



Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu

Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg wojewódzkich w Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne pod nazwą:

„Usługi ochrony mienia i dozorowania oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław w latach 2020 - 2021”

CPV 79.71.00.00 – 4 Usługi ochroniarskie
CPV 79.71.10.00 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZDW.RDW1.12.361.18.2019**

Otwarcie ofert dnia **06.12.2019 roku** o godzinie **10:00**

Nie wnoszę uwag:

Zatwierdzam:

NIE WNOSZĘ UWAG:

ZATWIERDZAM:

Mirosław Kielnik
Z-ca Dyrektora
ds. utrzymania infrastruktury

Przemysław Dąbrowski
Dyrektor ZDW w Bydgoszczy



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

ul. Budowlana 40
88-100 Inowrocław
tel. 52-357-42-61
fax 52-355-13-88

Spis treści

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE	4
I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY	4
II. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ	4
III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	4
IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	7
V. PODWYKONAWCY	7
VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	7
ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	8
I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	12
ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM	12
I. WYSOKOŚĆ WADIUM	12
ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	12
I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	125
ROZDZIAŁ V WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	16
ROZDZIAŁ VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI	23
ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	25
ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	26
ROZDZIAŁ IX KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	27
ROZDZIAŁ X ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	28
ROZDZIAŁ XI ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	29
ROZDZIAŁ XII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	29
ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	29
ROZDZIAŁ XIV WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU z art. 29 ust. 3a USTAWY PZP:	31
ROZDZIAŁ XV INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6	33
ROZDZIAŁ XVI INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	33
ROZDZIAŁ XVI INFORMACJE DODATKOWE	33
ROZDZIAŁ XVII KLAUZULA INFORMACYJNA	34

RODZIAŁ XVIII OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO	35
ZAŁĄCZNIKI.....	36

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

Województwo Kujawsko – Pomorskie

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu

ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

Tel.: (52) 357 42 61

Fax: (52) 355 13 88

e-mail: rdw.ino@zdw-bydgoszcz.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.zdw-bydgoszcz.pl, <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>
godziny urzędowania: 7.00 - 15.00

II. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

- w sprawach przedmiotu zamówienia:
Krzysztof Czajkowski – Starszy referent w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów
tel. 52 357-42-61 fax. 52 355-13-88
e-mail: k.czajkowski@zdw-bydgoszcz.pl
- w sprawach procedury przetargowej:
Małgorzata Królikowska – Specjalista w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów
tel. 52 357-42-61 fax. 52 355-13-88
e-mail: m.krolikowska@zdw-bydgoszcz.pl

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz
- 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz
- 3) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 4) Zamawiający w zakresie pytań **technicznych** związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl** pod numer **22 101 02 02**, cwk@platformazakupowa.pl

- 5) **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT – oferty są składane w wersji papierowej)**
- 6) Zawiadomienia, zapytania do ogłoszenia oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz i formularza **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**
- 7) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
- W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformazakupowa.pl można komunikować się za pomocą e-maila m.krolikowska@zdw-bydgoszcz.pl;
- 8) Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt 7 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 9) Za datę przekazania zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 10) Ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1 składa się, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**.
- 11) **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w formie pisemnej)**.
- 12) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 13) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia

wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, **w formie pisemnej** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

- 15) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
- 17) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18) Wyjaśnienie treści **Ogłoszenia**:
 - a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści **ogłoszenia**. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **ogłoszenia** wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
 - b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści **ogłoszenia** wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał **SIWZ** bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz.
 - d. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego **ogłoszenia** a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - e. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść **ogłoszenia**. Dokonaną zmianę treści **ogłoszenia** zamawiający udostępnia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz.
 - f. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.
 - g. Pytania i odpowiedzi, zmiany **ogłoszenia**, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących **ogłoszenia** i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach przedmiotu zamówienia:
Krzysztof Czajkowski – St. Referent w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów
tel. 52 357-42-61 fax. 52 355-13-88
e-mail: k.czajkowski@zdw-bydgoszcz.pl
 - b) w sprawach procedury przetargowej:
Małgorzata Królikowska – Specjalista w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów
tel. 52 357-42-61 fax. 52 355-13-88
e-mail m.krolikowska@zdw-bydgoszcz.pl
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie na **podstawie przepisów określonych w DZIALE III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm) – zwana dalej „ustawą Pzp”, na wyłonienie wykonawcy zamówienia, którego przedmiotem są usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE (dalej jako usługi społeczne), a ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty **750 000,00 euro**.
4. **W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie, zamieszczone na stronie BIP wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu.**

V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia**, co oznacza, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości zamówienia podwykonawcom. – z zastrzeżeniem punktu 2 niniejszego rozdziału.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z podwykonawcy w zakresie grupy interwencyjnej.**
3. **Zgodnie z art. 36ba, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 - [Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.](#)**

VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca **samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego** może **przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą**, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

„Usługi ochrony mienia i dozorowania oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław w latach 2020 - 2021”.

CPV 79.71.00.00 – 4 Usługi ochroniarskie
CPV 79.71.10.00 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Zakres zamówienia:

- 2.1.1. Dozorowanie obiektów przez pracownika - portiera:

- budynek biurowo – mieszkalny (część biurowa)
- budynek garażowo – magazynowy
- plac manewrowo – składowy

Dozorowanie obiektów odbywa się poza godzinami pracy rejonu tj.:

- w dni robocze – od godz.15:00 do godz.7:00 dnia następnego,
- w dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty i niedziele – całą dobę.

- 2.1.2. Do zadań pracowników (portiera) należy:

- strzeżenie mienia przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem i napadem z zewnątrz dozorowanego obiektu jak również na jego terenie w miejscach wyznaczonych – siedziba RDW Inowrocław ul. Budowlana 40;

PRZEZ WŁAMANIE ROZUMIE SIĘ BEZPRAWNE WTARGNIĘCIE Z ZEWNĄTRZ DO STRZEŻONEGO, ZAMKNIĘTEGO OBIEKTU, Z POKONANIEM JAKIEJKOLWIEK PRZESZKODY ZABEZPIECZAJĄCEJ TEN OBIEKT.

