

JW4724-SZP.2412.2021

Kraków, dnia 21.10.2021 r.

**Dotyczy: Zaproszenie do składania ofert, nr ref. OIB/10/2021**

Jednostka Wojskowa Nr 4724 zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty na **dostawę hełmów OPS-CORE FAST**, zgodnie z dołączoną dokumentacją w szczególności opisem przedmiotu zamówienia.

**INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Jednostka Wojskowa Nr 4724 (JW Nr 4724)  
ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków (do korespondencji: 30-323 Kraków)  
adres strony internetowej: <https://nil.wp.mil.pl/pl/>  
adres strony internetowej prowadzone postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nil>  
adres e-mail: [jw4724.szp.przetargi@ron.mil.pl](mailto:jw4724.szp.przetargi@ron.mil.pl)  
NIP: 6762394845, REGON: 120863716

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w załączniku nr 2 do Zaproszenia.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - kod główny: **35813000-6**,
  - kod uzupełniający: **FB01-7**

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2021 r.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela:
  - Piotr MUCHA, Bartosz SMĘTEK - kwestie merytoryczne,
  - Magdalena LIGĘZA - kwestie formalne,  
e-mail: [jw4724.szp.przetargi@ron.mil.pl](mailto:jw4724.szp.przetargi@ron.mil.pl)Informacje i wyjaśnienia można uzyskać **od poniedziałku do czwartku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> w piątki w godz. 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, za wyjątkiem dni świątecznych.**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### OPIS PROCEDURY ZAMÓWIENIA

1. Procedura prowadzona jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej Ustawą.
2. Procedura jest prowadzona w trybie przetargu z rozpoznania rynku.
3. Tryb przetargu z rozpoznania rynku to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiającego zainteresowani Wykonawcy mogą składać oferty. Oferty składane są zgodnie z wytycznymi podanymi w niniejszym Zaproszeniu.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przesyła wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę lub zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający może negocjować teść złożonych ofert w celu ich ulepszenia. W takim przypadku Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, kierując się kryterium oceny ofert tj. Wykonawców najlepiej rokujących (oferujących najlepsze wartości w postawionych kryteriach oceny ofert).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Zaproszenia na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
7. Procedura jest prowadzona w formie dokumentowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U z 2020 r. poz. 1740) art. 77 <sup>2</sup>, dla celów dowodowych.

#### WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 405 ust. 2;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.**
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **koncesję na działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 poz. 1329), w zakresie określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 roku w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. z 2019 r. poz. 1888).**
  - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej: **Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.**
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.**

#### INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH ORAZ DOKUMENTACH JAKIE BĘDZIE MUSIAŁ ZŁOŻYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi złożyć **oświadczenie** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do Zaproszenia).
2. **Aktualną koncesję** na działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem.
3. Ponadto, oprócz oświadczenia Wykonawca składa wraz z formularzem ofertowym
  - **pełnomocnictwo** w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów rejestracyjnych (KRS, CEIDG),
  - **karta katalogowa oferowanego wyrobu**, w celu potwierdzenia nią wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,

- **dokument potwierdzający** wdrożony u Wykonawcy system zarządzania jakością zgodny z PN-EN ISO 9001:2015 w kontekście **obronności AQAP 2110 wydanie D wersja 1**;
- 4. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6. Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunków, nastąpi w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia oraz wymagane w Zaproszeniu dokumenty, wg zasady spełnia/nie spełnia.

#### **OPIS PRZYGOTOWANIA FORMULARZA OFERTOWEGO**

1. Ofertę należy przygotować i złożyć według postanowień niniejszego Zaproszenia (zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia).
2. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zaproszenia w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
5. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta/y będzie podlegać odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/nil> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **28.10.2021 r. do godz. 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym zaproszeniu dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2021 r., o godzinie 09:30.**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
**cena [C] – 100%, max 100 pkt.**  
 Oferta będzie oceniana wg wzoru:

$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \right)$$

gdzie:

C – wyliczona ilość punktów badanej oferty; [pkt.]

