



SOSNOWIECKIE  
WODOCIĄGI S.A.

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [S W Z]

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY POD NAZWĄ:

**„DOSTARCZENIE I MONTAŻ SZAF ZASILAJĄCO-  
STEROWNICZYCH DLA STACJI HYDROFOROWYCH  
ZLOKALIZOWANYCH PRZY UL. MONIUSZKI,  
UL. ZAMKOWEJ ORAZ UL. WITKIEWICZA W SO-  
SNOWCU”**

**OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 48/2022/TE/KP**

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
28/04/2022	CZŁONEK ZARZĄDU Iwona Nawrocka

## ROZDZIAŁ 1

### Informacje dotyczące zamawiającego

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. NIP: 6440011382;
4. REGON: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: [kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl);
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie\\_wodociagi](https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi)  
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

## ROZDZIAŁ 2

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych, ale mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
  - 2.1. Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona);
  - 2.2. Poprzedzić wybór oferty:
    - 1) Przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
    - 2) Zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. **W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 2 regulaminu, tj. polegających na dodatkowych dostawach, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw.

## ROZDZIAŁ 3

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa pod nazwą: „Dostarczenie i montaż szaf zasilająco-sterowniczych dla stacji hydroforowych zlokalizowanych przy ul. Moniuszki, ul. Zamkowej oraz ul. Witkiewicza w Sosnowcu”.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części, w związku z czym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Opis stanu istniejącego dla stacji hydroforowych:

3.1.1. Zlokalizowanej przy ul. Moniuszki:

- 1) stacja hydroforowa „Moniuszki” składa się z dwóch pomp poziomych pracujących na wspólne zbiorniki hydroforowe (ciśnieniowe),
- 2) sterowanie pracą pomp odbywa się automatycznie od zmian ciśnienia w instalacji tłocznej mierzonego poprzez presostat,
- 3) poduszka powietrzna w zbiornikach ciśnieniowych uzupełniana jest ręcznie za pomocą sprężarki typu WAN-K o mocy silnika 3 [KW],
- 4) na rurociągu ssącym zabudowany jest przepływomierz Itron z nakładką impulsową Cyble Sensor V2,
- 5) stacja hydroforowa zlokalizowana przy ul. Moniuszki w Sosnowcu, oparta jest na dwóch pompach poziomych 50PJM200 IE3 firmy LFP Leszczyńska Fabryka Pomp sp. z o.o. o mocy silnika 5,5 [KW],
- 6) praca stacji hydroforowej oparta jest na dwóch zbiornikach hydroforowych (ciśnieniowych) o parametrach:
  - a) pojemność zbiornika: 5000 [l],
  - b) ciśnienie w zbiornikach zabezpieczone po stronie wody zaworem bezpieczeństwa Po=7[bar].

3.1.2. Zlokalizowanej przy ul. Zamkowej:

- 1) stacja hydroforowa „Zamkowa” składa się z dwóch pomp poziomych pracujących na wspólne zbiorniki ciśnieniowe,
- 2) sterowanie pracą pomp odbywa się automatycznie od zmian ciśnienia w instalacji tłocznej mierzonego poprzez presostat,
- 3) poduszka powietrzna w zbiornikach ciśnieniowych uzupełniana jest ręcznie za pomocą sprężarki typu WAN-K o mocy silnika 3 [kW],
- 4) na rurociągu ssącym zabudowany jest przepływomierz Itron z nakładką impulsową Cyble Sensor V2,
- 5) stacja hydroforowa zlokalizowana przy ul. Zamkowa w Sosnowcu, oparta jest na dwóch pompach poziomych 50PJM200 IE3 firmy LFP Leszczyńska Fabryka Pomp sp. z o.o. o mocy silnika 5,5 [KW],
- 6) praca stacji hydroforowej oparta jest na dwóch zbiornikach hydroforowych (ciśnieniowych) o parametrach:
  - a) pojemność zbiornika: 3250 [l],
  - b) ciśnienie w zbiornikach zabezpieczone po stronie wody zaworem bezpieczeństwa Po=7[bar].

3.1.3. Zlokalizowanej przy ul. Witkiewicza:

- 1) stacja hydroforowa „Witkiewicza” składa się z dwóch pomp poziomych pracujących na wspólne zbiorniki ciśnieniowe,
- 2) sterowanie pracą pomp odbywa się automatycznie od zmian ciśnienia w instalacji tłocznej mierzonego poprzez presostat,
- 3) poduszka powietrzna w zbiornikach ciśnieniowych uzupełniana jest ręcznie za pomocą sprężarki typu WAN-K o mocy silnika 3 [kW],
- 4) na rurociągu ssącym zabudowany jest przepływomierz firmy Diehl Sappel oraz Itron z nakładką impulsową,
- 5) stacja hydroforowa zlokalizowana przy ul. Witkiewicza w Sosnowcu, oparta jest na dwóch pompach poziomych 50PJM200 IE3 firmy LFP Leszczyńska Fabryka Pomp sp. z o.o. o mocy silnika 5,5 [KW],
- 6) praca stacji hydroforowej oparta jest na trzech zbiornikach hydroforowych (ciśnieniowych) o parametrach:
  - a) pojemność zbiornika: 2000 [l],
  - b) ciśnienie w zbiornikach zabezpieczone po stronie wody zaworem bezpieczeństwa Po=7[bar].

3.2. Zakres prac dla stacji hydroforowych opisanych w ppkt 3.1 niniejszego rozdziału:

- 1) opracowanie projektu ideowego i montażowego nowej szafy sterowniczej oraz przedłożenie go zamawiającemu celem uzyskania zatwierdzenia,
- 2) kompletacja i dostawa nowej szafy sterowniczej (z wyposażeniem) wraz z armaturą i oprzyrządowaniem spełniającym wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ,
- 3) dokonanie wszelkich uzgodnień ze służbami zamawiającego w celu przygotowania i wykonania prac w sposób niekolidujący z pracą stacji hydroforowej,

