Załącznik nr 10 do SIWZ

**WZÓR UMOWY .....................**

W dniu .................2019 r. na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy - Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

109 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią– SP ZOZ w Szczecinie, ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin, NIP 851-25-43-558, REGON 810200960

zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

- KOMENDANTA – płk mgr inż. Krzysztof Pietraszko

a

..................................................................

.................................................................

.................................................................

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ” a reprezentowanym przez:

-............................................................................

.............................................................................

.............................................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów i terenu 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ.

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się następujący zakres rzeczowy:

* ochrona obiektów i terenu 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie ul. Piotra Skargi 9-11 i 34 oraz magazynów wojskowych znajdujących się przy ul. Narutowicza 17
* zorganizowanie dwóch posterunków całodobowych na terenie szpitala przy ul. Piotra Skargi 9 – 11 (brama główna – obsadzonego kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej; brama gospodarcza - obsadzonego przez pracowników ochrony).
* zorganizowanie jednego posterunku całodobowego zewnętrznego na terenie magazynów przy ul. Narutowicza 17 obsadzonego przez pracowników ochrony.
* wykonywanie raz w miesiącu konwoju wartości pieniężnych na terenie miasta Szczecina.
* zaadaptowanie istniejących systemów sygnalizacji włamania i napadu, podłączenie pod własną bazę monitorowania oraz ich serwis, konserwacja i naprawy na własny koszt.
* monitorowanie systemu telewizji przemysłowej, lokalnych systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz uruchomienie grupy interwencyjnej do natychmiastowej reakcji, która podejmie się czynnego działania w przypadku naruszenia porządku publicznego w komórkach organizacyjnych szpitala oraz zagrożenia obiektu, pacjentów i pracowników.
* protokół odbioru usługi sporządzany miesięcznie, dołączany do faktury – wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

3. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego po cenie wskazanej w § 4 ust. 2 ustalonej w oparciu o ofertę Wykonawcy z dnia……………..

4. Realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana sukcesywnie przez okres 36 miesięcy od dnia 02.07.2019 r.

**§ 2**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wynikające z niniejszej umowy z zachowaniem standardów ochrony i z należytą starannością, mając na celu niezakłócony przebieg podstawowej działalności Zamawiającego.

2. Wykonawca powierzy niżej wymienione części przedmiotu umowy podwykonawcom:

……………………………………………………………

…………………………………………………………..

3. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom w częściach określonych w pkt. 2 nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

4. Wykonawca zawierający umowę z podwykonawcami ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonaną przez podwykonawcę część przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający zgodnie z przepisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy) osób wykonujących opisane czynności w Załączniku nr 1 do SIWZ.

6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego ,,Zasad środowiskowych i BHP dla Wykonawców” które dostępne są dla Wykonawcy na stronie internetowej Zamawiającego oraz przepisów ppoż i porządkowych obowiązujących w obiektach i na terenie Zamawiającego.

7. Wykonawca z dniem podpisania umowy przejmuje pełną odpowiedzialność za stan ochrony obiektów Zamawiającego wynikający z zakresu świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za sprzęt wchodzący w skład telewizji przemysłowej, domofonowej i techniczne urządzenia sygnalizacyjne wchodzące w skład systemu alarmowego, oraz mienie Zamawiającego na trwale zamocowane na obiektach szpitala.

8. Wykonawca w przeddzień rozpoczęcia realizacji usługi przejmie a Zamawiający przekaże na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych pomieszczenia (dyżurki) portierów oraz pomieszczenie socjalne. Protokoły przekazania stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

9. Za przekazane pomieszczenia Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną. Wykonawca oświadcza, że stan przekazanych pomieszczeń jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu wykonywanej usługi ze względu na zmiany reorganizacyjne szpitala. Wszelkie zmiany wprowadzane będą aneksami.

11. Przejęcie składników majątkowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób nie zakłócający realizacji statutowych funkcji Zamawiającego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

12. Realizacja usługi wykonywana będzie w oparciu o technologię wykonywania usługi opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego.

13. Przed rozpoczęciem usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących usługę ochrony obiektów i terenu Szpitala wraz z niezbędnymi uprawnieniami do realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

- dla pracowników nadzoru wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

- dla wszystkich pracowników poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”;

14. Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania comiesięcznego grafiku organizacji pracy dla poszczególnych posterunków szpitala (imienne grafiki dla poszczególnych posterunków).

