

## Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Warszawie, pomiędzy:

1. **Skarbem Państwa – Ministrem Obrony Narodowej**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz którego działa gen. bryg Dariusz MENDRALA – Dyrektor instytucji gospodarki budżetowej pod firmą „Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego” z siedzibą w (02 – 010) Warszawie, przy ul. Nowowiejskiej 28A, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000370758, NIP 7010268469, REGON 142681620, zgodnie z Decyzją nr 8 Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 stycznia 2021 r. oraz z pełnomocnictwem nr 1/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 stycznia 2021 r.
- a
2. \_\_\_\_\_ z siedzibą w (\_\_\_\_ – \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_, wpłaconym w całości / w części, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że w wyniku przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej „**Pzp**”, w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, w tym weryfikację dokumentacji projektowej oraz rozliczenie rzeczowo-finansowe w ramach inwestycji pn. „Budowa budynku szkoleniowego z salą audytoryjną” na terenie JFTC w Bydgoszczy, realizowanej w ramach następujących zadań: 1) Dodatkowa infrastruktura treningowa, 2) Zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej (CIS)*”, wybrana została Oferta złożona przez Wykonawcę, Strony zawierają Umowę o poniższej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z budową budynku szkoleniowego oraz zapewnieniem infrastruktury teletechnicznej w ramach następujących zadań inwestycyjnych:
  - zadanie nr 1 pn.: *Dodatkowa infrastruktura treningowa* – zadanie w nomenklaturze Zamawiającego nosi numer \_\_\_\_\_;
  - zadanie nr 2 pn.: *Zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej (CIS)* – zadanie w nomenklaturze Zamawiającego nosi numer \_\_\_\_\_,
 zwanych dalej łącznie „**zadaniem**”, w specjalnościach:
  - 1) konstrukcyjno-budowlanej;

- 2) instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i energoelektrycznych;
  - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
  - 5) instalacyjnej w zakresie systemów zabezpieczenia technicznego
- wraz z wszechstronną weryfikacją dokumentacji projektowo-kosztorysowej (budowlanej i wykonawczej), pełnym rozliczeniem rzeczowo-finansowym zadania, opracowaniem dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia Inspekcji Formalnego Odbioru (*Joint Formal Acceptance Inspection*), zwanej dalej „JFAI”, wraz z udziałem w tej inspekcji oraz świadczeniem kompleksowej usługi wsparcia merytorycznego i doradztwa inwestycyjnego.
2. Usługa wsparcia merytorycznego i doradztwa inwestycyjnego, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana przez Wykonawcę w szczególności na etapie:
    - 1) realizacji prac projektowych przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej, zwanego dalej „WDP”;
    - 2) przygotowywania i w trakcie przebiegu postępowania przetargowego w sprawie wyboru Generalnego Wykonawcy zadania, zwanego dalej również „GW”;
    - 3) realizacji robót budowlano – montażowych prowadzonych w ramach zadania.
  3. Charakterystyka Przedmiotu Umowy przedstawia się następująco:
    - 1) zadanie nr 1 pn.: *Dodatkowa infrastruktura treningowa* – ma na celu wykonanie specjalistycznego budynku szkoleniowego z trzema kondygnacjami naziemnymi i częściowym podpiwniczeniem o kształcie nieregularnym, powiązany komunikacyjnie z istniejącym na terenie kompleksu Joint Force Training Centre w Bydgoszczy, zwanym dalej „JFTC w Bydgoszczy” bądź „Użytkownikiem” budynkiem nr 5;
    - 2) zadanie nr 2 pn.: *Zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej (CIS)* – ma na celu zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej CIS dla projektowanego budynku szkoleniowego, w tym:
      - a) wykonanie instalacji sieci strukturalnej jawnej oraz niejawnej;
      - b) wykonanie instalacji audiowizualnej AV/VTC.
  4. Ramowy zakres prac w ramach Przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
    - 1) nadzór nad pracami projektowo-kosztorysowymi, wsparcie merytoryczne Zamawiającego na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawcy Dokumentacji Projektowej, uzgadnianie i weryfikacja dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej pod kątem zgodności ze standardami i przepisami NATO, przepisami krajowymi oraz założeniami dla zadania opisanymi w dokumentach autoryzacyjnych oraz dokumentach TBCE (Etap I);
    - 2) weryfikację prawidłowości i zasadności zastosowania projektowanych rozwiązań ujętych w dokumentacji przedprojektowej, projektach rozbiórek, scenariusza rozwoju zdarzeń w czasie pożaru oraz wytycznych do opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (Etap I);
    - 3) weryfikację pozostałych opracowań wykonywanych przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej, tj. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), przedmiarów robót, szczegółowych kosztorysów inwestorskich, Zestawienia Kosztów Zadania (ZKZ), Tabel elementów scalonych (TES), standardów wykonania budynku, harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji, szczegółowej koncepcji realizacji inwestycji z uwzględnieniem trybu pracy i specyfiki funkcjonowania kompleksu JFTC Bydgoszcz oraz innych dokumentów WDP (Etap I);

- 4) przygotowanie i protokolarne przekazanie terenu budowy Generalnemu Wykonawcy robót budowlanych, we współpracy z Zamawiającym (Etap II);
  - 5) sprawowanie kompleksowego nadzoru nad pracami budowlano – montażowymi wykonywanymi przez GW, w szczególności w oparciu o dokumentację techniczną i budowlano-wykonawczą WDP, zgodnie z przepisami prawa budowlanego (Etap II);
  - 6) rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania, w tym opracowanie dokumentacji rozliczeniowej oraz dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inspekcji JFAI wraz z udziałem inspektorów nadzoru każdej z branż w przedmiotowej inspekcji (Etap III).
5. Zakres rzeczowy prac podlegających nadzorowi w ramach Umowy określono w szczególności w dokumentach autoryzacyjnych zadania, tj. w dokumencie AC/4(PP)D/28335 oraz dokumencie AC/4(PP)D/27925-ADD1(INV), a także w kosztorysie typu „B” (Type „B” Cost Estimate), zwanym dalej „**TBCE**” oraz w dokumencie pn.: Studium Wykonalności Inwestycji, które to dokumenty zostały przekazane Wykonawcy w trakcie postępowania przetargowego poprzedzającego wybór Wykonawcy.
6. Zakres robót objętych nadzorem wynikać będzie z dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej opracowanej przez WDP oraz z umowy zawartej z GW, wyłoniłymi we właściwych postępowaniach o udzielenie zamówienia odpowiednio na opracowanie dokumentacji projektowej oraz realizację robót budowlanych.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy kopię umów zawartych z WDP oraz z GW, o których mowa w ust. 6 powyżej.
8. Realizacja Przedmiotu Umowy będzie przebiegać w wyodrębnionych Etapach, tj.:
- 1) **Etap I** - do czasu przekazania GW terenu realizacji prac – obejmuje w szczególności:
    - a) sprawowanie wsparcia technicznego i merytorycznego na etapie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez WDP, w tym udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania kierowane przez WDP do Zamawiającego – w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania;
    - b) weryfikację dokumentacji przedprojektowej i budowlanej opracowanej w ramach umowy z WDP, oraz sporządzanie w tym zakresie opinii inwestorskich – w terminie do 14 dni od dnia przekazania dokumentacji do weryfikacji i zaopiniowania;
    - c) weryfikację dokumentacji wykonawczej, przedmiarów robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), kosztorysu inwestorskiego, Zestawienia Kosztów Zadania (ZKZ), tabeli elementów skalonych (TES), standardów wykonania budynku, harmonogramu realizacji inwestycji i koncepcji organizacji procesu realizacji inwestycji oraz innych opracowań nie wymienionych w Umowie, a koniecznych do opracowania na potrzeby zadania, opracowanych przez WDP, oraz sporządzanie w tym zakresie opinii inwestorskich - w terminie do 14 dni od dnia przekazania dokumentacji do weryfikacji i zaopiniowania;
  - 2) **Etap II** – od momentu przekazania GW terenu budowy do czasu zakończenia realizacji umowy z GW - obejmuje w szczególności:
    - a) realizację nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - od momentu przekazania GW terenu budowy do czasu zakończenia realizacji umowy z GW;
    - b) opracowanie oraz uzgodnienie z właściwymi instytucjami i jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanymi dalej „**Gestorami**”, na których ewidencji będą ujęte zrealizowane w ramach zadania rzeczowe efekty inwestycyjne, oraz z Zamawiającym rzeczowego Arkusza

Efektów Gospodarczych, zwanego dalej „**rzAEG**” oraz złożenie uzgodnionego rzAEG – do czasu zakończenia realizacji Etapu I umowy z GW, tj. etapu obejmującego realizację prac budowlano-montażowych;

- 3) **Etap III** - obejmuje w szczególności rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania, opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia JFAI z podziałem na dwa oddzielne zadania (zadanie nr 1 i zadanie nr 2), stosownie do zakresów określonych w dokumentach autoryzacyjnych NATO, w tym:
- a) złożenie projektu Arkusza Efektów Gospodarczych, zwanego dalej „**AEG**” (tj. arkusza w ujęciu rzeczowo-finansowym, zawierającego poniesione nakłady GW) w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego - w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Etapu II Umowy;
  - b) złożenie do uzgodnień Zamawiającego końcowej dokumentacji rozliczeniowej zadania – w zakresie części technicznej - w terminie do 70 dni od dnia zakończenia realizacji Etapu II Umowy;
  - c) złożenie uzgodnionej końcowej dokumentacji rozliczeniowej zadania – w zakresie części technicznej - w terminie do 14 dni od dnia uzgodnienia z Zamawiającym lub przekazania przez Zamawiającego informacji o niezgłoszeniu uwag do przedmiotowej dokumentacji;
  - d) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia dokumentacji powykonawczej wymaganej do przeprowadzenia JFAI, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego – w angielskiej wersji językowej – w terminie do 70 dni od dnia zakończenia realizacji Etapu II Umowy;
  - e) złożenie uzgodnionej dokumentacji do JFAI w angielskiej wersji językowej – w terminie do 14 dni od dnia uzgodnienia przedmiotowej dokumentacji z Zamawiającym lub przekazania przez Zamawiającego informacji o niezgłoszeniu uwag do przedmiotowej dokumentacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w inspekcji JFAI. Realizacja obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie prowadzona przez Wykonawcę w okresie udzielonej przez niego ochrony rękojmianej, o której mowa w § 14 niniejszej Umowy, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 Umowy.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w ramach **Etapu I** Umowy jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) sprawowania wsparcia technicznego i merytorycznego Zamawiającego na etapie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym do udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania Wykonawcy Dokumentacji Projektowej, do przygotowywania projektów wystąpień i odpowiedzi na pisma kierowane do Zamawiającego przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej;
  - 2) uzgadniania, weryfikacji, opiniowania i rekomendowania Zamawiającemu do zatwierdzenia wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej wraz ze sporządzeniem w tym zakresie opinii inwestorskiej, w tym do udziału we wszelkich uzgodnieniach prowadzonych z Użytkownikiem, a w szczególności do:
    - a) weryfikacji inwentaryzacji terenu zadania oraz opracowanej mapy do celów projektowych, badań geotechnicznych i innych opracowań - w razie konieczności ich sporządzenia przez WDP, dokumentacji opracowanej na potrzeby przeprowadzenia koniecznych rozbiórek i prac polegających na przeniesieniu istniejących elementów infrastruktury, a także demontaży urządzeń i instalacji kolidujących z planowaną inwestycją;