- niezwłoczne powiadomienie Policji o zauważonych na terenie strzeżonego obiektu usiłowaniach kradzieży lub innego rodzaju przestępstwa i wtargnięcia na obiekt osób nieupoważnionych;
- posiadanie znajomości terenu strzeżonych obiektów a przede wszystkim rozmieszczenie sprzętu gaśniczego, jego zastosowanie i sposoby użycia;
- posiadanie umiejętności posługiwania się aparatem telefonicznym i znać numery alarmowe straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i policji;
- zwracanie szczególnej uwagi, czy po zakończonej pracy nie pozostawiono gdziekolwiek zarzewia ognia;
- sprawdzanie, czy w rejonie patrolowania nie wyczuwa się swądu spalenizny lub nie występuje zadymienie terenu a w przypadku wystąpienia takich objawów zlokalizowanie ich przyczynę;
- w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości grożących powstaniem pożaru niezwłocznie przystąpić do ich likwidacji z zachowaniem zasad p.poż i powiadomienie odpowiednich służb ratowniczych;
- w przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii (np. elektrycznej, wodociągowo-kanalizacyjnej itp.) bezzwłocznie powiadomienie odpowiedniego pogotowia technicznego i podjęcie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii, oraz telefoniczne powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego;
- w okresie zimowym odśnieżanie chodników, ścieżek i schodów na terenie obiektu;
- w okresie letnim koszenie trawy przed obiektem biurowym, kosiarką należącą do Zamawiającego;
- w okresie jesiennym grabienie liści;
- otwieranie i zamykanie głównej bramy.

2.1.3. Pracownicy ochrony i portierzy w czasie wykonywania zadań służbowych są uprawnieni do:

- legitymowania oraz wydalania z terenu zakładu osób podejrzanych względnie naruszających przepisy porządkowe, przeciwpożarowe itp.
- zatrzymywania podejrzanych osób do dyspozycji policji, które dokonywały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego przestępstwa na terenie strzeżonego obiektu.

2.1.4. Pracownicy ochrony i portierzy winni:

- znać i sumiennie wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszego opisu zamówienia,
- strzec tajemnicy państwowej i służbowej.
- przestrzegać należytego zachowania się i dbać o swój wygląd zewnętrzny oraz posiadać odpowiednie, jednolite umundurowanie oraz identyfikator,
- wpuszczać na teren zakładu po godzinach pracy rejonu wszelkie pojazdy lub osoby tylko za zezwoleniem kierownika obiektu.

2.1.5. Portier jest odpowiedzialny za całość powierzonych mu pod dozór obiektów w związku z czym nie może pełnić służby wyłącznie w jednym miejscu, lecz winien obchodzić

systematycznie cały dozorowany obiekt lub rejon obchodu, by nie dopuścić do powstania szkody.

- 2.1.6. Pracownika ochrony i portiera obowiązuje ścisła współpraca z policją i służbą p. poż. i innych służb ratowniczych w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.
- 2.1.7. Wykonawca winien prowadzić dokumentację pracowników ochrony i portierów, która obejmuje:
- zakres obowiązków dla pracowników ochrony i portiera
 - książkę zdawczo – odbiorczą posterunku
 - rejestr wydawanych i przyjmowanych kluczy od strzeżonych obiektów
 - regulamin ochrony obiektów
- 2.1.8. Zamawiający zapewni ogrzewane pomieszczenie dla pracowników ochrony, w którym pracownik ochrony pełni służbę, będzie ono wyposażone w:
- telefon czynny całą dobę;
 - sprzęt p. pożarowy;
 - gablotkę do przechowywania kluczy od pomieszczeń strzeżonego obiektu;
 - oświetlenie;
 - zabezpieczenie przed wstępem osób postronnych w czasie nieobecności pracownika ochrony;
 - łazienkę z WC.
- 2.1.9. Wykonawca ma obowiązek ustalić czas pracy pracownikom zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (T. j. - Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.) zwany dalej „Kodeks pracy” dot. czasu pracy. Wykonawca do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia grafik na następny miesiąc pełnienia usług przez pracowników Wykonawcy na obiekcie Zamawiającego.
- 2.1.10. Wykonawca winien wykonać zakres świadczonych usług taką ilością osób, aby zapewnić sprawną jej realizację przy zachowaniu przepisów o czasie pracy.
- 2.1.11. Warunkiem przystąpienia pracowników ochrony do pracy jest zapoznanie z planem ochrony obiektu.
- 2.1.12. Zmiana pracowników wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w „Książce przebiegu służby” i skieruje do ochrony obiektu osoby:
- **3 osoby (portier)**
 - **Grupa interwencyjna** – 2 pracowników ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub uprawnienia równoważne umożliwiające wykonywanie tych samych czynności. Czas pracy grupy: podjęcie interwencji w przypadkach zdarzenia, (dojazd w czasie nie dłuższym niż 15 minut).

- 2.1.13. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
- 2.1.14. Warunkiem przystąpienia pracowników do pracy jest zapoznanie z planem ochrony obiektu.
- 2.1.15. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
- 2.1.16. Pracownicy ochrony **winni posiadać aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania obowiązku pracownika ochrony fizycznej oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.**
- 2.1.17. **Wykonawca musi posiadać ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia.**
- 2.2. Monitorowanie 24 h/dobę elektroniczne drogą telekomunikacyjną (linia telefoniczna lub dodatkowy nadajnik GSM/GPRS) lub radiową przy użyciu lokalnego systemu alarmowego należącego do Zamawiającego:
 - przyjmowanie informacji przekazywanych linią przekazu radiowego lub telekomunikacyjnego tj.: sygnał alarmu, sygnał napadu, sygnał uzbrojenia/rozbrojenia obiektu, sygnał awarii 230 V systemu,
 - zapewnienie gotowości i interwencji załóg patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne, natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie,
 - czas dojazdu na interwencje nie może przekroczyć 15 minut od uzyskania sygnału o alarmie,
 - Wykonawca dokona przyłączenia i skonfigurowania lokalnego systemu alarmowego obiektów Zamawiającego do własnego systemu dyskretnego ostrzegania umożliwiającego odbiór sygnału o alarmie drogą radiową lub telekomunikacyjną poprzez przygotowane i zaprogramowane wyjście zewnętrzne z centrali. Konserwatorem lokalnego systemu alarmowego w siedzibie RDW Inowrocław jest Pan Jerzy Marczewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą P.H.U. "JUR-TECH" Jerzy Marczewski, ul. Młyńska 36, 88-100 Inowrocław. Zamawiający zaleca Wykonawcy przed dokonaniem przyłączenia i skonfigurowania lokalnego systemu alarmowego obiektów Zamawiającego do własnego systemu dyskretnego ostrzegania kontakt z konserwatorem w celu prawidłowego przyłączenia i konfiguracji. Przed przekazaniem obiektów do ochrony przez Zamawiającego wykonane zostanie w obecności przedstawiciela Wykonawcy próbne uzbrojenie, wzbudzenie alarmu, rozbrojenie jak również próbny alarm napadowy celem sprawdzenia poprawności działania systemu. Koszt powyższych czynności Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia itp. Zamawiającego wynikające z niedopełnienia obowiązku w zakresie dozoru i ochrony.
4. Wykonawca do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia grafik na następny miesiąc pełnienia usług przez pracowników Wykonawcy na obiekcie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zadania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w obiektach RDW Inowrocław przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

7. Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zamówienia uczestniczyli pracownicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności (z jednoczesnym zastrzeżeniem, że niepełnosprawność pracownika w żadnym stopniu nie wpływa na należyte wykonanie obowiązków wynikających z zapisów umowy)
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu i jakości ochrony obiektów, przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
9. Do przeprowadzania kontroli sposobu i jakości realizacji umowy zamawiający upoważnia :
Pana Krzysztofa Czajkowskiego - osobę odpowiedzialną za realizację umowy
Pana Jacka Kodzisa – Kierownika RDW Inowrocław
Pana Łukasz Głodka – Kierownika Sekcji Finansowo - Pracowniczej
10. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale XIV Ogłoszenia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania świadczenia usług: od 31.12.2019r. od godz. 7:00 do 31.12.2021r. do godz. 7:00.

ROZDZIAŁ III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;
- b) nie podlegają wykluczeniu **z uwagi na okoliczności wskazane przepisem ustawy Pzp:**
 - art. 24 ust. 1
 - art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia** zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. z dn. 14.11.2018r. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o ochronie osób i mienia” a w przypadku podmiotów zagranicznych dokument równoważny - uprawniający do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, jeśli dane prawo krajowe nakłada obowiązek posiadania licencji, zezwolenia lub koncesji.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – powyższy warunek musi spełnić każdy Wykonawca, który będzie wykonywał czynności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1. W zakresie zdolności technicznej:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania):

- **siedzibą, bądź oddziałem lub placówką stacjonowania grupy patrolowo-interwencyjnej znajdującej się w odległości umożliwiającej dojazd na interwencje grupy – patrolowo interwencyjnej do obiektów Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż **15 minut**;**
- **samochodem osobowym;**
- **odbiornikiem wyposażonym w system dyskretnego ostrzegania, umożliwiający odbiór sygnału o alarmie droga radiową lub telekomunikacyjną.**

1.3.2. W zakresie zdolności zawodowej:

1.3.2.1. kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

- 1) **min. 3 osoby*** (portier) w dni robocze od godz.15⁰⁰ do godz.7⁰⁰ dnia następnego, dni ustawowo wolne od pracy i świąteczne całodobowo; **z zastrzeżeniem Rozdziału XIV niniejszego Ogłoszenia.**

**pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w zakresie potrzebnym do realizacji zamówienia, uwzględniając czas pracy w wymiarze potrzebnym do realizacji usług ochrony, ustalonym zgodnie z art. 129, 130 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy zapewniając ciągłość usług ochrony obiektu w stosowanym przez siebie*

okresie rozliczeniowym. Zatrudniając min. 4 osoby czas pracy wymaga zatrudnienia na cały etat. W przypadku zatrudnienia większej ilości osób Wykonawca dostosuje wymiar czasu pracy.

- 2) **Grupa interwencyjna** – 2 pracowników ochrony w tym co najmniej 1 posiadający licencję I stopnia bądź ukończenie kursu pracownika ochrony pierwszego stopnia (podać nr licencji w załączniku nr 6 do **Ogłoszenia**) lub uprawnienia równoważne umożliwiające wykonywanie tych samych czynności (dotyczy podmiotów zagranicznych).

Czas pracy grupy: podjęcie interwencji w przypadkach zdarzenia, (dojazd w czasie nie dłuższym niż 15 minut).

- 1.3.2.2 **Doświadczenie zawodowe** - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **3 latach przed upływem terminu** składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał lub wykonuje przynajmniej 1 usługę** (przy czym usługa świadczona była nieprzerwanie przez okres minimum **12 miesięcy**) polegające na usłudze ochrony osób i mienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z ppkt. 1.3. mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **polegać na zasobach innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu **podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ust. i 5 ustawy Pzp.**
 - 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1. Niniejszego ogłoszenia.
- 3.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 5 (w zakresie wskazanym w Ogłoszeniu), natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu winien spełniać Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. **24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp**.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę (*art. 24 ust. 5 ppkt 1, 2, 4 i 8*):
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (T. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, stosowanym odpowiednio.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp **lub pkt II ppkt 2** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego **pkt 4 Ogłoszenia**.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

RODZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu – **wg. załącznika nr 2,**
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wg. załącznika nr 3.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenia:**
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
3. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:**
- a) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - e) **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków** i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (T. j. - Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 t.j.)
 - f) **Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
 - g) **Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

Uwaga: ww. dokumentów (pkt a) – g)) nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższą ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia

4. Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **załącznik nr 4**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Składany dokument winien być aktualny **nie później niż na dzień składania ofert**.

UWAGA!

W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono **tylko jedną ofertę** (w ramach tej samej części zamówienia złożono jedną ofertę częściową), **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej składane jest po złożeniu oferty i dotyczy jedynie więzi z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu.

5. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia - wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty: zgodnie z pkt 7.2 (W celu POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Wykonawcy z udziału w postępowaniu)

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

UWAGA!

