

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy na terenie
Rejonów Dróg Wojewódzkich
(w podziale na 19 części)**

CPV:77.11.20.00-8

**Zatwierdzono
w Wielkopolskim Zarządzie Dróg
Wojewódzkich w Poznaniu**

.....
podpis

29.01.2020 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

- Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2** Formularz Oferty , formularz cenowy
- Rozdział 3** Formularz dotyczący wiarygodności Wykonawcy.
- Rozdział 4:** Istotne dla stron postanowienia umowy
- Rozdział 5:** Opis przedmiotu zamówienia SST – załącznik do SIWZ

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
61- 623 Poznań, ul. Wilczak 51, telefon 61/2258101, faks: 61/ 8264949
e-mail: przetargi@wzdw.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

WZP.271-7/20

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy na terenie Rejonów Dróg Wojewódzkich (w podziale na 19 części)”**.
Kod CPV zamówienia: 77112000-8
- 4.2. Opis przedmiotu zamówienia:
Zamówienie obejmuje koszenie traw na terenie Rejonów Dróg Wojewódzkich, polegające na:
 - oznakowaniu robót,
 - oczyszczaniu powierzchni robót,
 - koszeniu poboczy,
 - koszeniu rowów,
 - uporządkowaniu miejsca prowadzonych robót.Wymagania dotyczące wykonania i odbioru usługi zamieszczono w SST stanowiących załącznik do niniejszego SIWZ.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie dwie części zamówienia.

Część 1 - Koszenie traw: pobocza /10 173 arów/ i rowy /35 541 arów/ na terenie RDW Czarnków;

Część 2 - Koszenie traw: pobocza /14 000 arów/ i rowy /35 000 arów/ na terenie RDW Gniezno DW 194,194A, 190 (na odc. Gniezno-Wągrowiec);
Część 3 - Koszenie traw: pobocza /12 000 arów/ i rowy /30 000 arów/ na terenie RDW Gniezno DW196,241,251,187,190 (na odc. Wągrowiec-Oporzyn);
Część 4 - Koszenie traw: rowy /36 760 arów/ na terenie RDW Koło DW 263, 266, 269, 270, 473;
Część 5 - Koszenie traw: rowy /30 546 arów/ na terenie RDW Koło DW 470, 471, 478;
Część 6 - Koszenie traw: pobocza /10 680 arów/ i rowy /48 078 arów/ na terenie RDW Konin;
Część 7 - Koszenie traw: pobocza /5 649 arów/ i rowy /6 370 arów/ na terenie RDW Kościan DW 310,430 była DK5;
Część 8 - Koszenie traw: pobocza /4 905 arów/ i rowy /4 410 arów/ na terenie RDW Kościan DW 309,323;
Część 9 - Koszenie traw: pobocza /8 352 arów/ i rowy /7 072 arów/ na terenie RDW Kościan DW 308,434 (od Racot);
Część 10 - Koszenie traw: pobocza /5 961 arów/, rowy /9 950 arów/ na terenie RDW Kościan DW 434 (od Zaniemyśl);
Część 11- Koszenie traw: pobocza /4 935 arów/, rowy /4 416 arów/ na terenie RDW Kościan DW 436,437;
Część 12 - Koszenie traw: pobocza /10 707 arów/, rowy /13 176 arów/ na terenie RDW Kościan DW 432;
Część 13 - Koszenie traw: pobocza /25 996 arów/, rowy /48 408 arów/ na terenie RDW Nowy Tomyśl;
Część 14- Koszenie traw: pobocza /1 329 arów/ i rowy /1 573 arów/ na terenie RDW Ostrów Wlkp. DW490;
Część 15 - Koszenie traw: pobocza /2 321 arów/, rowy /11 438 arów/ na terenie RDW Ostrów Wlkp. DW438,442,443;
Część 16 - Koszenie traw: pobocza /10 025 arów/, rowy /13 877 arów/ na terenie RDW Ostrów Wlkp. DW449,450;
Część 17 - Koszenie traw: pobocza /2 069 arów/, rowy /3 585 arów/ na terenie RDW Ostrów Wlkp. DW482;
Część 18 - Koszenie traw: pobocza /20 000 arów/ i rowy /30 000 arów/ na terenie RDW Szamotuły;
Część 19 - Koszenie traw: pobocza /22 550 arów/, rowy /13 600 arów/ na terenie RDW Złotów.

Określone ilości arów przewidują min. Dwukrotne wykoszenie poboczy i rowów na drogach właściwych terytorialnie Rejonów Dróg.

