferansjera konferencji.
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"><li>• wykład,</li><li>• prezentacja, film</li><li>• warsztaty</li></ul>
Forma realizacji konferencji	Konferencja realizowana będzie stacjonarnie, w bezpośrednim kontakcie specjalistów prowadzących wykłady/warsztaty oraz uczestników.
Rekrutacja	Za rekrutację uczestników konferencji odpowiada Zamawiający. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem każdej części konferencji, w celu przygotowania imiennych certyfikatów. Nazwiska na certyfikatach winny być nadrukowane.
Materiały konferencyjne	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników konferencji opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych, które będą zawierały: <ul style="list-style-type: none"><li>• teczkę tekturową z gumką w formacie A4 (ologowana),</li><li>• program konferencji,</li><li>• notes min. 24 kartkowy, format A4 i długopis metalowy automatyczny,</li><li>• broszurę zawierającą treści wystąpień/treści poruszane na warsztatach oraz informacje o organizacji konferencji w ramach projektu pn. „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 - etap I”, realizowanego w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.</li></ul> Do zadań Wykonawcy należeć będzie: zebranie materiału merytorycznego, korekta językowa, skład, opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i druk broszury, zgodnie z poniższymi wymogami. Broszura winna spełniać wymogi techniczne: <ul style="list-style-type: none"><li>a) format: A5,</li><li>b) okładka: kreda 200 g, pełen kolor /4+4/, foliowana,</li><li>c) pozostałe strony: kreda mat 135 g, pełen kolor /4+4/,</li></ul>



	<p>d) objętość: minimum 16 stron /bez okładki/, e) szycie: drutem zeszytowo, f) nakład: 51 egzemplarzy.</p> <p>Wykonawca przedstawi propozycje broszury konferencyjnej najpóźniej w terminie 10 dni przed rozpoczęciem konferencji. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag, Wykonawca dokonuje korekty zgodnie z uwagami Zamawiającego. Każda ze stron na dokonanie korekt ma 2 dni robocze.</p> <p>Druk broszury następuje po ostatecznej akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Wszystkie materiały konferencyjne muszą zostać oznaczone znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz informacją, że są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p>
Certyfikaty	<p>Każdy z uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający udział w konferencji, uwzględniający tematykę prelekcji oraz warsztatów. Wzór certyfikatu wymaga akceptacji Zamawiającego na 10 dni przed planowanym terminem konferencji.</p>
Ankieta ewaluacyjna	<p>Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania ankiet ewaluacyjnych (ologowanych), które uczestnicy wypełniać będą na zakończenie konferencji oraz opracowania wniosków z analizy ankiet i przedstawienia ich Zamawiającemu.</p> <p>Wypełnione ankiety Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji usługi.</p> <p>Wzór ankiety wymaga akceptacji Zamawiającego na 10 dni przed rozpoczęciem konferencji.</p>
Działania promocyjne	<p>Wykonawca zobowiązany jest do</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS (przekazany przez Zamawiającego),</li><li>• przygotowania prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji, oznaczonej znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego; zawierającej m. in. tytuł konferencji, tytuł projektu oraz informację o finansowaniu wydarzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027; prezentacja wymaga akceptacji Zamawiającego na 3 dni przed planowanym terminem konferencji.</li><li>• dystrybucji materiałów konferencyjnych wśród uczestników konferencji;</li><li>• udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym - minimum 50 zdjęć, które będą odzwierciedleniem przebiegu konferencji. Zdjęcia powinny być profesjonalne, bardzo dobrej jakości, przedstawiać uczestników, prelegentów, ologowanie sal oraz</li></ul>