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej oceniana zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

7.1. W celu POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument wymagany na potwierdzenie warunku
7.1.1.	W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wg opisu Rozdziału IV ppkt 1.1 ogłoszenia	Aktualna kserokopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. z dn. 14.11.2018r. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.), a w przypadku podmiotów zagranicznych dokument równoważny - uprawniający do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, jeśli dane prawo krajowe nakłada obowiązek posiadania licencji, zezwolenia lub koncesji;
7.1.2	W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – wg opisu Rozdziału IV ppkt 1.2 ogłoszenia	Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

7.1.3.	<p>Zdolność zawodowa;</p> <p>W zakresie zdolności zawodowej:</p> <p>a) Doświadczenie zawodowe – wg opisu Rozdziału IV ppkt 1.3.2.2 ogłoszenia</p>	<p>Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są <u>referencje bądź inne dokumenty</u> wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>
7.1.4.	<p>Zdolność zawodowa;</p> <p>W zakresie zdolności zawodowej:</p> <p>b) Kwalifikacje zawodowe – wg opisu pkt V ppkt 1.3.2.1 ogłoszenia</p>	<p>Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>
7.1.5.	<p>Zdolność techniczna;</p> <p>W zakresie zdolności technicznej Wykonawca winien dysponować sprzętem i środkami transportu wymienionymi w tabeli w punkcie V ppkt 1.3.1 ogłoszenia</p>	<p>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.</p>

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) **dokumenty wymienione w VI pkt 7.1.1 i 7.1.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.***

*Natomiast dokumenty wymienione w punktach: 7.1.3, 7.1.4. i 7.1.5. mogą być złożone **łącznie** przez składających wspólną ofertę.*

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.2. W celu POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

L.p.	Artykuł ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004r.	Paragraf Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.	Dokument – opis
7.2.1.	art. 24 ust. 5 pkt. 1	§ 5 pkt. 4	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
7.2.2.	art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21	§ 5 pkt. 1	Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
7.2.3.	art. 24 ust. 1 pkt. 15	§ 5 pkt. 5	Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
7.2.4	art. 24 ust. 1 pkt. 22	§ 5 pkt. 6	Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
7.2.5	art. 24 ust. 1 pkt. 23	§ 5 pkt. 10	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, <u>z zastrzeżeniem zapisów VI pkt. 4 SIWZ.</u>

7.2.6	art. 24 ust. 5 pkt. 8	§ 5 pkt. 2	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7.2.7.	art. 24 ust. 5 pkt. 8	§ 5 pkt. 3	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7.2.8.	art. 24 ust. 5 pkt. 8	§ 5 pkt 9	Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (T. j. - Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 t.j.)
7.2.9.	Art. 4 ust 5 pkt. 2 i 4	Brak dokumentu w Rozporządzeniu	

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt. 7.2.2. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
 - 2) pkt. 7.2.1., 7.2.6., 7.2.7. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 pkt. 1) i pkt. 2 litera b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 8 pkt. 2 litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9. stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 12a. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.2.2, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8 pkt. 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9 zdanie pierwsze stosuje się.
- 12b. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

RODZIAŁ VI

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - Częściowych
 - Wariantowych
3. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana poprzez czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno **ponumerowane**.

5. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12; (**zaleca się umieszczenie oferty w skoroszybie, do wpiecia**).
6. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T. j. - Dz. U. 2018, poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia oraz ewentualnym zmianom przekazanym przez Zamawiającego jako wyjaśnienia i uzupełnienia do ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
10. **Ofertę stanowi wypełniony:**
 1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz **kosztorys ofertowy** – załącznik 1a do ogłoszenia.
 2. **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V punkt 1-2**
 3. **Zobowiązanie** lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;
 4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 5. Dokumenty, z których wynika **prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne (T. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Dowód wniesienia **wadium**. **Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej** należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w oprawie foliowej), co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.
8. Inne dokumenty: **brak**
11. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do ogłoszenia wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do ogłoszenia**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
13. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy i zamawiającego, opisaną w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

„Usługi ochrony mienia i dozorowania oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław w latach 2020 - 2021”.
nie otwierać przed 06.12.2019 przed godz. 11:00

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzućenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

RODZIAŁ VII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za cenę oferty uważać się będzie **cenę brutto** podaną na Formularzu Oferty – **załącznik nr 1 do ogłoszenia** wraz z Kosztorysem ofertowym – załącznik nr 1a do ogłoszenia

Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT w wysokości 23%. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Cena oferty będzie ceną **ryczałtową** i obejmuje ryzyko Wykonawcy co do właściwego skalkulowania ceny ofertowej. Formularz ofertowy winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowe za jeden miesiąc świadczenia usług nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

RODZIAŁ VIII INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław, pokój nr 4.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 06.12.2019r. o godz.: 09:45.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2. zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w **dniu 06.12.2019r. o godz.: 11:00 do siedziby Zamawiającego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający **odrzuca ofertę** w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

RODZIAŁ IX KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), **będzie podlegała odrzuceniu**.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:	Maksymalna liczba przyznanych punktów w danym kryterium:
1	Cena (Pc)	60%	60
2	Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia (Pt)	40%	40

III. ZASADY OCENY OFERT WG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór:
1	$Pc = (\text{Oferta z najniższą ceną}/\text{Oferta oceniana}) \times 60 \text{ pkt}$
Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie <u>przyzna 60 punktów</u> , a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza.	
2	$Pt = \text{Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia (Pt)}$ (max. 40 pkt)
Kryterium czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia będzie rozpatrywane na podstawie <u>zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu przybycia Grupy Interwencyjnej na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej</u> . Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut od chwili wezwania. Liczba punktów w kryterium Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia zostanie obliczona zgodnie w poniższy sposób: Jeżeli Wykonawca Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia nie dłuższy niż 5 minut otrzyma – 40 punktów . Jeżeli Wykonawca zaproponuje Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia nie dłuższy niż 10 minut otrzyma – 20 punktów . Jeżeli Wykonawca zaproponuje Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia nie dłuższy niż 15 minut otrzyma – 0 punktów . Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia dłuższy niż 15 minut lub nie zostanie podany czas dojazdu lub z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.	

- Przyjmuje się, w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, 1% wagi kryterium = 1 pkt.
- Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów **Pc + Pt** spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

RODZIAŁ X

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane

RODZIAŁ XI ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w **Istotnych postanowieniach umowy** stanowiącym **Załącznik nr 5 do ogłoszenia**.
2. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści zawartej umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Istotnych postanowieniach umowy.