Cmin – najniższa cena spośród złożonych ofert; [zł brutto]

Cx – cena badanej oferty; [zł brutto]

2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w ustalonym kryterium.
3. Z tytułu badania oferty, Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów.

**Informacja wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JW Nr 4724, 30-901 Kraków ul. Tyniecka 45;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Tyniecka 45, 30-323 Kraków, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [nil@ron.mil.pl](mailto:nil@ron.mil.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### ZAŁĄCZNIKI 4 na 19 stronach:

Załącznik nr 1	Formularz oferty na 2 str.
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia na 8 str.
Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia do umowy na 6 str.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału na 3 str.

**DOWÓDCA**  
  
płk Andrzej GARDYNIK

**FORMULARZ OFERTY**

NAZWA WYKONAWCY

.....

ADRES SIEDZIBY

.....

Nr telefonu ....., nr faksu .....

e-mail: .....

NIP: ....., REGON: .....

**Jednostka Wojskowa Nr 4724  
ul. Tyniecka 45,  
30-901 Kraków**

Ja/My, niżej podpisany/-i odpowiadając na zaproszenie dotyczące prowadzonego postępowania na :

**dostawę hełmów OPS-CORE FAST,  
nr referencyjny OIB/10/2021**

oferuję/(-my) wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach cenowych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość kpl.	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość netto /zł./	Wartość brutto /zł./	VAT (%)
1	2	3	4	5	6 = 3*4	7
1.	Hełm OPS-CORE FAST	300				23
<b>RAZEM:</b>						

**1. Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z dokumentacją w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą **do dnia 30.11.2021 r.**

- 3) załączone do oferty dokumenty, oświadczenia opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert,
  - 4) zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w trakcie postępowania oraz realizacji zamówienia są:

..... tel. ....

..... tel. ....

**Załączniki:**

– karta katalogowa oferowanego wyrobu

– .....

– .....

– .....

– (...)

.....

Miejsce i data

.....

Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych(ej),  
w dokumencie upoważniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadających(ej)  
pełnomocnictwo

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **Hełmów OPS-CORE FAST** w ilości **300 kpl.**, spełniających wymagania określone w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Hełmy OPS-CORE FAST powinny spełniać wymagania oraz ukompletowanie określone w Karcie Katalogowej (załącznik nr 1 do opisu Przedmiotu Zamówienia). Hełm w kolorze Tan.

Hełmy w kolorze TAN

- Rozmiar L (LARGE) w ilości: 150 kpl.;
- Rozmiar XL (X-LARGE) w ilości: 150 kpl.

Pokrowiec na hełm OPS-CORE FAST – zgodnie z rozmiarami.

Hełm w stopniu pokrycia głowy „HIGH CUT” – z wysokimi podcięciami bocznymi odsłaniającymi uszy użytkownika, pozwalający na stosowanie systemu łączności i aktywnej ochrony słuchu.

### 1. Przeznaczenie i wymagania dotyczące hełmu balistycznego.

Hełm balistyczny przewidziany jest do całorocznego eksploataowania w każdych warunkach atmosferycznych. Powinien zapewniać stałe parametry balistyczne, ochronne i eksploatacyjne w zakresie temperatur od -51°C do +71°C. Hełm balistyczny będzie stosowany jako wyposażenie żołnierzy pododdziałów wojsk specjalnych w celu ochrony głowy podczas operacji bojowych przed bezpośrednimi uderzeniami odłamków i niektórych pocisków broni strzeleckiej, skutkami uderzeń niebezpiecznymi i ostrymi przedmiotami.

Hełm musi być odporny na niekorzystne oddziaływanie czynników atmosferycznych i środowiskowych.

### 2. Specyfikacja techniczna hełmu balistycznego:

Zgodnie z pkt. 7 Karty Katalogowej.

