Opole, dnia 09.01.2024 r.

ZO.2521-32/2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:** Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o. o., 45-215 Opole, ul. Luboszycka 19, tel. 77 4023100, e-mail: mzk@mzkopole.pl

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym jako zamówienie sektorowe na usługi społeczne, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych. Zamówienie udzielone zostanie na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o. o. w Opolu” z uwzględnieniem wybranych zapisów Prawa.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole**](https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole)

Zestawienie dokumentów SWZ:

1. Oferta
2. Projekt umowy (istotne postanowienia)
3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna i elektroniczna osób i mienia na obszarze, w obiektach i lokalach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Opolu, w okresie od 1 lutego 2024 r. do 31 lipca 2025 r.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **STAŁA OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA**
3. Ochrona fizyczna sprawowana jest na obszarze należącym do Zamawiającego
o powierzchni:
4. 6,2 ha położonym w Opolu przy ul. Luboszyckiej 19 (siedziba Zamawiającego), którego plan obszaru i rozmieszenia obiektów podlegających ochronie przedstawia załącznik nr 1 do Umowy (istotne postanowienia), zwanej dalej „Umową”,stanowiącązałącznik nr 2 do SWZ,
5. 0,5 ha położonym w Opolu przy ul. Pużaka 58, na którym znajduje się Budynek Dworcowy wraz z kasą biletową (wewnątrz Budynku) i parkingiem dla autobusów.
6. Ochrona fizyczna sprawowana jest:
7. **w siedzibie Zamawiającego**:
* w dni robocze – w godzinach 6.00 – 22.00 przez trzech pracowników ochrony,
a w godzinach 22.00 do 6.00 przez dwóch pracowników ochrony,
* w soboty, niedziele i święta – całodobowo przez dwóch pracowników ochrony,
1. **w Budynku Dworcowym w Opolu przy ul. Pużaka 58:**
* codziennie, tj. w dni robocze, soboty, niedziele i święta, w godzinach od 6.00 do 22.00 przez jednego pracownika ochrony.
1. **W siedzibie Zamawiającego funkcjonują dwa posterunki**:
2. **posterunek nr 1** – spełniający funkcję Portierni Głównej - obiekt murowany, usytuowany przy drodze wjazdowej do Siedziby Zamawiającego od strony ul. Luboszyckiej. Ochrona na tym posterunku sprawowana jest całodobowo, przez jednego pracownika ochrony w godzinach określonych poniżej. Przez ten posterunek odbywa się ruch osobowy i ruch pojazdów z tym, że ruch pojazdów w ograniczonym zakresie – tylko klienci Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów, samochody służbowe Zamawiającego, kurierzy pocztowi, samochody dostawcze (w tym typu bus) i ciężarowe. W szczególnych okolicznościach, Zamawiający ma prawo ograniczyć ruch osobowy i ruch pojazdów zmieniając standardowe zasady ruchu osób i pojazdów, o czym poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej (e-mail).

Ruch pojazdów sterowany jest przez pracownika ochrony poprzez każdorazowe podnoszenie i opuszczanie szlabanu jednoramiennego oraz przez rejestrowanie wjazdów i wyjazdów samochodów w odpowiednim rejestrze. Na tym posterunku znajdują się monitory prezentujące obraz z kamer wizyjnych zainstalowanych w wyznaczonych miejscach w Siedzibie Zamawiającego i w Budynku Dworcowym, a pracownicy ochrony mają obowiązek śledzenia tych obrazów i reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub próby dokonania przestępstwa. W zakresie ruchu osobowego obowiązkiem pracownika ochrony jest zapobieganie wejścia osobom nieuprawnionym, wydawanie pracownikom Zamawiającego i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, przestrzeganie określonej procedury wewnętrznej w stosunku do gości i interesantów z zewnątrz.

Praca na tym posterunku świadczona jest przez wszystkie dni tygodnia, całodobowo przez jednego pracownika na każdej zmianie. Ze względu na stopień odpowiedzialności i kierowanie pracą całej służby ochrony pracującej na danej zmianie, służbę na tym Posterunku w dni robocze w godzinach 6.00 – 22.00, a w soboty niedziele i święta w godzinach 6.00 – 19.00 musi pełnić dowódca zmiany, w tym szef ochrony lub jego zastępca. W dni robocze od godziny 22.00 do 6.00, a w soboty, niedziele i święta od godziny 19.00 do 6.00 pracownik pełniący służbę na tym posterunku przejmuje dodatkowo obowiązek patrolowania siedziby firmy dokonując obchodów wyznaczoną trasą, ze stałą częstotliwością nie rzadziej niż co **1,5 godziny**. Zamawiający zastrzega, aby na czas pracy w godzinach, w których jest również obowiązek patrolowania, pracę na tym posterunku świadczył pracownik ochrony **nie będący dowódcą zmiany**, a dowódca zmiany przechodził do pracy na posterunek nr 2 lub rozpoczynał prace na tym posterunku, szczegóły w Tabeli poniżej.

1. **posterunek nr 2** –portiernia kontenerowa, usytuowana w siedzibie Zamawiającego przy drodze wjazdowej od strony ul. Działkowej. Przez ten posterunek odbywa się ruch autobusów komunikacji miejskiej należących do Zamawiającego oraz sporadycznie samochodów dostawczych i ciężarowych, a także ruch osobowy. Ruch pojazdów sterowany jest przez pracownika ochrony poprzez każdorazowe podnoszenie i opuszczanie:
* szlabanu dwuramiennego zamontowanego na głównej bramie wjazdowej, przez którą wjeżdżają lub wyjeżdżają autobusy komunikacji miejskiej,
* dwóch szlabanów jednoramiennych zamontowanych na bramach wjazdowych, pełniących funkcję pomocniczą dla ruchu autobusów oraz podstawową dla pozostałych pojazdów.

Obowiązkiem pracownika ochrony jest rejestrowanie wszystkich wjazdów i wyjazdów autobusów i pozostałych pojazdów w odpowiednim rejestrze. Ruch osobowy odbywa się przez bramkę obrotową otwieraną przez pracowników za pomocą tokenów,
a w przypadku pozostałych osób przez domofon sterowany przez pracownika ochrony.

Na tym posterunku znajdują się monitory prezentujące obraz z kamer wizyjnych zainstalowanych w wyznaczonych miejscach w Siedzibie Zamawiającego i w Budynku Dworcowym, a pracownicy ochrony mają obowiązek śledzenia tych obrazów i reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub próby dokonania przestępstwa.

Ochrona na tym posterunku sprawowana jest całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia.

1. **w Budynku Dworcowym funkcjonuje jeden posterunek (nr 3)** – obiekt murowany. Znajduje się w nim samodzielne pomieszczenie ochrony. Praca na tym posterunku polega na zapewnieniu ochrony klientów i pracowników Zamawiającego (kasjerzy, kierowcy, kontrolerzy biletowi) i majątku funkcjonującej tam kasy biletowej, nadzorze nad Budynkiem Dworcowym i przylegającym parkingiem dla autobusów oraz uzbrajaniu i rozbrajaniu Systemu alarmowego obiektu. Praca na tym posterunku świadczona jest w godzinach 6.00 – 22.00 przez jednego pracownika ochrony.
2. Organizacje pracy, tj. obsadę i czas pracy na poszczególnych posterunkach prezentuje poniższa tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POSTERUNEK NR 1 | POSTERUNEK NR 2 | POSTERUNEK NR 3 (ul. Pużaka) | RAZEM POSTERUNKI |
| Obsada codziennie całodobowo przez 1 osobę | Dni robocze |  6.00 -22.00(16 rbg.) | 1 osoba , tj. dowódca zmiany – praca stacjonarna na Posterunku | Obsada codziennie całodobowo w dni robocze w godz. 6.00-22.00 przez 2 osoby, w godz. 22.00 – 6.00 oraz całodobowo w soboty, niedziele w i święta przez 1 osobę | Dni robocze | 6.00 -22.00(32 rbg) | 1 osoba – pracownik stacjonarny +1 osoba – pracownik dwufunkcyjny, tj. stacjonarny i patrolujący, obchody co 1,5 godziny | Codziennie 6.00 – 22.00 1 pracownik stacjonarny (16 rbh) | Dni robocze 6.00 – 22.00 | 4 osoby*(16 rbg. x 4 os.x 5 dni = 320 rbg.)* |
| Sobota Niedziela i Święta | 6.00 –19.00(13 rbg.) | Sobota Niedziela i Święta | 6.00 – 19.00 (13 rbg) | 1 osoba – pracownik stacjonarny  | Sobota Niedzielai Święta6.00 – 22.00 | 3 osoby*(13 rbg. x3 os. x 2 dni + 6 godz. z poster. nr 3= 84 rbg.)* |
| Dni robocze | 22.00-6.00(8 rbg.) | 1 osoba – praca stacjonarna na Posterunku oraz patrolowanie – obchody, co 1,5 godziny | Dni robocze | 22.00 – 6.00(8 rbg) | 1 osoba – pracownik stacjonarny | Dni robocze 22.00 – 6.00 | 2 osoby*(8 rbg. x2 os.x 5 dni = 80 rbg.)* |
| Sobota Niedziela i Święta | 19.00 –6.00(11 rbg.)  | Sobota Niedziela i Święta | 19.00 – 6.00(11 rbg) | 1 osoba – pracownik stacjonarny, którym jest dowódca zmiany  | Sobota Niedziela i Święta22.00 – 6.00 | 2 osoby*(11 rbg. x2 os.x 2 dni = 44 rbg.* |
| Razem Posterunek nr 1 = 168 rbg. /tydzień  | Razem Posterunek nr 2 = 248 rbg./ tydzień  | 112 rbg./tydzień |  | **Razem 528 rbg./tydzień** |

1. Szczegółowe obowiązki na Posterunkach nr 1, 2, 3 określone zostały w **załączniku nr 5** do Umowy.
2. Szczegółowe obowiązki Ochrony fizycznej po wprowadzeniu stopni alarmowych
o zagrożeniu terrorystycznym zawiera **załącznik nr 8** do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony, do wyposażenia w ramach wynagrodzenia umownego:
4. **wszystkich pracowników Ochrony** **fizycznej** w: jednolite umundurowania - zimowe, a w okresie letnim - w letnie, identyfikatory, kamizelki odblaskowe, latarki, środki łączności bezprzewodowej umożliwiające łączność miedzy poszczególnymi pracownikami ochrony na poszczególnych posterunkach w siedzibie Zamawiającego, radiotelefony, telefony komórkowe, zapewniające łączność miedzy poszczególnymi pracownikami ochrony oraz upoważnionymi pracownikami Zamawiającego,
5. **posterunków nr 1 – 3** w apteczki z niezbędnym wyposażeniem w środki pierwszej pomocy wraz z ich uzupełnianiem, niezbędne materiały biurowe, Książki służby, pałkę, kajdanki i gaz odurzający,
6. **pracownika ochrony** pełniącego służbę w Budynku Dworcowym w środek łączności stanowiący element osobistego wyposażenia, zapewniający łączność alarmową między personelem kasy biletowej, a pracownikiem ochrony pełniącym służbę na tym obiekcie.

### Zamawiający zapewnia możliwość nieodpłatnego korzystania przez Wykonawcę z pomieszczeń, w których zlokalizowane są posterunki zapewniając oświetlenie, łączność stacjonarną, ogrzewanie, umeblowanie, sprzątanie oraz dostęp do bieżącej wody i urządzeń sanitarnych, możliwość gromadzenia i odbierania odpadów komunalnych i rejestry do prowadzenia ewidencji na posterunkach nr 1, 2, 3.

1. w dacie zawarcia Umowy na ochronę osób i mienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy pisemną instrukcję spełniającą funkcję praktycznego informatora, który będzie zawierał dane dotyczące organizacji pracy u Zamawiającego, którą pracownicy ochrony (Wykonawca) będą zobowiązani poznać i przestrzegać. Zakres danych określony został w § 13 ust. 2 Umowy:
2. Zamawiający do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie Ochrony fizycznej wymaga: zapewnienia personelu w ilości osób gwarantujących realizację przedmiotu zamówienia, pracującego na posterunkach według harmonogramu, pozostawiając Wykonawcy dowolność co do formy zatrudnienia osób świadczących tę ochronę, z zastrzeżeniem, że każdemu pracownikowi musi być zapewnione miesięczne wynagrodzenie (zryczałtowane lub godzinowe) w wysokości zgodnej z przepisami prawa. Z dedykowanego personelu, Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć dowódców zmian, wg. zasady: jeden dowódca na jednej zmianie. Jednemu z dowódców zmian powierzyć na stałe obowiązki Szefa ochrony, a innemu - zastępcy szefa ochrony. Wszyscy dowódcy zmian muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, tj. dysponować legitymacjami kwalifikowanych pracowników ochrony i pracować wyłącznie w dni robocze w godzinach 6:00 – 22:00 oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach 6:00 – 19:00 na posterunku nr 1, a w pozostałych godzinach doby Zamawiający wymaga, aby dowódcy zmian pracowali na posterunku nr 2 - sprawując nadzór nad podległymi sobie pracownikami ochrony na danej zmianie,
3. przestrzegania zasady, aby czas pracy pracowników ochrony w siedzibie Zamawiającego nie był dłuższy niż 12 godzin na dobę, a w Budynku Dworcowym przy ul. Pużaka 16 godzin na dobę;

### Udział pracowników z grupą niepełnosprawności o stopniu lekkim lub umiarkowanym, pracujących bezpośrednio na Posterunkach nie przekroczy 30 %.

### Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia składu osobowego Ochrony Fizycznej o jedną osobę, a Wykonawca zobowiązuje się wniosek Zamawiającego w tej sprawie rozpatrzyć pozytywnie. O konieczności zwiększenia składu osobowego Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

1. **OCHRONA ELEKTRONICZNA OSÓB I MIENIA**
2. Obiekty i lokale Zamawiającego podlegające zabezpieczeniu technicznemu, zwanemu dalej ***„Ochroną elektroniczną”,*** w których funkcjonują systemy alarmowe są następujące:
	1. **w siedzibie Zamawiającego**:
* budynek administracyjny, stanowiący część budynku administracyjno-warsztatowego o powierzchni 468 m2;
* Kasa Główna zlokalizowana w budynku administracyjnym, o powierzchni 20 m2;
* pomieszczenie Magazynu Pomocniczego mieszczące się w części warsztatowej budynku administracyjno – warsztatowego, o powierzchni 30 m2,
	1. **w Budynku Dworcowym przy ul. Pużaka 58 w Opolu:** budynek wraz z kasą biletową zlokalizowaną w tym budynku, o powierzchni 116 m2;
	2. **kasa biletowa w Centrum Przesiadkowym Opole Główne** o powierzchni 21,4 m2
1. Obiekty lub lokale wyszczególnione w pkt. 1 lit. a) i b) podlegają równocześnie Ochronie fizycznej.
2. Najważniejsze zadania w zakresie Ochrony elektronicznej do realizacji przez Wykonawcę polegają m.in. na:
3. **włączeniu systemów alarmowych w obiektach wymienionych powyżej do swojej centrali monitorowania, w ciągu 24 godzin od dnia 1 lutego 2024 r., godzina 0:00, tj. od terminu i godziny przejęcia obiektów do ochrony, a do czasu wykonania tej czynności – zapewnienie stałej ochrony fizycznej tych obiektów;**
4. stałym monitorowaniu stanu komunikatów wysyłanych przez systemy oraz kontroli ich stanów technicznych;
5. odpowiednim reagowaniu, w tym wysyłaniu grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia i zawiadamianie upoważnionych pracowników Zamawiającego i pracownika zabezpieczenia technicznego Wykonawcy w przypadku wywołania alarmu przez dany system alarmowy lub sygnalizowania jego niesprawności.
6. Systemy alarmowe należą do Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić łączność poszczególnych Systemów alarmowych ze swoją centralą monitorowania, **dwutorowo** - za pomocą łączy telefonicznych i radiowych. Wyposażenie Systemów alarmowych **w przekaźniki GSM** należy do Wykonawcy i urządzenia te pozostają jego własnością przez okres realizacji Umowy.
7. **Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z personelu Ochrony elektronicznej podwykonawcy.**
8. Jeżeli System alarmowy danego obiektu będzie wymagał przeprowadzenia jego modernizacji albo rozbudowy, to Wykonawca jest zobowiązany wykonać te czynności w terminie do 14 dni od otrzymania zlecenia od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że modernizacja albo rozbudowa może nastąpić po uprzednim przedstawieniu mu kosztów tych przedsięwzięć.

Pozostałe obowiązki w zakresie ochrony elektronicznej określone zostały w **załączniku nr 6** do Umowy.

1. **ZAPEWNIENIE MOŻLIWOŚCI DYSPONOWANIA GRUPAMI INTERWENCYJNYMI**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla realizacji niniejszego zamówienia publicznego dysponował **dwoma grupami interwencyjnymi.** Grupy te mają być gotowe do równoczesnej interwencji, gdy zajdzie taka potrzeba w to samo lub różne miejsca objęte usługą ochrony
u Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z grup interwencyjnych podwykonawcy**. W takim przypadku podwykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz złożyć właściwe dokumenty *(załączone do oferty Wykonawcy potwierdzające, że na potrzeby realizacji niniejszego postępowania dysponuje odpowiednimi zasobami, tj. dwoma grupami interwencyjnymi i zapewnia Wykonawcy korzystanie z nich w dowolnym czasie).*

**Zakres działania grup interwencyjnych obejmuje: siedzibę Zamawiającego, Budynek Dworcowy oraz kasę biletową w Centrum Przesiadkowym Opole Główne.**

W przypadku otrzymania sygnału o zagrożeniu osób lub mienia, albo wzbudzenia alarmu przez system alarmowy - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wysłać grupę interwencyjną, celem ustalenia przyczyny wezwania i podjęcia właściwej interwencji do czasu przyjazdu Policji, w przypadku jej wezwania. Czas przybycia grupy interwencyjnej na miejsce wezwania, uwzględniający możliwe do przewidzenia warunki drogowe nie może być dłuższy **niż 15 min. w dzień i 10 min. w nocy.**

1. **PRZEPROWADZANIE OKRESOWEJ KONSERWACJI SYSTEMÓW ALARMOWYCH**
2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania konserwacji systemów alarmowych Zamawiającego celem utrzymania ich w stałej sprawności eksploatacyjnej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawność systemów alarmowych.

Konserwacja będzie przeprowadzana jeden raz na kwartał do 10-go dnia kalendarzowego każdego pierwszego miesiąca danego kwartału **z zastrzeżeniem, że pierwsza konserwacja nastąpi do 4 dni od terminu przejęcia obszarów i obiektów Zamawiającego do ochrony.**

1. Jeżeli stan techniczny systemów alarmowych będzie tego wymagał, to Wykonawca ma prawo przeprowadzania konserwacji częściej niż w wyżej wymienionych terminach.
W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

W ramach konserwacji, w przypadku stwierdzenia usterek powodujących niesprawność danego systemu alarmowego, Wykonawca jest zobowiązany usunąć je niezwłocznie, jednak w czasie nieprzekraczającym **24 godziny** od stwierdzenia niesprawności. Jeżeli usterki nie będą wynikać z przyczyny Wykonawcy, to koszty naprawy obciążają Zamawiającego.

1. Fakt przeprowadzenia konserwacji musi zostać zarejestrowany w Książce Eksploatacji Systemu danego obiektu. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu Książki eksploatacji systemu dla każdego obiektu, wyposażonego w system alarmowy.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonanie konserwacji i usunięcie ewentualnych uszkodzeń w systemach alarmowych poprzez zapewnienie dostępu do lokali, w których znajdują się poszczególne Systemy oraz stworzenie możliwości kontroli ich sprawności
w godzinach pracy Zamawiającego, chyba że strony w danym przypadku uzgodnią inaczej.
3. **KOORDYNATOR USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA**

Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy sprawuje osoba, (forma zatrudnienia pozostaje w gestii Wykonawcy) wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zwana dalej **Koordynatorem Wykonawcy.**

1. **ZASTRZEŻENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU USŁUGI**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotowego usługi poprzez zobowiązanie Wykonawcy do zmniejszenia stanu osobowego personelu Ochrony fizycznej lub zmniejszenia liczby roboczogodzin pracy tego personelu, w przypadku gdy rozbudowa systemu Ochrony elektronicznej w Siedzibie Zamawiającego umożliwi przeprowadzenie takich zmian i nie wpłyną one na pogorszenie jakości ochrony obiektów. Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o wprowadzenie przedmiotowych zmian co najmniej na miesiąc przed ich wdrożeniem.

1. **ZAPOZNANIE SIĘ Z OBIEKTAMI I LOKALAMI PRZEWIDZIANYMI DO OCHRONY**

**Zamawiający zapewnia zainteresowanemu Wykonawcy przystępującemu do niniejszego postępowania możliwość zapoznania się z obszarem i obiektami, które będą chronione oraz z Systemami Alarmowymi zainstalowanymi na poszczególnych obiektach i w lokalach objętych Ochroną elektroniczną – w dniu 03.01.2024 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – portiernia główna (posterunek nr 1, budynek ochrony).**

Zapoznanie się może nastąpić tylko i wyłącznie przy udziale upoważnionych pracowników Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich poznanych informacji na temat funkcjonowania Systemów Alarmowych i złoży w tej sprawie odpowiednie oświadczenie.

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w zał. nr 2 do SWZ – Projekcie umowy (istotne postanowienia).

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, tj. wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Prawa.
4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
5. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995, ze zm.). Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres objęty Umową. Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców.
6. Posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum **10.000.000,00 zł** dla szkód w mieniu oraz na osobie na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.
7. Posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał/wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **trzy usługi** kompleksowej ochrony fizycznej i elektronicznej osób i mienia o powierzchni nie mniejszej niż 2 ha każda wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej oraz kontrolą dostępu osób i pojazdów, , o rocznej wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda oraz o czasie świadczenia usługi przez minimum 1 rok nieprzerwanie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki opisane powyżej musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

d) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi w oświadczeniu, że:

* do realizacji zamówienia w zakresie Ochrony fizycznej (praca na Posterunkach)
skieruje **własnych pracowników** (nie podwykonawcy) w dowolnej formie zatrudnienia, o odpowiednich cechach psychofizycznych, posiadających doświadczenie w pracy w ochronie, przeszkolonych do wykonywania zadań w zakresie ochrony osób i mienia u Zamawiającego,
* Koordynator usługi ze strony Wykonawcy (Kierownik ochrony), dowódcy zmian **będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, posiadając uprawnienia nadane przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) i przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki opisane powyżej musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca,
* wszyscy pracownicy Ochrony fizycznej, w szczególności dowódcy zmian będą posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera, umożliwiające obsługę systemu monitoringu wizyjnego i systemu modułu wyjazdowego autobusów (DCS).
* Zapewniają całodobowe wsparcie - minimum dwóch zmotoryzowanych grup interwencyjnych własnych lub podwykonawcy, z czasem dojazdu do każdego obiektu i/lub lokalu Zamawiającego, wyposażonego w system alarmowy – **do 15 minut w dzień i do 10 minut w nocy, od zgłoszenia**. W celu weryfikacji czasu dojazdu Zamawiający przeprowadzi test sprawdzający czas dojazdu do dowolnie wybranego obiektu lub lokalu, w którym funkcjonuje system alarmowy Zamawiającego, w dzień lub w nocy.
* Posiadają własną całodobową centralę monitorowania systemów alarmowych, do której będzie możliwe włączenie w ciągu 24 godzin systemów alarmowych Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać adres centrali i numery telefonów alarmowych.
* Dysponują grupą pracowników technicznych, którym znane będą szczegóły funkcjonowania systemów alarmowych Zamawiającego i którzy będą posiadali umiejętność usuwania awarii tych systemów bądź ich rozbudowywania albo modernizowania, wraz z potwierdzeniem wiedzy i umiejętności w ww. zakresie.
1. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykonawcy mogą wspólnie biegać się o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię należy załączyć do oferty opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
6. Łączące Wykonawców umowy nie mogą w żaden sposób ograniczać solidarnej odpowiedzialności. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z Wykonawców zwalnia go z obowiązku zapłaty na rzecz pozostałych. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
8. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
9. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
10. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
11. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania załączono do Oferty – Załącznik nr. 5.

1. Spełnienie warunków oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
4. Wraz z Ofertą (załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca składa wykaz dokumentów, formularz cenowy - załączniki nr 2 do Oferty oraz dokumenty, o których mowa w pkt 2 poniżej.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
6. wykaz dokumentów załączonych do Oferty – załącznik nr 1 do Oferty,
7. formularz cenowy – załącznik nr 2 do Oferty,
8. oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 do Oferty,
9. dane informacyjne do przeprowadzenia testu grupy interwencyjnej Wykonawcy – załącznik nr 6 do Oferty,
10. pełnomocnictwo – patrz pkt 7 poniżej,
11. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający samodzielnie pobierze właściwy dokument, jeśli będzie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
12. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Prawa, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
13. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
14. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
15. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,
16. opłacona polisa (tj. polisa wraz z dowodem dokonania wpłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10.000.000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych),
17. umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
18. wykaz wykonanych usług zrealizowanych/realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy usługi kompleksowej ochrony fizycznej i elektronicznej osób i mienia wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej oraz kontrolą dostępu osób i pojazdów, o powierzchni nie mniejszej niż 2 ha każda, o rocznej wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda oraz o czasie świadczenia usługi przez minimum 1 rok nieprzerwanie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Uwaga! W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki opisane powyżej musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były lub są wykonywane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Oferty.
19. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia załączono do Oferty – Załącznik nr. 3.
20. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
21. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje
o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9 ppkt 1)-5) poniżej**.**
22. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3 Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego.
23. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie reprezentowany przez osoby wskazane w dokumentach wymienionych w pkt 9 ppkt. 1) poniżej, **do oferty należy dołączyć** pełnomocnictwo ogólne uwierzytelnione za zgodność z oryginałem lub oryginał pełnomocnictwa szczególnego udzielonego do reprezentacji w postępowaniu lub reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie konieczne jest ustanowienie pełnomocnika oraz **dołączenie do oferty** pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo jest obowiązkowe w przypadku konsorcjum.
24. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert opisanego w SWZ.

**UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany w załączniku nr 6 do Oferty podać niezbędne dane do wezwania grupy interwencyjnej.**

Test zostanie przeprowadzony na hasło:

**„UWAGA. NAZYWAM SIĘ ……………** (*nazwisko i imię zostanie przekazane wcześniej Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej*) **MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACYJNY SP. Z O. O. W OPOLU. TEST GRUPY INTERWENCYJNEJ. WEZWANIE DO ..........** (*adres obiektu lub lokalu)***.”**

Czas będzie mierzony od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora centrali monitorowania. **Test zostanie przeprowadzony w dniu 12.01.2024 r.** **Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku jest pozytywny, tj. zgodny z wymaganym przez Zamawiającego w SWZ czasem przybycia grupy interwencyjnej na miejsce wezwania (nie dłuższym niż 15 min. w dzień i 10 min w nocy), wynik przeprowadzonego testu.**

***UWAGA! Niespełnienie norm czasowych w przeprowadzanym teście przez Wykonawcę, będzie skutkowało odrzuceniem jego Oferty.***

1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Łączące wykonawców umowy nie mogą w żaden sposób ograniczać solidarnej odpowiedzialności. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z wykonawców zwalnia go z obowiązku zapłaty na rzecz pozostałych.
3. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie – umowa ta ma zawierać następujące postanowienia:
4. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia) oraz czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
5. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
6. rodzaj i zakres zadań poszczególnych Wykonawców,
7. zapis mówiący o tym, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
8. zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy do czasu wykonania zamówienia oraz dokonywania zmian treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
9. **PODMIOTY ZAGRANICZNE**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 9 ppkt 1)-5) powyżej składa odpowiednio:

1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Prawa
2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. (wystawione z terminami jak powyżej).

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **łączną ceną brutto przedmiotu zmówienia (100 % = 100 pkt) wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym, część A, tabela 1 – załącznik nr 2 do Oferty.**
3. Oferty oceniane będą punktowo (1 pkt odpowiada 1%).
4. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto przedmiotu zamówienia „C” otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 100 pkt (wg wyliczenia: 100 pkt x 100% = 100 pkt). Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

C x 100 pkt

gdzie:

 C0 – cena brutto oferty ocenianej

1. Zaokrąglenie do dwóch znaków po przecinku.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Obowiązuje pisemność prowadzonego postępowania. Korespondencja w postępowaniu przekazywana jest elektronicznie. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
5. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> oraz korespondencji mailowej: mzk@mzkopole.pl , z zastrzeżeniem, że ofertę elektroniczną można złożyć tylko za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>.
7. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
8. W przypadku przekazu drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza za pośrednictwem poczty e-mail fakt jego otrzymania (e-mail Zamawiającego: mzk@mzkopole.pl). Wykonawcy mogą również przekazywać pytania za pomocą Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Pismo o wyjaśnienie treści SWZ należy opatrzyć dopiskiem: *Zapytanie do SWZ w postępowaniu na „*Ochrona fizyczna i elektroniczna osób i mienia na obszarze, w obiektach i lokalach *Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu”.* W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia jest Pani Karolina Nowicka, tel.: 77 40 23 134.
11. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA**
12. Złożenie w przedmiotowym postępowaniu oferty oznacza akceptację wszystkich warunków określonych przez Zamawiającego, wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz projekcie umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączonych drukach. Pozostałe dokumenty Wykonawca sporządza we własnym zakresie.
14. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
15. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
16. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana w niniejszej SWZ jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
17. Wykonawca może złożyć skan oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie, z dwoma miejscami po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
23. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
26. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
27. Jeżeli, Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
28. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, tj. konsorcjum i spółki cywilnej, na podstawie art. 58 ust. 2 Prawa ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe.

Żądane przez Zamawiającegooświadczenie podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ustanowiony pełnomocnik. W przypadku, gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.

Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca (konsorcjum firm) przed podpisaniem umowy przedstawił umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

1. Zgodnie z art. 225 Prawa jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do zaoferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Prawa nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zawarte w osobnym, odpowiednio wydzielonym pliku opisanym jako tajemnica przedsiębiorstwa i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku niewystarczających środków na realizację zamówienia lub zmianę zapotrzebowania Zamawiającego.
5. **WADIUM**
6. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach wskazanych w Ustawie.
7. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe: Bank PEKAO S.A. Oddział Opole, konto nr 77 1240 4272 1111 0000 4836 9246, podając na poleceniu przelewu informację: *„Ochrona fizyczna i elektroniczna osób i mienia na obszarze, w obiektach i lokalach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu ".* Wydruk polecenia przelewu należy załączyć do oferty.
8. Wadium w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty w oryginale.
9. Dokument gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia przesłanek dla zatrzymania wadium określonych w art. 98 Ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych warunków.
10. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 98 Ustawy.
11. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**
12. Oferty elektronicznie należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> do dnia **12.01.2024 r. do godziny 11:00**.
13. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
14. Otwarcia ofert i ich oceny dokona zespół Zamawiającego na posiedzeniu zamkniętym w dniu **12.01.2024 r. o godzinie 11:30**.
15. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zostanie odrzucona.
16. **TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 12.01.2024 r.

1. **OTWARCIE OFERT**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2024 r. o godz. 11:30**.
3. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
	* + 1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala je w wysokości **5 % łącznej ceny netto** za realizację zamówienia w okresie 01.02.2024 – 31.07.2025 (Formularz  ofertowy, Część A, Tabela 1).
			2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie/formach określonych w art. 450 ust. 1 pkt 1-5 Ustawy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto.
			3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe: Bank PEKAO S.A. Oddział Opole, konto nr 77 1240 4272 1111 0000 4836 9246.
6. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności z przyczyn określonych w art. 255 Prawa.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny
Sp. z o. o. z siedzibą ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole, tel. 77/4023100*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w MZK Sp. z o. o. jest Pan Waldemar Kostrzycki, kontakt:ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – ZO.2521-32/2023,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

1. Oferta
2. Umowa (istotne postanowienia)