RODZIAŁ XII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Działem VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Odwołanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- Odrzucenia oferty odwołującego;
- Opisu przedmiotu zamówienia;
- Wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy pzp zdanie drugie, albo **w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób**.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

RODZIAŁ XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.
 3. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia w wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż termin podany w ppkt 1 niniejszego punktu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego (ODRĘBNYM PISMEM) dostarczy:**
 - **Regulamin ochrony obiektów – przygotowany przez Wykonawcę – przedłożony przed podpisaniem umowy,**
 - **Wykaz pracowników realizujących zamówienie oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dla każdego z pracowników, biorących udział w wykonywaniu usługi (wg załącznika do późniejszego wezwania kierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy na etapie wyboru oferty najkorzystniejszej)**
 - **Aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania obowiązków pracownika ochrony fizycznej,**
 - **Oświadczenie Wykonawcy, że na okres realizacji zadania tj. od dnia 01.01.2020r. do 31.12.2021r. będzie dysponował aktualną, opłaconą polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem.**
 - **Oświadczenie wykonawcy w sprawie uprawnień pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia (wg załącznika do późniejszego wezwania kierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy na etapie wyboru oferty najkorzystniejszej)**
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

5. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
6. **Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.**

RODZIAŁ XIV

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU z art. 29 ust. 3a USTAWY PZP:

- a) Wymagania w zakresie zatrudnienia przez **Wykonawcę lub podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.).
 - b) Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp,
 - uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - c) Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę**. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji ww. przedmiotu - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
W szczególności czynności związanych z:
 - **Dozorowaniem obiektu- portier – min. 3 osoby**
- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany **jeden** z poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

LUB

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

LUB

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

LUB

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Jeżeli w miejscu pracy/wykonywania zadania będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce pracy, a Wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby w miejscu wykonywania czynności musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez **osobę kontaktową wyznaczoną przez Zamawiającego** i podpisaną przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

RODZIAŁ XV

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

RODZIAŁ XVI

INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt. 1 Ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. **dozorowanie w budynku przy ul. Budowlanej 40, 88-100 Inowrocław**. W pozostałym zakresie Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy**, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom – **z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału I pkt. V**.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w Ustawie Pzp oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć **realizację usług**.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

RODZIAŁ XVI

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**.
4. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
5. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

RODZIAŁ XVII

KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z WPROWADZENIEM ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO”

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl*;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy* jest Pan Witold Antosik *tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl* ;
- c) Dane osobowe przekazane Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XVIII

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. pkt. 13 Załącznika nr 11 do SIWZ **Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego RODO.**

<i>Opracował/a:</i>	<i>Opiniował/a pod względem proceduralny :</i>	<i>Opiniował/a pod względem formalno-prawnym:</i>	<i>Opiniował/a pod względem przedmiotu zamówienia:</i>
..... Małgorzata Królikowska <i>Specjalista w Sekcji Utrzymywania Dróg i Mostów</i> Anna Kominiak Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Maciej Świerczyński Radca Prawny Jacek Kodzis Kierownik RDW Inowrocław
<i>Odpowiedzialny/a za określenie opisu przedmiotu zamówienia:</i> Krzysztof Czajkowski	<i>Odpowiedzialny/a za określenie warunków udziału w postępowaniu:</i> Małgorzata Królikowska	<i>Odpowiedzialny/a za określenie kryteriów oceny ofert:</i> Małgorzata Królikowska	

ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1	Formularz oferty;
Załącznik 1a	Kosztorys ofertowy
załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w rat. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp - <u>Oświadczenie składane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z przebiegu przetargu;</u>
załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy;
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Wykaz narzędzi
Załącznik nr 9	Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy
Załącznik nr 10	Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego RODO

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? ¹ (tak/nie; jeżeli tak – wskazać odpowiednie)	

FORMULARZ OFERTY

Województwo Kujawsko – Pomorskie
 Plac Teatralny 2
 87-100 Toruń
 w imieniu którego działa
 Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
 Rejon Dróg Wojewódzkich
 w Inowrocławiu
 ul. Budowlana 40
 88-100 Inowrocław

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne na usługi społeczne pn.:

„Usługi ochrony mienia i dozoru oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław w latach 2020 – 2021”.

My niżej podpisani

.....
 działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

KRYTERIUM CENA

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena oferty wynosi:

wartość nettozł
powiększona o: podatek VAT 23%zł
wartość bruttozł

słownie

KRYTERIUM CZAS DOJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ

2. Czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia nie będzie dłuższy niż² minut.

Jeśli Wykonawca zaproponuje czas dojazdu grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia dłuższy niż 15 minut lub nie zostanie podany czas dojazdu lub z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.

3. Akceptujemy następujące warunki płatności: *zgodnie z postanowieniami istotnych warunków umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.*
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od 31.12.2019r. od godz. 7.00 do 31.12.2021 godz. 7.00.**
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

7. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców*:

Lp.	Cześć prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

Lp.	Cześć prac, które mają być powierzone podwykonawcom lub nazwy (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1,	Wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ogłoszeniem i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i ogłoszeniem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach**, które zostały umieszczone w oddzielnej kopercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

² Wpisać jedną z trzech wartości: 5 lub 10 lub 15 zgodnie z rozdziałem IX pkt. III . 1. 2 ogłoszenia

- a)
- b)
- c)
- d)

* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

_____ dnia __ __ 2019 roku

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹ Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2013r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str.36)

1. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**
2. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**
3. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

nazwa i adres wykonawcy

KOSZTORYS

na wykonanie zamówienia pod nazwą :

**Usługi ochrony mienia i dozorowania oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów
znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław w latach 2020 – 2021**

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość w zł
1.	Usługi ochrony mienia i dozorowania oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław	miesiąc	24		
SUMA					
Podatek VAT 23 %					
OGÓLEM					

Słownie złotych :

.....
(data)

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną osoby
upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:
Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi ochrony mienia i dozoru oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław w latach 2020-2021” prowadzonego przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.**
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5** ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz **w Rozdziale IV pkt II ppkt 2 Ogłoszenia.**

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w *Rozdziale IV pkt II ppkt 2 Ogłoszenia*) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w *Rozdziale IV pkt II ppkt 2 Ogłoszenia*)

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi ochrony mienia i dozoru oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław w latach 2020-2021**” prowadzonego przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu na **niniejsze postępowanie, w Rozdziale IV.**

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **ogłoszeniu, Rozdziale IV.** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną*

dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE - o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust. 1 pkt. 23
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi ochrony mienia i dozorowania oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław w latach 2020-2021”.

oznaczonego nr **ZDW.RDW1.12.361.....2019**

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

Oświadczam/(my)*, że **należę (my) / nie należę (my)*** do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. (Dz.U.2019.369 t.j. z dnia 2019.02.26.) o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)

_____ dnia __ __ 2019 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

** zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. (Dz.U.2019.369 t.j. z dnia 2019.02.26.) o ochronie konkurencji i konsumentów, przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Uwaga:

Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono **tylko jedną ofertę** (w ramach tej samej części zamówienia złożono jedną ofertę częściową), **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej składane jest po złożeniu oferty i dotyczy jedynie więzi z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
ZDW.RDW1.12.361.....2019**

Zawarta w dniu2017r. pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu

ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentują:

Mgr Inż. Przemysław Dąbrowski - Dyrektor

przy kontrasygnacie

Mgr Justyny Herzberg - Głównego Księgowego

a

.....
.....
NIP, REGON:

Numer KRS

zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:

.....
Została zawarta umowa o treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do wykonania **Usługi ochrony mienia i dozoru oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław w latach 2020-2021** zgodnie z ofertą wybraną w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Zakres zamówienia:

2.1.1. Dozorowanie obiektów przez pracownika - portiera:

- budynek biurowo – mieszkalny (część biurowa)
- budynek garażowo – magazynowy
- plac manewrowo – składowy

Dozorowanie obiektów odbywa się poza godzinami pracy rejonu tj.:

- w dni robocze – od godz.15:00 do godz.7:00 dnia następnego,
- w dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty i niedziele – całą dobę.