15. Wykonawca przez okres trwania niniejszej umowy zapewni pracę personelu ochrony przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 6.00-18.00 i 18.00-6.00 na wszystkich posterunkach szpitala. Pracownik ochrony, który kończy zmianę nie może opuścić stanowiska przed przyjściem zmiennika.

16. Przez okres trwania umowy Wykonawca zapewnia swoim pracownikom pełniącym ochronę jednolite umundurowanie i oznakowanie imiennymi identyfikatorami z logo Wykonawcy. Wykonawca zapewnia umundurowanie letnie i zimowe.

17. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia środki łączności niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz materiały administracyjno - biurowe niezbędne do pracy pracowników ochrony.

18. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych pracowników Szpitala i pacjentów oraz właściwej postawy w stosunku do pacjentów, interesantów i personelu szpitala, oraz nie mogą udzielać żadnych informacji o przyjętym systemie ochrony obiektów i terenu.

19. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia całodobowego nadzoru nad wszystkimi grupami personelu ochrony, który będzie odpowiedzialny za prowadzenie kontroli świadczenia usługi oraz zapewni stały nieprzerwany kontakt z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami upoważnionymi do nadzoru.

20. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zastępcą Komendanta OPL i Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych szpitala celem wymiany uwag dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

21. Osobą formalnie odpowiedzialną za kontaktowanie się z Wykonawcą w sprawach realizacji niniejszej umowy i sprawującej bezpośredni nadzór wykonawstwa prac w szpitalu jest – Nieetatowy Komendant Ochrony – st. chor. sztab. Marek Iwanejko – 261455530.

22. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktu z Zamawiającym jest............................, tel./fax....................

23. Osoby funkcyjne szpitala (Komendant, Z-cy Komendanta, Nieetatowy Komendant Ochrony) uprawnieni są do stawiania zadań pracownikom ochrony w zakresie przedmiotu umowy. W przypadku ich nieobecności takie uprawnienia posiada Pierwszy Lekarz Dyżurny Oddziału Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu.

24. Pracownik ochrony nie może odmówić wykonania prac objętych przedmiotem umowy.

25. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania zauważonych usterek technicznych w budynkach szpitala i przychodni oraz na terenie zewnętrznym szpitala – telefonicznie, w godzinach od 7.30 – 15. Nieetatowy Komendant Ochrony, a po godzinie 15.00 - osobie funkcyjnej Szpitala tj. Pierwszemu Lekarzowi Dyżurnemu Oddziału Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu.

26. Wykonawca na własny koszt będzie w porozumieniu z nieetatowym Komendantem Ochrony Zamawiającego systematycznie szkolił pracowników ochrony z zakresu:

- zasad ochrony obiektów i terenu w szpitalu,

- zachowania czystości i porządku obowiązującego na stanowisku pracy,

- bezpieczeństwa i higieny pracy,

- bezpieczeństwa przeciwpożarowego – przy współudziale Zamawiającego,

- obsługi sprzętu informatycznego,

- procedur postępowania z chwilą zaistnienia zagrożenia obiektów szpitala,

- higieny i ochrony osobistej personelu.

27. Wykonawca odpowiada za to, aby pracownicy ochrony wykonujący usługę w szpitalu posiadali aktualne zaświadczenia badań okresowych a pracownicy wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dodatkowo odpowiednie zaświadczenia lekarskie o aktualnych badaniach psychologicznych.

28. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pracownicy realizujący usługę ochrony posiadali niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

29. Wykonawca zobowiązany jest do przez cały okres trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od wszelkich skutków wynikających z realizacji przedmiotu umowy na kwotę 300.000,00 PLN. Kopię polisy ubezpieczenia potwierdzoną za zgodność notarialnie lub potwierdzoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy a kopię następnej polisy potwierdzonej za zgodność notarialnie najpóźniej na 14 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zawarcia umowy bądź dalszego jej kontynuowania.

**§ 3**

**Zakres czynności Wykonawcy**

1. Do zadań pracowników ochrony należeć będą czynności opisane w załączniku nr 1 do SIWZ będącym integralną częścią niniejszej umowy, a w szczególności:

1. Ochrona obiektów i terenu Szpitala zgodnie z „Planem ochrony 109 SzW z Przychodnią SP ZOZ” – plan zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.
2. Kontrola wjeżdżających na teren Szpitala samochodów pod względem posiadania uprawnień do wjazdu.
3. Kontrola wyjeżdżających z terenu Szpitala pojazdów pod względem posiadania zgody na ewentualny wywóz materiałów i sprzętu oraz pozostałego mienia.
4. Zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń i ich wydawanie zgodnie z zasadami określonymi przez Szpital – instrukcja zostanie udostępniona Wykonawcy po podpisaniu umowy.
5. Kontrola prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń, okien, wyłączenie oświetlenia i odbiorników prądu elektrycznego mogących stanowić źródło pożaru, jak również sprawdzenie zamknięć kranów w sanitariatach chronionych obiektów po godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Szczególna ochrona kasy szpitala w dni wypłat i kancelarii (punktu ewidencyjnego) po godzinach służbowych, w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne.
7. Egzekwowanie przestrzegania przez kierowców znaków drogowych oraz miejsc parkingowych rozmieszczonych na terenie szpitala.
8. Nie dopuszczenie do blokowania dróg wewnętrznych i pożarowych przez pojazdy pracowników, dostawców, pacjentów i interesantów.
9. Po godzinach pracy Zamawiającego, w niedziele, święta i dni wolne od pracy stałe patrolowanie terenu zewnętrznego Szpitala z uwzględnieniem miejsc szczególnie niebezpiecznych i zagrożonych tj. teren Szpitala od strony parku Kasprowicza, Przychodnia Specjalistyczna, Gabinety stomatologiczne, trafostacje, zbiorniki z tlenem i magazyny przy ul. Narutowicza.
10. Interweniowanie w przypadku zakłócenia porządku publicznego przez osoby znajdujące się na terenie Szpitala oraz w jego bezpośredniej styczności, Przychodni Specjalistycznej oraz Gabinetów Stomatologicznych, utrudniania przejazdu pojazdom uprzywilejowanym oraz zauważenia awarii i usterek technicznych na terenie szpitala.
11. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, a w szczególności książki wydawania kluczy, rejestru ruchu pojazdów, książki meldunków pracowników pełniących służbę.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Wartość umowy określa się na kwotę …………………….netto (słownie:....................................) plus obowiązujący podatek VAT, brutto..........................................(słownie:..........................................).
2. Miesięczną należność za wykonaną usługę stanowić będzie ilość faktycznie wypracowanych roboczogodzin/ konwój. Podstawą każdorazowego wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie Protokół odbioru prac wykonanych w ciągu danego miesiąca, podpisany przez osoby wyznaczone przez strony do kontaktów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zapłata następować będzie w terminie 60 dni przelewem w złotych polskich po doręczeniu faktury Zamawiającemu za comiesięczne wykonanie usługi. Płatność jest dokonana z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Przelewy będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. W przypadku zmiany zakresu wykonywanej usługi, strony dokonają zmiany ceny określonej w ust. 2 proporcjonalnie do zmiany zakresu usług liczonej na podstawie cen jednostkowych za usługę wskazanych w ust. 6.
6. Jednostkowa cena netto za usługę wynosi:

- za ochronę przez pracownika posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej 1 rob/godz. - PLN

- za ochronę przez pracownika nie posiadającego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej 1 rob/godz. - PLN

- za konwojowanie wartości pieniężnych na terenie miasta Szczecina - PLN

- pozostałe koszty (pkt 5 i 6 opisu przedmiotu zamówienia) - PLN

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczane zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

8. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.

**§ 5**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi przed Zamawiającym. Ocena należytego wykonania usługi dokonywana będzie w oparciu o „Protokół wykonania usługi ochrony obiektów i terenu 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie za dany miesiąc”. Uwagi zawarte w protokole o nienależytym wykonaniu usługi będą stanowiły podstawę do naliczania kar umownych.

2. Za nienależyte wykonanie usługi rozumie się:

- realizację usługi niezgodnie z zakresem i warunkami określonymi w § 2 i 3 niniejszej umowy;

- nieznajomość zasad ochrony obiektów i terenu 109 Szpitala;

- nieobecność pracownika na stanowisku pracy;

- wykonywanie obowiązków przez pracownika ochrony w stanie po spożyciu alkoholu oraz pod wpływem środków odurzających

- nieznajomość lub nienależyta obsługa urządzeń informatycznych;

- dokonanie zaboru mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie zewnętrznym podlegającym ochronie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonania usług realizowanych w ramach niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowej kontroli stanu trzeźwości i stan po spożyciu środków odurzających pracowników ochrony. Kontrola wykonywana będzie na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wykonywania usługi przez organy kontroli zewnętrznej z Ministerstwa Obrony Narodowej.

6. Nieuzasadniona nieobecność na obiektach, nierzetelne wykonywanie przedmiotowej usługi, będzie uważane za nienależyte wykonanie umowy i upoważni Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody, spowodowane przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, w związku z wykonywanymi usługami, w mieniu i na osobach, oraz z nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

8. Wykonawca odpowiedzialny jest za własne działania lub zaniechania jak i za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi wynikające z niniejszej umowy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ubytki w wyposażeniu i sprzęcie powstałe z przyczyn Wykonawcy.

**§ 6**

**Pomieszczenia**

* 1. W celu realizacji usługi Zamawiający udostępni 3 pomieszczenia oraz teren dla WYKONAWCY z przeznaczeniem na realizację ochrony obiektów i terenu (2 pomieszczenia przy bramie głównej tj. portiernia i pomieszczenie socjalne, teren przy bramie gospodarczej na posadowienie kontenera i 1 pomieszczenie tj. portiernia na terenie magazynów przy ul. Narutowicza).
  2. Pomieszczenia tj. portiernia przy bramie głównej i na terenie magazynów przy ul. Narutowicza zostaną udostępnione nieodpłatnie natomiast pomieszczenie nr 20 w budynku nr 6 o powierzchni 6,90 m² przy bramie głównej przeznaczone na cele socjalne zostanie udostępnione odpłatnie – kwota 15,00 zł netto za m² miesięcznie tytułem dzierżawy za korzystanie z tego pomieszczenia. W tej cenie wliczone są opłaty za media komunalne tj. zużycie energii elektrycznej, energii cieplnej i wody.
  3. Udostępnione pomieszczenia będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z niniejszą umową o świadczenie usług. Wykonawca nie może w trakcie trwania niniejszej umowy poddzierżawić ww. pomieszczeń osobom trzecim pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy.
  4. Zamawiający udostępni Wykonawcy dwie linie telefoniczne z dostępem do sieci komórkowych i międzymiastowych i obciąży Wykonawcę kwotą 20,00 PLN netto miesięcznie za każdą udostępnioną linię telefoniczną, a dodatkowo obciąży Wykonawcę za wykonane rozmowy telefoniczne według billingów z udostępnionych linii.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania bieżących napraw pomieszczeń dla zachowania ich w stanie niepogorszonym. Remonty pomieszczeń w zakresie przekraczającym bieżącą konserwację wymagają uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Po zakończeniu umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
  6. Zapłaty należności, o których mowa w niniejszym paragrafie za dany miesiąc Wykonawca dokona w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto Zamawiającego. Do należności zostanie doliczony podatek VAT w wysokości określonej przepisami.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie trwania umowy pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy w związku ze zmianami organizacyjnymi Szpitala. Wszelkie zmiany wprowadzane będą aneksem.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zabezpieczenia przeciwpożarowego w odpowiedni sprzęt ppoż. i zapobiegania źródłom pożarów zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku powstania pożaru Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikłe szkody i straty. Odpowiedzialność w tym zakresie ciąży na Wykonawcy.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu pomieszczeń stanowiących własność Zamawiającego w dniu rozwiązania lub upływu terminu, na jaki została zawarta umowa.
  10. Pomieszczenia zwrócone zostaną w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia. Podstawę oceny stanowić będzie protokół przekazania. Zwrot pomieszczeń nastąpi w sposób nie zakłócający funkcjonowanie szpitala.
  11. W przypadku zwrotu pomieszczeń w stanie pogorszonym ponad normalne zużycie – koszty przywrócenia do stanu pierwotnego poniesie Wykonawca.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej, strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu **odstąpienia od umowy** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.

* 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu **odstąpienia od umowy** z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, chyba że odstąpienie nastąpiło na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych art. 145 ust.1.
  2. W przypadku stwierdzenia protokołem wykonania w danym miesiącu nienależytego wykonania usługi lub wykonania jej niezgodnie z umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto.
  3. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych oraz innych należności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułów wynikających z niniejszej umowy aż do ich pełnego zaspokojenia.
  4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdyby powstała szkoda przekroczyła wysokość kar umownych.

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921¹- art. 9215 kc przekazu świadczenia Zamawiającego należnego na podstawie niniejszej umowy.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 2 winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Kodeks cywilny, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy z wyjątkiem dobrowolnej , likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji,
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. Wykonawca w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy nie rozpoczął wykonania udzielonego zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie podjął wykonania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia.

**§ 9**

**Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany (zwiększenie lub obniżenie):

1.1. stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia wykonawcy jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszt wykonania zamówienia,

1.2. wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę. Zmiana może nastąpić:

a) zmiana następuje na pisemny wniosek Wykonawcy po udokumentowaniu przez niego wpływu zmiany na wysokość kosztów wykonania zamówienia;

b) zmiana taka może nastąpić po upływie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie zmiany obowiązujących przepisów, z mocą od dnia wejścia w życie zmiany przepisów;

c) w celu udokumentowania wpływu zmiany przepisów na wysokość kosztów wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację o ilości pracowników ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz wymiaru etatu, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do realizacji zamówienia według listy płac ze wszystkich miesięcy trwania umowy poprzedzających zmianę przepisów i miesiąca następującego po zmianie przepisów wraz ze wskazaniem w sposób zanonimizowany wysokości wynagrodzenia brutto poszczególnych pracowników przed wejściem w życie zmiany i po jej wejściu. Ze względu na fakt, że ustawa o minimalnym wynagrodzeniu posługuje się pojęciem brutto Wykonawca ma obowiązek wskazać wartości faktyczne naliczonego pracownikom wynagrodzenia brutto, nie zaś wynagrodzenia zasadniczego.

d) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wyjaśnień, co do sposobu wyliczenia poszczególnych wynagrodzeń na jego pisemny wniosek w terminie 3 dni.

e) Podstawą do ustalenia różnicy w zmianie wynagrodzenia będzie porównanie wynagrodzenia wyliczonego ze średniej ilości etatów na podstawie listy płac z miesięcy trwania umowy poprzedzających zmianę przepisów z wynagrodzeniem według ilości etatów podanych w liście płac z miesiąca następującego po zmianie przepisów.

1.3. wysokości minimalnej stawki godzinowej. Minimalna stawka godzinowa to minimalna wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług, przysługująca przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi. Zmiana może nastąpić:

a) zmiana następuje na pisemny wniosek Wykonawcy po udokumentowaniu przez niego wpływu zmiany na wysokość kosztów wykonania zamówienia;

b) zmiana taka może nastąpić po upływie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie zmiany obowiązujących przepisów, z mocą od dnia wejścia w życie zmiany przepisów;

c) w celu udokumentowania wpływu zmiany przepisów na wysokość kosztów wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację o ilości pracowników ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób zatrudnionych na podstawie stawki godzinowej wraz ze wskazaniem ilości roboczogodzin, według listy płac ze wszystkich miesięcy trwania umowy poprzedzających zmianę przepisów i miesiąca następującego po zmianie przepisów wraz ze wskazaniem w sposób zanonimizowany wysokości wynagrodzenia brutto poszczególnych pracowników przed wejściem w życie zmiany i po jej wejściu. Ze względu na fakt, że ustawa o minimalnym wynagrodzeniu posługuje się pojęciem brutto Wykonawca ma obowiązek wskazać wartości faktyczne naliczonego pracownikom wynagrodzenia brutto, nie zaś wynagrodzenia zasadniczego.

d) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wyjaśnień, co do sposobu wyliczenia poszczególnych wynagrodzeń na jego pisemny wniosek w terminie 3 dni.

e) Podstawą do ustalenia różnicy w zmianie wynagrodzenia będzie porównanie wynagrodzenia wyliczonego ze średniej ilości roboczogodzin na podstawie listy płac z miesięcy trwania umowy poprzedzających zmianę przepisów z wynagrodzeniem według ilości roboczogodzin podanych w liście płac z miesiąca następującego po zmianie przepisów.

1.4 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Zmiana może nastąpić:

a) zmiana następuje na pisemny wniosek Wykonawcy po udokumentowaniu przez niego wpływu zmiany na wysokość kosztów wykonania zamówienia;

b) zmiana taka może nastąpić po upływie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie zmiany obowiązujących przepisów, z mocą od dnia wejścia w życie zmiany przepisów;

c) w celu udokumentowania wpływu zmiany przepisów na wysokość kosztów wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację o ilości osób, które realizują umowę dla Zamawiającego, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju zawartych przez nie wszystkich umów z Wykonawcą ze wskazaniem wymiaru etatu (jeżeli są to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę) oraz wartość brutto łącznych zawartych z Wykonawcą umów (jeżeli są to umowy zlecenia lub o dzieło) z miesiąca poprzedzającego zmianę i miesiąca następującego po zmianie, wraz ze wskazaniem w sposób zanonimizowany wysokości wynagrodzenia brutto poszczególnych pracowników przed wejściem w życie zmiany i po jej wejściu.

d) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wyjaśnień, co do sposobu wyliczenia poszczególnych wynagrodzeń na jego pisemny wniosek w terminie 3 dni roboczych.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc podawać ilość pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia z wyszczególnieniem wymiaru etatu, ilości roboczogodzin. Informacje te Wykonawca podaje w formie pisemnego oświadczenia składanego wraz z fakturą za dany miesiąc.

2. Inne okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:

2.1. Zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

3. Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa , o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz że nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

4. Strony dopuszczają w trakcie trwania umowy możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

- osób odpowiadających za realizację i nadzór na wykonywaniem usługi;

- pomieszczenia udostępnionego Wykonawcy;

5. Powyższe zamiany wejdą w życie po zawarciu stosownego aneksu.

**§ 10**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą ostatecznie rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Szczecinie.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany naruszające przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych są niedopuszczalne.

2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do niniejszej umowy

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół z przekazania Wykonawcy pomieszczeń *(zostanie sporządzony w dniu podpisywania umowy)*

Załącznik nr 3 – Protokół z przekazania Wykonawcy składników majątku Zamawiającego w tym sprzętu *(zostanie sporządzony w dniu podpisywania umowy)*

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru prac wykonanych w ciągu danego miesiąca

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

........................................... ....................................

Administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych w trakcie realizacji umowy jest **109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ przy ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin.** Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod telefonem nr 261 455 573 lub adresem email: [iodo@109szpital.pl](mailto:iodo@109szpital.pl). Podane dane przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. (RODO) w celu realizacji przedmiotowej umowy, w związku z właściwymi przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi. Administrator przekazuje dane osobowe odbiorcom w ramach świadczenia usług na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznymi, obsługę poczty oraz zainteresowanym odbiorcom na podstawie art.139 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w Ustawie o dostępie do informacji publicznej. Dane przechowywane będą przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od realizacji celu. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, w tym otrzymania kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych, w zakresie wynikającym z wymienionych przepisów prawa, jest niezbędne do realizacji celu. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

Załącznik nr 4

Szczecin, dnia ………………….

**ZATWIERDZAM**

**Komendant 109SzWzP SP ZOZ**

……..………………..

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI OCHRONY**

**za miesiąc ………………………………..**

Zgodnie z zawartą umową nr ………..……...z dnia ………………..…pomiędzy 109 Szpitalem Wojskowym   
z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie

a

Firmą ………………………………………………………………………………………….

Komisja w składzie:

1. Nieetatowy Komendant Ochrony .………………………
2. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych ……………………….

na podstawie bieżących kontroli oraz przeprowadzonych wizytacji w obecności przedstawiciela WYKONAWCY przedstawia uwagi, co do należytego wykonania kompleksowej usługi ochrony obiektów   
i terenu 109 SzWzP SP ZOZ w Szczecinie oraz magazynów przy ul. Narutowicza 17 za miesiąc …………………………….:

1. Ochrona fizyczna obiektów i terenu ZAMAWIAJĄCEGO przy ul. Piotra Skargi 9 – 11 i 34 realizowana **bez uwag** / **z uwagami\*:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….………………………………...

1. Ochrona fizyczna obiektów i terenu ZAMAWIAJĄCEGO przy ul. Narutowicza 17 realizowana   
   **bez uwag** / **z uwagami\*:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….………………………………..

1. Konwojowanie wartości pieniężnych realizowana **bez uwag** / **z uwagami\*:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….………………………………..

1. Monitorowanie systemu telewizji przemysłowej oraz systemów sygnalizacji włamania i napadu realizowane **bez uwag** / **z uwagami\*:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….………………………………..

**Podpisy Komisji:**

Nieetatowy Komendant Ochrony …………………………

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych ……………………….

**Podpis przedstawiciela WYKONAWCY** ………………………………..

**\*** - niepotrzebne skreślić (w przypadku zaznaczenia „z uwagami”, uwagi opisać)