- b) weryfikacji wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, niezbędnej do uzyskania koniecznych uzgodnień, zgód, decyzji administracyjnych wymaganych do przeprowadzenia robót budowlanych i realizacji prac zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;
  - c) weryfikacji dokumentacji na potrzeby pozyskania pozostałych stosownych decyzji administracyjnych, w szczególności - jeśli wymagane - decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia wodnoprawnego, decyzji środowiskowej, decyzji zezwalającej na wycinkę drzew;
  - d) weryfikacji scenariusza rozwoju zdarzeń w czasie pożaru oraz wytycznych do opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
  - e) weryfikacji wielobranżowej dokumentacji wykonawczej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego, Zestawienia Kosztów Zadania (ZKZ), Tabeli Elementów Scalonych (TES), standardów wykonania budynku, harmonogramu realizacji inwestycji oraz innych opracowań nie wymienionych, a koniecznych do opracowania na potrzeby zadania, przygotowanych w ramach umowy z WDP;
  - f) weryfikacji i zaopiniowania opracowanej przez WDP koncepcji organizacji procesu realizacji inwestycji w odniesieniu do harmonogramu ćwiczeń i szkoleń planowanych do przeprowadzenia na terenie JFTC Bydgoszcz w latach 2023-2027;
- 3) aktywnego udziału w pracach Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, zwanej dalej „KOPI” powołanej przez Zamawiającego;
  - 4) sprawdzenia i weryfikacji naniesionych przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej poprawek do przedmiotowych opracowań – w odniesieniu do uwag zawartych w opinii inwestorskiej do dokumentacji;
  - 5) wskazywania błędów lub wad przedłożonej do weryfikacji dokumentacji oraz wskazania prawidłowych rozwiązań – rolą Wykonawcy będzie zapewnienie, aby dokumentacja została wykonana niewadliwie z uwzględnieniem wszystkich wymogów, w szczególności o których mowa powyżej oraz potrzeb Zamawiającego;
  - 6) świadczenia na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi doradczej, w tym zapewnienie wsparcia w kwestiach technicznych podczas przygotowywania oraz w trakcie przebiegu postępowania przetargowego w sprawie wyboru Generalnego Wykonawcy, w tym udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferentów – w terminie do 3 dni roboczych od przekazania pytań;
  - 7) udział w opracowywaniu dokumentacji przetargowej i HRF do umowy z Generalnym Wykonawcą;
  - 8) weryfikacja dokumentacji, o której mowa w pkt 2 powyżej, musi stanowić kompleksową ocenę dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej pod kątem zgodności z przepisami prawa oraz wymaganiami zawartymi w umowie Zamawiającego z wykonawcą tej dokumentacji, tj. ocenę szczególnie w zakresie:
    - a) stopnia osiągnięcia celu, jakiemu ta dokumentacja ma służyć;
    - b) kompletności opracowań, w stopniu szczegółowości niezbędnym do realizacji zadania;
    - c) kompletności i zgodności z zakresem rzeczowo-finansowym zawartym w Umowie na opracowanie dokumentacji projektowej;
    - d) zgodności rozwiązań projektowych z obowiązującymi przepisami technicznymi, warunkami technicznymi, przepisami prawa, uzgodnieniami, wytycznymi, normami NATO i narodowymi;

- e) zgodności dokumentacji przedprojektowej z zakresem rzeczowym autoryzowanym przez Komitet Inwestycyjny NATO i innymi dokumentami opisującymi oczekiwania Zamawiającego;
- f) prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej, w tym zgodności z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- g) wzajemnej spójności wszystkich składowych dokumentacji projektowej, w tym zgodności z przedmiarami zakresu rzeczowego ujętego w dokumentacji technicznej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
- h) zgodności rozwiązań projektowych z wymaganiami zawartymi w decyzjach administracyjnych;
- i) poprawności obliczeń zawartych w dokumentacji projektowej;
- j) zgodności przedmiarów robót z zakresem ujętym w dokumentacji projektowej;
- k) poprawności wykonania przedmiarów robót, STWiORB, ZKZ, harmonogramu realizacji przedsięwzięcia oraz innych opracowań zawartych w dokumentacji projektowej, w tym pod względem zgodności z zakresem rzeczowym określonym w dokumentacji technicznej;
- l) zgodności rozwiązań projektowych z uzgodnieniami wydanymi przez odpowiednie instytucje oraz z innymi wymaganiami określonymi we wszystkich opiniach do dokumentacji projektowej;
- m) prawidłowości i kompletności dokumentacji projektowej pod kątem minimalizacji ryzyka wystąpienia problemów, które mogą pojawić się w trakcie realizacji robót budowlanych podlegających nadzorowi oraz po ich zakończeniu;
- n) optymalizacji rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej pod kątem uzyskania maksymalnej efektywności finansowej;
- o) zgodności z ustaleniami Zamawiającego przyjętymi w trakcie organizowanych spotkań dotyczących przedmiotowej dokumentacji (zgodności z notatkami i protokołami z odbytych spotkań), kompletności dokonanych dla dokumentacji uzgodnień oraz zgodności zakresu rzeczowego z odpowiednimi dokumentami autoryzacyjnymi NATO.

2. Wykonawca w ramach **Etapu II** Umowy jest zobowiązany do:

- 1) zorganizowania i czynnego udziału w procedurze protokolarnego przekazania terenu budowy Generalnemu Wykonawcy robót budowlanych, we współpracy z Zamawiającym i Użytkownikiem;
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego nad pracami nadzorowanymi w zakresie określonym w przepisach prawa budowlanego i wymaganiach Zamawiającego. Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem inwestorskim określać będzie dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót;
- 3) sprawdzania, weryfikacji i egzekwowania realizacji uwag i zaleceń Zamawiającego przekazywanych do GW zadania;
- 4) przygotowywania projektów stosownych wystąpień i odpowiedzi na pisma kierowane do Zamawiającego przez GW;
- 5) reprezentowania Zamawiającego na terenie realizacji zadania poprzez sprawdzanie zgodności jej realizacji z przepisami prawa, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, aktualną wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami i wymaganiami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska i miejscowymi przepisami obowiązującymi na terenie zamkniętym kompleksu

wojskowego JFTC oraz umową z GW i wymaganiami dotyczącymi utrzymywania czystości na terenie budowy oraz po zakończeniu robót przez GW, w szczególności w zakresie nawierzchni wyjazdowych z placu budowy oraz w zakresie zapewnienia sprzętu umożliwiającego zachowanie czystości pojazdów obsługujących budowę. Powyższa kontrola będzie potwierdzana notatkami z terenu budowy, podpisanymi przez Wykonawcę oraz Kierownika Budowy;

- 6) sprawowania kontroli realizacji inwestycji pod kątem zgodności z projektem, pozwoleniami, decyzjami administracyjnymi i innymi stosownymi dokumentami,
- 7) bieżącej kontroli realizacji prac wchodzących w zakres zadania, w szczególności w zakresie zgodności z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, zwanym dalej „HRF” obowiązującym GW zadania;
- 8) egzekwowania od Generalnego Wykonawcy realizacji obowiązków zgodnie z zapisami umowy z GW;
- 9) właściwego, zgodnego z procedurami Zamawiającego, rozliczanie GW na podstawie zrealizowanych robót i w odniesieniu do odpowiednich pozycji HRF obowiązujących GW;
- 10) oceny merytorycznej i sprawdzania kompletności dokumentacji dotyczącej zadania pod kątem zakresu rzeczowo-finansowego, zgodności z umową z Generalnym Wykonawcą oraz stanem faktycznym w terenie, w tym w szczególności: protokołów odbioru, dokumentów jakości i innych dokumentów stanowiących podstawę odbioru scalonych pozycji etapu Umowy z GW obejmującego wykonanie robót budowlano-montażowych wyszczególnionych w obowiązującym Generalnego Wykonawcę Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym wraz z przygotowaniem pisemnych rekomendacji co do zasadności ich przyjęcia i opłacenia na ich podstawie prac zrealizowanych przez GW w ramach Świadcstwa Płatności przygotowywanego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem Zamawiającego wraz załączonym do Świadcstwa Płatności oryginałem protokołu odbioru scalonych pozycji prac. Świadcstwa Płatności, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia przez Generalnego Wykonawcę odpowiadających im faktur VAT. Zasady wystawiania Świadcstw Płatności:
  - a) Świadcstwo Płatności wystawia Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku uprawnionego podmiotu, po dokonanych uprzednio odbiorach scalonych części etapu obejmującego realizację robót budowlano-montażowych wyszczególnionych w HRF GW, w tym sprawdzeniu jakości, kompletności, terminowości i zgodności wykonywanych prac z odpowiadającymi im dokumentami referencyjnymi. Do Świadcstwa Płatności Wykonawca załącza wykaz dokumentów odpowiednio do specyfiki prac podlegających odbiorowi, potwierdzających zasadność jego wystawienia;
  - b) Świadcstwo Płatności powinno zostać podpisane i zatwierdzone pod względem finansowym - przez specjalistę ds. rozliczeń powołanego przez Wykonawcę oraz w pozostałym zakresie – przez koordynatora inspektorów nadzoru Wykonawcy, a następnie przekazane do Zamawiającego;
  - c) w przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca dokona niezwłocznych poprawek w Świadcstwie Płatności i przedłoży je Zamawiającemu do ponownej akceptacji, a przy uzyskaniu akceptacji przekaże je w terminie 2 dni roboczych do GW lub innych podmiotów świadczących roboty budowlane, usługi lub dostawy celem wystawienia odpowiadającej Świadcstwu Płatności faktury VAT i przesłania jej do realizacji Zamawiającemu;

- d) kopie wszystkich Świadectw Płatności wraz z załącznikami będą podlegały archiwizacji przez Wykonawcę na terenie budowy, na warunkach zgodnych z wymaganiami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych;
- 11) dokonywania weryfikacji i odbioru oprogramowania i urządzeń dostarczanych przez GW w miejscu ich montażu i instalacji pod kątem zgodności z dokumentacją projektową, wymogami Użytkownika i obowiązującą autoryzacją oraz w zakresie kraju ich pochodzenia;
  - 12) dokonywania w imieniu Zamawiającego odbiorów częściowych dostaw i robót budowlanych wraz z pełną obsługą techniczną i administracyjną dokonywanych odbiorów;
  - 13) koordynowania prac i nadzór nad czynnościami prowadzonymi przez specjalistów ds. oprogramowania, sprzętu i okablowania oraz integracji systemów, w tym pełnienie roli przedstawiciela Zamawiającego w kontaktach z nimi;
  - 14) nadzoru nad zapewnieniem akredytowalności (w razie takiej konieczności) systemów teleinformatycznych, tj. ich zdolności do uzyskania pełnej akredytacji pod względem bezpieczeństwa;
  - 15) wydawania opinii w kwestiach poprawności i zasadności doboru poszczególnych elementów sprzętowych i oprogramowania, w odniesieniu do których wymagany jest odpowiedni certyfikat bezpieczeństwa NATO oraz potwierdzenie, czy elementy te znajdują się na zatwierdzonych do użytku listach NATO. Nadzór nad instalacją tych elementów przez Generalnego Wykonawcę nastąpi w sposób zgodny z kryteriami określonymi w dokumentach bezpieczeństwa typu SDIP (np.: *Facility design criteria and installation of equipment for the processing of classified information SDIP-29*);
  - 16) opiniowania wszelkich wniosków zgłaszanych przez Generalnego Wykonawcę dotyczących realizacji zadania pod kątem merytorycznym, prawnym i ekonomicznym;
  - 17) nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.poż., bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego w rozumieniu wymagań określonych w przepisach prawa budowlanego i innych właściwych przepisach prawa;
  - 18) sprawdzania i odbioru robót budowlanych, w tym robót zanikających lub ulegających zakryciu przed ich zakryciem, uczestniczenie w próbach, badaniach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych poszczególnych elementów konstrukcyjnych, instalacji i urządzeń technicznych wraz z potwierdzaniem tych czynności wpisem w dzienniku budowy oraz załączaniem właściwego protokołu odbioru, nadzór i kontrola zgodności przeprowadzanych odbiorów z wymogami określonymi w przepisach prawa oraz dokumentacji techniczno-ruchowej i STWiORB, uczestnictwo w komisyjnych odbiorach robót budowlanych i budowlano-montażowych przy udziale kierownika budowy i kierownika robót danej specjalności oraz inspektora nadzoru Wykonawcy, w tym dokumentowanie powyższych czynności protokołem zawierającym w szczególności następujące informacje:
    - a) zakres dokumentacji przygotowanej dla odbieranego elementu prac nadzorowanych;
    - b) charakterystykę techniczną odbieranego elementu prac nadzorowanych;
    - c) metodę badań i sprawdzeń, zastosowane przyrządy i środki badawcze, czas trwania wykonywanych sprawdzeń i badań;
    - d) wyniki badań i sprawdzeń;
    - e) protokoły badań odbieranego elementu prac nadzorowanych (w zależności od potrzeb);



- f) podpisy osób uczestniczących w odbiorze, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez któregokolwiek z członków komisji odbiorowej – wskazanie przyczyny odmowy złożenia podpisu;
- 19) sprawdzenia przedstawionych przez GW dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcia zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do użytkowania;
  - 20) potwierdzania wpisem do dziennika budowy faktycznie wykonanych robót oraz potwierdzanie usunięcia wad;
  - 21) opiniowania zasadności realizacji zgłaszanych przez Generalnego Wykonawcę robót zamiennych lub potwierdzanie zasadności robót zaniechanych, wraz z opracowaniem, przy współpracy z Zamawiającym, Użytkownikiem, Wykonawcą Dokumentacji Projektowej i GW wymaganych dokumentów dotyczących tych rozwiązań, umożliwiających realizację zadania w sposób niepowodujący wzrostu kosztów jego realizacji, w szczególności protokołów konieczności zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego oraz składania w tym celu niezbędnych oświadczeń i propozycji zmian projektowych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem;
  - 22) przeciwdziałania i zapobiegania sytuacji, w której zakres wprowadzonych zmian spowodowałby istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającą uzyskania nowego pozwolenia na budowę, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych informowanie o tym fakcie Zamawiającego wraz z wydaniem w tym zakresie opinii nadzorczej;
  - 23) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu stwierdzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy błędów, usterek, braków, w tym w dokumentacji projektowej;
  - 24) wydawania poleceń kierownikowi budowy lub kierownikom robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy lub sporządzeniem notatek wraz ze wskazaniem terminu ich wykonania, w szczególności w zakresie usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań oraz odkrycia robót lub elementów zakrytych i zawiadamianie o nich na piśmie Zamawiającego, a ponadto przedstawianie na żądanie Zamawiającego wszelkich ekspertyz i opinii technicznych dotyczących prowadzonych robót budowlanych i budowlano-montażowych, a także dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych, a także pochodzenia zastosowanych materiałów i urządzeń. Zamawiający zastrzega, że koszty poniesione z tytułu zleconych prób, badań, ekspertyz objęte są wynagrodzeniem ryczałtowym;
  - 25) żądania od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac nadzorowanych, a także wstrzymania dalszych prac nadzorowanych, w razie gdyby ich kontynuacja mogła stanowić zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę i innymi decyzjami administracyjnymi;
  - 26) bieżącego opiniowania i zatwierdzania bez udziału Zamawiającego zgłaszanych przez GW kart materiałowych – w terminie do 7 dni od przesłania ich przez GW, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia tego terminu na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego;
  - 27) sprawdzania jakości wykonania prac nadzorowanych i zgodności dowodów jakości wbudowywanych wyrobów budowlanych, zgodności dowodów jakości urządzeń z parametrami wyrobów i urządzeń, określonymi w projekcie