#### Wyposażenie hełmu:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| – Czerep hełmu z rzepami                          | - 1 szt.              |
| – Fasunek z regulacją                             | - 1 kpl.              |
| – Poduszka żelowa                                 | - 8 szt               |
| – Gniazdo NVD (SKELETON SHROUND)                  | - 1 szt               |
| – Boczna szyna montażowa                          | - 2 szt.(lewa, prawa) |
| – Adaptery do mocowania dodatkowych urządzeń      | - 2 szt.              |
| – Pokrowiec na hełm OPS-CORE multicam             | - 1 szt.              |
| – Pasek typu “chainstrap extender” – opcjonalnie. |                       |

#### Waga kompletu

- a) Zgodnie z Kartą Katalogową

### 3. Podstawowe normy eksploatacyjne.

#### a) Wymagania w zakresie obsługi i napraw:

Obsługa hełmu musi polegać na wykonywaniu czynności wynikających z instrukcji producenta oraz na czyszczeniu i myciu ogólnie dostępnymi środkami piorącymi według zaleceń producenta.



Wykonawca wraz z pierwszą dostawą SpW winien dostarczyć dokumentację Zgodnie z decyzją Ministra Obrony Narodowej Nr 349/MON z dnia 20 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia "Instrukcji w sprawie zarządzania dokumentacją techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego" oraz "Instrukcji w sprawie określenia wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego":

- Instrukcja Obsługi Technicznego;
- Instrukcja Naprawy;
- Katalog Części Zamiennych.

**b) Wymagania w zakresie znakowania:**

Każdy hełm musi być wyraźnie i trwale oznakowany, w sposób umożliwiający jej identyfikację przez cały okres użytkowania. Oznaczenie musi zawierać:

- Rok produkcji,
- Nazwę producenta,
- Rozmiar hełmu,
- Numer seryjny,

**c) Wymagania w zakresie przechowywania, maskowania i transportowania.**

Hełmy powinny być przystosowane do przechowywania w następujących warunkach magazynowych:

- wilgotność względna w pomieszczeniu nie przekracza 70%,
- atmosfera jest wolna od środków chemicznych,

Hełmy muszą spełniać wymagania w zakresie transportowania wszystkimi rodzajami transportu (wodnym, powietrznym i drogowym) na dowolną odległość.

**d) Wymagania w zakresie odporności na czynniki środowiskowe:**

- Hełmy przewidziane są do całorocznego użytkowania we wszystkich warunkach atmosferycznych.
- Hełmy muszą być odporne na oddziaływanie wilgoci bądź wody.

**4. Wymagania jakościowe hełmów balistycznych**

- 1) Wykonawca i jego dostawcy obowiązani są posiadać wdrożone systemy jakości, zgodne z wymaganiami AQAP 2110 wyd. D wersja 1. Wykonawca (dostawca) powinien przedstawić wszelkie niezbędne pozwolenia i koncesje na wykonanie działalności gospodarczej.
- 2) koszty przeprowadzenia procesu odbioru wojskowego pokrywa Wykonawca.
- 3) W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych ostateczną decyzję podejmie Zamawiający.

**5. Wymagania dotyczące gwarancji hełmów balistycznych**

Na przedmiot zamówienia Wykonawca musi zapewnić:

- 1) co najmniej 24 – miesięczny okres gwarancji licząc od daty dostawy;
- 2) co najmniej 24 – miesięczny okres gwarancji na powłoki lakiernicze od daty dostawy;

- 3) Wykonawca zapewni minimum **10 letni** okres gwarancji na odporność balistyczną czerepów hełmów licząc od daty produkcji.

## **6. Wymagania dotyczące dokumentów**

Przedmiot zamówienia musi posiadać załączoną dokumentację techniczną zawierającą:

- 1) Kartę katalogową wystawioną przez producenta wraz z tłumaczeniem na język polski /dopuszcza się tłumaczenie wykonawcy wraz z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;
- 2) Numer NSN (jeżeli został nadany);
- 3) Świadectwa Jakości lub Certyfikaty Gwarancji Jakości;
- 4) Dokładny Opis Techniczny /w języku polskim/;
- 5) Instrukcję Obsługi w języku polskim.
- 6) Katalog Części Zamiennych.
- 7) Instrukcję Obsługiwania Technicznego.
- 8) Instrukcja Naprawy.

## KARTA KATALOGOWA

(aktualizacja z 2020 r. karty katalogowej na Helm kompozytowy Wojsk Specjalnych F.A.S.T.)

**1. PEŁNA NAZWA SpW**

Helm OPS-CORE FAST

**2. NUMER INDEKSOWY.**

Według IM WP-68 - 141 323

JIM: - 8470PL1211091

**3. NUMER UN, KOD KLASYFIKACYJNY (wg. ADR).**

Nie dotyczy.

**4. WIDOK OGÓLNY SpW (ZDJĘCIE).**



**5. PRZEZNACZENIE LUB ZASTOSOWANIE**

Helm balistyczny OPS - CORE FAST przeznaczony jest do wyposażenia żołnierzy pododdziałów wojsk specjalnych do ochrony w warunkach bojowych przed bezpośrednimi uderzeniami odłamków i niektórych pocisków broni strzeleckiej, skutkami uderzeń niebezpiecznymi przedmiotami oraz urazami w czasie przemieszczania się różnymi rodzajami pojazdów i statkach powietrznych. Konstrukcja helmu zapewnia bezkolizyjnie stosowanie oświetlenia taktycznego, przyrządów noktowizyjnych, indywidualnych środków łączności, maski przeciwgazowej, maski tlenowej, filtracyjnej odzieży ochronnej, kamizelki ochronnej, gogli balistycznych, gogli taktycznych lub okularów.

**6. OPIS SpW i JEGO WYPOSAŻENIE**

Helm balistyczny OPS - CORE FAST występuje w trzech odmianach (FAST SF, FAST XP oraz FAST LE) oraz pięciu wersjach kolorystycznych. Składa się z lekkiego kompozytowego czerepu (wykonanego z polietylenów balistycznych o wysokiej masie cząsteczkowej UHMWPE Dyneema HB-26 lub HB-80

zbrojonych włóknem węglowym) częściowo pokrytego miękkim rzepem (Exterior Velcro), regulowanego fasunku z wymiennymi poduszkami żelowymi (EPP PAD) przyczepianymi na rzep i paskiem (HEAD-LOC Chinstrap), szyn montażowych (FAST SIDE RAIL ARC) umożliwiających zamocowanie dodatkowych urządzeń (latarki, maski tlenowej, kamery wideo, iluminatorów), modułowej obudowy do przyrządów noktowizyjnych (SKELETON SHROUD). Konstrukcja hełmu zapewnia dobrą cyrkulację powietrza. W tylnej części czerepu zastosowano regulowane pokrętko (Occ-Dial) zapewniające lepsze dopasowanie hełmu (dodatkowa możliwość modyfikacji rozmiaru).

## 7. ZASADNICZE DANE TAKTYCZNO –TECHNICZNE SpW.

### 7.1 Czerep spełnia wymagania:

- normy balistycznej NIJ 0101.06 na poziomie IIIa
- Advanced Combat Helmet CO/PD 05-04:2007 w zakresie odporności (nie dotyczy powierzchni oraz kształtu);
- norm niebalistycznych, ochrony przed uderzeniami CE EN 1385 i ASTM F1492;
- Odłamkoodporność zgodna z:
  - MIL - STD 662F

Dla hełmu balistycznego OPS - CORE FAST XP podstawowe parametry kuloodporności i odłamkoodporności wynoszą:

Pocisk	2-Grain RCC	4-Grain RCC	16-Grain RCC	64-Grain RCC	17-Grain FSP
V50 (ft/s)	4 200	3 475	2 475	1 750	2 378
V50 (m/s)	1 280	1 059	754	533	725

Odporność czerepu na zgniatanie pionowe (Góra-Dół) wynosi 0,51mm przy obciążeniu 181,44 kg oraz na zgniatanie poprzeczne (Bok-Bok) wynosi 3,18mm przy obciążeniu 136,08 kg. Ponadto elementy hełmu charakteryzują się następującą odpornością środowiskową: szok termiczny, wysokość, wibracje, woda morska, czynniki pogodowe oraz są trudnopalne.

### 7.2 Dostępna kolorystyka:

- 1) Foliage Green,
- 2) Multicam,
- 3) Black,
- 4) Urban Tan,
- 5) Desert MARPAT.

### 7.3 Dostępny w 4 rozmiarach:

Rozmiar M (MEDIUM), L (LARGE), XL (X-LARGE), XXL (XX-LARGE) według tabeli rozmiarów OPS-CORE.

#### 7.4 Waga kompletu dla rozmiaru:

M: 764 g;  
L: 853 g;  
XL: 913 g;  
XXL: 989 g.

#### 7.5 Ukompletowanie:

- 1) Czerep helmu z rzepami – 1 szt.
- 2) Fasunek z regulacją – 1 kpl.
- 3) Poduszka żelowa – 8 szt.
- 4) Gniazdo NVD (SKELETON SHROUND) – 1 szt.
- 5) Boczna szyna montażowa – 2 szt. (lewa, prawa)
- 6) Adaptery do mocowania dodatkowych urządzeń – 2 szt.
- 7) Pokrowiec na hełm OPS-CORE multicam (opcjonalnie) – 1 szt.:
  - a) OPS-CORE Mesh Helmet Cover
  - b) FIRST SPEAR Stretch Helmet Cover

#### 7.6 Dodatkowe wyposażenie i akcesoria (zamawiane opcjonalnie):

- przednia osłona czerepu Velocity System SLAAP (mocowana rzepem, pozwalająca zatrzymać pełnopłaszczowy pocisk 7,62x39 mm);
- aktywne ochronniki słuchu z mikrofonem – zestaw nagłowny AMP COMMUNICATION HEADSET (z odłączanym pałąkiem) z możliwością podłączenia do szyn montażowych;
- gogle balistyczne STEP-IN VISOR;
- półmaska SOTR zabezpieczająca przed wdychaniem gazów prochowych;
- garda balistyczna FAST BALLISTIC MANDIBLE.

### 8. PODSTAWOWE NORMY EKSPLOATACYJNE.

- 1) docelowa norma eksploatacji: - 10 lat;
- 2) hełm uszkodzony poprzez trafienie odłamkiem lub pociskiem, z uszkodzeniami mechanicznymi, chemicznymi i innymi powodującymi obniżenie właściwości balistycznych i ochronnych należy wycofać z eksploatacji i powinien być utylizowany.
- 3) hełm zachowuje właściwości balistyczne i ochronne w zakresie temperatur od -51°C do +71°C.

### 9. INSTRUKCJE EKSPLOATACYJNE.

Instrukcja użytkowania, obsługi i naprawy.

### 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA, OBSŁUGIWANIA, NAPRAW, PRZECHOWYWANIA, MASKOWANIA I TRANSPORTOWNIA.

#### 10.1 Wymagania dotyczące użytkowania.

W celu zachowania higieny, w przypadku zmiany użytkownika należy wymienić wkładki żelowe.

## **10.2 Wymagania dotyczące obsługi i napraw.**

Obsługa czerepów hełmów polega na wykonywaniu czynności wynikających z instrukcji producenta oraz na czyszczeniu i praniu wkładek ogólnie dostępnymi środkami piorącymi według zaleceń producenta. Samodzielne naprawy oraz ingerencje w strukturę kompozytu są zabronione.

## **10.3 Wymagania dotyczące przechowywania, maskowania i transportowania:**

Hełmy powinny być pakowane w opakowanie zbiorcze lub indywidualne, zabezpieczające przed uszkodzeniami mechanicznymi. Magazyny do przechowywania hełmów kompozytowych powinny spełniać następujące warunki:

- wilgotność względna nie powinna przekraczać 70%,
- atmosfera powinna być wolna od środków chemicznych,
- każde opakowanie indywidualne lub zbiorcze hełmów powinno zawierać wywieszki informującą o zawartej liczbie hełmów, nazwie producenta, rok produkcji.

Mogą być transportowane wszystkimi rodzajami transportu na dowolną odległość. Należy je przewozić w opakowaniu zbiorczym lub indywidualnym.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONIECZNOŚCI TWORZENIA ZAPASÓW TECHNICZNYCH ŚRODKÓW MATERIAŁOWYCH.**

Zgodnie z normami obowiązującymi w Wojskach Specjalnych dla podobnej klasy sprzętu.