- 4.4. Zamawiający deklaruje, że jednorazowe zlecenie zakresu robót nie przekroczy 1/3 ilości zamówienia dla danego RDW. Zamawiający gwarantuje koszenie traw w ilości min.60% ceny ofertowej.
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wytypowania dróg, które mają być koszone w pierwszej kolejności w jednorazowym zleceniu. Jednorazowe zlecenie może obejmować jedną lub kilka dróg.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy Pzp.
- 4.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (przekazanie 100% realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcy narusza przepisy Ustawy Pzp). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

- 4.8. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca lub Podwykonawca, zatrudnił na podstawie umów o pracę wszystkie osoby o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wykonujące przy realizacji zamówienia - czynności koszenia ręcznego i koszenia mechanicznego.
- 4.9. Rozpoczęcie i zakończenie prac:
- Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o terminie rozpoczęcia prac pisemnie, najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac.
 - Z uwagi na prawdopodobieństwo zanikania robót, odbiór częściowy powinien nastąpić nie później niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie gotowości do odbioru.

5. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy realizować sukcesywnie w miarę potrzeb do dnia **30 października 2020r.** Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do robót w terminie określonym w ofercie, to jest minimalnie do 3 lub do 5 lub maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia oraz wykonać je w terminie określonym w ofercie 20 lub 25 dni roboczych od dnia zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu reakcji na zlecenie.

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu

6.2 **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Nie dotyczy

6.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Nie dotyczy

6.2.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi dysponować **dla każdej części na którą składa ofertę**, wymienionymi poniżej, jednostkami sprzętu lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w zakresie tu określonym:

- kosiarka mechaniczna bijakowa do koszenia dużych powierzchni – 2 szt.

- kosiarka wysięgnikowa bijakowa do koszenia skarp rowów – 2 szt.

- kosa mechaniczna do samosiewów – 1 szt.

- ręczne wykaszarki spalinowe – 4 szt.

- ciągnik kołowy – 2 szt.

6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilnej/konsorcja):

- warunek określony w pkt 6.2.3. Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art.24 ust 1 pkt 13-23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności o których mowa w art. 24 ust 8.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 7.3. SIWZ.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 8.2. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego europejskiego dokument zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanym dalej JEDZ.
JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I stanowi załącznik do SIWZ.
Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD znajduje się pod następującym adresem:
<https://espd.uzp.gov.pl>
Instrukcja składania JEDZ stanowi załącznik do niniejszego SIWZ i zostanie zamieszczona na platformie platformazakupowa.pl/pn/wzdw
- 8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie platformazakupowa.pl/pn/wzdw informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust 1 ustawy Pzp.
- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

- uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 8.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 8.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (Zamawiający pobierze samodzielnie);
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 8.7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2. SIWZ:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - 2) pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.3.1) i pkt 8.7.3.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 8.7.4. stosuje się.

Wykonawca ma obowiązek wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument.

- 8.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 8.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.7.2.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 8.7.3.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ.
- 9.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 9.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2 SIWZ.
- 9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity Dokument, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11.10.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl/pn/wzdw i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformy platformazakupowa.pl/pn/wzdw Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 11.2. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
- 11.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 11.4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików lub spakowanych folderów**
- 11.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 11.6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf
- 11.7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 11.8. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 11.9. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 11.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl/pn/wzdw i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl/pn/wzdw i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na platformie platformazakupowa.pl/pn/wzdw niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 11.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.12. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".
Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
- 11.13. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Joannę Olejniczak – Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych,
tel. 61 2258130, adres e mail: przetargi@wzdw.pl

- 11.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- | | |
|------------|---|
| Część 1 – | 4.000,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące 00/100). |
| Część 2 – | 2.500,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące pięćset 00/100). |
| Część 3 – | 2.000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące 00/100). |
| Część 4 – | 4.800,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące osiemset 00/100). |
| Część 5 – | 4.000,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące 00/100) |
| Część 6 – | 3.000,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące 00/100) |
| Część 7 – | 1.100,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc sto 00/100) |
| Część 8 – | 800,00 PLN (słownie złotych: osiemset 00/100) |
| Część 9 – | 1.500,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100). |
| Część 10 – | 1.500,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100). |
| Część 11 – | 900,00 PLN (słownie złotych: dziewięćset 00/100). |
| Część 12 – | 2.200,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące dwieście 00/100). |
| Część 13 – | 6.500,00 PLN (słownie złotych: sześć tysięcy pięćset 00/100). |
| Część 14 – | 600,00 PLN (słownie złotych: sześćset 00/100). |
| Część 15 – | 1.100,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc sto 00/100). |
| Część 16 – | 2.000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące 00/100). |
| Część 17 – | 800,00 PLN (słownie złotych: osiemset 00/100). |
| Część 18 – | 4.000,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące 00/100). |
| Część 19 – | 3.500,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące pięćset 00/100). |
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **PKO BP SA nr 23 1020 4027 0000 1702 1520 5490**
sesje przychodzące banku są o godzinie 11.30, 15.10 i 17.30
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 Nr 109, poz. 1804 z późniejszymi zmianami).
- 12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 12.4. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 13.1.

W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl/pn/wzdw z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.

- 12.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium nie może być utrudnione.
- 12.5. Wadium, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, może być wniesione wspólnie przez te podmioty lub przez jednego z Wykonawców z tym że z treści dokumentu musi wynikać, że wadium dotyczy oferty składanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
- 12.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 12.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 12.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 12.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.12.10.
- 12.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego umowy.
- 12.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 12.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.12.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- b. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 14.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę maksymalnie na dwie części.
- 14.2. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8.2. SIWZ (w formie Jednolitego Dokumentu),
 - 2) Formularz ofertowy i formularz cenowy,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
 - 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 14.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 14.5. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformie platformazakupowa.pl/pn/wzdw w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 14.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 14.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku w odpowiednim polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na platformie platformazakupowa.pl/pn/wzdw wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
- 14.9. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej.
- 14.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 14.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.12. Ofertę należy opisać:

„Koszenie traw na terenie RDW z podziałem na 19 części”

15. OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl/pn/wzdw zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 14. SIWZ, w terminie do **06.03.2020 r.**, do godziny 12.00 czasu lokalnego
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2020 r.**, o godzinie 12:05 Otwarcie ofert następuje za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego.
- 15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 15.4. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wilczak 51 w Poznaniu, w pokoju nr 119 lub Sali konferencyjnej w dniu 06.03.2020 r, o godzinie 12.05 czasu lokalnego.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie platformazakupowa.pl/pn/wzdw

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 16.1. Cena oferty dla wybranej części (maksymalnie dwóch) zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym formularzu cenowym. W tym celu Wykonawca dla każdej z wybranych części osobno określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek z dokładnością do 0,01 PLN dla wymienionych pozycji, wyliczy podatek VAT i obliczy cenę brutto, zsumuje te pozycje. Tak wyliczoną cenę Wykonawca wpisze do druku oferty odpowiednio w części w zakresie której składa ofertę.
- 16.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 16.3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały negocjacji.
- 16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:
 - cena ofertowa dla danej części (brutto z podatkiem VAT) (C) – 60 pkt
 - czas realizacji jednokrotnego koszenia od dnia zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu reakcji (CzK) – 20 pkt

- czas reakcji od zlecenia (CzR) - 20 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{min} : C_o \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „Czas realizacji jednokrotnego koszenia od dnia zadeklarowanego przez Wykonawcę” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w druku oferty dotyczącego ilości dni wykonania koszenia od dnia zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu realizacji od rozpoczęcia zlecenia do momentu faktycznego zakończenia realizacji jednokrotnego koszenia objętego danym zleceniem. Zamawiający wymaga by maksymalny czas wykonania jednokrotnego koszenia od dnia zlecenia wynosił 25 dni roboczych za co Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może zadeklarować wykonanie zlecenia w ciągu 20 dni roboczych, za co otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona jednokrotne koszenie w ciągu 25 dni roboczych i otrzyma 0 pkt.

Kryterium „Czas reakcji od zlecenia” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w druku oferty dotyczącego czasu reakcji. Czas reakcji jest to czas od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego do czasu faktycznego rozpoczęcia prac określonych w danym zleceniu. Zamawiający wymaga by maksymalny czas reakcji wyniósł do 7 dni roboczych. Za czas reakcji do 7 dni roboczych Wykonawca otrzyma 0 pkt., do 5 dni roboczych 10 pkt., a do 3 dni roboczych 20 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje czas reakcji do 7 dni roboczych.

- 17.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Pkt} = C + \text{CzK} + \text{CzR}$$

gdzie Pkt = suma punktów przyznanych w kryterium cena, czas wykonania jednokrotnego koszenia od dnia zadeklarowanego przez Wykonawcę oraz czas reakcji.