- budowlanym, wykonawczym i STWiORB, w tym w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych oraz urządzeń wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz wyprodukowanych poza krajami członkowskimi NATO;
- 28) organizowania, koordynacji i czynnego udziału w odbiorach częściowych, technicznych oraz odbiorze końcowym zadania;
  - 29) sprawdzania przygotowania i kompletowania dokumentów wymaganych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, koordynacja oraz udział w procedurach odbiorowych;
  - 30) uzyskania i skompletowania wszystkich uzgodnień i dokumentów, w tym zweryfikowanie i potwierdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej opracowanej przez GW, w tym operatów geodezyjnych i powykonawczych, według dokumentów uzyskanych z właściwego terenowo zasobu geodezyjno-kartograficznego, niezbędnych do złożenia wniosku i uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu budowy;
  - 31) przeprowadzania czynności odbioru urządzeń zainstalowanych w ramach umowy z GW;
  - 32) pełnej obsługi i przeprowadzenia procedury przekazania zadania do użytkowania, w tym ustalenie z GW harmonogramu szkoleń i rozruchów;
  - 33) organizowania i prowadzenia narad koordynacyjnych oraz technicznych, spotkań, wizji lokalnych, odbiorów, związanych z realizacją Przedmiotu Umowy lub mających na celu usprawnienie procesu realizacji zadania, sporządzanie protokołów z narad oraz egzekwowanie realizacji dokonanych ustaleń od wszystkich uczestników biorących udział w naradach koordynacyjnych oraz technicznych;
  - 34) weryfikowania posiadania przez kierownika budowy oraz kierowników robót wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez tę izbę;
  - 35) bieżącego rozliczania zadania na potrzeby końcowego rozliczenia zadania i zgłoszenia zadania do JFAI, w tym bieżące sprawdzanie przedmiarów na potrzeby rzeczowego Arkusza Efektów Gospodarczych; systematycznego i bieżącego opracowywania we współpracy z GWi wstępnego uzgadniania z właściwymi Gestorami oraz z Zamawiającym, w miarę postępu i odbioru prac projektu rzeczowego Arkusza Efektów Gospodarczych rzAEG; w tym w szczególności przedłożenie Zamawiającemu projektu rzAEG, opracowanego we współpracy z GW - w terminie do 12 miesięcy od rozpoczęcia Etapu I umowy z GW (tj. etapu obejmującego realizację prac budowlano-montażowych), projekt rzAEG należy sporządzić w 1 egzemplarzu w wersji dwujęzycznej polsko-angielskiej, w formie papierowej i elektronicznej – edytowalnej na płycie CD/DVD;
  - 36) uzgodnienie i złożenie uzgodnionej z właściwymi Gestorami oraz Zamawiającym ostatecznej wersji rzeczowego Arkusza Efektów Gospodarczych, w tym stopnia rozbicia elementów zadania na składowe rzAEG – do czasu zakończenia realizacji Etapu I umowy z GW (tj. etapu obejmującego realizację prac budowlano-montażowych), rzAEG należy sporządzić w 1 egzemplarzu w wersji dwujęzycznej polsko-angielskiej, w formie papierowej oraz elektronicznej – edytowalnej na płycie CD/DVD;
  - 37) nadzoru nad ewentualnymi robotami zamiennymi i zaniechanymi wynikającymi ze stosownych protokołów;
  - 38) uczestniczenia w przeglądach organizowanych przez Zamawiającego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji świadczonej i udzielonej przez GW oraz sprawowanie nadzoru nad usuwaniem wad i usterek prac nadzorowanych;

- 39) sporządzanie comiesięcznych raportów rzeczowo-finansowych dotyczących stanu zaawansowania realizacji zadania, zawierających również rozliczenie pobytów inspektorów nadzoru na terenie budowy, raport miesięczny powinien w szczególności określać procentowy stopień realizacji poszczególnych pozycji scalonych zadania - w terminie do 5-go dnia po zakończeniu danego miesiąca realizacji Umowy;
  - 40) pisemnego informowania Zamawiającego o zagrożeniach w terminowej realizacji robót budowlanych i montażowych GW;
  - 41) wypełnienia dodatkowych obowiązków związanych z realizacją zadania, koniecznych do należytego wykonania zamówienia, a które nie zostały wprost wyspecyfikowane w Umowie.
3. Wykonawca w ramach **Etapu III** Umowy jest zobowiązany do sporządzenia końcowej dokumentacji rozliczeniowej zadania w zakresie części technicznej oraz opracowywania systematycznie, w miarę postępu i odbioru prac realizowanych w ramach zadania, dokumentacji powykonawczej wymaganej do przeprowadzenia inspekcji JFAI, w tym w szczególności:
- 1) odrębnego rozliczania obu zadań (zadanie nr 1 i zadanie nr 2), wchodzących w zakres Umowy na potrzeby rozliczenia końcowego zadania do JFAI;
  - 2) złożenie projektu rzeczowo-wartościowego Arkusza Efektów Gospodarczych zawierającego poniesione nakłady Generalnego Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym, projekt AEG należy sporządzić w 3 egzemplarzach w wersji dwujęzycznej polsko-angielskiej, w formie papierowej oraz elektronicznej – edytowalnej na płycie CD/DVD;
  - 3) opracowania dokumentacji powykonawczej do wniosku o przeprowadzenie JFAI, w zakresie:
    - a) ogólnych danych o inwestycji;
    - b) autoryzacji finansowych przydzielonych dla zadania;
    - c) tabelarycznego zestawienia opisującego roboty podlegające JFAI;
    - d) rysunków przedstawiających prace nadzorowane poddawane JFAI;
  - 4) opracowania analizy, sprawdzenia i porównania ilości robót wyszczególnionych w części tabelarycznej opisu robót do dokumentacji JFAI z ilością robót wskazanych we wszystkich protokołach odbioru robót, usług i dostaw zrealizowanych w ramach zadania stanowiących załączniki do faktur GW i innych uczestników zadania, a następnie wykonanie dokumentacji do JFAI, tj:
    - a) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do uzgodnień 1 egzemplarza dokumentacji do JFAI w języku angielskim w wersji drukowanej oraz elektronicznej - edytowalnej w formacie pdf/doc i dwg na płycie CD/DVD; Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej uwagi do złożonej dokumentacji lub informację, że uwag takich nie zgłasza;
    - b) uwzględnienie uwag Zamawiającego przez Wykonawcę i złożenie w terminie 14 dni od dnia przekazania uwag lub informacji o ich niezgłoszeniu w siedzibie Zamawiającego uzgodnionej wersji dokumentacji do JFAI w języku angielskim w 1 egzemplarzu w wersji drukowanej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej – edytowalnej (pdf i dwg) na płycie CD/DVD;
    - c) w przypadku odmowy uwzględnienia uwag Zamawiającego – uzasadnienie takiego stanowiska w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że w przypadku podtrzymania stanowiska przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest te uwagi uwzględnić;
    - d) odbiór dokumentacji do JFAI, o której mowa powyżej, nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Zamawiającego i Wykonawcę;

- e) dokumentacja do JFAI będzie uważana za ostatecznie odebraną, jeżeli Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację wolną od wad i przydatną do przeprowadzenia JFAI z wynikiem pozytywnym, co Wykonawca potwierdzi pisemnym oświadczeniem;
- 5) sporządzenia, złożenia do uzgodnień Zamawiającego oraz późniejszego złożenia uzgodnionej (dla każdego zadania odrębnie (zadanie nr 1 i zadanie nr 2)) dokumentacji rozliczeniowej zadania w zakresie części technicznej zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego. Egzemplarz do uzgodnień należy przekazać w języku polskim w 1 egzemplarzu w wersji drukowanej i 1 egzemplarzu elektronicznym – edytowalnym w formacie pdf/doc i dwg na płycie CD/DVD oraz w języku angielskim – 1 egzemplarz w wersji drukowanej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej – edytowalnej w formacie pdf/doc i dwg na płycie CD/DVD. Uzgodnione opracowania należy przedłożyć do Zamawiającego w języku polskim w 1 egzemplarzu w wersji drukowanej i 1 egzemplarzu elektronicznym – edytowalnym w formacie pdf/doc i dwg na płycie CD/DVD oraz w języku angielskim – 1 egzemplarz w wersji drukowanej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej – edytowalnej w formacie pdf/doc i dwg na płycie CD/DVD.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
- 1) wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym wszelkich czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy i celu Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, ustawy o dozorze technicznym, ustawy o miarach, aktualną wiedzą techniczną i zasadami sztuki budowlanej, Polskimi Normami, przepisami i wymogami technicznymi, w tym wojskowymi przepisami resortowymi, przepisami i wymaganiami NATO oraz przepisami BHP i ppoż., miejscowych przepisów obowiązujących na terenie realizacji Przedmiotu Umowy, a także przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych;
  - 2) protokolarne przejęcie obowiązków inspektora nadzoru danej branży;
  - 3) zapewnienie skutecznego i ciągłego nadzoru we wszystkich przejętych branżach,
  - 4) wykonywanie poleceń i wytycznych Zamawiającego wynikających z pisemnych dyspozycji, których realizacja pozwoli zoptymalizować realizację Przedmiotu Umowy, a także dostosować realizację Przedmiotu Umowy do wewnętrznych regulacji obowiązujących u Zamawiającego;
  - 5) weryfikacja dokumentacji i przygotowanie opinii inwestorskiej – każdorazowo w 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD/DVD – w terminach określonych w § 1 ust. 8 pkt 1;
  - 6) dokonywanie sprawdzenia usunięcia przez GW lub inne podmioty realizujące roboty, usługi lub dostawy zgłoszonych uwag i opracowywanie każdorazowo stosownego raportu w 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD/DVD – w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
  - 7) aktywny udział w posiedzeniach KOPI dla dokumentacji projektowej i prac GW, w naradach koordynacyjnych oraz komisjach odbiorowych – w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
  - 8) dokonywanie inspekcji prac nadzorowanych systematycznie w miarę postępu prac i bieżących potrzeb, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego i GW HRF, stanowiącym załącznik do Umowy z GW, potwierdzonych notatką z terenu budowy podpisaną przez Kierownika budowy, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i jeden raz na dwa tygodnie w pozostałych specjalnościach, z zastrzeżeniem, że zwiększenie częstotliwości nadzorów nie wpłynie na wysokość ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy;

