

numer sprawy: RF-II-WSI.ZP.U.272.38.2019.MK

załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na opracowanie raportu pn. „Przewodnik dobrych praktyk w obszarach inteligentnej specjalizacji Mazowsza” dla potrzeb realizacji projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 nr RPMA.11.01.00-14-0003/18-00 pn.: „Plan Działań Pomocy Technicznej UMWM na lata 2019-2023 w zakresie zapewnienia monitoringu, ewaluacji i aktualizacji regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji w ramach RPO WM” w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa XI – Pomoc Techniczna współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Symbol usług zgodnie z CPV:

- 73110000-6 – usługi badawcze;
- 73210000-7 – usługi doradcze w zakresie badań;
- 72316000-3 – usługi analizy danych;
- 92312210-6 - usługi świadczone przez autorów;
- 79822500-7 - usługi projektów graficznych;
- 79960000-1 - usługi fotograficzne i pomocnicze.

CEL

Celem zamówienia jest prezentacja dobrych praktyk w ramach poszczególnych obszarów inteligentnej specjalizacji Mazowsza, w zakresie działań wspierających innowacyjność regionu, promocja udanych wspólnych innowacyjnych przedsięwzięć w regionie, poprzez zaprezentowanie wyników badania w formie przystępnej i atrakcyjnej dla przeciętnego odbiorcy.

UZASADNIENIE

Istotą inteligentnej specjalizacji regionu lub kraju jest wykorzystanie szans rozwojowych wynikających ze specyfiki uwarunkowań gospodarczych i społecznych. Może się to dokonywać zwłaszcza poprzez „zagospodarowanie” – w porę rozpoznanych - potencjalnych nisz specjalizacji. Przewagą konkurencyjną – czyli wpisanie się w sieci współpracy i łańcuchy wartości – osiąga się poprzez zacieśnienie współpracy środowisk naukowych i gospodarczych oraz wysoką innowacyjność produktów oraz usług.¹ Współpraca w sferze innowacji może bowiem zachodzić w ramach wspólnych prac nad tworzeniem nowych produktów, procesów, jak również może dotyczyć współpracy środowiska naukowego z przedsiębiorcami.

Identyfikacja i prezentacja dobrych praktyk powinna umożliwić analizę praktycznego zastosowania wdrożonych przez władze regionu instrumentów finansowych i przyczynić się do lepszego zaprojektowania polityki rozwoju w przyszłości, w tym poprawy polityki innowacyjnej regionu, tak aby zwiększyć regionalne zasoby w zakresie badań i innowacji oraz zdolności lokalnej gospodarki do zwiększenia współpracy, dyfuzji innowacji, wsparcia jej hybrydyzacji i połączenia potencjału poszczególnych branż lokalnej gospodarki w celu utworzenia nowych, bardziej

¹ *Koncepcja portalu informacyjno-komunikacyjnego (PIK) – Główny Instytut Górnictwa*

innowacyjnych produktów lub usług. Wyniki badania powinny być przedstawione w prosty i czytelny sposób, z przejrzystymi formami graficznymi, tak by mogły umożliwić realizację postawionych celów.

DEFINICJA DOBREJ PRAKTYKI PRZYJĘTA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ KRYTERIA DOBORU DOBRYCH PRAKTYK DO BADANIA