- 4) demontaż instalacji zasilająco-sterowniczej stacji hydroforowej ze starej szafki sterowniczej za wyjątkiem obwodów oświetleniowych, gniazd elektrycznych oraz siłowych,
- 5) demontaż starych presostatów oraz manometrów (kontaktowych),
- 6) demontaż starych przewodów oraz niewykorzystywanych tras kablowych,
- 7) wykonanie tras kablowych (stal cynkowa) za pomocą koryt siatkowych/kablowych, podwieszanych na dedykowanych wspornikach/zawiesiach wraz z zabezpieczeniem ostrych krawędzi,
- 8) wykonanie: instalacji zasilającej, sterowania, wymaganego okablowania, osprzętu elektrycznego niezbędnego do podłączenia i prawidłowego funkcjonowania istniejącego zestawu hydroforowego; zamawiający przewiduje montaż szafy zasilająco-sterowniczej w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
- 9) podłączenie nowej szafy sterowniczej do elektrycznej instalacji zasilającej (wraz z ułożeniem nowego kabla zasilającego do szafy sterowniczej),
- 10) przygotowanie na rurociągach ssawnym i tłocznym podejść hydraulicznych pod nowo zabudowywaną aparaturę kontrolno-pomiarową (presostat oraz czujnik ciśnienia) z możliwością odcięcia zaworem kulowym (z odpowietrznikiem) w/w aparatury dla każdego urządzenia z osobna oraz rezerwowego podejścia hydraulicznego zakończonego zaworem kulowym z odpowietrznikiem 1/2" na ssaniu i tłoczeniu,
- 11) zabudowa nowych presostatów wraz z wpięciem do układu sterowania:
  - a) presostat KPI 35 na ssaniu (sygnał suchobiegu) – powinien zatrzymywać pracę zestawu, po powrocie ciśnienia uruchomić zestaw automatycznie oraz wysyłać sygnał o alarmie do dyspozytorni,
  - b) presostat KPI 35 na tłoczeniu (niskie ciśnienie wyjściowe) – powinien wysłać sygnał o alarmie do dyspozytorni,
  - c) presostat RT 116 na tłoczeniu z ręcznym resetem po zadziałaniu (sygnał przekroczenia ciśnienia maksymalnego) powinien zatrzymywać pracę zestawu oraz wysyłać sygnał o alarmie do dyspozytorni,
- 12) zabudowa nowych czujników ciśnienia (4-20mA, 0-1MPa) dla ciśnienia ssania i tłoczenia wraz z wpięciem do układu sterowania,
- 13) zabudowa nowego czujnika temperatury wewnątrz obiektu wraz z wpięciem do układu monitoringu technologicznego,
- 14) wpięcie sygnałów z istniejącej instalacji alarmowej (rozbrojenie, zazbrojenie, włamanie) do nowo zabudowywanej szafy sterowniczej; sygnały zostaną udostępnione przez zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu gotowości do wpięcia sygnałów przez wykonawcę; obiekt w trakcie prowadzenia prac nie może pozostać bez nadzoru zdalnego,
- 15) wykonanie instalacji lub przepięcie okablowania z istniejącego systemu monitoringu technologicznego do szafy stacji hydroforowej,
- 16) uruchomienie monitoringu technologicznego wraz z wykonaniem wizualizacji na stacji operatorskiej w Dyspozytorni Głównej siedziby Sosnowieckich Wodociągów S.A. w porozumieniu z gwarantem\wykonawcą niniejszego systemu wizualizacyjnego tj. firmą: KBKELEKTROINSTAL Łukasz KWECZLICH, 98-300 Wieluń, ul. Augustiańska 4,
- 17) rozruch stacji hydroforowej po zabudowie nowej szafy zasilająco-sterowniczej,
- 18) przeszkolenie w siedzibie zamawiającego, wyznaczonych przez niego pracowników, w zakresie działania, obsługi i konserwacji nowego układu sterowania zestawem hydroforowym (max. 6 pracowników w 2 terminach),
- 19) wstępna eksploatacja nowych układów sterujących, do czasu przekazania zamawiającemu,
- 20) zabudowa naświetlacza LED 50 [W] w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (dotyczy obiektu „Witkiewicza”),
- 21) Przeniesienie gniazd elektrycznych 230V (2szt.), eksploatowanego koryta kablowego oraz czujnika ruchu w celu możliwości zabudowy nowej szafy sterowniczo-zasilającej (dotyczy obiektu „Zamkowa”).

### 3.3. Wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

#### 3.3.1. Szafa sterownicza:

##### 3.3.1.1. Obudowa szafy sterowniczej:

- a) IP44, wisząca o wymiarach min. 1200 x 1000 x 300 mm, należy przewidzieć pozostawienie 20% wolnego miejsca (na tylnej płycie montażowej), wentylowana, wykonana ze stali malowanej

proszkowo, zabezpieczona przed wysoką wilgotnością, z drzwiami zamykanymi na klucz energetyczny.

3.3.1.2. Wyposażenie szafy sterowniczej winny stanowić:

- 1) zewnętrzny panel sterowniczy z dotykowym i kolorowym wyświetlaczem LCD / LED o przekątnej minimum 5", na którym powinny być udostępniane ekrany:
  - a) ekran prezentacji graficznej pracy zestawu hydroforowego, który powinien zawierać co najmniej informacje o: stanie pracy pomp (praca, awaria, auto, ręka), częstotliwości pracy pompy, aktualnej wartości ciśnienia ssania, aktualnej wartości ciśnienia tłoczenia, sumarycznym czasie pracy dla każdej z pomp (z możliwością zerowania licznika), sumarycznym liczniku cykli załączeń dla każdej z pomp (z możliwością zerowania licznika), wartości przepływu chwilowego, aktualnej dacie oraz godzinie,
  - b) ekran parametryzacji, który powinien pozwalać na zmianę nastaw parametrów: ciśnienie zadane dla trybu dziennego, ciśnienie zadane dla trybu nocnego, ciśnienie maksymalne, minimalna częstotliwość pompy wiodącej, częstotliwość po dołączeniu pompy, częstotliwość po odłączeniu pompy, częstotliwość załączania dodatkowej pompy, częstotliwość wyłączenia dodatkowej pompy, ciśnienie wystąpienia suchobiegu, ciśnienie wyłączenia (samoczynnego zejścia awarii) suchobiegu, wartość określająca ilość litrów na impuls przepływu chwilowego w jednostce czasu, opóźnienie czasu załączenia ciśnienia maksymalnego, opóźnienie czasu załączenia suchobiegu, opóźnienie czasów dołączania oraz odłączania pompy, data oraz godzina, regulator PID, wybór godzin pracy nocnej zestawu,
  - c) ekran wykresów, który powinien zawierać: wykres wartości ciśnienia tłoczenia, wykres wartości ciśnienia ssania, wykres wartości przepływu chwilowego oraz wykres pracy pomp; okno wykresów powinno być wyposażone w narzędzia ułatwiające jego analizę tj.: możliwość zaznaczania / odznaczania wykresów do analizy, możliwość ręcznego wpisania skali osi X i Y, możliwość wyboru przedziału czasowego danych lub przesunięcia wykresu w lewo / w prawo (zapis danych za okres minimum 7 dni i możliwość kopiowania historycznych danych na zewnętrzny nośnik pamięci),
  - d) ekran alarmów i awarii z obsługą potwierdzania awarii historycznych oraz datą i godziną wystąpienia / zakończenia awarii/zdarzenia,
- 2) oświetlenie wewnętrzne (lampa LED montowana na uchwyt lub magnes, z przewodem min. 1,5 m, zakończonym wtyczką elektryczną) i gniazdo serwisowe podwójne 230V AC (niewykorzystywane),
- 3) moduł komunikacyjny GSM INVENTIA MT, falowniki, sterownik PLC, panel operatorski, główny wyłącznik prądu (umożliwiający otwarcie szafy podczas pracy bez konieczności wyłączenia napięcia zasilającego), styczniki, zabezpieczenia urządzeń elektrycznych z podziałem na główny obwód prądowy i obwody pomocnicze, układy zasilające poszczególne obwody i urządzenia, układy zabezpieczające przed przepięciami w sieci elektrycznej (klasy C), odpowiednie filtry przeciwzakłóceńowe, zabezpieczenia różnicowo-prądowe, urządzenia do utrzymywania prawidłowej temp. wewnątrz szafy (kratki wentylacyjne – wlot i wylot, grzałka i wentylator sterowany od termostatu),
- 4) listwa zaciskowa L1, L2, L3 (zasilana bezpośrednio z wyłącznika głównego szafy zasilająco-sterowniczej), PE, N zabezpieczona trójfazowym wyłącznikiem nadprądowym C16 z wolnymi wyprowadzeniami pozwalającymi na wpięcie przewodów o przekroju do 4mm<sup>2</sup>,
- 5) układ awaryjnego podtrzymania zasilania (zasilacz UPS z podtrzymaniem akumulatorowym; należy zastosować akumulatory 7,2 Ah 12V) dla sterownika nadrzędnego oraz modułu GSM INVENTIA,
- 6) przyciski (przełączniki) do wyboru pracy (ręczna / 0 / automat), przyciski (przełączniki) zał / wył każdej pompy, umieszczone na drzwiach szafy sterowniczej,
- 7) przełącznik trybu pracy stacji hydroforowej (podstawowy, rezerwowy) oraz przełącznik wyboru pompy do pracy w trybie rezerwowym,