2.1.2. Do zadań pracowników (portiera) należy:

- strzeżenie mienia przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem i napadem z zewnątrz dozorowanego obiektu jak również na jego terenie w miejscach wyznaczonych – siedziba RDW Inowrocław ul. Budowlana 40;

PRZEZ WŁAMANIE ROZUMIE SIĘ BEZPRAWNE WTARGNIĘCIE Z ZEWNĄTRZ DO STRZEŻONEGO, ZAMKNIĘTEGO OBIEKTU, Z POKONANIEM JAKIEJKOLWIEK PRZESZKODY ZABEZPIECZAJĄCEJ TEN OBIEKT.

- niezwłoczne powiadomienie Policji o zauważonych na terenie strzeżonego obiektu usiłowaniach kradzieży lub innego rodzaju przestępstwa i wtargnięcia na obiekt osób nieupoważnionych;
 - posiadanie znajomości terenu strzeżonych obiektów a przede wszystkim rozmieszczenie sprzętu gaśniczego, jego zastosowanie i sposoby użycia;
 - posiadanie umiejętności posługiwania się aparatem telefonicznym i znać numery alarmowe straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i policji;
 - zwracanie szczególnej uwagi, czy po zakończonej pracy nie pozostawiono gdziekolwiek zarzewia ognia;
 - sprawdzanie, czy w rejonie patrolowania nie wyczuwa się swądu spalenizny lub nie występuje zadymienie terenu a w przypadku wystąpienia takich objawów zlokalizowanie ich przyczynę;
 - w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości grożących powstaniem pożaru niezwłocznie przystąpić do ich likwidacji z zachowaniem zasad p.poż i powiadomienie odpowiednich służb ratowniczych;
 - w przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii (np. elektrycznej, wodociągowo-kanalizacyjnej itp.) bezzwłocznie powiadomienie odpowiedniego pogotowia technicznego i podjęcie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii, oraz telefoniczne powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego;
 - w okresie zimowym odśnieżanie chodników, ścieżek i schodów na terenie obiektu;
 - w okresie letnim koszenie trawy przed obiektem biurowym, kosiarką należącą do Zamawiającego;
 - w okresie jesiennym grabienie liści;
 - otwieranie i zamykanie głównej bramy.
- 2.1.3. Pracownicy ochrony i portierzy w czasie wykonywania zadań służbowych są uprawnieni do:
- legitymowania oraz wydalania z terenu zakładu osób podejrzanych względnie naruszających przepisy porządkowe, przeciwpożarowe itp.
 - zatrzymywania podejrzanych osób do dyspozycji policji, które dokonywały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego przestępstwa na terenie strzeżonego obiektu.
- 2.1.4. Pracownicy ochrony i portierzy winni:
- znać i sumiennie wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszego opisu zamówienia,
 - strzec tajemnicy państwowej i służbowej.
 - przestrzegać należytego zachowania się i dbać o swój wygląd zewnętrzny oraz posiadać odpowiednie, jednolite umundurowanie oraz identyfikator,
 - wpuszczać na teren zakładu po godzinach pracy rejonu wszelkie pojazdy lub osoby tylko za zezwoleniem kierownika obiektu.
- 2.1.5. Portier jest odpowiedzialny za całość powierzonych mu pod dozór obiektów w związku z czym nie może pełnić służby wyłącznie w jednym miejscu, lecz winien obchodzić systematycznie cały dozorowany obiekt lub rejon obchodu, by nie dopuścić do powstania szkody.
- 2.1.6. Pracownika ochrony i portiera obowiązuje ścisła współpraca z policją i służbą p. poż. i innych służb ratowniczych w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.
- 2.1.7. Wykonawca winien prowadzić dokumentacje pracowników ochrony i portierów, która obejmuje:
- zakres obowiązków dla pracowników ochrony i portiera
 - książkę zdawczo – odbiorczą posterunku
 - rejestr wydawanych i przyjmowanych kluczy od strzeżonych obiektów
 - regulamin ochrony obiektów
- 2.1.8. Zamawiający zapewni ogrzewane pomieszczenie dla pracowników ochrony, w którym pracownik ochrony pełni służbę, będzie ono wyposażone w:
- telefon czynny całą dobę;