- 9) w sytuacjach nagłych i/lub na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest do stawienia się na terenie realizacji zadania celem podjęcia działań przewidzianych w Umowie i w wezwaniu Zamawiającego;
- 10) organizacja i dokonywanie zawiadomienia o planowanych spotkaniach, naradach, wizjach lokalnych i odbiorach, jak również innych przedsięwzięciach związanych z realizacją niniejszej inwestycji - z własnej inicjatywy, w formie pisemnej listem poleconym, faksem lub mailem na adres Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem realizacji w/w czynności, co nie dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 9 powyżej,
- 11) egzekwowanie od GW bieżącej aktualizacji HRF obowiązującego GW;
- 12) udział w spotkaniach koordynacyjnych oraz technicznych mających na celu usprawnienie procesu realizacji Przedmiotu Umowy oraz dokonanie niezbędnych uzgodnień;
- 13) sprawdzanie złożonego przez GW lub inne podmioty realizujące roboty budowlane, usługi lub dostawy w ramach niniejszej inwestycji pisemnego wniosku dotyczącego gotowości do odbioru danych prac (wniosek powinien zawierać listę scalonych pozycji odniesionych do właściwych pozycji HRF obowiązującego GW) i potwierdzenia wniosku w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia, co będzie oznaczać osiągnięcie gotowości do odbioru. W razie zakwestionowania gotowości do odbioru prac dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie powtórzone;
- 14) określenie - z wyłączeniem odbioru końcowego - daty odbioru w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 13 powyżej, w razie potwierdzenia osiągnięcia gotowości do odbioru;
- 15) rozpoczęcie, po wyznaczeniu daty odbioru, prac czynności odbiorowych (w tym m.in. sprawdzenia jakości, kompletności, terminowości i zgodności wykonanych prac z odpowiadającymi im umowami i warunkami technicznymi), przy udziale GW oraz innych podmiotów dopuszczonych przez Zamawiającego – z powyższych czynności sporządzony zostanie protokół odbioru według wzoru obowiązującego u Zamawiającego,
- 16) przygotowanie świadectw płatności oraz archiwizowanie kopii wszystkich świadectw płatności wraz załącznikami na terenie budowy, na warunkach zgodnych z wymaganiami ochrony informacji niejawnych;
- 17) organizacja i czynny udział w pełnej procedurze odbioru końcowego i przekazania zadania do użytkowania – w tym przekazanie Zamawiającemu w terminie jak w pkt 14 powyżej pisemnej opinii dotyczącej gotowości do odbioru końcowego zadania i następnie potwierdzenie gotowości do odbioru wpisami w dzienniku budowy. Na podstawie tej opinii Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego na terenie budowy lub zakwestionuje gotowość GW do odbioru końcowego, co będzie wymagać powtórzenia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Po wyznaczeniu daty odbioru końcowego Wykonawca przeprowadzi przegląd techniczny z udziałem GW, Zamawiającego, Użytkownika, Oddziału Zabezpieczenia JFTC i innych podmiotów dopuszczonych przez Zamawiającego oraz przekaze Zamawiającemu pisemną opinię dotyczącą dokumentacji powykonawczej przekazanej przez GW. Po przeprowadzonym przeglądzie technicznym zostanie przeprowadzony odbiór końcowy zadania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przy udziale Zamawiającego, GW, Wykonawcy oraz Użytkownika i Oddziału Zabezpieczenia JFTC i innych podmiotów dopuszczonych przez Zamawiającego do odbioru, połączony z przekazaniem zadania do eksploatacji i użytkowania Użytkownikowi;

- 18) skierowanie do wykonania Przedmiotu Zamówienia osób wskazanych imiennie w Wykazie osób;
  - 19) przygotowywania pisemnych raportów dotyczących postępu realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, zwanych dalej również „**efektami rzeczowymi**”; raport miesięczny powinien w szczególności określać sekwencję czynności podejmowanych przez Wykonawcę w minionym miesiącu w ramach realizacji efektów rzeczowych, procentowy stopień realizacji poszczególnych efektów rzeczowych, zawierać informacje o planowanej do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym części Przedmiotu Umowy oraz informacje o przeszkodach uniemożliwiających lub utrudniających terminową realizację Przedmiotu Umowy, pod rygorem uznania braku wystąpienia takich przeszkód. W ramach realizacji Etapu II Umowy raport powinien ponadto zawierać rozliczenie pobytów inspektorów nadzoru na terenie budowy oraz określać procentowy stopień realizacji poszczególnych pozycji scalonych zadania – raport należy przedkładać do Zamawiającego w terminie do 5-go dnia po zakończeniu danego miesiąca realizacji Umowy.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do:
    - 1) zwalniania Wykonawcy Dokumentacji Projektowej i Generalnego Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z obowiązków ustalonych zapisami umów zawartych z w/w podmiotami;
    - 2) wprowadzania robót zamiennych lub dodatkowych lub ustalenia zakresu robót zaniechanych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
    - 3) wprowadzania zmian w technologii wykonania zadania, w szczególności zmian materiałów bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
    - 4) zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przez okres obowiązywania Umowy odpowiednim personelem zdolnym do realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności:
    - 1) minimum 1 (jedną) osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** posiadającą:
      - a) uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
      - b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - licząc od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
      - c) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE i NATO SECRET** wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;
    - 2) minimum 1 (jedną) osobą do pełnienia funkcji **weryfikatora dokumentacji opracowanej przez WDP i podlegającej weryfikacji w ramach Etapu I Umowy w specjalności architektonicznej**, posiadającą:
      - a) uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności architektonicznej;
      - b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w projektowaniu w specjalności architektonicznej - licząc

- od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności architektonicznej;
- c) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE i NATO SECRET** wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;
- 3) minimum 1 (jedną) osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** posiadającą:
- a) uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - licząc od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - c) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE i NATO SECRET** wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;
- 4) minimum 1 (jedną) osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadającą:
- a) uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku / stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - licząc od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - c) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE i NATO SECRET** wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;
- 5) minimum 1 (jedną) osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** posiadającą:
- a) uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
  - b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie

- sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych - licząc od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
- c) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE i NATO SECRET** wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;
- 6) **pracownikiem zabezpieczenia technicznego** (minimum jedna osoba) posiadającym:
- a) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
- b) świadectwo ukończenia kursu w zakresie projektowania systemów alarmowych,
- c) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu Elektronicznych Systemów Ochrony Fizycznej (ESOF) - licząc od dnia uzyskania legitymacji kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
- d) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE i NATO SECRET** wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;
- 7) minimum 1 (jedną) osobą do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru w zakresie Systemów Sygnalizacji Pożarowej (SSP)**, posiadającą:
- a) aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursu projektowania systemów sygnalizacji pożarowej;
- b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu systemów sygnalizacji pożarowej (SSP) - licząc od dnia wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu projektowania systemów sygnalizacji pożarowej;
- c) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE i NATO SECRET** wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;
- 8) minimum 1 (jedną) osobą zdolną do **porozumiewania się w mowie i piśmie w języku angielskim** na poziomie umożliwiającym swobodne omawianie spraw technicznych i organizacyjnych dotyczących Przedmiotu Umowy (znajomość jęz. angielskiego na poziomie minimum B2, zgodnie z opisem poziomów biegłości językowej według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego), posiadającą poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE i NATO CONFIDENTIAL** wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;
- 9) minimum 1 (jedną) osobą do pełnienia funkcji **specjalisty do spraw rozliczeń**, która rozliczyła inwestycję finansowaną z budżetu państwa o wartości robót co najmniej 10 000 000,00 PLN brutto (słownie: dziesięć milionów złotych i 00/100), posiadającą poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE i NATO CONFIDENTIAL** wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji inspektorów nadzoru lub specjalistów przez jedną osobę pod warunkiem spełnienia odpowiednich wymagań wymienionych w ust. 6 powyżej, w poszczególnych branżach lub specjalnościach.



8. Zamawiający wymaga, by Wykonawca ustanowił jednego z inspektorów jako pełniącego funkcję koordynatora inspektorów nadzoru.
9. Inspektorzy nadzoru oraz specjaliści odpowiadają w swoich specjalnościach za właściwą i zgodną z projektami budowlanymi oraz wykonawczymi, realizację wszystkich prac obejmujących zadanie.
10. Inspektorzy nadzoru, o których mowa w ust. 6 pkt 1-5) powinni być członkami izby inżynierów samorządu zawodowego oraz posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
11. Wykonawca lub Personel Wykonawcy wyznaczony do realizacji Przedmiotu Umowy nie może pozostawać z Generalnym Wykonawcą lub innymi podmiotami, które nadzoruje w ramach Przedmiotu Umowy, w konflikcie interesów, przez który rozumie się bezpośredni lub pośredni interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który zagraża bezstronności i niezależności w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. W przypadku powziętych wątpliwości co do bezstronności Wykonawcy lub Personelu Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odebrać od Wykonawcy jednokrotnie oświadczenie o gwarancji bezstronności Wykonawcy lub Personelu Wykonawcy, które Wykonawca przedłoży w terminie do 7 dni od dnia wezwania.
12. W przypadku konfliktu interesu, o którym mowa w ust. 11 lub zakwestionowana oświadczenia o gwarancji bezstronności, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na piśmie z jednoczesnym wezwaniem do zaprzestania czynności lub usunięcia okoliczności powodujących konflikt interesu, a w przypadku Personelu zastąpienia danej osoby na inną osobę, o co najmniej równych kwalifikacjach, w terminie wyznaczonym w wezwaniu. Zmiana osoby wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana zostanie zaakceptowana pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 6 powyżej.

### **§ 3**

#### **WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot Umowy w zakresie nadzoru nad dostawami, montażem i robotami budowlanymi będzie realizowany przez KNI na terenie zamkniętym, podległym JFTC Bydgoszcz. Na terenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obowiązuje język angielski w zakresie oznaczenia placu budowy oraz porozumiewania się z Użytkownikiem.
2. Zamawiający, w przypadku gdy wystąpi taka konieczność udzieli Wykonawcy na jego pisemny wniosek, odpowiednich upoważnień i pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, których zakres i forma będzie pozostawała w wyłącznej odpowiedzialności Wykonawcy. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzednim ma zastosowanie do upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Użytkownika lub przez inne organy podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej.
3. Zamawiający w drodze pisemnego powiadomienia wskaże Wykonawcy:
  - 1) podmioty opracowujące dokumentację podlegającą weryfikacji w ramach zadania;
  - 2) GW lub inne podmioty realizujące roboty, usługi lub dostawy dla zadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do efektywnej współpracy z podmiotami, o których mowa w ust. 3 powyżej pod rygorem uznania rozwiązań wskazanych przez Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **OŚWIADCZENIA STRON**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się pełnić obowiązki w zakresie nadzoru inwestorskiego dla zadania z najwyższą starannością.

2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego niezbędne dane i założenia do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zakres Przedmiotu Umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści Przedmiotu Umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, chociażby w trakcie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Wykonawca składa zapewnienie, że zna wojskowe przepisy resortowe oraz wymagania i regulacje NATO w zakresie realizacji inwestycji NSIP, zasady realizacji infrastrukturalnych inwestycji wojskowych, podział obowiązków w ramach wojskowych instytucji właściwych w procesie inwestycyjnym, zasady zarządzania nieruchomościami wojskowymi, specyfikę funkcjonowania systemu obiegu dokumentów w instytucjach wojskowych oraz związane z Umową zasady ochrony informacji niejawnych.

## § 5

### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy w terminie do **48 miesięcy** od dnia podpisania Umowy tj. do \_\_\_\_\_, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie etapowo, w następujących terminach:
  - 1) **Etap I** w terminie do 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy, **obejmujący dwie fazy:**
    - a) **w ramach Fazy 1** – weryfikacja dokumentacji przedprojektowej i budowlanej opracowanej w ramach Etapu I Umowy z WDP, wyszczególnionej w § 2 ust. 1 pkt. 2) a)-d) wraz ze sporządzeniem opinii inwestorskiej – w terminie do 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy do weryfikacji poszczególnych składników dokumentacji do weryfikacji i zaopiniowania;
    - b) **w ramach Fazy 2** – weryfikacja dokumentacji wyszczególnionej w § 2 ust. 1 pkt. 2) e) - f) wraz ze sporządzeniem opinii inwestorskiej – w terminie do 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy do weryfikacji poszczególnych składników dokumentacji do weryfikacji i zaopiniowania;
  - 2) **Etap II** – w terminie **do 43 miesięcy** od dnia podpisania Umowy, z zachowaniem terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 35 i 36 Umowy;
  - 3) **Etap III** – w terminie **do 48 miesięcy** od dnia podpisania Umowy z zachowaniem poszczególnych terminów dotyczących przedkładania Zamawiającemu właściwych opracowań wyszczególnionych w § 1 ust. 8 pkt 3 Umowy.
3. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy z Wykonawcą Dokumentacji Projektowej lub z Generalnym Wykonawcą robót lub w przypadku wystąpienia opóźnień z przyczyn, wymienionych w § 18 ust. 1 Umowy, Strony wyrażają bezwarunkową zgodę na podpisanie aneksu do Umowy przedłużającego termin jej obowiązywania, wraz z właściwym przedłużeniem terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie w takiej sytuacji realizować Przedmiot Umowy w przedłużonym okresie obowiązywania Umowy, w ramach dotychczasowego wynagrodzenia.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację Przedmiotu Umowy całkowicie lub w określonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie Przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu nie dłużej jednak niż w terminie 3 dni, pod rygorem uznania, że przeszkody takie nie zachodzą i rygorem wyłączenia prawa powoływania się na takie okoliczności w przyszłości. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub

przyczynie uniemożliwiającej świadczenie Przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej konieczności zapłaty kar umownych.

5. Strony ustalają, iż niezależnie od przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie, w przypadku nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zwłoki Wykonawcy, Zamawiający będzie mieć prawo powierzania osobie trzeciej w ramach wykonawstwa zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy:

- 1) wykonania całej lub części dokumentacji;
- 2) wykonania całości lub części prac, dostaw i usług;
- 3) usunięcia wad,

po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy wskazującym przesłanki, których spełnienie może spowodować konieczność skorzystania z wykonawstwa zastępczego. Zakres Przedmiotu Umowy powierzony do wykonawstwa zastępczego zostanie w takim przypadku ustalony przez Zamawiającego. Wykonawca niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo upoważnia Zamawiającego do powierzania realizacji określonych czynności osobie trzeciej w ramach wykonawstwa zastępczego bez upoważnienia sądu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W razie powierzenia określonych czynności osobie trzeciej w ramach wykonawstwa zastępczego, Wykonawca jest zobowiązany zaprzestać dalszego wykonywania tych czynności, a zarazem skoordynować z osobą trzecią czynności przez siebie wykonywane. O skorzystaniu z wykonawstwa zastępczego Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, załączając wykaz czynności powierzonych osobie trzeciej oraz ich wartość, ustalone w oparciu o HRF lub inne wskaźniki. Rozliczenie wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego osobie trzeciej za czynności wykonane w ramach wykonawstwa zastępczego może nastąpić w drodze potrącenia wierzytelności Wykonawcy lub w drodze zatrzymania zabezpieczenia Wykonawcy.