- 8) sygnalizację świetlną wizualizującą: pracę pompy, awarię pompy, tryb pracy stacji hydroforowej (podstawowy, rezerwowy) obecność napięcia w szafie sterowniczej (kontrola napięcia), sygnalizacja suchobiegu oraz przekroczenie maksymalnego ciśnienia tłoczenia (z presostatów),
- 9) rezerwowa karta wejść analogowych (2 wejścia) niewykorzystywana przez żadne sygnały.

**3.3.2. Wymagania techniczne / parametry techniczno-użytkowe dotyczące poszczególnych elementów / urządzeń składających się na przedmiot zamówienia:**

**3.3.2.1. Wyposażenie szafy:**

- 1) układ sterujący nadążny (z możliwością wyboru godzin pracy dla trybu dziennego oraz nocnego) oparty na przemiennikach częstotliwości w układzie, w którym każda z pomp poziomych ma przypisany własny, niezintegrowany z pompą falownik,
- 2) układ rezerwowy oparty na regulatorze; regulator powinien posiadać niezbędną ilość wyjść i wejść analogowych oraz cyfrowych, współdziałających z pozostałymi elementami nowej szafy sterowniczo-zasilającej oraz z czujnikiem ciśnienia; regulator winien posiadać możliwość edycji progów ciśnień załącz/wyłącz bez konieczności wykorzystania dodatkowego sprzętu oraz oprogramowania. Nie dopuszcza się używania regulatorów wymagających dodatkowych urządzeń do programowania ich parametrów,
- 3) komunikacja pomiędzy sterownikiem PLC, a modułem GSM INVENTIA MT oparta o Modbus-RTU,
- 4) wszystkie sygnały (4-20mA) wchodzące do sterownika winny być zabezpieczone separacją galwaniczną (separator sygnałów),
- 5) wyposażenie szafy powinno być wykonane w sposób pozwalający na swobodny dostęp do wszystkich elementów / urządzeń,
- 6) elementy / urządzenia winny być zabudowywane na tylnej płycie montażowej,
- 7) kable zasilające oraz sterownicze z obiektowej aparatury AKPiA wchodzące do szafy zasilająco-sterowniczej winny posiadać opis alfanumeryczny zgodny z dokumentacją powykonawczą (oznaczenie od strony szafy zasilająco-sterowniczej oraz od strony urządzenia),
- 8) umieszczone wewnątrz szafy sterowniczej kable i przewody siłowe, zasilające oraz sterownicze, winny posiadać na końcach opis alfanumeryczny, zgodny z dokumentacją powykonawczą i odpowiednimi normami (PN-EN 60446:2010, PN-EN 60204-11:2003/AC:2011, PN-IEC 60364-5-523),
- 9) wszelkie urządzenia uwzględnione w modernizacji należy oznaczyć w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze schematami montażowymi; oznaczenie winno znajdować się na urządzeniu w widocznym miejscu,

**3.3.2.2. Falowniki:**

- 1) niezintegrowane o mocy 7,5 [kW] – produkowane przez: Danfoss, Mitsubishi lub ABB (stosowane w Sosnowieckich Wodociągach S.A),
- 2) przystosowane do pracy ciągłej oraz z dużą częstotliwością cykli załącz / wyłącz w ciągu doby,
- 3) połączone z odbiornikami poprzez kable ekranowane zbrojone, uziemione z obu końców (wymiana istniejącego okablowania na nowe),
- 4) wyposażone (każdy falownik) w fabryczny panel sterowniczy wraz z wyświetlaczem (do zadawania i zmiany parametrów falownika),
- 5) układ hydroforowy (falownikowy) powinien spełniać europejskie normy odnośnie kompatybilności elektromagnetycznej (EMC), a także winien być zabezpieczony przed wprowadzaniem harmonicznych do sieci energetycznej (zintegrowany w falowniku filtr AC).

**3.3.2.3. Układ sterujący:**

- 1) podstawowy (nadążny) oparty na modułowym sterowniku swobodnie programowalnym PLC (płynna regulacja obrotów pomp przy pomocy falowników w zależności od ciśnienia zadanego na rurociągu tłocznym); sterowanie z uwzględnieniem trybu pracy dziennej i nocnej tj. swobodne zadawanie wg czasu rzeczywistego ciśnienia wyjściowego osobno dla pory nocnej i pory dziennej (swobodna deklaracja ciśnienia i czasu dziennego i nocnego),
- 2) rezerwowy oparty na regulatorze, odpowiadający za awaryjną pracę stacji hydroforowej (pracujący w zadanym przedziale wartości ciśnienia); Praca w układzie rezerwowym powinna być całkowicie niezależna od pracy sterownika,

- 3) sterownik PLC (stosowany przez Sosnowieckie Wodociągi S.A.) typu Siemens, Mitsubishi, Schneider; (zamawiający nie dopuszcza zastosowania w szafie sterowniczej dla stacji hydroforowej sterowników mikroprocesorowych dedykowanych (tzw. hydroforowych lub pompowych),
  - 4) sterownik PLC winien być wyposażony w odpowiednie moduły analogowe oraz winien posiadać możliwość zbierania danych (zdarzenia, awarie) w pamięci EEPROM (nieulotnej),
  - 5) sterownik PLC winien posiadać możliwość komunikacji Modbus-RTU.
- 3.3.2.4. Dodatkowa aparatura kontrolno-pomiarowa oraz armatura (przewidziana do wymiany / zabudowy):
- 1) czujniki ciśnienia (4-20mA, 0-1MPa) – ciśnienie ssania i tłoczenia,
  - 2) presostaty KPI 35 Danfoss (stosowane w Sosnowieckich Wodociągach S.A.) – suchobiegi mechaniczny, niskie ciśnienie wyjściowe,
  - 3) presostat RT 116 Danfoss z resetem manualnym po zadziałaniu (stosowane w Sosnowieckich Wodociągach S.A.) – przekroczenie dopuszczalnego ciśnienia wyjściowego,
  - 4) na każdym króćcu przyłączeniowym należy zabudować zawory kulowe z odpowietrznikami, umożliwiające odcięcie nowo zabudowanej aparatury AKPiA.
- 3.3.2.5. Monitoring technologiczny stacji hydroforowej:  
Do nowo zabudowanego modemu GSM (Inventia MT) należy doprowadzić i udostępnić zmienne następujących sygnałów:
- 1) sygnały analogowe:
    - a) ciśnienie tłoczenia [bar],
    - b) ciśnienie ssania [bar],
    - c) częstotliwości pracy pomp [Hz],
    - d) prądy pomp [A],
    - e) temperatura wewnątrz obiektu [°C],
  - 2) sygnały dwustanowe:
    - a) sygnały dwustanowe pracy każdej z pomp (praca, postój),
    - b) stan pracy każdej z pomp (awaria),
    - c) wystąpienie suchobiegu,
    - d) przekroczenie ciśnienia maksymalnego,
    - e) niskie ciśnienie wyjściowe,
    - f) tryb sterowania pomp: auto-0-ręka,
    - g) awaria zasilania,
    - h) włamanie,
    - i) rozbrojenie, uzbrojenie alarmu,
  - 3) pozostałe sygnały:
    - a) stan licznika czasu pracy pomp [h],
    - b) stan licznika włączeń pomp,
    - c) przepływ medium [m<sup>3</sup>/h],
    - d) siła sygnału GSM [%].
- 3.3.3. Urządzenia i materiały mające bezpośredni kontakt z wodą (czujniki ciśnienia, presostaty) winny posiadać aktualne (ważne) atesty higieniczne NIZP-PZH potwierdzające, iż odpowiadają one wymaganiom higienicznym stawianym materiałom mającym kontakt z wodą pitną.
- 3.4. Zasady realizacji prac związanych z przedmiotem zamówienia:
- 3.4.1. Wykonawca winien zagwarantować, iż urządzenia zamontowane w ramach realizacji dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, będą fabrycznie nowe oraz zapewnić ich skuteczne działanie i prawidłową pracę.
- 3.4.2. Zamawiający dopuszcza rozpoczęcie prac na kolejnym z hydroforów po zakończeniu prac na wcześniejszym hydroforze, potwierdzonych stosownym protokołem rozruchu.
- 3.4.3. Zamawiający wymaga, aby pracownik z uprawnieniami dozorowymi, przed przekazaniem zamawiającemu protokołów z pomiarów wykonanych przez pracowników montażystów, dokonał ich weryfikacji i zatwierdzenia; pracownik z uprawnieniami dozorowymi nie może weryfikować i zatwierdzać pomiarów wykonanych przez siebie samego.
- 3.4.4. Zasady wykonywania prac na obiektach:

- 1) wykonawca zobowiązany będzie uzgadniać z zamawiającym organizację wykonywania prac,
- 2) wykonawca winien będzie oznakować i zabezpieczyć obszar prowadzenia prac oraz zapewnić swobodny dostęp pracowników zamawiającego do urządzeń na terenie prowadzonych prac; po stronie wykonawcy leży obowiązek utrzymania przedmiotowego oznakowania w należyтым stanie przez cały okres realizacji zamówienia,
- 3) wykonawca przed przystąpieniem do prac bezpośrednio na obiekcie, winien zgromadzić całość niezbędnego materiału i sprzętu / narzędzi; wykonawca winien bezwarunkowo dysponować sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotowego zamówienia, a prace zorganizować w taki sposób, aby zminimalizować czas ich realizacji,
- 4) zamawiający dopuszcza wjazd na obiekty Sosnowieckich Wodociągów tylko pojazdów realizujących dostawę materiałów / urządzeń, pojazdów dozoru oraz sprzętu budowlanego,
- 5) prace winny zostać zorganizowane w taki sposób, aby zminimalizować czas przerw w dostawie wody pitnej,
- 6) prace demontażowe / montażowe winny być prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania obiektu zamawiającego; w przypadku konieczności wyłączenia wody zimnej oraz zasilania w energię elektryczną obiektu, wykonawca winien poinformować zamawiającego o tym fakcie pisemnie – na 5 dni roboczych przed planowanym wyłączeniem,
- 7) wykonawca winien każdego dnia po zakończeniu prac, doprowadzić obiekt do stanu czystości, w stopniu pozwalającym na korzystanie z niego pracownikom Sosnowieckich Wodociągów S.A.,
- 8) ze względu na konieczność zapewnienia dostawy wody pitnej dla mieszkańców, wykonawca winien:
  - a) datę przystąpienia do montażu oraz zakres prac przewidzianych do realizacji w danym okresie, ustalić z przedstawicielami Sosnowieckich Wodociągów S.A., najpóźniej na 5 dni przed planowanym przystąpieniem do tych prac,
  - b) prace montażowe nowej szafy sterowniczej dla stacji hydroforowej prowadzić wyłącznie w godzinach nocnych – montaż od godziny 22.00 do godziny 6.00,
  - c) zapewnić jednorazową przerwę w dostawie wody dla mieszkańców nieprzekraczającą 8 godzin,
  - d) zamawiający nie dopuszcza całkowitego wyłączenia (odcięcia) wody dla mieszkańców zasilanych ze stacji hydroforowej,
- 9) prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP i p.poż.; nadzór w zakresie organizacji pracy oraz przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p.poż. przez pracowników wykonawcy, winien być sprawowany przez jego dozór,
- 10) na szafie sterowniczej wykonawca winien umocować (na trwałe) tabliczkę znamionową,
- 11) przed wdrożeniem zestawu hydroforowego do eksploatacji wykonawca zobowiązany będzie wykonać pomiary elektryczne ochrony przeciwporażeniowej i przekazać zamawiającemu protokoły z pozytywnymi wynikami przeprowadzonych pomiarów,
- 12) prace pomiarowe w zakresie ochrony przeciwporażeniowej winny być wykonywane przyrządami pomiarowymi posiadającymi aktualne (nie starsze niż 12 miesięcy świadectwa wzornictwa lub certyfikaty kalibracji),
- 13) po zakończeniu prac montażowych, a przed odbiorem przedmiotu zamówienia, wykonawca winien przeprowadzić 5-dniowy rozruch, zakończony protokołem z rozruchu; przedmiotowy protokół winien zostać podpisany przez przedstawicieli(a) obu stron – wykonawcy i zamawiającego oraz potwierdzić bezusterkową pracę zestawu hydroforowego,
- 14) **w przypadku wystąpienia w trakcie rozruchu wady, termin rozruchu będzie biegł na nowo, od momentu usunięcia przedmiotowej wady,**
- 15) po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany będzie uporządkować miejsce prowadzenia prac i przekazać je zamawiającemu w terminie poprzedzającym odbiór przedmiotu zamówienia.

3.4.5. Powykonawcza dokumentacja techniczna:

Na 7 dni kalendarzowych przed datą planowanego odbioru przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu, sporządzoną w języku polskim, powykonawczą dokumentację techniczną, zgodnie z pkt 1 § 4 projektu umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).

3.5. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:



- 3.5.1. Przed złożeniem oferty, wykonawca winien po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z p. Łukaszem PISARKIEM – St. Specjalistą ds. Automatyki lub p. Grzegorzem KĘSKA – St. Inspektorem ds. Automatyki, pod nr tel. /32/ 364 43 61, zapoznać się z miejscem realizacji usługi celem stwierdzenia rzeczywistych warunków wykonania prac i innych trudności mających wpływ na wycenę i terminowość realizacji zamówienia.
- 3.5.2. Przed przystąpieniem do realizacji prac wykonawca zobowiązany będzie zgłosić się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji, o których mowa w art. 207<sup>1</sup> ustawy – Kodeks pracy i podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego otrzymanie tych informacji.
- 3.5.3. W ramach gospodarki odpadami wykonawca zobowiązany będzie:
  - 1) zagospodarować odpady wytworzone w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jako wytwórca odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbioru, remontu obiektów oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw, w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - 2) przekazać cały pozyskany złom zamawiającemu – wytwórcy odpadu, w wyniku prac zrealizowanych przez wykonawcę; złom należy przygotować w elementach wsadowych, tj. do 1 m długości i złożyć w miejscu wskazanym przez zamawiającego (magazyn); przekazanie złomu zamawiającemu odbywać się będzie na podstawie pisemnego protokołu,
  - 3) przed zgłoszeniem przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, przekazać protokolarnie zamawiającemu do weryfikacji zdemontowane urządzenia elektryczne i elektroniczne (stare oprawy oświetleniowe, styczniki, sterowniki, kable itp.); po dokonaniu weryfikacji urządzenia niesprawne i nieprzydatne zamawiającemu zostaną protokolarnie przekazane wykonawcy, który – jako wytwórca odpadów – powinien zagospodarować w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, dlatego też przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi udostępnionymi mu przez zamawiającego dokumentami.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania rozwiązań równoważnych.
6. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy, zawarte zostały w projekcie umowy – w sprawie niniejszego zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).

#### **ROZDZIAŁ 4**

##### **Termin wykonania zamówienia**

16 tygodni od daty zawarcia umowy.

#### **ROZDZIAŁ 5**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
  - 2.1. Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowiekiewodociagi.pl/component/jdownloads/send/97-regulacje-zamowien/4611-regulamin-powyzej-130-13-09> i akceptuje jego postanowienia;

- 2.2. Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie korzystania z tej Platformy, zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
- 2.3. Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową; **UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.**
6. Ofertę, oświadczenie z § 15 ust. 2 regulaminu oraz pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:

- 14.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 14.2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 14.3. Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
  - 19.1. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 19.2. Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 19.3. Pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 22.1. Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 22.2. Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 22.3. Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 22.4. Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępniał będzie na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dotyczące unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, **a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.**
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 32.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 32.2. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
  - 32.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 32.4. Włączona obsługa JavaScript;
  - 32.5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 32.6. Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 32.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2, ppkt. 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne a **NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie**; zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; **wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
41. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieuwjętym w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2, ppkt. 2.3.

## ROZDZIAŁ 6

### Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

## ROZDZIAŁ 7

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

## ROZDZIAŁ 8

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia 10 lipca 2022 roku.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem tego terminu, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 9

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 4.1. Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, składane odrębnie przez:
    - 1) Wykonawcę;
    - 2) Każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak

ur 2

podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 4.3. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4, ppkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 4.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) Postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
  - 2) Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania;
  - 3) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, ppkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
6. Zapisy pkt 4, ppkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ 10

### Składanie ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia **12 maja 2022 roku**, do godz.: **10:00**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2, ppkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2, ppkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

## ROZDZIAŁ 11

### Otwarcie ofert

1. Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 maja 2022 roku**, o godz.: **10:05**, za pośrednictwem Platformy.
2. **Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
  - 4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. Cenach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 12

### Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100)**; wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w § 9 ust. 7 regulaminu.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: ING Bank Śląski o/Sosnowiec nr 90 1050 1360 1000 0008 0000 0622; zamawiający sugeruje, aby w tytule przelewu wpisać co najmniej oznaczenia zamówienia; wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób skuteczny tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowywał będzie na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium, w przypadkach określonych w regulaminie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w pkt 1 Rozdziału 8 SWZ; zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku gwarancji / poręczenia zabezpieczającej(ego) ofertę składaną przez wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, nie zawsze wszyscy współwykonawcy muszą być konkretnie wskazani w treści gwarancji / poręczenia, o ile z treści samej gwarancji /poręczenia wynikać będzie, że „przyczyny leżące po stronie wykonawcy”, wskazane w § 9 ust. 16 pkt 1–3 regulaminu obejmują również działania i zaniechania ewentualnych i nieznanych Gwarantowi / Poręczycielowi współwykonawców.
8. Gwarancja / poręczenie, niezawierająca(e) enumeratywnie okoliczności, w których kwota gwarancyjna / poręczenia zostanie wypłacona z powodów tożsamyh z przesłankami zatrzymania wadium, o których mowa w § 9 ust. 16 pkt 1–3 regulaminu, będzie uznana za nieprawidłową.
9. Brak wniesienia wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie, bądź w wymaganym terminie, również na przedłużony okres związania ofertą, skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z § 9 ust. 11–15 regulaminu, w formie w jakiej zostało ono wniesione; w przypadku wniesienia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zwrot wadium następuje na podstawie przekazania Gwarantowi / Poręczycielowi oświadczenia określającego podstawę zwrotu wadium, na adres e-mail Gwaranta / Poręczyciela podany w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE, bądź wynikający z treści samego dokumentu wadialnego; wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE; w przypadku braku wskazania przez wykonawcę rachunku, wadium zwrócone zostanie na konto, z którego dokonano przelewu środków.
11. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.
12. Okoliczności zatrzymania (przepadku) wadium określa § 9 ust. 16 regulaminu.
13. Beneficjentem wniesionego wadium będą: Sosnowieckie Wodociągi S.A., 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43.

## ROZDZIAŁ 13

### Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę (wyrażoną w wartości brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość netto; stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
2. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu

W 2

zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien w kalkulować w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w nin. SWZ, w szczególności koszty:

- 2.1. Zapoznania się z miejscem prowadzenia prac montażowych i adaptacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia;
  - 2.2. Transportu, załadunku, rozładunku oraz demontażu i montażu wszystkich elementów i urządzeń w siedzibie zamawiającego;
  - 2.3. Każdorazowego dojazdu wykonawcy do siedziby zamawiającego w trakcie prowadzenia prac jak również w okresie obowiązywania gwarancji;
  - 2.4. Przeprowadzenia pomiarów pomontażowych oraz rozruchu przedmiotu zamówienia;
  - 2.5. Wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz warunkami umowy w sprawie zamówienia.
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
4. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku **wykonawca ma obowiązek** – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
- 4.1. Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 4.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 4.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### ROZDZIAŁ 14

#### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku, o którym mowa odpowiednio w pkt 2, ppkt 2.1. lub 2.2. Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.



7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 12.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
  - 12.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 12, ppkt 12.1.

## ROZDZIAŁ 15

### Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu.
3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu.

## ROZDZIAŁ 16

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie ustanawia żadnego z warunków, o których mowa w § 13 ust. 2 lub 3 regulaminu.
2. Ze względu na nie ustanowienie przez zamawiającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie zachodzi stosowna sytuacja, o której mowa w § 14 ust. 1 regulaminu.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO:
  - 3.1. Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - 3.2. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

48 7

7. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 17

### Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożenia przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ 18

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.**
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w postaci elektronicznej, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; w przypadku spółki cywilnej dokumentem właściwym będzie umowa spółki; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
  - 5.1. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
  - 5.2. Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 5.3. Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
  - 5.4. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
  - 5.5. Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5.6. Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

## ROZDZIAŁ 19

### Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 20**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
  - 1.2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: [abi@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:abi@sosnowieckiewodociagi.pl); nr telefonu: /32/ 364 43 35;
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Dostarczenie i montaż szaf zasilająco-sterowniczych dla stacji hydroforowych zlokalizowanych przy ul. Moniuszki, ul. Zamkowej oraz ul. Witkiewicza w Sosnowcu”. Oznaczenie zamówienia: 48/2022/TE/KP; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
  - 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 1.5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 1.6. Posiada Pani/Panu:
    - 1) Na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - 2) Na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - 3) Na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 1.7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - 1) Usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - 2) Przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ky 9

3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy antyputinowskiej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

1. Na podstawie art. 7 ust 1 ustawy antyputinowskiej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
  - 1) Wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy antyputinowskiej;
  - 2) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy antyputinowskiej;
  - 3) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy antyputinowskiej.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ 22

### Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie

44

szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Projekt umowy w sprawie zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wynikającego z § 15 ust. 2 regulaminu

TE  
K

Oznaczenie zamówienia: 48/2022/TE/KP



SOSNOWIECKIE  
WODOCIĄGI S.A.

U M O W A Nr - \_\_\_/TE/2022

zawarta w Sosnowcu, dnia \_\_\_ 2022r.,

pomiędzy: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, osobą prawną zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_ - \_\_\_
2. \_\_\_ - \_\_\_

dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „STRONĄ”,

a: \_\_\_<sup>1)</sup>

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, zgodnie z protokołem Zarządu nr \_\_\_ z dnia \_\_\_ 2022 roku, zawarta została umowa o treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest: „Dostarczenie i montaż szaf zasilająco-sterowniczych dla stacji hydroforowych zlokalizowanych przy ul. Moniuszki, ul. Zamkowej oraz ul. Witkiewicza w Sosnowcu”.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot niniejszej umowy zgodnie z całą dostępną wiedzą techniczną, zgodnie z zakresem i wymaganiami zawartymi w SWZ oraz zapewnić stałe kierownictwo nad prowadzonymi pracami, z zachowaniem wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż., a także ochrony środowiska.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy, wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie nieprzekraczające wartości w kwocie brutto: ... zł (słownie złotych: ....), w tym należny podatek VAT w wysokości: ...%, tj. w kwocie: ... zł (słownie złotych: ...); netto: ... zł (słownie złotych: ...), w tym:
  - 1) brutto: \_\_\_\_\_ zł/ netto \_\_\_\_\_ zł/ za dostarczenie i montaż szafy zasilająco-sterowniczej dla stacji hydroforowej, zlokalizowanej przy ul. Moniuszki w Sosnowcu;
  - 2) brutto: \_\_\_\_\_ zł/ netto \_\_\_\_\_ zł/ za dostarczenie i montaż szafy zasilająco-sterowniczej dla stacji hydroforowej, zlokalizowanej przy ul. Zamkowej w Sosnowcu;
  - 3) brutto: \_\_\_\_\_ zł/ netto \_\_\_\_\_ zł/ za dostarczenie i montaż szafy zasilająco-sterowniczej dla stacji hydroforowej, zlokalizowanej przy ul. Witkiewicza w Sosnowcu.

W

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia i wykona prace – zgodnie z zakresem zawartym w SWZ – w terminie do: ..... 2022r.
5. Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca przeszkoli w siedzibie zamawiającego, wyznaczonych przez niego pracowników, w zakresie działania, obsługi i konserwacji nowego układu sterowania zestawem hydroforowym (max. 6 pracowników w 2 terminach).