- 17.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

- 17.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 17.4.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 17.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 17.4.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 17.4.5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy.
- 17.4.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 17.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

18. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.

- 18.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 18.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 18.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1. i 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
 - 18.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 18.2.1.,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,

- 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 18.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 18.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
- 3) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 19.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp, informacja o której mowa w pkt. 3 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.19.2.1., na stronie platformazakupowa.pl.
- 19.5. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana ma siedzibę poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie przez oddział zarejestrowany na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

- 19.6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców w której między innymi zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktowania się z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE ZAMIESZCZONO W TOMIE II.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51, telefon/faks: 61/826-53-92
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wielkopolskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Poznaniu jest Pan Cezary Sadowski, kontakt: adres e-mail cezary.sadowski@rodo.pl, telefon: 509793242*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WZP.271-7/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) dla celów podatkowych przez okres 5 lat licząc końca roku, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego;
 - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 217 z późn. zm.). Art. 5 ust. 1 pkt 1: Dokumentacja powstająca w organach państwowych i państwowych jednostkach organizacyjnych oraz w organach jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych, a także napływająca do nich, jest przechowywana przez te organy i jednostki organizacyjne, a następnie: dokumentacja stanowiąca materiały archiwalne jest przekazywana niezwłocznie po upływie 25 lat od jej wytworzenia do właściwego archiwum państwowego, o ile organ lub jednostka organizacyjna nie przekazały wcześniej materiałów archiwalnych do archiwum państwowego.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) Firmą pod przetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o..
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 2
Formularz Oferty

OFERTA

Do
Wielkopolskiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Ul. Wilczak 51
61-623 Poznań

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie
**„Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy na terenie Rejonów Dróg Wojewódzkich
(w podziale na 19 części)”**.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne
adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

NIP _____

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie usługi dla części* (wypełnić w przypadku składania oferty na daną część/części; niepotrzebne części skreślić):

Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na dwie części zamówienia

Część 1 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Czarnków

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 2 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Gniezno DW 194,194A, 190 (na odc. Gniezno-Wągrowiec)

za kwotę brutto zł*

(słownie:/100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 3 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Gniezno DW196,241,251,187,190 (na odc. Wągrowiec-Oporzyn)

za kwotę brutto zł*

(słownie:/100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 4 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Koło DW 263, 266, 269, 270, 473

za kwotę brutto zł*

(słownie:/100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 5 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Koło DW 470, 471, 478

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 6 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Konin

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 7 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Kościan DW 310, 430 była DK5

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 8 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Kościan DW 309,323

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 9 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Kościan DW 308,434 (od Racot):

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 10 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Kościan DW 434 (od Zaniemysł):

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 11 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Kościan DW 436,437

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 12 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Kościan DW 432

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 13 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Nowy Tomyśl

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 14 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Ostrów Wilkp. DW490

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 15 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Ostrów Wilkp. DW438,442,443

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 16 – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Ostrów Wilkp. DW449,450

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 17- Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Ostrów Wilkp. DW482

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 18- Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Szamotuły

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część 19- Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Złotów

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT..... % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie jednokrotnego koszenia od momentu zadeklarowanego czasu reakcji w terminie:

20 dni roboczych*

25 dni roboczych*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji od momentu zlecenia do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Kwoty jednostkowe netto oraz wartość i sposób naliczania podatku VAT zostały podane w załączonym formularzu cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty.

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN, w formie _____

Wadium wniesione w formie gotówki należy zwrócić na konto _____

6. NASTĘPUJĄCE CZYNNOŚCI ZREALIZUJEMY PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW:

1) _____

2) _____

7. OŚWIADCZAMY, że załączone do oferty dokumenty są aktualne na dzień ich złożenia .

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. INFORMUJEMY, że zamierzamy / nie zamierzamy wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prawnym.

* niepotrzebne skreślić

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

13. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy/nie* jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim* przedsiębiorstwem.

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

_____ dnia ___ 2020 roku

* niepotrzebne skreślić

Proszę podpisać dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy na terenie Rejonów Dróg Wojewódzkich (w podziale na 19 części)

prowadzonym przez Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w imieniu Wykonawcy :

.....

(wpisać nazwę / firmę Wykonawcy)

oświadczam, że:

- nie należę/należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp ^{*)}
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp , w skład której wchodzi następujące podmioty ^{*)}:

Lp.	Nazwa	Adres

..... (miejsowość), dnia r.

** niewłaściwe skreślić*

UWAGA:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Proszę podpisać dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.