**WZÓR UMOWY Nr …/2021**

zawarta w dniu 04.01.2021 r. w Bobolicach, pomiędzy:

**Gminą Bobolice, z siedzibą ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice,** NIP 499 044 11 87, REGON 330920558 w imieniu, której działa:

1. **……………………………………………………..,** na podstawie upoważnienia Burmistrza Bobolic, tj. Zarządzenia nr 4/KU/2015 z dnia 22 czerwca 2015 r.

przy kontrasygnacie

1. Beaty Sempołowicz - **skarbnik gminy**,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM",

a

….. NIP: …, KRS .. w imieniu której działa:

1. ….

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty **Wykonawcy**.

**§ 1**

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie „Bieżące utrzymanie Stadionu Miejskiego oraz strzelnicy przy ul. Mickiewicza w Bobolicach
w 2022 roku”, dotyczące pielęgnacji, konserwacji i bieżącego utrzymania kompleksu sportowo – rekreacyjnego przy ul. Mickiewicza w Bobolicach, tj.:
	1. Stadionu Miejskiego,
	2. strzelnicy.
2. Szczegółowy zakres zadań wykonywanych w ramach Umowy, o których mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, który stanowi jej integralną część. Szczegółowy opis obiektów użyteczności publicznej wskazanych w ust. 1 określa załącznik nr 2 niniejszej Umowy.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 polega na podejmowaniu czynności faktycznych i prawnych zmierzających do prawidłowego utrzymania przejętych zadań określonych w ust. 2.
4. **Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:**
	1. SWZ – Załącznik Nr 1
	2. Formularz Oferty Wykonawcy – Załącznik Nr 2
5. **Wykonawca** nie może zlecić wykonania niniejszej Umowy podwykonawcom oraz nie może dokonywać istotnych zmian i przeróbek w powierzonym mieniu bez zgody **Zamawiającego**.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji
i wskazówek **Zamawiającego**.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia ……. do dnia …….**

**§ 3**

1. Za wykonanie prac wynikających z niniejszej Umowy i z dokumentów stanowiących jej integralną część, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za cały okres trwania Umowy
w nieprzekraczalnej **wysokości wynagrodzenie ryczałtowe brutto ….. zł** (słownie: …. złotych …/100),  **netto …. zł** (słownie: ….. złote ../100),obliczonej według zasad:
	1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** rozliczane będzie za wykonane usługi objęte przedmiotem Umowy za okresy miesięczne (poniżej Kosztorys zbiorczy tabela), w wysokości netto ….. zł (słownie: … złotych ../100), brutto .. zł (słownie: … złote ../100).

:………………………………………………………….)

 **KOSZTORYS ZBIORCZY**

| **Lp.** | **Nazwa usługi (zadania)** | **Styczeń** | **Luty** | **Marzec** | **Kwiecień** | **Maj** | **Czerwiec** | **Lipiec** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** | **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** | **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** |  **Cena (zł)****(netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** |  **Cena (zł)** **(netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** |  **Cena (zł)** **(netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** | **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **I.** | Bieżące utrzymanie Stadionu Miejskiego oraz strzelnicy przy ul. Mickiewicza w Bobolicach w 2022 roku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. IIIIIIII
 | **OGÓŁEM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **Lp.** | **Nazwa usługi (zadania)** | **Sierpień** | **Wrzesień** | **Październik** | **Listopad** | **Grudzień** | **RAZEM** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** | **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)**  |  **Cena (zł)** **(netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** |  **Cena (zł)** **(netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** | **Cena (zł)** **(netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** | **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł) (brutto)** |
| **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| **I.** | Bieżące utrzymanie Stadionu Miejskiego oraz strzelnicy przy ul. Mickiewicza w Bobolicach w 2022 roku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **2.**
 | **OGÓŁEM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT - wystawiona po upływie miesiąca, za który naliczono wynagrodzenie.
	2. Płatność prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w formie przelewu w terminie
	do 30 dni od daty dostarczenia jej **Zamawiającemu** według danych: Nabywca/Odbiorca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, NIP 4990441187.
	3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego
	w ust. 1 w przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT.
	4. Wykonawca na potrzeby rozliczeń Umowy wskazuje numer rachunku bankowego: **….**
1. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) zawartym
w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia
11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685
z późn. zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa
w art. 108a  ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
(t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
2. Wynagrodzenia zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmienne.

**§ 4**

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy m.in.:
	1. Realizacja prac porządkowych i konserwacyjnych obejmujących tereny określone
	w załączniku nr 2 do Umowy.
	2. Właściwy nadzór i przestrzeganie przepisów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu Umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż. itp., oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich, a także ubezpieczenia OC wykonywanej działalności.
	3. Zabezpieczenie mienia znajdującego się na terenie prowadzonych prac.
	4. Utrzymanie terenu prowadzonych prac w stanie umożliwiającym korzystanie z terenów opisanych w załączniku nr 2 do Umowy oraz składowanie, usuwanie materiałów, urządzeń pomocniczych, odpadów i śmieci w przeznaczonych do tego miejscach.
	5. W przypadku zauważenia zniszczenia lub rażącego zanieczyszczenia alejek, terenów zielonych lub wyposażenia technicznego terenów opisanych w załączniku nr 2 do Umowy, należy niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego**.
	6. Udostępnienie obiektu podmiotom wskazanym przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** udostępnia obiekty użyteczności publicznej na zasadach określonych przez **Zamawiającego** (zarządzenia, regulaminy itp.) bądź na pisemne wskazanie przedstawiciela **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania i przedłożenia w terminie
do 01 października 2021 roku planu kosztów wraz z częścią opisową w zakresie pielęgnacji, konserwacji i bieżącego utrzymania na terenie Gminy Bobolice obiektów,
o których mowa w § 1 na kolejny rok budżetowy.

**§ 5**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest skierować do wykonania prac osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie wykonania niniejszej Umowy jest:
	1. **……………………...**
3. Przedstawicielem **Zamawiającego** w zakresie wykonania niniejszej Umowy jest:
	1. **Małgorzata Nowak** podinspektor ds. budownictwa**.**
4. **Zamawiający** dopuszcza zmianę osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany **Wykonawca**  powiadomi **Zamawiającego** na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu
do niniejszej Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
6. **Wykonawca** zapewni na własny koszt potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały niezbędne do zapewnienia właściwej jakości usług wykonywanych.

**§ 6**

1. **Strony** ustalają, że obowiązującą między nimi formę odszkodowania będą kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. Za brak realizacji zadań z przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 w wysokości
	5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. - za każde zdarzenie.
	2. W przypadku powtarzających się uchybień lub rażącego naruszenia, nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy i obowiązków określonych niniejszą Umową
	w wysokości 5% wartości ryczałtu miesięcznego brutto za każde tego typu zdarzenie.
2. Zapłata kary umownej może nastąpić w formie potrącenia jej wysokości
z faktury za usługę.
3. **Strony** zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Do naliczonych kar umownych **Zamawiający** zobowiązuje się do wystawienia not obciążeniowych z 7-dniowym terminem płatności.
5. Za nieterminowe uregulowanie należności przez **Zamawiającego Wykonawca** ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.

**§ 7**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania dokumentów ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania niniejszej Umowy do czasu jej zakończenia,
w wysokości co najmniej wartości Umowy, obejmujących:
	1. Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz prowadzonymi pracami na czas realizacji Umowy.
	2. Ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich,
	a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian określonych w §5 pkt. 4.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach spornych strony podejmą postępowanie polubowne, a w przypadku niedojścia do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego.**
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla **Zamawiającego**,
1 egz. dla **Wykonawcy**.
6. Umiejscowienie egzemplarza Zamawiającego:
	1. wydział budownictw – 1 egzemplarz,
	2. wydział zamówień publicznych – 1 egzemplarz.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy zakres zadań – załącznik Nr 1
2. Szczegółowy opis obiektów użyteczności publicznej – załącznik Nr 2

|  |
| --- |
| **PODPISY:** |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| * + - 1. **.................................................**
 | 1. **.................................................**
 |
| pod względem merytorycznym: ……………………….,,,,,,,,,,,,,,,,,,, |  |
|  |  |
|  |
|  |

Załącznik nr 1 do Umowy nr ../2022 z dnia…

**Szczegółowy zakres zadań**

1. Stadion Miejski w Bobolicach:
	1. Remonty bieżące, naprawy budynku socjalnego, prace porządkowe, konserwacja urządzeń i armatury.
	2. Koszenie murawy boiska i terenów zielonych.
	3. Naprawy bieżące sprzętu pracującego na obiekcie (kosiarki, kosy spalinowe, wertykulator, dmuchawa-odkurzacz do liści).
	4. Nawadnianie systematyczne murawy boiska.
	5. Prace agrotechniczne wykonywane w obrębie murawy boiska - nawożenie, stosowanie oprysków agrochemicznych-pestycydów, naprawa/uzupełnianie uszkodzonych nawierzchni murawy.
	6. Równanie, wałowanie, odchwaszczanie bieżni wokół boiska.
	7. Wywóz nieczystości płynnych z szamba bezodpływowego do oczyszczalni ścieków.
	8. Sprzątanie trybun, systematyczne opróżnianie koszy, pojemników na odpady komunalne na terenie obiektu oraz ich przygotowanie do odbioru przez firmę specjalistyczną - PGK Koszalin.
	9. Cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów na trenie stadionu.
	10. Współorganizowanie imprez sportowych z wykorzystaniem własnych obiektów sportowych.
	11. Zarządzanie i zapewnienie pracowników do obsługi obiektów sportowych.
2. Strzelnica:
	1. Koszenie terenu strzelnicy.
	2. Cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów na terenie strzelnicy.
	3. Konserwacja i impregnacja elementów drewnianych (ławki, stoły, wiaty, stanowiska strzelnicze, itp.).
3. **Wykonawca** udostępnia nieodpłatnie obiekty użyteczności publiczne, określone
w§ 1 ust. 1 w celu organizowania m.in.: treningów, meczy, turniejów w piłkę nożną, zawodów, imprez rekreacyjno-sportowych, itp.ogólnie dostępnych dla następujących instytucji, jednostek, stowarzyszeń:
	1. klubów sportowych działających na terenie Gminy Bobolice, wg ustalonego przez **Wykonawcę** harmonogramu,
	2. jednostek oświatowych **Zamawiającego**,
	3. instytucji kultury **Zamawiającego**,
	4. KS KURTA LOK Bobolice,
	5. jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Bobolice.

|  |
| --- |
| **PODPISY:** |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| **.................................................** | **.................................................** |
|  |  |
|  |  |
| pod względem merytorycznym:  |
|  |

Załącznik nr 2 do Umowy nr ../2022 z dnia…

**Szczegółowy opis obiektów użyteczności publicznej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obiekt | Działka numer | Obręb |
| **Stadion Miejski**ul. Mickiewicza 2076-020 Bobolice | 185/2 | 0004 Bobolice |
| 186/2 | 0004 Bobolice |
| 180 | 0004 Bobolice |
| 179/2 | 0004 Bobolice |
| 164 | 0004 Bobolice |
| 212 | 0004 Bobolice |
| 163/2 | 0004 Bobolice |
| 165 | 0004 Bobolice |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strzelnica**ul. Mickiewicza 2076-020 Bobolice | 181 | 0004 Bobolice |
| 182/2 | 0004 Bobolice |

|  |
| --- |
| **PODPISY:** |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| **.................................................** | **.................................................** |
|  |  |
| pod względem merytorycznym:  |
|  |