## § 2

1. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru przedmiotu umowy wraz z dostarczeniem wymaganej dokumentacji, zgodnie z § 4 pkt 1 umowy i protokołu z przeprowadzonego rozruchu zgodnie z § 6 pkt 2.
3. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia ewentualnych kar umownych z faktury obejmującej wynagrodzenie wykonawcy.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.
6. W razie zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT, Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu niniejszej umowy.

## § 3

1. Wykonawca gwarantuje, iż urządzenia zamontowane w ramach realizacji dostawy stanowiącej przedmiot umowy są fabrycznie nowe oraz zapewnia ich skuteczne działanie i prawidłową pracę – zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji jakościowej (bez jakichkolwiek wyłączeń), licząc od daty jego odbioru przez zamawiającego.
3. W okresie obowiązywania gwarancji wykonawca zapewnia:
  - 1) W przypadku wystąpienia wady przedmiotu umowy – usunięcie jej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia tego faktu przez zamawiającego;
  - 2) W przypadku braku możliwości usunięcia zgłoszonej wady na miejscu u zamawiającego – odebranie przedmiotu umowy celem usunięcia wady, w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia tego faktu przez zamawiającego;
  - 3) Serwis dostępny na terenie Polski.
4. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę do usuwania wady w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia tego faktu przez zamawiającego, zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wady na koszt wykonawcy.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczył zamawiającemu, zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad albo dokona jej istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej; jeżeli wykonawca (gwarant) wymieni część rzeczy, postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej; w innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją, zamawiający nie mógł z niej korzystać.

6. Niewynikająca z winy zamawiającego trzykrotna wada wymienionych elementów w okresie gwarancji, skutkować będzie ich wymianą na nowe – wolne od wad.

#### § 4

1. Na 7 dni kalendarzowych przed datą planowanego odbioru przedmiotu umowy, wykonawca prześle zamawiającemu, sporządzoną w języku polskim, powykonawczą dokumentację techniczną, obejmującą:
- 1) DTR zastosowanych urządzeń wraz z ich parametrami i charakterystyką – wersja elektroniczna,
  - 2) wymagane certyfikaty oraz świadectwa zgodności CE – wersja elektroniczna,
  - 3) karty nastaw falowników – wersja elektroniczna oraz laminowana,
  - 4) pomiary pomontażowe, w tym pozytywne protokoły pomiarów ochrony przeciwporażeniowej dla wszystkich zestawów hydroforowych, przy czym do protokołów pomiarów ochrony przeciwporażeniowej wykonawca dołączy (wersja papierowa oraz elektroniczna):
    - a) kserokopie uprawnień osób wykonujących pomiary (uprawnienia eksploatacyjne) oraz osoby weryfikującej / zatwierdzającej wyniki pomiarów (uprawnienia dozorowe)
    - b) kserokopie świadectwa wzornictwa lub certyfikatów kalibracji użytych przyrządów pomiarowych,
  - 5) instrukcję obsługi szafy sterowniczej stacji hydroforowej (wersja elektroniczna) zawierającą opis:
    - a) działania układu sterującego,
    - b) wszystkich elementów na elewacji szafy wraz z ich zastosowaniem,
    - c) poszczególnych ekranów panelu dotykowego ze szczegółowym opisem zmiennych,
  - 6) powykonawcze schematy elektryczne wraz z listą sygnałów wchodzących i wychodzących ze sterownika z opisem listwy docelowej (wersja papierowa, wersja laminowana, wersja elektroniczna - pdf),
  - 7) program wykonawczy (kod źródłowy) zaimplementowany w sterowniku, module INVENTIA MT oraz panelu operatorskim (wraz z komentarzami),
  - 8) aktualne (ważne) atesty higieniczne NIZP-PZH dla wyrobów mających kontakt z wodą pitną.
2. Dokumentacje w wersji elektronicznej oraz cyfrowe kopie programu wykonawczego należy dostarczyć na nośniku pamięci typu plug and play.
3. W przypadku, w którym wykonawca uchybi obowiązkowi, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, ze skutkami określonymi w § 8 pkt 1, ppkt 1) b), a ponadto zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, ze skutkami określonymi w § 8 pkt 1, ppkt 1) a) umowy.

#### § 5

1. Wykonawca w kalkulował w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ oraz warunkami niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia przez wykonawcę jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 6

1. Prace wykonane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP i p.poż.; Nadzór w zakresie organizacji pracy oraz przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p.poż. przez pracowników wykonawcy sprawuje jego dozór.
2. Po zakończeniu prac montażowych, a przed odbiorem przedmiotu umowy, wykonawca przeprowadzi 5 dniowy rozruch, zakończony protokołem z rozruchu; przedmiotowy protokół winien zostać podpisany przez przedstawicieli(a) obu stron – wykonawcy i zamawiającego oraz potwierdzać prawidłową pracę przedmiotu umowy; w przypadku wystąpienia wady termin rozruchu biegnie na nowo od momentu usunięcia wady.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku



z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich w tym także ruchem pojazdów mechanicznych – powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

4. Wykonawca, jako wytwórca odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie konserwacji i napraw, zagospodaruje odpady wytworzone podczas realizacji przedmiotu umowy, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

#### § 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony wykonawcy będzie: ..., tel. ...
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony zamawiającego będzie: ..., tel. ...
3. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie jest możliwa i nie wymaga aneksu do umowy – wystarczy pisemne powiadomienie drugiej strony.

#### § 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu:
    - a) 10 % wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,
    - b) 0,2 % wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 umowy, za niewykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 pkt 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - c) 1 % wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 umowy, odpowiednio ppkt 1), 2) lub 3), za nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku gwarancyjnego, o którym mowa w § 3 pkt 3 umowy, odpowiednio ppkt 1) lub 2), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 2) Zamawiający zapłaci wykonawcy 10 % wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 11 pkt 1 ppkt 2) niniejszej umowy.
2. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 9

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

#### § 10

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Oferta wykonawcy (z załącznikami);
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez Strony w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej stronie pocztą elektroniczną, na adres odpowiednio:
  - 1) sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl – dla zamawiającego,
  - 2) ...@... – dla wykonawcy.
3. Na żądanie nadawcy faksu lub listu elektronicznego druga strona niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.

#### § 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
  - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny;
  - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

- 3) Dokonania zmiany umowy z naruszeniem § 26 ust. 1 – 3 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych,
  - 4) Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszej umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia tej przyczyny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych dostaw, według stanu na dzień odstąpienia.

#### § 12

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### § 13<sup>3)</sup>

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy z dnia ..., regulującej ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest ..., z siedzibą w ..., przy ul. ...;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

#### § 13<sup>2)</sup> / § 14<sup>2)</sup>

1. Wszystkie sprawy czy roszczenia między Stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski, właściwy dla siedziby zamawiającego.

