

ZAPYTANIE OFERTOWE **Nr sprawy BZPF.2713.36.2021**

Działając na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.) zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. **„Zakup i dostawa kontenera – Jadłodzielní wraz z wyposażeniem do Rawicza”**

W sprawie zamówienia informacji udzielają:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Bernard Piskorz, Honorata Dąbrowicz tel. 65 616 49 87 wew.425,
- 2) w zakresie treści zapytania ofertowego – Bernard Piskorz, Honorata Dąbrowicz tel. 65 616 49 87 wew.425
- 3) **w zakresie działania platformy zakupowej (w tym złożenia oferty) informacji udziela Centrum Wsparcia Klienta firmy Open Nexus Sp. z o.o. pod numerem telefonu 61 679 19 00.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 26.11.2021 roku, do godz. 12:00

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kontenera – Jadłodzielní wraz z wyposażeniem według opisu określonego w załączniku pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
Wymagany czas zakończenia przedmiotu zamówienia to **29 grudzień 2021 roku.**
3. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
44211100-3 Budynki modułowe i przenośne
42513000-5 Urządzenia chłodnicze i mrozące

II. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca musi podać w zapytaniu ofertowym całkowitą kwotę brutto wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, z należytą starannością oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w rozdziale I niniejszego zapytania ofertowego oraz zapisów zawartych w projekcie umowy.
Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne dla zapewnienia prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami podanymi przez Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi normami.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia nie uwzględniono pewnych czynności związanych z wykonaniem zamówienia, a niezbędnych celem prawidłowego wykonania zamówienia, to koszty tych czynności powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w zaoferowanej cenie ofertowej.
5. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
6. Cena podana przez Wykonawców musi obejmować podatek VAT (chyba że oferent nie jest płatnikiem podatku VAT w zakresie świadczonych usług). Jeżeli składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT cena brutto i netto będzie w takiej samej wysokości. W takim przypadku Wykonawca w kolumnie VAT powinien wpisać - przyjąć odpowiednią formułę – nie podlega/nie dotyczy.

III. Opis sposobu wyboru ceny

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie najniższej ceny.
2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferta, która uzyska najkorzystniejszą cenę, zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Oferentami.
5. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

IV. Informacja dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej <http://platformazakupowa.pl>.
2. Termin złożenia oferty podany jest na platformie zakupowej.
3. Zaleca się aby Wykonawca zarejestrował się na platformie zakupowej. Wykonawca, który nie rejestruje się na platformie zakupowej, po wysłaniu oferty otrzyma na skrzynkę mailową informację o dodatkowe potwierdzenie złożenia swojej oferty.
4. Składając ofertę Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wynikające z projektu umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nieprawidłowego przekazania i potwierdzenia oferty albo braku którejkolwiek wymaganej w ofercie informacji.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzi konieczność unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli złożona oferta nie odpowiada wymaganiom i zapisom zawartym w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / złożyli oferty.
9. Zamawiający dopuszcza, po złożeniu ofert, możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym
i projektem umowy
Z a t w i e r d z a m do realizacji:

Burmistrz

Grzegorz Kubik

Rawicz, 2021-11-24

Postępowanie prowadzi:
Bernard Piskorz, Honorata Dąbrowicz
tel. 65 616 49 87 wew.425

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz. Pan/a dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnych obowiązków Administratora danych oraz wykonania zobowiązań umownych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 i art.9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Mają Państwo w szczególności prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a w przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, prawo do żądania ich usunięcia, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: lod@rawicz.eu. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie: www.rodoo.rawicz.pl.