6. Ustalone w ust. 5 powyżej uprawnienie Zamawiającego wyprzedza prawa, o których mowa w art. 480 k.c. oraz art. 636 § 1 k.c.
7. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach konserwacyjnych oraz serwisowych świadczonych dla zadania przez GW oraz w rocznych przeglądach gwarancyjnych zadania – aż do wygaśnięcia terminu gwarancji jakości udzielonej przez GW, a ponadto sprawować aktywny nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez GW lub inne podmioty. Realizacja obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie prowadzona przez Wykonawcę w okresie udzielonej przez niego ochrony rękojmianej, o której mowa w § 14 niniejszej Umowy, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 Umowy.

## **§ 6**

### **PROCEDURA ODBIORU**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór częściowy – odbiór zrealizowanych lub świadczonych przez Wykonawcę obowiązków objętych wyodrębnionymi częściami Etapu I i II oraz Etapu III Umowy;
  - 2) odbiór końcowy – odbiór Przedmiotu Umowy dokonywany po zakończeniu realizacji Etapu III Przedmiotu Umowy.
2. Odbiory odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z poniższymi procedurami. Przez osiągnięcie gotowości do odbioru na potrzeby niniejszej Umowy Strony rozumieją realizację przez Wykonawcę wszystkich obowiązków składających się na odbieraną część Umowy. Zamawiający zastrzega prawo zakwestionowania gotowości odbiorowej Wykonawcy, który w takiej sytuacji będzie zobowiązany uzupełnić brakujące obowiązki składające się na dany odbiór i zgłosić Zamawiającemu kolejną gotowość do

odbioru, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej za naruszenie postanowień Umowy.

3. Strony ustalają następujące procedury odbiorów:

1) procedura odbioru częściowego dla Etapu I i III mająca zastosowanie do obowiązków Wykonawcy wskazanych § 1 ust. 8 pkt 1 i 3 Umowy:

- a) Wykonawca w terminach ustalonych w Umowie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego w formie pisemnego zawiadomienia, po którym Zamawiający wyznaczy datę odbioru częściowego i rozpocznie czynności odbiorowe;
- b) z uwzględnieniem lit. c poniżej, Strony z czynności odbiorowych sporządzą protokół odbioru częściowego, który będzie zawierał w szczególności następujące informacje i załączniki:
  - oznaczenie protokołu i datę rozpoczęcia czynności dokonania odbioru częściowego oraz wskazanie osób uczestniczących z zaznaczeniem charakteru ich uczestnictwa;
  - szczegółowy i właściwy dla danego Etapu Umowy wykaz zweryfikowanej dokumentacji podlegającej odbiorowi wraz z przyporządkowanym wykazowi właściwym protokołem odbioru dla prac objętych umową z WDP lub wykaz odbieranej dokumentacji rozliczeniowej;
  - oświadczenie Wykonawcy, że oddawany Zamawiającemu etap Przedmiotu Umowy lub jego część składowa są kompletne, zdadne do realizacji celu, do jakiego zostały przeznaczone i są wolne od wad prawnych i fizycznych; podpisy osób uczestniczących w odbiorze, a w przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru częściowego, wskazanie przyczyny odmowy złożenia podpisu oraz przedstawienie dalszych czynności i zaleceń planowanych do realizacji;
- c) Zamawiający dopuszcza wystąpienie sytuacji, w której protokół z KOPI, którym zostaną odebrane prace Wykonawcy Dokumentacji Projektowej, lub innego podmiotu stanowił będzie protokół odbioru częściowego prac Wykonawcy, przy czym zastrzeżone jest to do wyłącznej decyzji Zamawiającego i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy;
- d) podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury, będzie protokół odbioru częściowego lub protokół z KOPI, zatwierdzony bez uwag przez Zamawiającego, który dokona weryfikacji realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy zgodnie z Umową;
- e) wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie zgodnie z wartościami procentowymi określonymi w HRF,

2) procedura odbiorów częściowych dla Etapu II Przedmiotu Umowy mająca zastosowanie do obowiązków Wykonawcy wskazanych w § 1 ust. 8 pkt 2 Umowy:

- a) zakończenie prac odbioru częściowego może nastąpić po dokonaniu odbiorów prac wykonanych przez GW i wystawieniu Świadectw Płatności. Protokół odbioru częściowego dla Etapu II zostanie sporządzony według wzoru obowiązującego u Zamawiającego;
- b) Zamawiający dopuszcza wystąpienie sytuacji, w której protokół z odbioru prac GW stanowił będzie protokół odbioru częściowego prac Wykonawcy, przy czym zastrzeżone jest to do wyłącznej decyzji Zamawiającego i nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy;
- c) podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury, będzie protokół odbioru częściowego zatwierdzony bez uwag przez Zamawiającego, który dokona weryfikacji realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy z Umową;

- d) wynagrodzenie Wykonawcy w Etapie II Przedmiotu Umowy obliczane będzie proporcjonalnie do wartości netto prac zrealizowanych przez GW i odebranych przez Wykonawcę bez uwag, zgodnie z HRF, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
- 3) procedura odbioru końcowego:
- a) Zamawiający dopuszcza połączenie odbioru końcowego z odbiorem Etapu III, przy czym dopuszczenie to jest zastrzeżone do wyłącznej decyzji Zamawiającego;
  - b) z uwzględnieniem lit. a powyżej odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu i odebraniu wszystkich obowiązków Wykonawcy składających się na poszczególne Etapy Przedmiotu Umowy;
  - c) Wykonawca po wykonaniu wszystkich obowiązków składających się na poszczególne Etapy Przedmiotu Umowy, zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnego zawiadomienia, po którym Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego i rozpocznie czynności odbiorowe;
  - d) Strony z czynności odbioru końcowego sporządzą protokół odbioru końcowego, który będzie zawierał w szczególności następujące informacje i załączniki:
    - oznaczenie protokołu i datę rozpoczęcia czynności dokonania odbioru końcowego oraz wskazanie osób uczestniczących z zaznaczeniem charakteru ich uczestnictwa;
    - wykaz protokołów z zakończenia Etapów I, II i III;
    - jeżeli Przedmiot Umowy będzie wolny od wad istotnych, oświadczenie Wykonawcy o kompletności i dobrej jakości wykonanego Przedmiotu Umowy oraz zdatności do realizacji celu, do jakiego został przeznaczony, a także zapewnienie złożone przez Wykonawcę, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad istotnych;
    - podpisy osób uczestniczących w odbiorze, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez jedną ze Stron, wskazanie przez nią przyczyny odmowy złożenia podpisu;
  - e) końcowy odbiór uważany będzie za dokonany z chwilą podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Strony zgodnie uznają, że podpisany protokół odbioru końcowego, w przypadku następczego ujawnienia niewykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku objętego niniejszą Umową, nie będzie podstawą do twierdzenia o zwolnieniu Wykonawcy z tego obowiązku. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma zastosowanie także do każdego innego niż końcowy odbiór przewidzianego w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego archiwizowania dokumentacji odbiorowej.
5. Koszty dostarczenia Przedmiotu Umowy lub jego części składowej do miejsca odbioru ponosi Wykonawca.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z konieczności wyłączenia z niniejszej Umowy części świadczonych przez Wykonawcę obowiązków, Zamawiający zastrzega prawo wprowadzenia odmiennych zasad prowadzenia odbiorów od ustalonych powyżej, w tym prawo żądania uczestnictwa w odbiorach określonych funkcynie lub imiennie osób z personelu Wykonawcy.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Z zastrzeżeniem wyjątków w Umowie przewidzianych, za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**netto:** \_\_\_\_\_;  
(słownie: \_\_\_\_\_);

**podatek VAT:** \_\_\_\_\_;  
(słownie: \_\_\_\_\_);  
**brutto:** \_\_\_\_\_;  
(słownie: \_\_\_\_\_),

**przy czym wysokość wynagrodzenia netto za poszczególne zadania wynosi:**

zadanie nr 1 - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ zł;

zadanie nr 2 - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ zł.

2. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co oznacza, że w przypadku zmiany stawek podatku VAT, odpowiedniej zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto Wykonawcy, co będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Strony oświadczają, że wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca oraz wszelkie prace, związane z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy, które będą konieczne do jej realizacji, objęte są wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyłącznie sumą wynagrodzeń za wykonane zgodnie z Umową i odebrane przez Zamawiającego prace zrealizowane do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Strony wyłączają możliwość podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego z powodów, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> oraz art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

## **§ 8**

### **ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Rozliczanie Wykonawcy odbywać się będzie fakturami VAT, wystawianymi po dokonaniu odbiorów, o których mowa w § 6 Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie zgodnie z wartościami określonymi w HRF, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiadającym fakturze protokołem odbioru zatwierdzonym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz dokumentem, o którym mowa w ust. 6 poniżej. W przypadku wystąpienia w przedmiocie płatności elementu wymienionego w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca obowiązany jest zamieścić na fakturze zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
4. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury zawierającej błędy, dotyczące jakiegokolwiek pozycji faktury przewidzianych przepisami prawa lub niezawierającej wszystkich danych wymaganych przepisami prawa lub wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest poprawić swoją fakturę poprzez wystawienie faktury korygującej. Strony zgodnie postanawiają, że w takich przypadkach wszystkie przewidziane Umową terminy, które są liczone od dnia otrzymania faktury biegną od dnia otrzymania faktury korygującej.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Do składanych faktur Wykonawca załączy wykaz podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, zgodnie z § 21 ust 3 Umowy oraz podwykonawców, o których mowa z § 21 ust 4 Umowy wraz kompletem

- oryginałów oświadczeń tych podwykonawców, stwierdzających, że ich wymagalne do dnia wystawienia danej faktury należności za wykonane prace zostały zapłacone przez Wykonawcę lub potwierdzające tę okoliczność wydruki przelewów bankowych wykonanych przez Wykonawcę wraz z kopią faktury poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku braku oświadczenia lub wydruku przelewu wraz z kopią faktury, o których mowa w ust. 6 powyżej, któregośkolwiek z podwykonawców lub złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zaległościach wobec podwykonawcy, który wykonał czynności przy odebranych pracach, nastąpi wstrzymanie wypłaty części należnego wynagrodzenia Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni do złożenia Zamawiającemu polecenia zapłaty na rzecz podwykonawcy. Zamawiający na podstawie złożonego polecenia zapłaty ma prawo bezpośrednio wypłacić należną kwotę podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6 powyżej. Wykonawca w takim przypadku dołączy do swojej faktury kopie niezaspokojonych faktur podwykonawcy wraz z poleceniem zapłaty bezpośrednio na rzecz tego podwykonawcy oraz jego pisemne oświadczenie, że zapłata za dołączone faktury zaspokaja wymagalne roszczenia podwykonawcy wobec Wykonawcy, powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
  8. Wynagrodzenie, należne Podwykonawcy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
  9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
  10. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
  11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  13. Pod pojęciem „faktura” użytym w Umowie Strony rozumieją również ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
  14. W związku z postanowieniem, o którym mowa w ust. 13 powyżej, Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne na Platformę Elektronicznego Fakturowania - PEFexpert edison SOFTIQ, wykorzystując własne konto w systemie teleinformatycznym (platformie), zgodnie ze wskazaną ustawą.
  15. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 14 innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, poza ustrukturyzowanymi fakturami elektronicznymi.

16. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista podatników VAT). Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia, w ramach Umowy, w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu planowanego przez Zamawiającego dokonania zapłaty tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na białej liście podatników VAT albo nie będzie na tej liście w ogóle ujawniony. Do czasu uaktualnienia w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prawidłowego rachunku bankowego Zamawiający ma prawo wstrzymania się z płatnościami.

## **§ 9**

### **HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY**

1. Integralną częścią Umowy jest Harmonogram Rzeczowo – Finansowy właściwy dla Wykonawcy, zwany w niniejszej Umowie „HRF”, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy. HRF zawiera uszczegółowienie prac Wykonawcy podlegających odbiorom zgodnie z procedurą określoną w § 6 Umowy oraz uwzględnia podział realizacji Przedmiotu Umowy na Etapy, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Wszelkie zmiany HRF wymagają formy pisemnej i zatwierdzenia Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega, że HRF określa przewidywaną przez Strony chronologię realizacji zadań oraz przewidywane wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację poszczególnych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zamawiający wyklucza uznanie, że wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wyłącznie czynności określone w HRF.
5. Strony oświadczają, że wszelkie prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy, które będą konieczne do jej realizacji, objęte są wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy.

## **§ 10**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca w warunkach art. 473 § 1 k.c. ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1) terminowe zrealizowanie przedmiotu Umowy i gwarantuje dobrą jakość i kompletność wykonanych opracowań oraz realizacji innych obowiązków;
  - 2) zgodność zrealizowanych opracowań z przepisami prawa, standardami technicznymi oraz oczekiwaniami Zamawiającego, oraz ich wykonanie w stopniu zapewniającym osiągnięcie kompatybilności, kompletności i funkcjonalności rozwiązań przyjętych dla zadania;
  - 3) wszelkie szkody przez siebie wyrządzone w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy wobec osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy podwykonawcy, Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za wszelkie jego działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

## **§ 11**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielami Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
  - 1) \_\_\_\_\_, numer telefonu: + \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_, numer telefonu: + \_\_\_\_\_;



2. Przedstawicielami Wykonawcy są:
  - 1) \_\_\_\_\_, numer telefonu: + \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_, numer telefonu: + \_\_\_\_\_.
3. Wykonawca wyznacza koordynatora inspektorów nadzoru w osobie \_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_.
4. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania Przedmiotu Umowy osoby wskazane imiennie w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 – 3 powyżej, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona na piśmie i może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni przed planowaną zmianą. przy czym osoby zastępujące powinny mieć kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia w zakresie nie niższym niż osoby zastępowane.
5. Przerwa w realizacji budowy wynikająca z braku nadzoru budowy, robót, usług lub dostaw, za który odpowiada Wykonawca będzie stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji Przedmiotu Umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Z uwzględnieniem odrębnych postanowień Umowy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoba uczestnicząca w realizacji Przedmiotu Umowy nie wykonuje obowiązków zgodnie z Umową, Zamawiający poinformuje, o tym fakcie Wykonawcę na piśmie z jednoczesnym wezwaniem do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, w terminie wyznaczonym w wezwaniu. Każdy kolejny przypadek wezwania Wykonawcy (dotyczący tej samej osoby uczestniczącej w realizacji) do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, skutkować będzie koniecznością zastąpienia tej osoby inną osobą. Zmiana taka wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana zostanie zaakceptowana pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 4 powyżej.
8. Przedstawiciele Zamawiającego nie mają uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego ani zwalniania Wykonawcy z realizacji jakichkolwiek obowiązków, a wszelkie odmienne ustalenia w tym zakresie nie będą wiązać Zamawiającego.
9. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe, których są administratorami. Każda ze Stron, w zakresie pełnionej funkcji administratora danych osobowych ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, przy czym Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w Umowie oraz potwierdza, że będzie legitymować się podstawą prawną do przetwarzania innych danych osobowych, które mogą być udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że wypełni w imieniu własnym obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO oraz wypełni w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji Umowy, co zgodnie z art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwolni Zamawiającego z realizacji tego obowiązku informacyjnego.
10. Strony zobowiązują się realizować Umowę przy poszanowaniu wszelkich postanowień dotyczących ochrony danych osobowych gromadzonych przez Zamawiającego i przetwarzanych w jej wykonaniu przez Wykonawcę.
11. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać indywidualne upoważnienia do ich przetwarzania.

12. Strony oświadczają, że dane osobowe uzyskane od drugiej Strony będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający zrealizował obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, poprzez odesłanie GW do strony internetowej umieszczonej pod adresem <https://ziotp.wp.mil.pl/pl/pages/rodo/>, na której zawarto informacje w szczególności o Zamawiającym, dane kontaktowe inspektora ochrony danych, celem przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Zamawiającego, okres, przez który dane osobowe będą przechowywane oraz informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgodnie z ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca obowiązki informacyjne w zakresie wskazanym powyżej, przekaze osobom fizycznym, które występują w jego imieniu lub biorą udział w wykonaniu Umowy.

## § 12

### WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i w stanie wolnym od istotnych wad fizycznych i prawnych, zwanych w Umowie „**wadą**” lub „**istotną wadą**”. Przez istotne wady na potrzeby Umowy rozumie się każde odstępstwo ilościowe lub jakościowe Przedmiotu Umowy lub jego części od kryterium przewidzianego w Umowie lub we właściwych normach, przepisach, standardach i zasadach sztuki, które utrudnia korzystanie z przedmiotu świadczenia Wykonawcy lub jest sprzeczne z przyrzeczonymi przez Wykonawcę właściwościami świadczenia.
2. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie o ujawnionych wadach istotnych Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, w ciągu 14 dni od dnia ich ujawnienia. Zamawiający wraz z powiadomieniem o wadach, przy zachowaniu uprawnień wynikających z § 16 Umowy, wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin uzasadniony wymogami organizacyjnymi technologicznymi i technicznymi na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł według własnego uznania:
  - 1) w przypadku wady istotnej odmówić odbioru wadliwej części Przedmiotu Umowy i odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady;
  - 2) usunąć istotne wady sam lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej w trybie art. 636 § 1 k.c. na koszt i ryzyko Wykonawcy lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej bez upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 k.c. na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu poniesione w związku z tym wydatki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem realizacji uprawnienia Zamawiającego do potrącenia poniesionych kosztów usunięcia wady z wynagrodzenia Wykonawcy lub z jakiegokolwiek jego wierzytelności, do czego niniejszą umową Wykonawca upoważnia Zamawiającego lub pod rygorem zatrzymania kwoty równej poniesionym kosztom usunięcia wady z zabezpieczenia wniesionego lub ustanowionego przez Wykonawcę;
  - 3) wyznaczyć Wykonawcy kolejny termin na usunięcie istotnej wady, przy zachowaniu uprawnień wynikających z § 16 Umowy.
3. Po usunięciu przez Wykonawcę istotnej wady ujawnionej w ramach prowadzonych procedur odbiorowych przewidzianych w § 6 Umowy, stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące właściwych procedur odbiorowych, przy czym Zamawiający po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, zobowiązuje się wyznaczyć

niezwłocznie datę odbioru i rozpocząć czynności odbiorowe niewadliwej części Przedmiotu Umowy.

4. O ile nie postanowiono w Umowie inaczej, procedury postępowania w przypadku wystąpienia istotnych wad Przedmiotu Umowy lub jego części określone w niniejszym paragrafie mają odpowiednie zastosowanie do wszelkich świadczeń Wykonawcy, w tym mają odpowiednie zastosowanie w przypadku stwierdzenia wad w okresie prowadzenia procedur odbiorowych oraz poza nimi, a także w okresie obowiązywania udzielonej przez Wykonawcę rękojmi. Rękojmią Wykonawcy wolą Stron objęte są wszystkie świadczenia Wykonawcy wykonane w ramach niniejszej Umowy.

### **§ 13**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy na zasadach i warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w Ofercie Wykonawcy, tj. kwotę \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), według wyboru Wykonawcy tj. w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wniesione lub ustanowione przez Wykonawcę zabezpieczenie może być zatrzymane lub uruchomione w całości lub w części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, naliczenia Wykonawcy kar umownych, powstania roszczeń lub rękojmi za wady, a także w przypadku konieczności skorzystania z wykonania zastępczego.
3. W sytuacji, gdy wystąpi przedłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a jeżeli jest to niemożliwe do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do Umowy.
4. Przed podpisaniem wymagającego zmiany zabezpieczenia aneksu do Umowy, której zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w poręczeniach, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu przedmiotowej zmiany gwarancji do akceptacji Zamawiającego. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma zastosowanie, w szczególności w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezwarunkowego uzgadniania projektu zmiany gwarancji lub poręczenia przedstawionego przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych, w tym prawo odmowy akceptacji treści projektu zmiany gwarancji lub poręczenia w przypadku jego niezgodności z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie woli o zatrzymaniu kwoty zabezpieczenia z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas bezwarunkowych uzgodnień Zamawiającego, a także czas niezbędny na wystawienie przez gwaranta oryginału uzgodnionej gwarancji lub poręczenia, w związku z koniecznością jej złożenia najpóźniej w dniu podpisywania aneksu do Umowy.
8. W sytuacji, gdy wystąpi przekroczenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca bez względu na okoliczność braku zawarcia z Zamawiającym aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia, a jeżeli jest to niemożliwe do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres niezbędny do zakończenia realizacji obowiązków wynikających z Umowy, poza termin jej obowiązywania.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy:
  - 1) 70 % kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej w terminie 30 dni od dnia wykonania niniejszej Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną, tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Umowy. Wstrzymanie zwrotu lub zwolnienia tej części zabezpieczenia nastąpi w przypadku stwierdzenia wad w protokole odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
  - 2) pozostałe 30 % kwoty wskazanej w ust. 1, zatrzymanej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stwierdzone w okresie rękojmi, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający ustanowienie i utrzymywanie w mocy zabezpieczenia w całym okresie obowiązywania Umowy.
11. W trakcie trwania Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, przy zachowaniu wymagań określonych powyżej.

## **§ 14**

### **RĘKOJMIA**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne oraz za wady prawne Przedmiotu Umowy w okresie \_\_\_\_\_ miesięcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy czym bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego Umowy.
2. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązuje się do usunięcia wad Przedmiotu Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z rękojmi także po upływie okresu rękojmi, jeżeli przed upływem okresu rękojmi wada została zgłoszona Wykonawcy.
4. Termin usunięcia wady zostanie wyznaczony przez Zamawiającego według zasady określonej w § 12 ust. 2 Umowy, przy czym każdorazowo i bezwarunkowo Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do usuwania wady nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przewidzianym terminie, Zamawiający poza skorzystaniem z innych uprawnień może w szczególności zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 k.c., pod rygorem potrącenia ustalonych kosztów usunięcia wady z wynagrodzenia Wykonawcy lub z jakiegokolwiek jego wierzytelności, do czego niniejszą Umową Wykonawca upoważnia Zamawiającego lub pod rygorem zatrzymania ustalonych kosztów usunięcia wady z zabezpieczenia wniesionego lub ustanowionego przez Wykonawcę. Skorzystanie z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi udzielonej przez Wykonawcę oraz wyłączenia prawa naliczenia kar umownych za okres od chwili upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wady do chwili usunięcia wady przez osobę trzecią.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo cesji uprawnień wynikających z rękojmi na rzecz przyszłego Użytkownika lub innego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Użytkownik lub inny wskazany podmiot, będzie posiadał prawo dochodzenia praw wynikających z tytułu rękojmi bezpośrednio od Wykonawcy, przy wykorzystaniu zabezpieczenia.
7. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązuje się uczestniczyć we wspólnej inspekcji formalnego odbioru JFAI w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w inspekcji uczestniczyć będą inspektorzy nadzoru każdej z branż oraz zobowiązuje się uczestniczyć w rocznych przeglądach gwarancyjnych zadań.

## **§ 15**

### **PRAWA AUTORSKIE**

Jeżeli przedmiotem jakiegokolwiek odbioru, w tym odbioru inwentaryzacyjnego, o którym mowa w § 19 będzie dzieło, które stanowi jednocześnie utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z dniem podpisania przez Strony lub ich umocowanych przedstawicieli protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 Umowy lub protokołu odbioru inwentaryzacyjnego, o którym mowa w § 19 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła, na następujących zasadach:

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone w czasie i co do terytorium autorskie prawa majątkowe oraz upoważnia do wykonywania praw zależnych do dzieła, w tym upoważnia do dalszego zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 powyżej –publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) w zakresie wykorzystywania dzieła – przystosowanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany dzieła, w tym jego modyfikacja, tworzenie nowych wersji i adaptacja dzieła, łączenie dzieła z innymi utworami, w tym z prawami własności intelektualnej
2. Podpisanie protokołu odbioru przez Wykonawcę jest jednoznaczne z oświadczeniem, że wyżej wymienione autorskie prawa majątkowe wraz z autorskimi prawami zależnymi przysługują mu na zasadzie wyłączności, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, nie są przedmiotem postępowania sądowego lub egzekucyjnego, oraz że posiada autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do zastosowanych rozwiązań technologicznych i technicznych.
3. Zamawiający na mocy protokołu odbioru dzieła, nabywa pełne i nieograniczone w czasie i co do terytorium wyłączne prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z dzieła, na potrzeby Umowy i poza Umową, w dowolny sposób i w dowolnym zakresie, niezależnie od celu wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej.
4. Strony oświadczają, że wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z udzieleniem zezwolenia na wykonywanie praw zależnych

- na wszystkich polach eksploatacji, objęte jest wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy, o którym mowa w § 7 Umowy.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z udzieleniem Zamawiającemu upoważnienia do wykonywania praw zależnych, w tym upoważnienia do dalszego zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dzieła, przekazanych na mocy protokołów odbioru.
  6. W zakresie odpowiedzialności Wykonawcy za ewentualne naruszenie praw autorskich i praw pokrewnych osoby trzeciej Strony postanawiają, co następuje:
    - 1) na zasadach określonych w Umowie, Wykonawca będzie zabezpieczał i chronił Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, szkodami, wydatkami lub działaniami osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę lub eksploatacją dzieła przez Zamawiającego;
    - 2) Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniesie wskutek uwzględnienia roszczeń dotyczących naruszenia przez Zamawiającego praw autorskich i praw pokrewnych, o ile takie naruszenie zostanie potwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym.
  7. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę lub korzystaniem z dzieła przez Zamawiającego, zostanie przeciwko Zamawiającemu wszczęte jakiegokolwiek postępowanie w przedmiocie roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na piśmie o takim postępowaniu, a Wykonawca będzie zobowiązany wziąć udział w tym postępowaniu na własny koszt, w szczególności i o ile będzie taka prawna możliwość poprzez przystąpienie do postępowania jako interwenient uboczny, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe poprzez wyznaczenie pełnomocnika współpracującego z Zamawiającym lub działającego za Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego, jak również do prowadzenia negocjacji w związku ze zgłoszonymi roszczeniami.
  8. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy prawomocnym orzeczeniem zostanie stwierdzone naruszenie praw autorskich i praw pokrewnych przez Zamawiającego w przypadku zgodnej z Umową eksploatacji dzieła, Wykonawca na własny koszt zapewni Zamawiającemu możliwość wykonywania takich praw.
  9. Wykonawca zapewni, na własny koszt, obronę Zamawiającego w postępowaniu spornym (sądowym lub arbitrażowym) lub administracyjnym wszczętym przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych przysługujących osobom trzecim. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub osobom przezeń wskazanym odpowiednich pełnomocnictw. Zamawiający będzie w pełni współdziałał z Wykonawcą w takiej obronie. Niezależnie od tego, czy Zamawiający będzie działał w postępowaniu sam, czy z udziałem Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty postępowań, w tym udokumentowane koszty pomocy prawnej. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszego punktu pozostają w mocy również po odstąpieniu od Umowy lub jego części.

