

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ)

Nr sprawy: OR-VII.272.1.1.2021

Nazwa Zamówienia:

DOSTAWA TABLIC REJESTRACYJNYCH DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W BYDGOSZCZY ORAZ ODBIÓR I ZŁOMOWANIE STARYCH TABLIC REJESTRACYJNYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: POWIAT BYDGOSKI

ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz,

telefon: (52)5835400

NIP: 554 25 73 290, **REGON:** 092350620

Godziny pracy:

poniedziałek, środa, czwartek – 07:30-15:30

wtorek 07:30-16:00

piątek 07:30-15:00

Adres poczty elektronicznej: info@powiat.bydgoski.pl ,

przetargi@powiat.bydgoski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.powiat.bydgoski.pl,

www.bip.powiat.bydgoski.pl

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (art. 129 w związku z art. 132 i innymi) — zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.
- 2) Szacunkowa wartość zamówienia **przekracza** kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

- 3) Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 i 2 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale IV.
Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej stanowiącej załącznik do SWZ. Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp
- 6) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 8) Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 9) Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 11) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 305 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia na dodatkowe dostawy.
- 12) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- 13) **Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. poz. 2019 ze zm.).**

3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

4. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 422, fax 52 58 35 452, e –mail: info@powiat.bydgoski.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy jest Pani Barbara Kalińska, tel. 52 58 35 451, e-mail: iodo@powiat.bydgoski.pl
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy oraz odbiór i złomowanie starych tablic rejestracyjnych”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w formularzu Oferty.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi:

Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy oraz odbiór i złomowanie starych tablic rejestracyjnych

2. Wspólny Słownik Zamówień:

30195000-2 Tablice

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa, dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, tablic rejestracyjnych, odbiór i złomowanie starych tablic rejestracyjnych. Dostawa obejmuje następujące ilości:

Lp.	Rodzaj tablic rejestracyjnych	J.m.	Ilość szacunkowa	Opcja 20 %
1.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa (11)	szt.	75000	90000
2.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa - dodatkowa (11)	szt.	1000	1200
3.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa - wtórnik (11)	szt.	1000	1200
4.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa indywidualna (21)	szt.	350	420
5.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa indywidualna - dodatkowa (21)	szt.	30	36
6.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa indywidualna - wtórnik (21)	szt.	30	36
7.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa zielona (11)	szt.	150	180
8.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa zielona - dodatkowa (11)	szt.	30	36
9.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa zielona - wtórnik (11)	szt.	10	12
10.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa zielona indywidualna (21)	szt.	30	36
11.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa zielona indywidualna - dodatkowa (21)	szt.	30	36
12.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa zielona indywidualna - wtórnik (21)	szt.	30	36
13.	Profesjonalna samochodowa jednorzędowa (71)	szt.	20	24
14.	Profesjonalna samochodowa jednorzędowa - dodatkowa (71)	szt.	10	12
15.	Profesjonalna samochodowa jednorzędowa - wtórnik (71)	szt.	10	12
16.	Tymczasowa samochodowa jednorzędowa (41)	szt.	120	144
17.	Zabytkowa samochodowa jednorzędowa (31)	szt.	60	72
18.	Zabytkowa samochodowa jednorzędowa - dodatkowa (31)	szt.	10	12
19.	Zabytkowa samochodowa jednorzędowa - wtórnik (31)	szt.	10	12
20.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa zmniejszona (15)	szt.	1000	1200