- sprzęt p. pożarowy;
 - gablotkę do przechowywania kluczy od pomieszczeń strzeżonego obiektu;
 - oświetlenie;
 - zabezpieczenie przed wstępem osób postronnych w czasie nieobecności pracownika ochrony;
 - łazienkę z WC.
- 2.1.9. Wykonawca ma obowiązek ustalić czas pracy pracownikom zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (T. j. - Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.) zwany dalej „Kodeks pracy” dot. czasu pracy. Wykonawca do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia grafik na następny miesiąc pełnienia usług przez pracowników Wykonawcy na obiekcie Zamawiającego.
- 2.1.10. Wykonawca winien wykonać zakres świadczonych usług taką ilością osób, aby zapewnić sprawną jej realizację przy zachowaniu przepisów o czasie pracy.
- 2.1.11. Warunkiem przystąpienia pracowników ochrony do pracy jest zapoznanie z planem ochrony obiektu.
- 2.1.12. Zmiana pracowników wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w „Księżce przebiegu służby” i skieruje do ochrony obiektu osoby:
- 3 osoby (portier)
 - Grupa interwencyjna – 2 pracowników ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub uprawnienia równoważne umożliwiające wykonywanie tych samych czynności. Czas pracy grupy: podjęcie interwencji w przypadkach zdarzenia, (dojazd w czasie nie dłuższym niż 15 minut).
- 2.1.13. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
- 2.1.14. Warunkiem przystąpienia pracowników do pracy jest zapoznanie z planem ochrony obiektu.
- 2.1.15. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
- 2.1.16. Pracownicy ochrony winni posiadać aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania obowiązku pracownika ochrony fizycznej oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 2.1.17. Wykonawca musi posiadać ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia.
- 2.2. Monitorowanie 24 h/dobę elektroniczne drogą telekomunikacyjną (linia telefoniczna lub dodatkowy nadajnik GSM/GPRS) lub radiową przy użyciu lokalnego systemu alarmowego należącego do Zamawiającego:
- przyjmowanie informacji przekazywanych linią przekazu radiowego lub telekomunikacyjnego tj.: sygnał alarmu, sygnał napadu, sygnał uzbrojenia/rozbrojenia obiektu, sygnał awarii 230 V systemu,
 - zapewnienie gotowości i interwencji załóg patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne, natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie,
 - czas dojazdu na interwencje nie może przekroczyć 15 minut od uzyskania sygnału o alarmie,
 - Wykonawca dokona przyłączenia i skonfigurowania lokalnego systemu alarmowego obiektów Zamawiającego do własnego systemu dyskretnego ostrzegania umożliwiającego odbiór sygnału o alarmie drogą radiową lub telekomunikacyjną poprzez przygotowane i zaprogramowane wyjście zewnętrzne z centrali. Konserwatorem lokalnego systemu alarmowego w siedzibie RDW Inowrocław jest Pan Jerzy Marczewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą P.H.U. "JUR-TECH" Jerzy Marczewski, ul. Młyńska 36, 88-100 Inowrocław. Zamawiający zaleca Wykonawcy przed dokonaniem przyłączenia

i skonfigurowania lokalnego systemu alarmowego obiektów Zamawiającego do własnego systemu dyskretnego ostrzegania kontakt z konserwatorem w celu prawidłowego przyłączenia i konfiguracji. Przed przekazaniem obiektów do ochrony przez Zamawiającego wykonane zostanie w obecności przedstawiciela Wykonawcy próbne uzbrojenie, wzbudzenie alarmu, rozbrojenie jak również próbny alarm napadowy celem sprawdzenia poprawności działania systemu. Koszt powyższych czynności Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia itp. Zamawiającego wynikające z niedopełnienia obowiązku w zakresie dozoru i ochrony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zadania.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował aktualną, opłaconą polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem,
- b) Wykaz telefonów alarmowych – przygotowany przez Zamawiającego
- c) Regulamin ochrony obiektów – przygotowany przez Wykonawcę – przedłożony przed podpisaniem umowy.

§ 3

1. Termin realizacji umowy ustala się: **od 31.12.2019. od godz. 7⁰⁰ do 31.12.2021 do godz. 7⁰⁰.**

§ 4

1. Całkowita wartość umowy (ryczałt) nie może przekroczyć wartości:

netto 24 x=.....
podatek VAT 23%.....
brutto.....

2. Należność miesięczna za wykonaną usługę określona w ofercie pozostaje stała przez cały czas trwania umowy.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zamawiającego jest :
Krzysztof Czajkowski – starszy referent w sekcji utrzymania dróg i mostów

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest :
.....

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w obiektach RDW Inowrocław przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

§ 7

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego do zatwierdzenia grafik na następny miesiąc pełnienia usług przez pracowników Wykonawcy na obiekcie Zamawiającego

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach oraz usterkach i uszkodzeniach stwierdzonych w dozorowanych obiektach.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu i jakości ochrony obiektów, przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Do przeprowadzania kontroli sposobu i jakości realizacji umowy zamawiający upoważnia :
Pana Krzysztofa Czajkowskiego - osobę odpowiedzialną za realizację umowy
Pana Jacka Kodzisa – Kierownika RDW Inowrocław
Pana Łukasza Głodka – Kierownika Sekcji Finansowo – Pracowniczej

§ 11

1. W przypadku nienależytego wykonywania zleconych usług Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wartości miesięcznej usługi. Podstawą naliczenia kary umownej jest protokół opisujący zdarzenie i podpisany przez obie strony, przy czym odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę nie jest przeszkodą dla dokonania potrąceń.
2. Powtórna negatywna ocena wykonywanych usług w danym miesiącu powoduje obniżenie wynagrodzenia w danym okresie rozliczeniowym o 20%.
 - a) Trzykrotna negatywna ocena wykonywanych usług w okresie obowiązywania umowy stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
 - b) Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy za każdy zaistniały przypadek.
 - c) Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy za każdy zaistniały przypadek.
 - d) Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne z tytułu nie przedłożenia przez Wykonawcę do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego do zatwierdzenia grafiku na następny miesiąc pełnienia usług przez pracowników Wykonawcy na obiekcie Zamawiającego w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy za każdy zaistniały przypadek
 - e) Powyższe kary i potrącenia mogą być stosowane kumulatywnie.

§ 12

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od końca miesiąca kalendarzowego.
2. Stronom będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o takiej sytuacji;

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy; Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze.

- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - w przypadku nie uzyskania przedłużenia koncesji przez MSWiA lub jej utraty (lub innego dokumentu uprawniającego do prowadzenia niniejszej działalności – w przypadku podmiotów zagranicznych).
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi lub ją przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej wobec wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - b) w przypadku przewidzianym w § 11 ust 2 pkt. a), § 18
 - c) w wypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - d) Zamawiający więcej niż raz dokonuje bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dokonał bezpośrednich zapłat Podwykonawcom na kwotę przekraczającą 5 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej - pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące szczegółowe obowiązki:
- w terminie 14 dni od daty przekazania na piśmie informacji o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół odstąpienia.
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy określonej w § 4 pkt 1.

§ 13

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonane usługi na podstawie wystawionej faktury, w ciągu 30 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Fakturę należy wystawić na:

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 9561969536,
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu
Ul. Budowlana 40
88-100 Inowrocław

2. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia (począwszy od drugiego okresu rozliczeniowego) za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, dowodami takimi będą:
- kopia wystawionej przez Podwykonawcę faktury VAT,
 - potwierdzenie dokonania płatności przez Wykonawcę (np., potwierdzenie przelewu, itp.)
 - oryginał oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty od wykonawcy za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi.

4. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wymienionych w pkt. 3 wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawienia dowodów zapłaty.
5. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 5 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Postanowienia § 13 stosuje się odpowiednio do Dalszych Podwykonawców.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru GLN 5907664502008.

§ 14

1. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne przez cały czas realizacji umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywanymi usługami.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia itp. Zamawiającego wynikające z niedopełnienia obowiązku w zakresie dozoru i ochrony, jak również wynikające z niewłaściwej eksploatacji przekazanych do użytkowania Wykonawcy pomieszczeń Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się następująco:
 - protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
5. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej przez Wykonawcę noty obciążeniowej, w przypadku nie otrzymania w terminie 7 dni wypłaty odszkodowania, Zamawiający potrąci z faktury wartość odszkodowania.
6. Strony postanawiają, że

§ 15

1. Wykonawca zawarł umowy o podwykonawstwo i przedłożył Zamawiającemu kopię tych umów. Na ich podstawie Wykonawca powierza następującym podwykonawcom wykonanie:
 - 1)
 - 2)

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie usług w tym działań podwykonawcy i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawcza w stosunku do Zamawiającego oraz wszelkich podmiotów trzecich.
4. Jeśli w trakcie realizacji usługi Wykonawca poweźmie zamiar zatrudnienia innych podwykonawców niż wskazanych w ofercie zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia z nowymi Podwykonawcami przedkłada Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem prac przez Podwykonawców. Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do powyższych umów.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności określone w art. 647¹ KC w szczególności dostarczyć Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
6. Wykonawca może zrezygnować z podwykonawstwa.
7. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Postanowienia §13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
9. Postanowienia §13 stosuje się odpowiednio do Dalszych Podwykonawców przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

§ 16

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,
 - 2.2. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy

np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

2.3. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

2.4. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

2.5. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- a) konieczności skrócenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;
- b) usługi objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy.

2.6. Przekształcenia Wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych

3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego - Jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
 - 5.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
 - 5.2. zmiana danych teleadresowych.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i mienia.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy nie stanowiące naruszenia art. 144 pkt. 1 ustawy Pzp mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 19

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy:
 - portierów – 3 osoby
 - pracownik ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub uprawnienia równoważne umożliwiające wykonywanie tych samych czynności - członek grupy interwencyjnej – 2 osoby
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wskazanej w § 7 ust. 4 umowy wykonującej czynności opisane w rozdziale XIV pkt. c) ogłoszenia w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w § 7 ust. 4 umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,25 % całkowitej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w § 7 ust. 4 umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Jeżeli powyższych wymogów na terenie wykonywania usługi będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego/, osoba taka będzie musiała opuścić teren wykonywania usługi, a Wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby na terenie wykonywania usług musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez jedną z osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i podpisaną przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
6. Zmiana pracownika o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika, w sytuacjach losowych Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie skieruje do pracy osobę o nie gorszych kwalifikacjach niż wymagane przez Zamawiającego w rozdziale IV. Pkt 1.3.2.1 1) Ogłoszenia
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

do umowy nr ZDW.RDW1.361.18.2019 z dnia2019r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia2019r.

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 956-196-95-36

w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” reprezentowany przez:

..... – Dyrektora

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”,

którego reprezentuje:

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-ogólne rozporządzenie o ochronie danych- **RODO** (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle pracowników i interesantów administratora w postaci imion i nazwisk, numeru rejestracyjnego pojazdu, numeru telefonu oraz dane osobowe ujęte w dokumentacji przetargowej.

2. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy ZDW.RDW1.361.18.2019 z dnia.....r.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, jednak nie później niż 48h .

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych może przeprowadzić kontrolę w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum (5)pięciodniowym jego uprzedzeniem o planowanej kontroli i zakresie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot

przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi danych w wyniku naruszenia obowiązków ochrony danych osobowych z winy swoich pracowników. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Administratora danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *określony w umowie głównej ZDW.RDW1.361.18.2019*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

pn. „Usługi ochrony mienia i dozorowania oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów
znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław w latach 2020 - 2021”.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
L.p	Stanowisko /Funkcja	Imię i nazwisko;	Wykształcenie uprawnienia, kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w latach	Informacja o podstawie do dysponowania*
1.	Portier – 3 osoby				
2.	Pracownik ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub uprawnienia równoważne umożliwiające wykonywanie tych samych czynności - członek grupy interwencyjnej – 2 osoby				

Wpisać czy jest to:

- **dysponowanie pośrednie** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonywania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

czy

- **dysponowanie bezpośrednie** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobami (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje.

Oświadczam, że:

1. dysponujemy osobą wymienioną w pozycji Wykazu

2. nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

_____ dnia ____ 2019 roku

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

W przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Usługi ochrony mienia i dozoru oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław w latach 2020 - 2021”.

SPRZĘT WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WG INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW	SPRZĘT POSIADANY (TYP, MODEL) PARAMETRY TECHNICZNE	FORMA WŁADANIA *
Samochód osobowy		
Odbiornik wyposażony w system dyskretnego ostrzegania umożliwiający odbiór sygnału o alarmie drogą radiową lub telekomunikacyjną		
Siedziba bądź oddział lub placówka znajdująca się w odległości umożliwiającej dojazd na interwencje grupy – patrolowo interwencyjnej do obiektów Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż <u>15minut</u> .		

Oświadczam, że:

1. dysponuję urządzeniami wskazanymi w pozycjach wykazu.
2. nie dysponujemy urządzeniami wskazanymi w pozycjach wykazu, lecz będziemy dysponować nimi w celu realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedkładamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w urządzeń.

_____ dnia __ __ 2019 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

* - własność, dzierżawa, użyczenie, najem, inne

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** na „Usługi ochrony mienia i dozoru oraz nadzoru przy użyciu alarmu obiektów znajdujących się w siedzibie RDW Inowrocław w latach 2020 - 2021”.

przedkładam Wykaz wymaganych w pkt V 1.3.2.2) ogłoszenia usług.,
i oświadczam w imieniu:

.....
.....

(nazwa firmy)

że w poniżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Przedmiot usług	Data wykonania	Odbiorca	Wartość

..... dn.

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE NA TEMAT WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH WYKONAWCY**

Działając w imieniu:

.....

.....

/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że: Wykonawca dysponuje wymaganym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi do realizacji niniejszego zamówienia, tj. osoby, skierowane do realizacji zamówienia – wymienione w załączniku nr 6 do ogłoszenia – posiadają wymagane uprawnienia.

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO (RODO)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ **wobec osób fizycznych**, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

_____ dnia __ __ 2019 roku

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca **nie przekazuje danych osobowych** innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi **wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego**, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, **treść oświadczenia należy przekreślić i podpisać je zgodnie z formularzem.**