1. Dla celów realizacji zamówienia przyjmuje się, że pod pojęciem dobrej praktyki należy rozumieć „działanie, które przyniosło konkretne, pozytywne rezultaty, zawiera w sobie potencjał innowacji, jest trwałe i powtarzalne, możliwe do zastosowania w podobnych warunkach, w innym miejscu”².
2. Dobra praktyka powinna pozostawać w związku z co najmniej jednym z następujących obszarów tematycznych:
 - infrastruktura i potencjał naukowy/zdolności w zakresie badań i innowacji,
 - współpraca publiczno-prywatna w dziedzinie badań naukowych i innowacji,
 - hybrydyzacja/połączenie potencjału poszczególnych branż lokalnej gospodarki w celu utworzenia nowych, bardziej innowacyjnych produktów lub usług.
3. Opracowany katalog dobrych praktyk powinien obejmować swoim zakresem poszczególne obszary inteligentnej specjalizacji Mazowsza, tj.:
 - bezpieczną żywność – 6 dobrych praktyk,
 - wysoką jakość życia – 6 dobrych praktyk,
 - nowoczesne usługi dla biznesu – 6 dobrych praktyk,
 - inteligentne systemy zarządzania – 6 dobrych praktyk.
4. Każda z opisanych dobrych praktyk powinna uwzględniać w miarę możliwości, następujące zagadnienia:
 - stopień i rodzaj innowacji (techniczne, środowiskowe, społeczne, innowacje gospodarcze) zrealizowany w ramach dobrej praktyki,
 - rodzaj udzielonego wsparcia (techniczne, ekonomiczne, subwencjonowane finansowanie, finansowanie bezzwrotne, inne, itp.),
 - ocenę stopnia powtarzalności i możliwości zaimplementowania dobrej praktyki w innych podmiotach w regionie,
 - powody, dla których dobrą praktyką mogą być zainteresowani inni partnerzy regionalnego systemu innowacji lub partnerzy z innych regionów,
 - zasięg oddziaływania dobrej praktyki, czy ma ona znaczenie regionalne/krajowe czy międzynarodowe,
 - wpływ dobrej praktyki na politykę innowacyjności/rozwoju regionalnego,
 - ocenę czy dobra praktyka przyczynia się do realizacji Regionalnej Strategii Innowacji na Mazowszu.
5. Ocena zidentyfikowanych w ramach badania przykładów dobrych praktyk powinna koncentrować się na zaprezentowaniu przykładów zdolności do wywarcia wpływu lub zmiany sytuacji w regionie oraz kryterium czy dana dobra praktyka przyczyni się do wzmocnienia/zwiększenia/podniesienia potencjału innowacyjnego regionu.
6. Dobre praktyki powinny prezentować/wskazywać synergię i komplementarność między różnymi politykami w dziedzinie badań naukowych i innowacji oraz instrumentami finansowania (EFRR, EFS, EFRROW, RPO WM, lokalne, regionalne i krajowe strategie w zakresie badań i innowacji) na Mazowszu.
7. Opis każdej dobrej praktyki powinien zawierać dokumentację fotograficzną/graficzną – za pisemną zgodą respondentów.

² <http://cdr112.e-kei.pl/leader/index.php/200-czym-jest-dobra-praktyka-zasady-i-kryteria-identyfikacji>

RAPORT Z BADANIA

Raport z badania powinien zostać przedłożony w jednym egzemplarzu wydruku dwustronnego w kolorze oraz 1 egzemplarzu na nośniku CD/DVD w 2 wersjach językowych: angielskiej i polskiej oraz będzie zawierał co najmniej następujące elementy:

- a) spis treści;
- b) streszczenie raportu – nie więcej niż 8 stron A4, mogące stanowić samodzielny dokument;
- c) prezentację dobrych praktyk w podziale na poszczególne inteligentne specjalizacje. Opis każdej dobrej praktyki powinien zajmować przynajmniej 3 strony formatu A4 (wraz z dokumentacją fotograficzną/graficzną – za pisemną zgodą respondenta) i nie więcej niż 5 stron formatu A4.
- d) wnioski z przeprowadzonej analizy, w tym w szczególności analizę konfliktów i synergii pomiędzy możliwymi do zastosowania środkami/instrumentami polityki rozwoju regionalnego.
- e) rekomendacje dla władz Mazowsza w zakresie wzmocnienia oddziaływania efektów zidentyfikowanych dobrych praktyk w regionie,
- f) bibliografię.
- g) być zgodny z SOPZ i ofertą Wykonawcy,
- h) być sporządzony w języku polskim i języku angielskim,
- i) być sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- j) zawierać informacje i dane wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- k) być uporządkowany pod względem wizualnym – formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane w sposób jednolity wpływając na czytelność i przejrzystość raportu,
- l) zawierać optymalną objętość, wyniki badania muszą zostać przedstawione w sposób przystępny dla jego odbiorców;
- m) nie stanowić jedynie zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów,
- n) w sposób rzetelny przedstawiać wyniki badania, tzn. przedstawiać analizę i interpretację danych zebranych w ramach badania,
- o) w sposób wyczerpujący przedstawiać wszystkie oczekiwane wyniki badania,
- p) zawierać sformułowane wnioski poparte przedstawionymi wynikami badań, stanowiących rezultat analizy i interpretacji wyników badania przeprowadzonej przez zespół badawczy,
- q) zawierać do wszystkich istotnych wniosków sformułowane rekomendacje,
- r) przedstawiać rekomendacje wynikające w sposób logiczny z wniosków,
- s) zawierać rekomendacje sformułowane w sposób precyzyjny oraz umożliwiające ich bezpośrednie zastosowanie w praktyce, tzn. dokładnie i szczegółowo przedstawione do wykonania zadania mające służyć realizacji rekomendacji,
- t) zawierać wykresy, grafiki i opracowania wizualne prezentujące w sposób prosty i przejrzysty każdą opisaną w badaniu dobrą praktykę.

Po przekazaniu produktów zamówienia, majątkowe prawa autorskie prezentacji multimedialnej, raportu z przeprowadzonego badania oraz wszelkich opracowań, w tym graficznych przechodzą bez ograniczeń na rzecz Zamawiającego (Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie produkty, w tym graficzne w plikach otwartych/edytowalnych).

ZDJĘCIA DOBRYCH PRAKTYK

1. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie zdjęć w dobrej rozdzielczości (min. 300 dpi) prezentujących wskazane przez Zamawiającego dobre praktyki. Zdjęcia mają być nowoczesne i w niebanalny sposób ilustrować teksty.

2. Fotografie zostaną wykonane w kolorze, w rozdzielczości co najmniej 10 mln pikseli w rozmiarze oryginalnym lub skadrowanym dla plików JPEG.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania łącznie nie mniej niż 72 fotografii (3 fotografii dla każdego z prezentowanych w albumie dobrych praktyk). Materiał zdjęciowy obejmować musi fotografie produktów oraz miejsc, w których dobre praktyki zostały zrealizowane i ewentualnie beneficjentów dobrej praktyki, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w ust. 5.
4. Zamawiający dopuszcza pozyskanie materiału zdjęciowego przez Wykonawcę od przedstawicieli opisywanej dobrej praktyki.
5. Wykonawca jest zobowiązany otrzymać zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem opisywanych, fotografowanych osób dla celów realizacji zamówienia.
6. Zamawiający dokona ostatecznego wyboru fotografii, które zostaną zamieszczone w publikacji.
7. Wszystkie zdjęcia wykorzystane w przewodniku muszą posiadać krótki opis alternatywny w języku polskim i angielskim.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (mailowo) propozycje dobrych praktyk, jakie zostaną umieszczone w raporcie wraz z uzasadnieniem wg. wzoru nr 1, w 2 wersjach językowych tzn. polskiej i angielskiej. Propozycje dobrych praktyk powinny zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji poszczególnych dobrych praktyk Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inne propozycje, bardziej odpowiadające celom zamówienia i oczekiwaniom Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do propozycji dobrych praktyk w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania. Poprawiona/uzupełniona propozycja dobrych praktyk zostanie dostarczona przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
3. W terminie do 10 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu:
 - projekt raportu,
 - zdjęcia wykonane/pozyskane dla celów realizacji zamówienia,
 - projekt prezentacji multimedialnej z przedstawionych w raporcie dobrych praktyk,
 - projekt broszury,
 - zdjęcia wykonane/pozyskane dla celów realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do przesłanych materiałów w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania.
5. W terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu ostateczną wersję raportu, broszury oraz prezentację multimedialną z przedstawionych w raporcie dobrych praktyk w 2 wersjach językowych tzn. angielskiej i polskiej, uwzględniające wszystkie uwagi Zamawiającego.