21.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa zmniejszona - dodatkowa (15)	szt.	50	60
22.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa zmniejszona - wtórnik (15)	szt.	20	24
23.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa zmniejszona zielona (15)	szt.	60	72
24.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa zmniejszona zielona - dodatkowa (15)	szt.	30	36
25.	Zwyczajna samochodowa jednorzędowa zmniejszona zielona - wtórnik (15)	szt.	20	24
26.	Tymczasowa samochodowa zmniejszona (45)	szt.	60	72
27.	Zwyczajna samochodowa dwurzędowa (12)	szt.	800	960
28.	Zwyczajna samochodowa dwurzędowa - dodatkowa (12)	szt.	20	24
29.	Zwyczajna samochodowa dwurzędowa - wtórnik (12)	szt.	20	24
30.	Zwyczajna samochodowa dwurzędowa indywidualna (22)	szt.	20	24
31.	Zwyczajna samochodowa dwurzędowa indywidualna - dodatkowa (22)	szt.	10	12
32.	Zwyczajna samochodowa dwurzędowa indywidualna - wtórnik (22)	szt.	10	12
33.	Zwyczajna samochodowa dwurzędowa zielona (12)	szt.	10	12
34.	Zwyczajna samochodowa dwurzędowa zielona - dodatkowa (12)	szt.	10	12
35.	Zwyczajna samochodowa dwurzędowa zielona - wtórnik (12)	szt.	10	12
36.	Zwyczajna samochodowa dwurzędowa zielona indywidualna (22)	szt.	10	12
37.	Zwyczajna samochodowa dwurzędowa zielona indywidualna - dodatkowa (22)	szt.	10	12
38.	Zwyczajna samochodowa dwurzędowa zielona indywidualna - wtórnik (22)	szt.	10	12
39.	Profesjonalna samochodowa dwurzędowa (72)	szt.	10	12
40.	Profesjonalna samochodowa dwurzędowa - dodatkowa (72)	szt.	10	12
41.	Profesjonalna samochodowa dwurzędowa - wtórnik (72)	szt.	10	12
42.	Tymczasowa samochodowa dwurzędowa (42)	szt.	10	12
43.	Zabytkowa samochodowa dwurzędowa (32)	szt.	20	24

44.	Zabytkowa samochodowa dwurzędowa - dodatkowa (32)	szt.	10	12
45.	Zabytkowa samochodowa dwurzędowa - wtórnik (32)	szt.	10	12
46.	Zwyczajna motocyklowa (13)	szt.	4000	4800
47.	Zwyczajna motocyklowa - wtórnik (13)	szt.	150	180
48.	Motocyklowa indywidualna (23)	szt.	20	24
49.	Motocyklowa indywidualna - wtórnik (23)	szt.	10	12
50.	Motocyklowa zielona (13)	szt.	150	180
51.	Motocyklowa zielona - wtórnik (13)	szt.	10	12
52.	Motocyklowa zielona indywidualna (23)	szt.	10	12
53.	Motocyklowa zielona indywidualna - wtórnik (23)	szt.	10	12
54.	Profesjonalna motocyklowa (73)	szt.	10	12
55.	Profesjonalna motocyklowa - wtórnik (73)	szt.	10	12
56.	Tymczasowa motocyklowa (43)	szt.	10	12
57.	Zabytkowa motocyklowa (33)	szt.	30	36
58.	Zabytkowa motocyklowa - wtórnik (33)	szt.	10	12
59.	Zwyczajna motorowerowa (14)	szt.	1500	1800
60.	Zwyczajna motorowerowa - wtórnik (14)	szt.	100	120
61.	Zwyczajna motorowerowa zielona (14)	szt.	150	180
62.	Zwyczajna motorowerowa zielona - wtórnik (14)	szt.	30	36
63.	Profesjonalna motorowerowa (74)	szt.	10	12
64.	Profesjonalna motorowerowa - wtórnik (74)	szt.	10	12
65.	Tymczasowa motorowerowa (44)	szt.	10	12

2) Dostawy będą odbywały się sukcesywnie, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, w następujący sposób: dostawa tablic rejestracyjnych (2 sztuki) dla tych pojazdów, dla których wymagane są dwie tablice rejestracyjne oraz 1 sztuki tablicy, dla tych pojazdów, które są oznaczone jedną tablicą rejestracyjną (również wtórniki tablic oraz tablice dodatkowe). Ponadto realizowany będzie odbiór i kasacja tablic

rejestracyjnych wycofanych z obrotu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

- 3) Dostawy będą odbywały się w terminach określonych w ofercie nie dłuższych jednak niż:
 - a) dostawa tablic rejestracyjnych **do 5 dni** po otrzymaniu zapotrzebowania,
 - b) dostawa wtórników tablic rejestracyjnych **do 3 dni** po otrzymaniu zapotrzebowania,
 - c) dostawa awaryjna tablic – **w ciągu 24 godzin** od chwili złożenia zamówienia,
- 4) Odbiór i kasacja zużytych tablic, **nie rzadziej niż 1 (raz) w miesiącu** na własny koszt Wykonawcy.
- 5) Powyższe ilości tablic rejestracyjnych (tabela) są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wyżej podanych wielkościach. Zamawiający dopuszcza zmiany ilości tablic dla poszczególnych pozycji (zmniejszenie/zwiększenie) w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, które będzie polegać na zwiększeniu zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia do 20 % (tabela). Określona cena jednostkowa dla poszczególnych dostaw w ramach prawa opcji będzie taka sama jak zamówienia podstawowego w pierwszym roku realizacji zamówienia i później chyba, że ceny będą podlegały waloryzacji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wartość zamówienia podstawowego dla danej pozycji zostanie wyczerpana, a nie upłynie czas na jaki została zawarta umowa. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego
- 7) Tablice rejestracyjne pojazdów muszą być wykonywane przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami, w szczególności określonymi w poniższych aktach prawnych:
 - a) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 z późn zm.),

- c) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 717 z późn. zm.),
 - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 547 z późn. zm.),
 - e) normami i specyfikacjami technicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 155 z późn. zm.) wraz z potwierdzonymi certyfikatami dotyczącymi zgodności tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do produkcji z warunkami technicznymi. W przypadku zmiany powyższych przepisów w trakcie trwania umowy Wykonawca obowiązany będzie wykonać i dostarczyć tablice rejestracyjne zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 8) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia **zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacją technicznym** tj. aktualny certyfikat potwierdzający zgodność tablic rejestracyjnych (będących przedmiotem zamówienia) lub materiałów służących do ich produkcji wymaganymi warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2355 z późn. zm.).
- 9) Dostawa tablic w trakcie trwania umowy realizowana będzie sukcesywnie na podstawie indywidualnych zleceń - bezpośrednio do Ośrodków Zamiejscowych Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy według następującego zestawienia:
- 1) Białe Błota, ul. Guliwera 13,
 - 2) Dąbrowa Chełmińska, ul. Bydgoska 21,
 - 3) Dobrcz, ul. Długa 52,
 - 4) Koronowo, ul. Pomianowskiego 1,
 - 5) Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2,

- 6) Osielsko, ul. Centralna 6,
 - 7) Sicienko, ul. Mrotecka 9,
 - 8) Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7.
- 10) Dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu na czas jej trwania licencję na korzystanie z oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne. Dostarczone oprogramowanie powinno spełniać w szczególności następujące wymagania:
- a) możliwość instalacji co najmniej na dwóch stanowiskach komputerowych,
 - b) automatyczne tworzenie formularzy zamówienia na wszystkie rodzaje i wyróżniki tablic oraz ich wtórniki, zawierające kolejne wolne numery po podaniu jedynie ilości zamawianych tablic oraz ich typu; wygenerowane w ten sposób zamówienie powinno uwzględniać (pomijać) niedozwolone numery oraz numery już wykorzystane; kolejność odmian tablic dla których generowane są numery rejestracyjne powinna być zgodna z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem,
 - c) prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej zamówień z możliwością wydruku,
 - d) możliwość początkowego wprowadzenia numerów już zamówionych przez Zamawiającego i uwzględnienie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień,
 - e) praca na oprogramowaniu w trybie off-line (baza danych znajduje się u Zamawiającego),
 - f) możliwość zaznaczenia różnych miejsc dostaw dla zamówienia na tablice rejestracyjne,
 - g) możliwość definiowania podzakresów wyróżników w celu wydzielenia przydziału numerów rejestracyjnych dla określonych potrzeb – np. numery dla służb lub wydzielona spośród tablic motocyklowych pula numerów dla ciągników rolniczych,
 - h) specjalna opcja, umożliwiająca zamawianie tablic samochodowych dodatkowych. Program powinien zostać zainstalowany na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych Zamawiającego, a Wykonawca zapewni również przeszkolenie 2 pracowników Wydziału Komunikacji w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania.

4. Miejsce wykonania zamówienia:

Ośrodki Zamiejscowe Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy według następującego zestawienia:

- 1) Białe Błota ul. Guliwera 13,
- 2) Dąbrowa Chełmińska ul. Bydgoska 21,
- 3) Dobrcz, ul. Długa 52,
- 4) Koronowo ul. Pomianowskiego 1,
- 5) Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2
- 6) Osielsko ul. Centralna 6,
- 7) Sicienko ul. Mrotecka 9,
- 8) Solec Kujawski ul. 23 Stycznia 7.

5. Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udzieli na okres **24 miesięcy gwarancji** na wykonane i dostarczone poszczególne partie tablic, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcy rękojmi** od dnia wydania przedmiotu zamówienia

6. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (*art. 474 K.c*) jak za własne zachowanie.

III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1) Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez

Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

2) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia takiego wymogu w przedmiotowym postępowaniu.

3) Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

4) Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

5) Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 14 lipca 2021 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że ma aktualne zezwolenie marszałka województwa na produkcję tablic rejestracyjnych, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.)

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 dostawy** polegające na dostawie tablic rejestracyjnych o wartości minimum **500.000,00 zł** każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane; wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj.: aktualny Certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie na zgodność tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 z późn. zm.).
- 3) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7) Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - b) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
- 4) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:

1) **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)** (zgodnie z art. 139 ust 2. Pzp), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców);
- b) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1

pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) **Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykaże, co najmniej **2 dostawy** polegające na dostawie tablic rejestracyjnych o wartości minimum **500.000,00 zł** każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane; wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 4) **Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj:
 - a) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne – określony w art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.) lub jeden z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – lub aktualnego zezwolenia na produkcję tablic rejestracyjnych wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w/w ustawy.
 - b) aktualne zezwolenie właściwego organu, zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.), na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów (zużytych, wycofanych tablic rejestracyjnych).
- 5) **zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości** potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj.:
 - a) aktualny Certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie na zgodność tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 z późn. zm.).

6) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 2

4. Zamawiający **nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), **o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane, umożliwiające dostęp do tych środków**, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.)

V. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. **Zamawiający wymaga, aby w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca wskazał w ofercie nazwę podmiotu (firmy) oraz zakres w jakim będzie polegać na tych podmiotach.**

3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA! Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) **składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;**

- 2) na wezwanie składa **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
- 3) w terminie określonym w Rozdziale IV ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku
4. przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Paulina Jeleniewska, tel. 52 58 35 456;
 - 2) w zakresie merytorycznym: Jarosław Kijas, tel.52 58 35 437
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem **Platformy** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **Platformy** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi.zdp@powiat.bydgoski.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **Platformie**, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z **Platformy** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej stanowiącej załącznik do SWZ.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **Platformy** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek

- o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 14. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) zgodna z treścią SWZ
 - 3) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **Platformy,**
 - 4) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Ofertę sporządza na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy z cenami jednostkowymi za dany rodzaj tablicy, będący **Załącznikiem nr 1 do Oferty;**
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie

składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

5. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z
18. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości,

przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków. .
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
24. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **Platformie** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz, w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **16 kwietnia 2021r. do godz. 10:00**
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem

Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej **Platformy** pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **16 kwietnia 2021r. do godz. 10:10**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty”, informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do Oferty**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia, dostarczenia do siedziby Zamawiającego itp..
3. Wykonawca wskazuje w formularzu cenowym cenę za realizację zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę, zostaną określone na okres ważności zamówienia (w tym również dla zamówień w ramach prawa opcji) i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
10. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem **Platformy** Wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena, waga kryterium – 60 %:

Termin dostawy tablic rejestracyjnych w dniach roboczych, waga kryterium – 15%

Termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych w dniach roboczych, waga kryterium – 25%

2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C + T_{DT} + T_{DW}$$

Przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty brutto”

T_{DT} – liczba punktów przyznanych w kryterium „termin dostawy tablic rejestracyjnych w dniach roboczych”

T_{DW} – liczba punktów przyznanych w kryterium „termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych w dniach roboczych”

a) Sposób obliczania C:

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{Cof. ocen} \times 60\%$$

gdzie: C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

b) Sposób obliczania T_{DT}

Oferty w kryterium termin dostawy tablic rejestracyjnych w dniach roboczych ocenione zostaną w następujący sposób:

$$T_{DT} = \frac{T_{DT min}}{T_{DT of. ocen}} \times 15\%$$

gdzie: $T_{DT min}$ – najkrótszy termin dostawy tablic rejestracyjnych w dniach roboczych spośród nieodrzuconych ofert

$T_{DT of. ocen.}$ - zaoferowany termin dostawy tablic rejestracyjnych w dniach roboczych ocenianej oferty

T_{DT} - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.

Wykonawca winien zaproponować termin dostawy tablic rejestracyjnych **nie dłuższy niż 5 dni roboczych**. W przypadku zaproponowania terminu dłuższego niż 5 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

c) Sposób obliczania T_{DW}

Oferty w kryterium termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych w dniach roboczych ocenione zostaną w następujący sposób:

$$T_{DW} = \frac{T_{DW \text{ min}}}{T_{DW \text{ of. ocen}}} \times 25\%$$

gdzie: $T_{DW \text{ min}}$ – najkrótszy termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych w dniach roboczych spośród nieodrzuconych ofert

$T_{DW \text{ of. ocen.}}$ - zaofferowany termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych w dniach roboczych ocenianej oferty

T_{DW} - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.

Wykonawca winien zaproponować termin dostawy tablic rejestracyjnych **nie dłuższy niż 3 dni robocze**. W przypadku zaproponowania terminu dłuższego niż 3 dni robocze Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób opisany powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 449 ustawy Pzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 4 %** ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku gdy oferta została złożona przez Wykonawców działających wspólnie w treści gwarancji lub poręczenia winni być wskazani wszyscy wykonawcy działający wspólnie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w Banku PKO BP o numerze **05 1020 1462 0000 7502**

0317 1139 tytuł przelewu „Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszcy oraz odbiór i złomowanie starych tablic rejestracyjnych”.

9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym

mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

- Gwarant/Poręczyciel nie może wyłączyć roszczeń Beneficjenta związanych z niezapłaconymi karami umownymi, jak również nie może ograniczyć roszczeń Beneficjenta wyłącznie do zapłaty tych kar umownych,
 - Gwarant/Poręczyciel nie może uzależniać zapłaty roszczenia od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków ani przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poza wynikającymi z klauzuli identyfikacyjnej oraz żądaniem skierowanym do Gwaranta/Poręczyciela zgodnie z pkt. 7,
 - Gwarant/ Poręczyciel nie może uzależniać zapłaty roszczenia od przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta,
15. Spory mogące powstać z tytułu zabezpieczenia winny podlegać rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
16. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia lub/i zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawca przedłoży potwierdzenie zwiększenia (wydłużenia) zabezpieczenia.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SWZ, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może zostać zawarta w terminach wynikających z art. 264 ustawy Pzp. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, tak w zakresie terminu realizacji jak również wynagrodzenia, w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia poniżej określonych okoliczności:
 - 1) poprzez przedłużenie terminu wykonania dostawy, w przypadku:
 - a) zlecenia przez Zamawiającego dostaw dodatkowych na mocy art. 455 ust. 1 oraz pkt. 3 i 4 ustawy Pzp jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej SWZ i w chwili zawarcia umowy;
 - 2) zmiany kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji:
 - a) wystąpienia dodatkowych dostaw zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
 - b) wystąpienia sytuacji określonej jako podstawa zmiany w art. 436 pkt. 4 ustawy Pzp,
 - c) zaistnienia innych okoliczności przewidzianych w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp i o ile będą one miały wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - d) zaistnienia okoliczności uzasadniających zastosowanie art. 457 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3) niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne);
 - 4) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy § 7;
 - 5) zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powołał się w ofercie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Do zmiany takiej może dojść na prośbę Wykonawcy wyłącznie w uzasadnionym przypadku i pod warunkiem wskazania przez niego innego Podwykonawcy, spełniającego warunek udziału w postępowaniu do spełnienia którego, wskazany był w ofercie Podwykonawca – zmiana nie będzie podstawą do wydłużenia terminu realizacji zamówienia;

- 6) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron,
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy,
 - 2) wniesie wymagane zabezpieczenie należytego jej wykonania.
 - 3) przedłoży, jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 4) W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku osób fizycznych - osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty wraz z formularzem cenowym (Załącznik nr 1 do Oferty)

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument (JEDZ)

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

~~Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw~~ ^{Jeleniewska}
Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

Zatwierdzam:

Starosta Bydgoski

Wojciech Porzych

Bydgoszcz, dnia 11. marca 2021r.

RADCA PRAWNY
Magdalena Łusiak
Magdalena Łusiak
Bd - 1078

Dyrektor
Wydziału Komunikacji
Tomasz Federowicz
Tomasz Federowicz

Podinspektor
Paulina Jeleniewska
Paulina Jeleniewska

OR-VII.272.1.1.2021

Inspektor
Jarosław Kijas
Jarosław Kijas

Strona 37