

Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy

PODN.ZP.321.5.2024

Umowa o świadczenie usług na zasadach zlecenia nr
zawarta w dniu2024 r.

pomiędzy:
Województwem Pomorskim,
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

NIP: 583-31-63-786;

w którego imieniu działa:

Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a 76-200 Słupsk
reprezentowany przez:

Stanisławę Bożenę Żuk – Dyrektora
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a
..... - zwaną dalej „Wykonawcą”

adres
łącznie zwanymi „Stronami” lub osobno „Stroną”

o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że zawiera niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, w oparciu o Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) – dalej ustawa Pzp. Przy udzielaniu niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszych niż progi unijne.
2. Umowa jest zawarta w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, objętego wsparciem finansowym z Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki w danej dziedzinie, najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tożsamych z przedmiotem Umowy,
 - 2) posiada informacje, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmuje do wiadomości iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B (przetwarzanie niezbędne do wykona umowy oraz art. 6 ust.1 lit C (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przy czym obowiązek prawny wynika z wykonywania obowiązków Instytucji

Zarządzającej w zakresie aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz z realizacji projektu w ramach naboru „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” (Projekt) objętego wsparciem finansowym z Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże „informację o ekspercie zewnętrznym” stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do **podpisania załącznika nr 2 do umowy** – „Umowa powierzenia przetwarzania danych w imieniu administratora”.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, na którą składa się Przeprowadzenie sesji coachingowych dla nauczycieli uczestniczących w projekcie grantowym pn. „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” objętego wsparciem finansowym z Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027, w łącznym wymiarze godzin dydaktycznych w dniach

§ 3

1. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.
2. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł (słownie: złotych 00/100) brutto płatne na rachunek bankowy nr.....
Sesja (3 godziny dydaktyczne) w wysokości zł.

Liczba sesji (160) jest liczbą maksymalną, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej spośród nich. W przypadku gdy liczba sesji ulegnie zmniejszeniu Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę przeprowadzonych sesji. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 80% ceny brutto podanej w formularzu oferty. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby sesji coachingowych.

Dowodem do rozliczeń z Wykonawcą będzie **protokół odbioru**, zwanym dalej „Protokołem”, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

3. Płatności będą realizowane w transzach na podstawie protokołów odbioru dostarczonych przez Wykonawcę:
 - a. Pierwsza transza zł– po przeprowadzeniu pierwszej sesji we wszystkich gminach – 32 gminy x 3 godziny = 96 godzin (96 godz. x = zł
 - b. Druga transza zł– po przeprowadzeniu drugiej sesji we wszystkich gminach – 32 gminy x 3 godziny = 96 godzin (96 godz. x = zł
 - c. Trzecia transza zł– po przeprowadzeniu trzeciej sesji we wszystkich gminach – 32 gminy x 3 godziny = 96 godzin (96 godz. x = zł
 - d. Czwarta transza zł– po przeprowadzeniu czwartej sesji we wszystkich gminach – 32 gminy x 3 godziny = 96 godzin (96 godz. x = zł
 - e. Piąta transza zł– po przeprowadzeniu piątej sesji we wszystkich gminach – 32 gminy x 3 godziny = 96 godzin (96 godz. x = zł
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, po przeprowadzeniu każdej sesji w ciągu dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, potwierdzonej przez Zamawiającego, tj. przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy. W przypadku błędnie wystawionej faktury/rachunku, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.



6. Fakturę Wykonawca wystawi na:

Nabywcę: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: **5833163786**,

Odbiorcę: Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk.

7. W przypadku, gdy dane wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi, określonymi w ust. 4 lub faktura/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 3 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 4

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał z własnej winy przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do _____2024 r. i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, niżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Jeżeli umowa nie została wykonana w terminie w niej określonym Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

§ 5

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnoszący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego, tj. najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na powstanie obowiązku ubezpieczeń z tytułu zawarcia Umowy - pod rygorem zapłaty Zamawiającemu odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk.
2. Administrator może powierzyć Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w imieniu administratora.
3. Administrator informuje, że w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO):
 - a) Administratorem danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk.
 - b) Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, p. Stanisława Bożena Żuk, kontakt: b.zuk@podn.slupsk.pl
 - c) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@podn.slupsk.pl

- d) Celem przetwarzania jest zawarcie i realizacja umowy – podstawą prawną w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Ponadto, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. realizacja prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie obrony lub dochodzenia roszczeń.
- e) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz podanie danych jest niezbędne do podpisania umowy. Nie podanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy.
- f) Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem w celu realizacji umowy (np. usługodawcy IT, podmioty świadczące usługi prawne, etc.) na podstawie zawartych z Administratorem stosownych umów. Ponadto dane osobowe będą udostępniane pozostałym Administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym Zarządzającej oraz stronom i innym uczestnikom postępowania związanych z dochodzeniem zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków.
- g) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- h) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o rachunkowości lub do czasu przedawnienia roszczeń.
- i) Wykonawca ma prawo do: Dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania; żądania wydania kopii danych przez administratora; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; przeniesienia danych osobowych do innego administratora. W celu realizacji powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem bądź z Inspektorem Ochrony Danych.
- j) Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w tym profilowanie.