SPOSÓB PREZENTACJI DANYCH I WYNIKÓW

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca opracuje:

- 1) raport zawierający prezentację dobrych praktyk w języku polskim oraz angielskim, w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) i papierowej (1 egz.);
- 2) prezentację multimedialną z przedstawionych w raporcie dobrych praktyk, w języku polskim oraz angielskim – w wersji papierowej i elektronicznej (na płycie CD/DVD) – 1 egz.;
- 3) broszurę formatu kwadratu o wymiarach 21 x 21 cm, do 60 stron, oprawa zeszytowa, druk 4+4 CMYK na papierze 160 g/m², papier soft touch; plik otwarty z projektem graficznym broszury, z przedstawionych w

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

raporcie dobrych praktyk, w języku polskim oraz angielskim – w wersji papierowej – 200 egz. i elektronicznej (na płycie CD/DVD) – 1 egz.;

- 4) zdjęcia dobrych praktyk, łącznie nie mniej niż 72 fotografii (3 fotografii dla każdego z prezentowanych w przewodniku dobrych praktyk) – (na płycie CD/DVD) – 1 egz.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na wszystkich produktach zamówienia wymogów wizualizacji wynikających z finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (<https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/>), w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej nazwy i logo Zamawiającego.

Ponadto wszystkie materiały multimedialne i graficzne powinny być przygotowane w sposób dostępny i zgodny z wytycznymi WCAG 2.0 wskazanymi w Krajowych Ramach Operacyjności.

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi Zamawiającego.

Wzór nr 1

Tytuł/nazwa dobrej praktyki	
Skrócony opis dobrej praktyki (max 100 znaków włączając spacje)	
<p>Cel tematyczny dobrej praktyki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) infrastruktura i potencjał naukowy/zdolności w zakresie badań i innowacji, 2) współpraca publiczno-prywatna w dziedzinie badań naukowych i innowacji, 3) hybrydyzacja/połączenie potencjału poszczególnych branż lokalnej gospodarki w celu utworzenia nowych, bardziej innowacyjnych produktów lub usług. 	
Zasięg geograficzny dobrej praktyki (międzynarodowy/krajowy/regionalny/lokalny)	
Lokalizacja dobrej praktyki	Powiat
	Gmina
	Miejscowość
Krótkie podsumowanie praktyki (maksymalnie 160 znaków ze spacjami), tzw. podgląd dobrej praktyki.	
<p>Szczegółowe informacje na temat praktyki (max 1500 znaków ze spacjami). Proszę podać informacje na temat samej praktyki. W szczególności: - Na czym polega problem i kontekst, który spowodował wprowadzenie praktyki? - W jaki sposób praktyka osiąga swoje cele i jak jest realizowana? Kim są główni interesariusze i beneficjenci tej praktyki?</p>	
<p>Potrzebne zasoby (maks. 300 znaków, w tym spacje) Proszę podać kwotę finansowania / środki finansowe wykorzystane i / lub zasoby ludzkie wymagane do założenia i prowadzenia praktyki.</p>	
Zakres czasowy (data rozpoczęcia / zakończenia lub bieżąca)	

Napotkane wyzwania	
<p>Możliwość nauki lub transferu wiedzy do innych podmiotów/regionów (maks. 1000 znaków ze spacjami)</p> <p>Wyjaśnij, dlaczego uważasz tę praktykę (lub niektóre aspekty tej praktyki) za potencjalnie interesujące dla innych podmiotów /innych regionów, od których można się uczyć. Można to zrobić np. poprzez informacje na temat kluczowych czynników sukcesu dla transferu lub czynników, które mogą utrudniać transfer. Można również podać informacje o transferach, które już miały miejsce (jeśli to możliwe, podać kraj, region - NUTS 2 - oraz organizację, do której przeniesiono praktykę)</p>	
<p>Informacje źródłowe. Link do miejsca, gdzie można znaleźć dalsze informacje na temat dobrej praktyki</p>	

Prezentacja graficzna dobrej praktyki/zdjęcie/logo/akronim: