
UMOWA- wzór
nr RIDiGP.272.2....2023.ZP

zawarta w dniu ... lutego 2023 r. w Rogowie pomiędzy:

Gminą Rogowo;

z siedzibą Urzędu Gminy Rogowo

ul. Kościelna 8

88-420 Rogowo

NIP: 5621711384, REGON: 092351216

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu, której działają następujące osoby:

Pan Tomasz Michalczak – Wójt Gminy Rogowo,

przy kontrasygnacie – Pani Wioletty Nowakowskiej – Skarbnika Gminy

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą** wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania pn.: **„Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód Jeziora Rogowskiego Dużego w miejscowości Rogowo”**.

Zamawiający ubiega się o otrzymanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód Jeziora Rogowskiego Dużego w miejscowości Rogowo.

2. Wykonawca opracuje operaty wodnoprawne, a następnie uzyska pozwolenia wodnoprawne na możliwość korzystania z wprowadzania oczyszczonych ścieków do wód Jeziora Rogowskiego Dużego w miejscowości Rogowo.
3. Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania ustawy Prawo Wodne oraz przepisów wykonawczych do niej. Zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiałów do uzyskania decyzji pozwolenie wodnoprawne reguluje treść ustawy Prawo Wodne z 20 lipca 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.). W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca pozyska dodatkowe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym. m.in.: wypisy i wyrisy działek, mapy ewidencyjne, wypisy z rejestru gruntów.
4. Opracowanie nowego operatu wodnoprawnego ma służyć w uzyskaniu nowego pozwolenia wodnoprawnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu 1 egz. opracowanego operatu wodnoprawnego wraz z **projektem wniosku o wydanie pozwolenia**

wodnoprawnego celem uzgodnienia, a także dokumentami określonymi w umowie. Termin przekazania operatu wodnoprawnego przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Po uzyskaniu pozytywnej opinii zamawiającego należy złożyć wniosek wraz z załącznikami do właściwego organu. Do obowiązków wykonawcy opracowań operatów wodno prawnych należy współpraca z Zamawiającym i aktywne uczestnictwo w postępowaniu tj., uzupełnienie i poprawianie operatów wodnoprawnych na wezwanie organów administracyjnych biorących udział w postępowaniu.
7. Operat sporządza się pisemnie w formie opisowej i graficznej, a także na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych.
8. Każdy z operatów należy sporządzić w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w formie opisowej i graficznej, jak również w wersji elektronicznej na nośniku CD.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia (2 egzemplarze papierowe wraz z nośnikiem CD) oraz skompletowania wszystkich załączników niezbędnych do uzyskania decyzji, a w przypadku wystąpienia obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi raport o ocenie oddziaływania na środowisko (2 egzemplarze papierowe wraz z nośnikiem CD).

§ 3

Część opisowa operatu powinna zawierać:

1. Oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu;
2. Wyszczególnienie:
 - a) celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód;
 - b) celu i rodzaju planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub robót;
 - c) rodzaju urządzeń pomiarowych;
 - d) rodzaju i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych;
 - e) stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych;
 - f) obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w stosunku do osób trzecich (jeżeli zachodzi taka potrzeba).
3. Opis urządzenia wodnego, w tym podstawowe parametry charakteryzujące to urządzenie i warunki jego wykonania, oraz jego lokalizację za pomocą informacji o nazwie lub numerze obrębu ewidencyjnego z numerem lub numerami działek ewidencyjnych oraz współrzędnych.
4. Charakterystykę wód objętych pozwoleniem wodno prawnym.
5. Charakterystykę odbiornika ścieków lub wód opadowych lub roztopowych objętego pozwoleniem wodno- prawnym.

6. Ustalenia wynikające z:

- a) planu zarządzania ryzykiem powodziowym,
- b) planu przeciwdziałania skutkom suszy,
- c) krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych,
- d) planu lub programu rozwoju śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym.

7. Określenie wpływu planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub korzystania z wód na wody powierzchniowe oraz wody podziemne, w szczególności na stan tych wód i realizację celów środowiskowych dla nich określonych.

8. Wielkość przepływu nienaruszalnego, sposób jego obliczania oraz odczytywania jego wartości w miejscu korzystania z wód.

9. Wielkość średniego niskiego przepływu z wielolecia (SNQ) lub zasobu wód podziemnych.

10. Planowany okres rozruchu, sposób postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności lub awarii urządzeń istotnych dla realizacji pozwolenia wodnoprawnego, a także rozmiar i warunki korzystania z wód oraz urządzeń wodnych w tych sytuacjach wraz z maksymalnym, dopuszczalnym czasem ich trwania.

11. Informację o formach ochrony przyrody utworzonych lub ustanowionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, występujących w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 do dnia **31 lipca 2023 r.**
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się przekazanie przedmiotu zamówienia bez wad protokołem odbiorowym Zamawiającemu.
3. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego za kontakt w sprawach wyjaśnień, uwag i odbiorów z Wykonawcą będą: Łukasz Pilaczyński kierownik oczyszczalni Urzędu Gminy Rogowo.

§ 5

1. Strony ustalają, iż łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy wyniesie nettopodatek VAT (23%)co stanowi łącznie kwotę brutto(słownie:).
2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony oryginał protokołu odbioru robót potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **14** (czternastu) dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy wskazany w wystawionej przez Wykonawcę fakturze.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji dla przedmiotu umowy w okresie **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego o którym mowa w § 4.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji. Wady będą usunięte w odpowiednim terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, jednakże nie dłuższym niż 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 7

Z chwilą odbioru przedmiotu umowy Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego korzystania z opracowań. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy – autora opracowań.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 9

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn.zm.), że:
 - a. administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl ;
 - b. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: tel. 607 753 475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl ;
 - c. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
 - d. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - e. posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - f. nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
2. Jednocześnie informujemy, że po stronie Wykonawcy niniejszej umowy spoczywa obowiązek wypełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją umowy oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Do nich należą zadania wynikające z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

§ 12

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egz. Wykonawca a 2 (dwa) egz. otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

1.

1.....

2.....

Załącznik:

1.Oferta Wykonawcy z dnia ...02.2023 r.