## **§ 16**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy;

- 2) za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy;
- 3) za zwłokę w wykonaniu poszczególnej pozycji zawartej w HRF Wykonawcy wchodzącej w zakres Etapu I Umowy liczoną od upłynięcia terminów wskazanych w HRF - w wysokości 0,30 % wynagrodzenia brutto przewidzianego za daną pozycję tego Etapu Umowy, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy;
- 4) za zwłokę w wykonaniu poszczególnej pozycji zawartej w HRF Wykonawcy wchodzącej w zakres Etapu III Umowy liczoną od upłynięcia terminów wskazanych w HRF - w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto przewidzianego za ten Etap Umowy, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy;
- 5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z obowiązków nadzoru inwestorskiego wyszczególnionych w § 2 ust. 2 Umowy, z wyłączeniem obowiązków, o których mowa w pkt 6, 7, 10 oraz 19 poniżej - w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy;
- 6) w przypadku niezachowania należytej staranności przy wystawianiu Świadczeń Płatności tj. naruszenie obowiązku sprawdzenia jakości, kompletności, terminowości i zgodności wykonanych prac zadania z umowami i warunkami technicznymi – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek wystawienia Świadczenia Płatności z niezachowaniem należytej staranności;
- 7) za brak pobytu na budowie zgodnie z warunkami określonymi w Umowie w okresie realizacji robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim – w wysokości 1 000 zł, licząc odrębnie brak każdego pobytu;
- 8) za zwłokę w terminowym usunięciu wad Przedmiotu Umowy - w wysokości 1 000 zł, za każdy dzień opóźnienia liczony od upłynięcia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
- 9) w przypadku skierowania, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji Przedmiotu Umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób - w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku;
- 10) w przypadku braku udziału Wykonawcy w naradach koordynacyjnych lub pracach KOPI lub pracach komisji odbiorowych - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek nieobecności Wykonawcy. Poprzez brak udziału Wykonawcy Zamawiający rozumie nieobecność któregośkolwiek z inspektorów/specjalistów wskazanych w § 2 ust. 6 pkt 1-8 Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Zamawiający pisemnie dopuścił brak potrzeby udziału inspektora/specjalisty danej branży/specjalności w naradzie koordynacyjnej lub pracach KOPI lub pracach komisji odbiorowych;
- 11) w przypadku braku rozliczenia się Wykonawcy z otrzymanej od Zamawiającego lub pozyskanej na zlecenie Zamawiającego dokumentacji, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji ostatniego etapu Przedmiotu Umowy - w wysokości 15 000,00 zł;
- 12) za opóźnienie w przedstawieniu comiesięcznych raportów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 19 Umowy – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy dzień opóźnienia liczony od upłynięcia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
- 13) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany;
- 14) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia - w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej

- za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia;
- 15) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku;
  - 16) w przypadku nieprzedłożenia oświadczenia o gwarancji bezstronności personelu, o którym mowa w § 2 ust. 11 Umowy, w wysokości 20 000,00 zł, za każdy przypadek nieprzedłożenia oświadczenia;
  - 17) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp., w kwocie 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 18) w przypadku niewdrożenia waloryzacji wynagrodzenia należnego podwykonawcom w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 11, w kwocie 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 19) za niedopełnienie obowiązku wynikającego z § 2 ust. 2 pkt 17 Umowy, w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku;
  - 20) w przypadku niezastosowania się do okoliczności wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w § 2 ust. 12 Umowy, w wyznaczonym terminie w wysokości 10 000,00 zł, za każdy przypadek.
2. Suma naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
  3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty kary umownej.
  4. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należność z tytułu naliczenia kary umownej z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w tym z zabezpieczenia Wykonawcy, do czego niniejszą Umową Wykonawca upoważnia Zamawiającego, a także może zatrzymać kwotę równą naliczonej kary umownej z zabezpieczenia wniesionego lub ustanowionego przez Wykonawcę.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
  6. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy lub jej części.
  7. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza obowiązku realizacji Umowy lub jakiegokolwiek części Umowy.

## **§ 17**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym Przedmiot Umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), na dowód, czego przedstawia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument, potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej przez okres obowiązywania niniejszej Umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia,



Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy prolongatę ubezpieczenia lub nowe ubezpieczenie.

## **§ 18**

### **ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności wystąpienia okoliczności, o których mowa w Pzp, a także:
  - 1) zaistnienia po zawarciu Umowy przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji Przedmiotu Umowy może zostać wydłużony o czas trwania tego zdarzenia lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
  - 2) zaistnienia po zawarciu Umowy stanu nadzwyczajnego, niebędącego siłą wyższą, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
  - 3) wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach prawa, w tym resortowych, mających wpływ na przedmiot i warunki realizacji Umowy, a także zmian sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy albo Zamawiającego, skutkujących niemożnością, utrudnieniem w realizacji Przedmiotu Umowy lub koniecznością przyspieszenia realizowanych prac objętych Umową. W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
  - 4) w przypadku działania lub zaniechania osób trzecich albo organów administracji albo organów NATO albo Użytkownika, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy i czyniących niemożliwym lub znacznie utrudnionym spełnienie świadczeń Stron Umowy, w sposób pierwotnie określony w Umowie. W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
  - 5) w przypadku, gdy wystąpi konieczność przerwania lub czasowego zawieszenia lub opóźnienia realizacji Przedmiotu Umowy, na skutek decyzji Zamawiającego, służb, inspekcji lub straży lub w przypadku opóźnienia w przeprowadzeniu kontroli przez instytucje zewnętrzne. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas trwania zawieszenia realizacji Przedmiotu Umowy lub opóźnienia w przeprowadzeniu kontroli;
  - 6) w przypadku wstrzymania lub wydłużenia przez Zamawiającego czasu realizacji zadania, z uwagi na konieczność skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie JFTC Bydgoszcz. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie odpowiednio wydłużony;
  - 7) w przypadku opóźnienia lub zwłoki GW skutkującej koniecznością wydłużenia terminu realizacji Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie odpowiednio wydłużony;
  - 8) w przypadku opóźnienia lub zwłoki Wykonawcy Dokumentacji Projektowej skutkującej koniecznością wydłużenia terminu realizacji Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie odpowiednio wydłużony;

- 9) w przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego stanowiącego do 25 % wartości brutto Umowy, w takim przypadku wartość wynagrodzenia określonego w Umowie ulegnie odpowiedniemu obniżeniu o wartość zakresu, z którego zrezygnowano, przy równoczesnej aktualizacji terminów realizacji Umowy;
  - 10) w przypadku konieczności zlecenia realizacji części Umowy podwykonawcy, pomimo zadeklarowania przez Wykonawcę samodzielnej realizacji Umowy;
  - 11) w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, możliwa jest zmiana Umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę, przejmie jeden z członków konsorcjum lub jeden z wykonawców wspólnie realizujących Umowę;
  - 12) w przypadku wstrzymania lub ograniczenia finansowania któregośkolwiek składnika zadania, zarówno w ramach środków krajowych, jak i środków NATO. W takim przypadku wartość wynagrodzenia określonego w Umowie ulegnie odpowiedniemu obniżeniu o wartość zakresu, którego dotyczy wstrzymanie lub ograniczenie finansowania, przy równoczesnej aktualizacji terminów realizacji Umowy;
  - 13) w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, możliwa jest zmiana Umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę, przejmie jeden z członków konsorcjum lub jeden z wykonawców wspólnie realizujących Umowę;
  - 14) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w § 22, zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
  - 15) zmiany limitu środków budżetowych przydzielonych Zamawiającemu, wymagającej zmiany HRF. W takim przypadku zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy lub wysokość wynagrodzenia lub termin realizacji Przedmiotu Umowy mogą zostać zmienione.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy.
  3. Uprawnienie do zmiany Umowy przewidziane w niniejszym paragrafie nie ma charakteru roszczeniowego dla Wykonawcy i jest zastrzeżone wyłącznie na rzecz Zamawiającego.

## **§ 19**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I INNE UPRAWNIENIA**

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego lub innych postanowień Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) zajęciu składników majątku Wykonawcy w następstwie postępowania sądowego lub administracyjnego, w stopniu uniemożliwiającym realizację Przedmiotu Umowy;
  - 2) przerwaniu przez Wykonawcę z własnej winy realizacji Przedmiotu Umowy i nie realizowaniu jego przez okres dłuższy niż 14 dni;
  - 3) utracie wymaganej zdolności do ochrony informacji niejawnych lub naruszeniu przez Wykonawcę zasad ochrony informacji niejawnych, wynikających z przepisów i dokumentów wymienionych w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy;
  - 4) w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 17 przez dowolny okres obowiązywania niniejszej Umowy;
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem Przedmiotu Umowy lub jego części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie

- umownym, Zamawiający może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, odstąpić od Umowy w całości jeszcze przed upływem terminu do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy, w tym naruszający terminy umowne albo inny sprzeczny z Umową, Zamawiający według własnego wyboru może wezwać go do zmiany sposobu wykonania na niewadliwy, na terminowy lub na inny zgodny z Umową i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od Umowy odstąpić albo według własnego wyboru powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej w trybie art. 636 § 1 k.c. na koszt i ryzyko Wykonawcy lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 k.c. na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 1 (jednego) miesiąca od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tym, że następuje wstrzymanie lub ograniczenie finansowania zadania, zarówno w ramach środków krajowych, jak i środków NATO.
  6. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających lub utrudniających mu terminową realizację niniejszej Umowy, pod rygorem uznania braku wystąpienia takich przeszkód.
  7. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od Umowy niezależnie od przyczyn nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia należnych kar umownych.
  8. W razie odstąpienia od Umowy niezależnie od przyczyn Zamawiający jest zobowiązany:
    - 1) dokonać inwentaryzacji wykonanych prac, z czego zostanie sporządzony protokół;
    - 2) dokonać protokolarnego odbioru wykonanych prac;
    - 3) odebrać od Wykonawcy wszelką niejawną dokumentację przekazaną przez Zamawiającego lub wytworzoną przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy. Powyższemu obowiązkowi Zamawiającego odpowiada zobowiązanie Wykonawcy do bezwarunkowego rozliczenia się z niejawną dokumentacją, o której mowa w zdaniu poprzednim.
  9. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy niezależnie od przyczyn Wykonawca obowiązany jest wziąć udział w czynnościach wymienionych w ust. 8 powyżej. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z realizacją Przedmiotu Umowy, zarówno przekazaną przez Zamawiającego jak i każdą inną wytworzoną przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
  10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca może żądać wyłączenie i bez żadnych odstępstw w tym zakresie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie i prawidłowo wykonanej części Umowy, którego wysokość zostanie ustalona w oparciu o przeprowadzoną inwentaryzację wykonanych prac. W przypadku braku udziału Wykonawcy w inwentaryzacji wykonanych prac lub nieuzasadnionej odmowie akceptacji dla protokołu inwentaryzacyjnego, Zamawiający uzyska uprawnienie do jednostronnego sporządzenia inwentaryzacji wykonanych prac, co będzie rodzić skutki prawne tożsame z podpisaniem protokołu inwentaryzacyjnego z udziałem Wykonawcy. Uprawnienie do jednostronnego dokonania czynności przez Zamawiającego rozciąga się także na inne czynności, o których mowa w ust. 8 powyżej.
  11. Odstąpienie od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady za wykonaną i zapłaconą część Przedmiotu Umowy.