	<p>materiały dydaktyczne. Materiały powinny być przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym wraz z protokołem odbioru usługi.</p>
<b>POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA</b>	
Sprawozdanie	<p>Po realizacji konferencji Wykonawca składa sprawozdanie końcowe z Wykonania usługi. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy.</p> <p>Sprawozdanie winno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu konferencji. Do sprawozdania, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• listy potwierdzające obecność uczestników oraz odbiór materiałów konferencyjnych,</li><li>• dokumentację fotograficzną (min. 50 zdjęć na nośniku elektronicznym),</li><li>• ankiety ewaluacyjne wraz z opracowanymi wnioskami z ich analizy;</li><li>• jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych na potrzeby dokumentacji projektowej.</li></ul>
Wymagania szczegółowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z konferencji, którą na koniec, wraz ze sprawozdaniem, przekaże Zamawiającemu.</li><li>• Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację poniesionych wydatków.</li><li>• Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi.</li><li>• Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną konferencją, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.</li><li>• Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.</li><li>• Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.</li></ul>
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE SAL I CATERINGU</b>	
<p>Obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usług cateringowych oraz w zakresie zapewnienia sal konferencyjnych i dydaktycznych podczas każdego dnia konferencji:</p>	



- a) zapewnienie sali konferencyjnej na cele spotkania, mieszczącej 70 osób (uczestników, prelegentów, przedstawicieli organizatora), o powierzchni min. 150 m<sup>2</sup>, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica suchościeralna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Sala powinna być klimatyzowana i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- b) zapewnienie 2 sal dydaktycznych (w których przeprowadzane będą warsztaty dla uczestników konferencji), mieszczących co najmniej 30 osób, o powierzchni min. 80 m<sup>2</sup> z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica suchościeralna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. W salach powinien być zapewniony dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- c) zapewnienie nagłośnienia i min. 2 mikrofonów bezprzewodowych na czas prelekcji w każdej z sal w której odbywają się wystąpienia,
- d) zapewnienie noclegu dla 50 uczestników (min. 30 pokoi dwuosobowych i opcjonalnie jednoosobowych):  
Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników konferencji z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się wydarzenie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem konferencji. Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych w hotelu kategorii min.\*\*\*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).  
Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi hotelowych – jedna doba hotelowa. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21 stopni C.
- e) zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji;
- f) zapewnienie wyżywienia podczas konferencji – zapewnienie 2 przerw kawowych i obiadów w każdy z 2 dni konferencji dla 50 osób/dzień oraz 1 śniadania dla 50 osób w drugim dniu konferencji oraz 1 kolacji dla 50 osób w pierwszym dniu konferencji:

**Posiłek obiadowy:** w formie szwedzkiego stołu:

- zupa (300 ml/osobę): np. krem pomidorowy z grzankami/ zupa z leśnych grzybów z kluseczkami;
- jedna porcja mięsa (150 g/osobę): np. polędwiczka wieprzowa w sosie śmietanowym z marchewką i groszkiem/ Kotlet cordon bleu z serem i szynką/ Udziec z kurczaka pieczony na papryce;
- jedna porcja ryby (150 g/osobę): np. tilapia pieczona na szpinaku/ dorsz pieczony na sosie;
- dodatki (100 g/osobę): np. kopytka/ ryż z warzywami i colorante/ ziemniaki opiekane;
- pierogi wytrawne wegetariańskie lub makaron z warzywami;
- zestaw surówek
- woda, soki (0,3 l/osobę).

**Serwis kawowy** składający się z: kawy, herbaty, dodatków: mleko, cukier, cytryna, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobnych słonych lub słodkich przekąsek: paluszki, ciastka (min. 3 rodzaje), ciasto (min. 1 rodzaj), owoce sezonowe.



Serwis dostępny w trakcie trwania spotkania, na bieżąco uzupełniany w razie potrzeby.

**Kolacja** w formie bufetu (dla wszystkich uczestników): dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.

**Śniadanie** w formie bufetu (dla osób nocujących w hotelu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.

Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku.

Menu wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu propozycję posiłków najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem konferencji.

- g) **DODATKOWO:** zapewnienie materiałów konferencyjnych, wyżywienia oraz miejsc parkingowych dla 6 osób będących przedstawicielami Zamawiającego, w tym osób otwierających obrady konferencyjne oraz sprawujących nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji usługi;
- h) odpowiednie przygotowanie miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwis kawowy oraz obiad podane będą w sali sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywają się obrady lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej. Ewentualny czas przeorganizowania przez Wykonawcę sali konferencyjnej (m.in. wniesienie stołów, ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów) na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut,
- i) dostarczenie wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników, dyspenserów do napojów, termosów itp.).