§ 8

1. Z uwagi na fakt, że projekt jest współfinansowany z budżetu projektu „**Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach**”, objętego wsparciem finansowym z Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji przedsięwzięcia projektowego w zakresie opisanym w § 2 – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. programu opublikowanymi w dokumentach.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania Umowy lub jej części osobie trzeciej.
4. Osobami do kontaktów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
tel.: +48
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____
tel.: +48 _____
e-mail: _____
5. Osobami odpowiedzialnymi za podpisanie Protokołu są:



- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy: _____
6. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wystana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
7. Każda ze Stron może poddać sprawę sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa o zachowaniu poufności – załącznik nr 5 do umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca


DYREKTOR
mgr Sławosława Bożena Żuk

Załącznik nr 1 do Umowy

Słupsk, dnia

INFORMACJA O EKSPERCIE ZEWNĘTRZNYM
Obowiązkowo składają wyłącznie osoby, które nie figurują w bazie ekspertów PODN
lub chcą zaktualizować wcześniej podane informacje (pierwsza / aktualizacja*)

1. Imię i nazwisko:
2. Stopień/tytuł naukowy i kwalifikacje:
.....
3. Doświadczenie zawodowe:
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:

Oświadczam, że:

- podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
- załączam kopie dokumentów potwierdzających moje kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty oraz inne dokumenty potwierdzające stan faktyczny),
- zostałam/em poinformowana/y na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), iż:
 1. Administratorem danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk
 2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@podn.slupsk.pl
 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Zadania te określone zostały w *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Rozporządzenie w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, Rozporządzenie w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli*. Dodatkowo, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
 4. Celem przetwarzania danych jest realizacja zadań realizowanych w interesie publicznym oraz działań statutowych PODN, w tym prowadzenie bazy ekspertów.
 5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji umowy, której efektem jest realizacja zadań w interesie publicznym Administratora.
 6. Odbiorcami moich danych osobowych są wyłącznie podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz - za moją zgodą - szkoły lub inne placówki oświatowe w związku z realizacją działań szkoleniowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działań statutowych PODN Słupsk (np. usługodawcy IT, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, etc.).



7. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Decyzje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
 9. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań realizowanych w interesie publicznym oraz działań statutowych Centrum. W zakresie wyrażonej zgody, dane będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
 10. Mam prawo dostępu do dotyczących mnie danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia wyrażonej zgody, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 11. Ze swoich praw mogę skorzystać kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie danych osobowych do szkół lub innych placówek oświatowych w związku z realizacją działań szkoleniowych. Przyjmuję do wiadomości, że mogę wycofać niniejszą zgodę w formie pisemnej, przysyłając pismo na adres sekretariat@podn.slupsk.pl

.....

(czytelny podpis)

*Skreśl odpowiednio.

Załącznik nr 2 do Umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych w imieniu administratora
podpisana w związku z umową nr z dnia _____.2024 r.**

pomiędzy:
Województwem Pomorskim,
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

NIP: 583-31-63-786;

w którego imieniu działa:

Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a 76-200 Słupsk
reprezentowany przez:

Stanisławę Bożenę Żuk – Dyrektora

zwanym dalej **Administratorem**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane [tzw. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii] dotyczące [np. pracowników administratora, klientów administratora itd.] w zakresie [np. imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL itd.].
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu [np. realizacji umowy z dnia nr].

3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe [należy wybrać, czy Podmiot przetwarzający ma usunąć, czy zwrócić dane] oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości [Administrator termin może określić dowolnie, z zastrzeżeniem terminowej realizacji zadań wynikających z Rozporządzenia]. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciąguh.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu Przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową. Lista takich podmiotów stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach [Administrator termin może określić dowolnie].
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony/określony od do
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych [lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron].

Administrator danych

Podmiot przetwarzający



Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU
na podstawie umowy, zawartej2024 r.
w Słupsku

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*) Przedmiotu Umowy;
3. Termin wykonania Przedmiotu Umowy
4. Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu Umowy:
 - a) bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany zgodnie z wymogami określonymi w Umowie*;
 - b) z następującymi uwagami i zastrzeżeniami*:

.....
.....
.....
.....
.....

5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 4 b Strony ustaliły co następuje:

.....
.....

6. Dokumenty przekazane Zamawiającemu w formie /* związane z wykonanym zamówieniem:

- a)
- b)
- c)

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

* Niepotrzebne skreślić