



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zintegrowany Program ASP w Łodzi

Łódź, dnia 29.03.2021r.

Do wszystkich Wykonawców przedmiotowego postępowania.

Sprawa Nr: KBZ.261.8.2021

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na **WYKONANIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ DLA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. WŁADYSŁAWA STRZEMIŃSKIEGO W ŁODZI.**

Dotyczy części 3 - Szkolenie podnoszące kompetencje pracowników dydaktycznych

Pytania i odpowiedzi do SWZ

Zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz. U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zawiadamia, że w dniu 29.03.2021r. zostały złożone następujące pytania od osób zainteresowanych udziałem w przedmiotowym postępowaniu:

Pytanie 1. Ile dni szkoleniowych mają trwać poniższe szkolenia oznaczone jako "A. Szkolenia podnoszące kompetencje pracowników dydaktycznych" ?

Zamawiający podał jedynie ilość godzin przypadających na poszczególne tematy bez dookreślenia w przeciągu ilu dni ma zostać zrealizowany każdy z modułów ?

- Efektywna komunikacja interpersonalna i komunikacja w zespole – 3 h
- Radzenie sobie ze stresem - 3 h
- Zarządzanie sobą w czasie - 3 h
- Przeciwdziałanie mobbingowi – aspekt psychologiczny - 3 h

Odpowiedź: Całość szkolenia ma trwać 2 dni, 2 moduły jednego dnia.

Pytanie 2. Ile dni szkoleniowych mają trwać poniższe szkolenia oznaczone jako "B. Szkolenia służące podniesieniu efektywności zarządzania uczelnią." ?

Zamawiający podał jedynie ilość godzin przypadających na poszczególne tematy bez dookreślenia w przeciągu ilu dni ma zostać zrealizowany każdy z modułów ?

- Asertywność - 3 h
- Delegowanie zadań -3 h
- Prowadzenie rozmów oceniających z pracownikami - 3 h.

Odpowiedź: Dwa dni szkoleniowe.

Pytanie 3. Jaka formą mają mieć szkolenia dla "Część 3 - Szkolenie podnoszące kompetencje pracowników dydaktycznych", tzn. online czy stacjonarne ? Jeśli online - to po czyjej stronie leży organizacja szkolenia (tj. zapewnienie platformy szkoleniowej, opieka techniczna, zapraszanie uczestników na szkolenie, przekazanie uczestnikom danych dostępowych do platformy i szczegółów organizacyjnych) ? jeśli stacjonarne - gdzie mają się odbywać (miasto, adres) ? Kto odpowiada za wynajem sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem oraz ewentualny catering dla grupy ?

Odpowiedź: Szkolenia mają odbywać się w trybie online. Organizacja szkolenia po stronie Wykonawcy.

Pytanie 4. W jakiej formie obligatoryjnie uczestnicy powinni otrzymać materiały szkoleniowe (elektronicznej = np. PDF czy drukowanej) ?

Zgodnie z zapisem brzmiącym: "Uczestnik powinien otrzymać materiały szkoleniowe w formie drukowanej, które pomogą mu uporządkować i utrwalić dostarczaną wiedzę. Zakres tematyczny materiałów szkoleniowych musi być zgodny z zakresem realizowanego szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia materiałów szkoleniowych na stronie internetowej do samodzielnego pobrania przez uczestnika szkolenia bądź przesłanie materiałów na adres e-mail uczestnika szkolenia.

Czy oznacza to, że Wykonawca samodzielnie decyduje czy materiały udostępni tylko w formie elektronicznej czy drukowanej ?

Odpowiedź: Wykonawca może sam zdecydować o formie materiałów szkoleniowych.

Pytanie 5. W jakiej formie obligatoryjnie uczestnicy powinni otrzymać Certyfikaty Ukończenia Szkolenia (elektronicznej = PDF z elektronicznym podpisem faksymile czy drukowanej) ?

Zgodnie z zapisem brzmiącym: "Po szkoleniu uczestnik musi otrzymać Certyfikat Ukończenia Szkolenia w języku polskim, potwierdzający jego odbycie wraz z określeniem zakresu i czasu trwania zajęć". Czy Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę certyfikatów (opatrzone elektr. podpisem faksymile), które zostaną przesłane zbiorczo po szkoleniu na adres e-mail Zamawiającego i / lub bezpośrednio do uczestników ?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga certyfikatów drukowanych, w formie pisemnej, przesłane pocztą/kurierem bądź osobiście dostarczone Zamawiającemu.

Pytanie 6. W dokumencie: Załącznik nr 1 do SWZ / FORMULARZ OFERTOWY, pkt. 6. f) znajduje się informacja o kwocie wadium. W ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ nie ma wzmianki o jego wniesieniu. W związku z powyższym, Co Wykonawca powinien wpisać (jak prawidłowo uzupełnić) poniższą treść ? "Wadium w kwocie zł, zostało wniesione w dniu..... w formie"

Odpowiedź: Wykonawca może wpisać słowa „nie dotyczy”, przekreślić te pola bądź nie wypełniać tego pola.

Z poważaniem:
W imieniu Zamawiającego