#### § 14<sup>2)</sup> / § 15<sup>2)</sup>

Pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu.

#### § 15<sup>2)</sup> / § 16<sup>2)</sup>

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny.

§ 16<sup>2)</sup> / § 17<sup>2)</sup>

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę
- 2) stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy
- 3) paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)

PROJEKT UMOWY

Oznaczenie zamówienia: 48/2022/TE/KP

**I. DANE IDENTYFIKUJĄCE ZAMAWIAJĄCEGO**

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 0000216608
NIP	6440011382
REGON	270544618

**II. DANE IDENTYFIKUJĄCE WYKONAWCĘ<sup>1)</sup>**

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)		
ADRES <sup>2)</sup>		
REJESTRACJA PODMIOTU <sup>3)</sup>		
NIP / PESEL <sup>4)</sup>		
REGON		
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY <sup>5)</sup>	IMIĘ I NAZWISKO:	
	NUMER TELEFONU:	

**FORMULARZ OFERTY**

Składając niniejszą ofertę w sektorowym przetargu nieograniczonym pod nazwą: „Dostarczenie i montaż szaf zasilająco-sterowniczych dla stacji hydroforowych zlokalizowanych przy ul. Moniuszki, ul. Zamkowej oraz ul. Witkiewicza w Sosnowcu

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, dalej SWZ oraz projekcie umowy, za całkowitą cenę w kwocie:

brutto: \_\_\_\_\_ zł, w tym:  
 – wartość netto w kwocie: \_\_\_\_\_ zł  
 – podatek VAT: \_\_\_\_\_ %, tj. w kwocie: \_\_\_\_\_ zł

w tym:

- 1) brutto: \_\_\_\_\_ zł / netto \_\_\_\_\_ zł / za dostarczenie i montaż szafy zasilająco-sterowniczej dla stacji hydroforowej, zlokalizowanej przy ul. Moniuszki w Sosnowcu;
- 2) brutto: \_\_\_\_\_ zł / netto \_\_\_\_\_ zł / za dostarczenie i montaż szafy zasilająco-sterowniczej dla stacji hydroforowej, zlokalizowanej przy ul. Zamkowej w Sosnowcu;
- 3) brutto: \_\_\_\_\_ zł / netto \_\_\_\_\_ zł / za dostarczenie i montaż szafy zasilająco-sterowniczej dla stacji hydroforowej, zlokalizowanej przy ul. Witkiewicza w Sosnowcu.

10/9

2. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 2.1. Zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminem”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;
- 2.2. Zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;
- 2.3. Akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- 2.4. Podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiącym jej integralną część;
- 2.5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 2.6. Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 20 SWZ;
- 2.7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>6)</sup> / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>6)</sup>;
- 2.8. Za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: \_\_\_<sup>7)</sup>

III. PODWYKONAWSTWO

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):<sup>8)</sup>

PODWYKONAWCA <sup>9)</sup>	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE<sup>10)</sup>

1. (...)

2. (...)

3.

V. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:<sup>11)</sup>

1. (...)

2. (...)

3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA:**

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy uzupełnić informacje tylko w części dotyczącej Pełnomocnika
- 6) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 7) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” należy wykazać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, w myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający, uzna, iż nie stanowią one takiej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 8) należy wskazać stosowne dane dotyczące podwykonawców (niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby) o ile są już znani wykonawcy; w przypadku nie wskazania żadnych danych zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców;
- 9) należy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania podwykonawców
- 10) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np.:
  - informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje wymienione w pkt 4, Rozdziału 13 SWZ;
  - numer rachunku bankowego, na który nastąpi zwrot wadium wniesionego w pieniądzu, bądź adres e-mail Gwaranta / Poręczyciela, na który zamawiający prześle oświadczenia określające podstawę zwrotu wadium, w przypadku wniesienia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 11) należy wymienić wszystkie załączane do oferty oświadczenia, dokumenty, środki dowodowe lub inne dokumenty, zgodnie z pkt 4, Rozdziału 9 SWZ

Oznaczenie zamówienia: 48/2022/TE/KP

ZAMAWIAJĄCY:  
Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna  
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:<sup>1)</sup> /  
WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:<sup>2)</sup> /

\_\_\_\_\_  
[Pełna nazwa (firma) albo imię(ona)  
i nazwisko(a)]

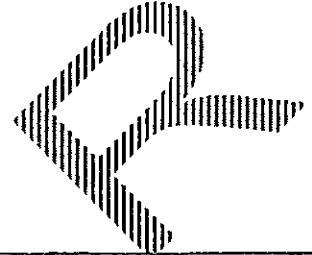
\_\_\_\_\_  
[Adres siedziby lub miejsca prowadzonej  
działalności gospodarczej albo miejsca  
zamieszkania]

REPREZENTOWANY PRZEZ:

\_\_\_\_\_  
[Imię i nazwisko]

NA PODSTAWIE:

\_\_\_\_\_  
[Podstawa do reprezentacji]



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sek-  
torowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Dostarczenie i montaż szaf zasilająco-sterowniczych dla stacji hydroforowych zlokalizowanych przy ul. Moniuszki, ul. Zamkowej oraz ul. Witkiewicza w Sosnowcu”, oświadczam odnośnie:

**BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / SAMOOCZYSZCZENIA**

- 1) Nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z obligatoryjnych podstaw wykluczenia z postępowania, określona w § 12 ust. 1 regulaminu<sup>1)</sup> / Zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 pkt \_\_\_\_<sup>2)</sup> regulaminu; w związku z wyjątkowością, podjęte zostały następujące środki naprawcze: \_\_\_\_<sup>3)</sup>; w zakresie pozostałych przesłanek obligatoryjnych wymienionych w § 12 ust. 1 regulaminu, nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania.<sup>1)</sup>
- 2) Nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z obligatoryjnych podstaw wykluczenia z postępowania, określona stosownie w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy antyputinowskiej”<sup>4)</sup> / Zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt \_\_\_\_<sup>4)</sup> ustawy antyputinowskiej; w zakresie pozostałych przesłanek obligatoryjnych wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy antyputinowskiej, nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania.<sup>1)</sup>

**Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.**

\_\_\_\_\_  
(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy / wykonawcy wspólnie  
ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

1) niepotrzebne skreślić lub usunąć treść pozostawiając tylko właściwy wariant  
2) należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 regulaminu  
3) uzupełnić stosownie do postanowień § 12 ust. 7 regulaminu  
4) należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 lub 3 ustawy antyputinowskiej

9