## **12. WYMAGANIA NORMATYWNO – ETATOWE.**

Nie określa się wymagań normatywno – etatowych dla danego sprzętu. Wprowadzenie na wyposażenie nie pociąga za sobą konieczności zmian etatowych.

## **13. ZLECENIODAWCA.**

Dowództwo Komponentu Wojsk Specjalnych.

## **14. INSTYTUCJA PROWADZĄCA PRACĘ ROZWOJOWĄ.**

Nie dotyczy.

## **15. ROK ROZPOCZĘCIA PRODUKCJI SERYJNEJ (DOSTAW DO WOJSK), PRODUCENT.**

Rok rozpoczęcia dostaw do Wojsk Specjalnych - 2009r.  
GENTEX CORPORATION  
324 Main Street, Carbondale, PA 18407, USA

## **16. CENA SPRZĘTU W ROKU ROZPOCZĘCIA DOSTAW.**

6000 zł/szt.

## **17. KOD CPV – WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ.**

35813000-6 –helmy wojskowe.

**18. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA METROLOGICZNEGO, ENERGETYCZNEGO I DOZORU TECHNICZNEGO.**

W zakresie zabezpieczenia metrologicznego: – nie dotyczy.

W zakresie zabezpieczenia energetycznego i dozoru technicznego: – nie dotyczy.

**19. INNE USTALENIA.**

NSN: 8470-01-599-7087 dla rozmiaru L-XL i pokrycia multicom.



**DOWÓDCA  
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**

DOWÓDCA  
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH  
16 WRZ 2020  
gen. bryg. inż. Sławomir DRUMOWICZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA DO UMOWY  
UMOWA NR...../2021**

(nr ref. OiB/10/2021)

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Krakowie

pomiędzy

**Zamawiającym:**

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NUMER 4724**

**ul. Tyniecka 45, 30-901 KRAKÓW**

**nr fax: +48 261 132 510**

**REGON: 120863716**

**NIP: 6762394845**

reprezentowanym przez: **Dowódcę Jednostki** .....

**a**

**Wykonawcą:**

.....

.....

**REGON:** .....

**NIP:** .....

**wpisanym do** ....., **reprezentowanym przez:**

..... – ....., którego umocowanie do działań wynika z .....

.....

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego wartość jest mniejsza niż progi unijne, przeprowadzonego w trybie przetargu z rozpoznania rynku – z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na dostawy i usługi przy wartości mniejszej niż progi unijne.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest **dostawa helmów OPS-CORE FAST w ilości 300 kpl.**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zwanego dalej OPZ), zwanego dalej także Sprzętem, Wyrobem lub Wyrobami.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy **brutto:** ..... **PLN** (słownie: ..... zł. .... /100), **w tym podatek VAT 23% netto:** ..... **PLN.**
2. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 nin. paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty dotyczące transportu do miejsca określonego w § 3 ust. 2, zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem i prawidłowego oznakowania w celu umożliwienia identyfikacji dostarczonych Wyrobów, zgodnie z OPZ.

**§ 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. Wymagany termin realizacji Umowy **do dnia 30.11.2021 r.**
2. Odbiorca/miejsce realizacji: **Jednostka Wojskowa Nr 4724 – ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków.**