12. Strona uprawniona do odstąpienia od Umowy może złożyć oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy w części niezrealizowanej ze skutkiem na przyszłość.
13. Wszelkie zobowiązania zawarte w niniejszej Umowie, które ze względu na swój charakter lub skutek Strony zobowiązały się przestrzegać i wykonać po ustaniu obowiązywania niniejszej Umowy, a w szczególności postanowienia § 14 i 15 przetrwają i pozostaną w mocy również po odstąpieniu lub innym ustaniu obowiązywania Umowy.

## § 20

### OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Realizacja przedmiotu umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO SECRET.
2. Wykonawca, przez cały okres Umowy oraz wynikających z Umowy terminów rękojmi zobowiązany jest do utrzymania zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL, w tym do przetwarzania takich informacji we własnych akredytowanych systemach teleinformatycznych oraz NATO SECRET z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych obiektach.
3. Szczegółowe Wymagania ochrony informacji niejawnych określa Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego, stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy.

## § 21

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wykonać Przedmiot Umowy siłami własnymi lub ustanowić podwykonawcę.
2. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca powierzy/nie powierzy<sup>1</sup> wykonania Przedmiotu Umowy podwykonawcy/om.
3. W przypadku umów o podwykonawstwo, **których realizacja związana jest z dostępem do informacji niejawnych (bez względu na wartość umowy):**
  - 1) Wykonawca, podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy, o których mowa w Rozdziale XXIV SWZ oraz dokumentację określoną w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, w tym projekt Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, przy czym z treści pisma przekazującego ww. dokumenty musi wynikać szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy, który zostanie powierzony podwykonawcy, jak również klauzula informacji niejawnych do jakiej będzie miał dostęp podwykonawca,
  - 2) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyżej wymienionych dokumentów wyrazi zgodę lub odmówi wyrażenia zgody na ustanowienie podwykonawcy,
  - 3) odmowa wyrażenia zgody będzie miała miejsce w sytuacji, kiedy podwykonawca nie będzie spełniał wymogów w zakresie dostępu do informacji niejawnych,
  - 4) Wykonawca, podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których realizacja wiąże się z dostępem do informacji niejawnych, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
  - 5) procedura, o której mowa w pkt 1-4 powyżej, ma zastosowanie również do zmiany umowy o podwykonawstwo, której realizacja wiąże się z dostępem do informacji niejawnych, z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w ust. 12 poniżej.
4. W przypadku umów o podwykonawstwo, **których realizacja nie jest związana z dostępem do informacji niejawnych**, Wykonawca po zawarciu umowy o podwykonawstwo lub dokonaniu jej zmiany, w terminie do 7 dni przekaże

---

<sup>1</sup>skreślić niewłaściwe

- Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę.
5. Wykonawca obowiązany jest do terminowej wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
  6. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnego oświadczenia o zaistniałym opóźnieniu w zapłacie przez Wykonawcę należności na rzecz podwykonawcy, w terminie 7 dni od upływu terminu ich wymagalności.
  7. Terminy zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę, określone w umowie Wykonawcy z podwykonawcą, nie mogą być późniejsze niż wynikające z niniejszej Umowy terminy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego za przedmiotowe prace. W pozostałym zakresie do umowy Wykonawcy z podwykonawcą mają zastosowanie postanowienia § 8 ust. 6 – 12 Umowy.
  8. Poza elementami wskazanymi w niniejszym paragrafie, każdy projekt umowy Wykonawcy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące następujących spraw:
    - 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania;
    - 2) terminów realizacji;
    - 3) kwot wynagrodzenia i terminów płatności;Powyższe elementy umowy Wykonawcy z podwykonawcą należy odnieść do konkretnych pozycji HRF stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
    - 4) zakres dostępu podwykonawcy do informacji niejawnych;
    - 5) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania Umowy.
  9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania części obowiązków wynikających z Umowy podwykonawcy, Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za wszelkie jego działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
  10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wielokrotnie w toku realizacji Umowy, wykazania i udokumentowania, że Wykonawca przy wykonaniu Umowy dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi, w tym określonymi, zasobami zgodnie ze złożonymi oświadczeniami i przedstawionymi dokumentami, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin.
  11. Wskutek waloryzacji, o której mowa w § 22 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w terminie 60 dni, licząc od dnia dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, wprowadzonej stosowanym aneksem do Umowy
  12. W przypadku umów podwykonawczych, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt zmiany umowy podwykonawczej dot. waloryzacji wynagrodzenia, który podlega rozpatrzeniu przez Zamawiającego w terminie do 30 dni, co Wykonawca powinien uwzględnić w celu dochowania terminu, o którym mowa w ust. 11 powyżej.

## § 22 WALORYZACJA

1. Zamawiający, zgodnie z art. 439 Pzp, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, zwaloryzuje wynagrodzenie Wykonawcy, według poniższych zasad:
  - 1) waloryzacja wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy w Biuletynie Statystycznym GUS na stronie internetowej Urzędu, zwany dalej „**wskaźnikiem waloryzacyjnym**”, o ile zmiana wskaźnika waloryzacyjnego, o którym mowa powyżej wyniesie więcej

niż 5 % w danym roku obowiązywania Umowy. Niższe wzrosty lub spadki wskaźnika waloryzacyjnego w danym roku obowiązywania Umowy powinny zostać uwzględnione jako jedno z ryzyk kontraktowych wkalkulowanych w ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie ustalana według następującego wzoru:

**waloryzacja** = wartość prac Wykonawcy w okresie waloryzacji x wskaźnik waloryzacyjny

- 2) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż w drugim kwartale drugiego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy, ale nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy. Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dopuszczalne są w kolejnych latach obowiązywania Umowy, jednak nie częściej niż raz w roku przy zachowaniu zasad opisanych w niniejszym paragrafie;
- 3) waloryzacja wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanej Strony Umowy, który będzie zawierał:
  - a) informację o wysokości wskaźnika waloryzacyjnego,
  - b) wartość części Przedmiotu Umowy podlegającej waloryzacji ustalonej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 1 powyżej,
  - c) kwotę o jaką należy zwiększyć lub zmniejszyć wartość Umowy;
- 4) zmiana wynagrodzenia nie może dotyczyć części Przedmiotu Umowy wykonanej przed datą złożenia wniosku waloryzacyjnego (ze skutkiem ex nunc) oraz prac, z realizacją których Wykonawca pozostaje w zwłoce na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego; ocena stopnia wykonania Przedmiotu Umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji odbiorowej, raportów Wykonawcy z postępu prac oraz innych dokumentów;
- 5) Wykonawca nie może złożyć wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż 3 miesiące przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy;
- 6) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy. W przypadku przekroczenia wskazanego poziomu wniosek o waloryzację nie podlega rozpatrzeniu;
- 7) w przypadku zawarcia Umowy po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień otwarcia ofert. W pozostałym zakresie stosuje się zwykłe zasady waloryzacyjne ustalone w niniejszym paragrafie;
- 8) termin na rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej wynosi 45 dni, od dnia wpłynięcia wniosku do odpowiedniej siedziby Strony Umowy;
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy i jej wartości, w stosunku do treści wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej;
- 10) w przypadku zaistnienia podstaw do dokonania waloryzacji wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu aktualizacji HRF i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji. Po stwierdzeniu poprawności projektu HRF, zostanie zawarty Aneks do Umowy uwzględniający w szczególności waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy. Strony zastrzegają, że zakończenie Umowy bez względu na przyczyny, wyłącza możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy niezależnie od tego, czy Wykonawca złożył wniosek, o którym mowa w pkt 3, ani czy wniosek ten uzyskał akceptację Zamawiającego;
- 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia

przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy;
- 12) na okoliczność realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt. 11 powyżej Wykonawca wraz z wnioskiem o waloryzację, o którym mowa w pkt 3 powyżej, przedstawi także listę umów podwykonawczych, które będą podlegały waloryzacji;
  - 13) w przypadku, o którym mowa w pkt. 12, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu aneksu albo aneksu do umowy podwykonawczej dotyczącego zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, na zasadach określonych w § 21 Umowy.
2. Ponad ust. 1, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy – w następujących przypadkach:
    - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
    - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
    - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeśli zmiany określone w pkt. 1 – 4 powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

Warunkiem zmiany wynagrodzenia, w powyższym zakresie, jest udokumentowanie przez Wykonawcę wzrostu kosztu realizacji Umowy, w szczególności przez przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany wynagrodzenia i wykazaniem wpływu zmian na koszt wykonania Umowy.
  3. Strony przyjmują, że wprowadzenie do Umowy zasad waloryzacyjnych wynagrodzenie Wykonawcy ustalonych w niniejszym paragrafie, wyłącza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy na innych podstawach prawnych.

## **§ 23**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy, dla swej skuteczności, wymagają formy pisemnej. Forma ta jest zastrzeżona również na wypadek oświadczeń Stron dotyczących rozwiązania Umowy na jakiegokolwiek podstawie.
2. Z zastrzeżeniem przypadków wyrażnie w Umowie wskazanych, wiążącym wyłącznym językiem Umowy i jej wykonania jest język polski.
3. Zaniechanie przez Zamawiającego egzekwowania któregokolwiek z postanowień Umowy nie będzie uważane za odstąpienie Zamawiającego od takiego postanowienia lub zrzeczenie się przez Zamawiającego prawa do egzekwowania tego lub innego postanowienia w przyszłości.
4. O ile nie postanowiono w Umowie inaczej, wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia, informacje i inne dokumenty wymagane zgodnie z treścią Umowy, powinny być sporządzane pisemnie i przekazywane drugiej Stronie na adres Strony do doręczeń korespondencji podany w Umowie.

5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów dla doręczeń, Strona zmieniająca adres lub numer do doręczeń zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania drugiej Strony. Zmiana adresu lub numeru wywiera skutek w stosunku do drugiej Strony od dnia jej skutecznego poinformowania. Brak poinformowania drugiej Strony powoduje, że doręczenie dokonane na adres wcześniej wskazany uważa się za skuteczne z upływem 14 dni od daty nadania korespondencji.
6. W okresie realizacji Przedmiotu Umowy oraz obowiązywania rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie, w terminie 14 dni od zaistnienia następujących zdarzeń, potwierdzonych w sposób przewidziany prawem:
  - 1) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
  - 2) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub innego zbliżonego charakterem;
  - 3) wszczęciu lub otwarciu postępowania likwidacyjnego, naprawczego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub układowego wobec Wykonawcy lub postępowania zbliżonego charakterem;
  - 4) utracie wymaganej zdolności Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa podlega prawu polskiemu, a w sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa budowlanego oraz inne polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Strony są zobowiązane do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami resortowymi Ministerstwa Obrony Narodowej, zaś w przypadku ich zmiany obowiązki Wykonawcy podlegają aktualizacji do nowych przepisów w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim oznacza, że zmiana powołanych w Umowie aktów prawnych, miejsc lub dat ich publikacji do daty odbioru Umowy lub jej części, nie zmienia obowiązku przygotowania przez Wykonawcę czynności określonych w Umowie według aktualnych norm, przepisów i wymagań prawnych.
10. Wykonawca nie ma prawa cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.
11. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga dla swej skuteczności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Na potrzeby Umowy ustala się, że terminy określone w dniach, tygodniach, miesiącach, latach odnoszą się do dni, tygodni, miesięcy, lat kalendarzowych, chyba że Umowa stanowi inaczej.
13. W przypadku gdy postanowienia Umowy uprawniają Stronę do skorzystania z umownego prawa odstąpienia i nie określają terminu, w którym dana Strona może z tego uprawnienia skorzystać, Strona jest uprawniona do skorzystania z umownego prawa odstąpienia na zasadach określonych w Umowie w terminie 90 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
14. Każde odwołanie się w Umowie do konkretnych przepisów polskiego prawa należy odnosić nie tylko do wprost wskazanych instytucji, lecz również do systemowo powiązanych zasad i regulacji.
15. Z zastrzeżeniem wyjątków w Umowie przewidzianych, w przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią Umowy, a treścią załączników do Umowy lub dokumentacji referencyjnej, pierwszeństwo ma treść Umowy, przy czym w razie nieusuwalnej sprzeczności pomiędzy załącznikami do Umowy lub dokumentacją referencyjną, Strony za obowiązujące uznają te postanowienia, których przyjęcie będzie zapewniało wykonanie w najpełniejszym zakresie celu zadania.
16. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.



17. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.
18. Integralną część Umowy stanowią:
- 1) Załącznik nr 1 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzory przykładowych dokumentów rozliczeniowych;
  - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram Rzeczowo- Finansowy Wykonawcy;
  - 4) Załącznik nr 4 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego.

Rozdzielnik:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Wykonawca

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

---