#### **§ 4. WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony, w trybie i na zasadach określonych w Umowie.
2. Przedmiot Umowy podlega procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowaną przez wskazane w § 6 ust. 1 Umowy Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, w skrócie RPW.
3. Tryb i zasady dostawy Sprzętu ustala się następująco:
  - 1) Dostawa Sprzętu do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po stwierdzeniu przez przedstawiciela RPW zgodności Sprzętu z wymaganiami zawartymi w Umowie tj. po przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości;
  - 2) Dokumentem potwierdzającym spełnianie wymagań Umowy jest świadectwo zgodności (CoC), zgodnie z pkt. 7 klauzuli jakościowej, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Świadectwo zgodności (CoC) wystawiane jest i podpisane przez Wykonawcę. W części II Świadectwa zgodności (CoC) przedstawiciel RPW podpisując oświadczenie potwierdza przeprowadzenie procesu nadzorowania. W przypadku realizowania procesu w ramach GQA świadectwo (CoC) musi zostać dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę;
  - 3) Podpisane przez upoważnionych przedstawicieli RPW oraz Wykonawcy Świadectwo zgodności (CoC) jest podstawą dla Zamawiającego do odbioru Sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną dostawą do miejsca określonego w § 3 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem zachowania terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy;
  - 4) Zamawiający z przeprowadzonego odbioru sporządzi Protokół Przyjęcia-Przekazania. Protokół Przyjęcia-Przekazania musi być opatrzony pieczęcią herbową Zamawiającego oraz zawierać w szczególności:
    - a) adres Zamawiającego,
    - b) dane identyfikacyjne Sprzętu,
    - c) numer dokumentu sprzedaży,
    - d) wskazanie ilości dostarczonego Sprzętu,
    - e) ceny jednostkowe Sprzętu,
    - f) datę dostarczenia Sprzętu do Zamawiającego.
  - 5) Protokołu Przyjęcia-Przekazania sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, pozostałe egzemplarze otrzymują po jednym: Zamawiający oraz RPW;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub RPW na zasadach i w zakresie określonym w § 5 ust. 4 Umowy.
5. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy jest: ....., tel. ....
6. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: ....., tel. ....

#### **§ 5. WARUNKI TECHNICZNE**

1. Dostarczony Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, I kategorii, wyprodukowany w roku dostawy do Zamawiającego, zgodny z OPZ, spełniający wymagania taktyczno - techniczne, jakościowe i użytkowe zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca dostarczy Wyroby zapakowane zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ, odpowiednio zabezpieczone zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach prawa oraz zgodnie z metodą zapewniającą zachowanie jego właściwości oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas przechowywania w warunkach magazynowych.
3. Proces nadzorowania jakości będzie realizowany zgodnie z określoną klauzulą jakościową, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, przez wyznaczone Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.
4. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć/umożliwić dla przedstawiciela wojskowego RPW lub Zamawiającego:
  - dostęp do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją Umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań Umowy,

- możliwość oceny zgodności Wykonawcy z wymaganiami Umowy,
  - możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności Wyrobu z wymaganiami określonymi w Umowie,
  - wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia Wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w Umowie,
  - pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego, w realizacji nadzorowania jakości,
  - personel Wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
  - dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
  - dokumentację Wykonawcy niezbędną do potwierdzenia zgodności Wyrobu z wymaganiami jakościowymi.
5. Wyrób podlega kodyfikacji zgodnie z zasadami systemu kodyfikacyjnego NATO (NCS – NATO Codification System) – wg klauzuli kodyfikacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
  6. Dostarczone Wyroby podlegają ocenie zgodności w trybie I, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 114), rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U z 2018 r. poz. 1385) w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 08 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2020 poz. 1186) - załącznik do ww. rozporządzenia „Szczegółowy wykaz wyrobów podlegających ocenie zgodności”.
  7. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożony system zarządzania jakością zgodny z PN-EN ISO 9001:2015 w kontekście obronności AQAP 2110 wydanie D wersja 1 - *Wymagania NATO dotyczące zapewnienia jakości w projektowaniu, rozwoju i produkcji*, a także posiada wszelkie niezbędne pozwolenia i koncesje na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie zdefiniowanym przez przedmiot Umowy.

#### **§ 6. PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI**

1. Przedmiot Umowy podlega procesowi nadzorowania jakości u Wykonawcy (lub w miejscu przez niego wskazanym) w zakresie określonym w Umowie przez .....**Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (adres: ....., tel. ....)**.
2. Do Umowy mają zastosowania wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1.

#### **§ 7. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych Wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone Wyroby mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do usunięcia wad fizycznych Wyrobów lub w przypadkach określonych w Umowie - do dostarczenia nowych wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
3. Na Wyroby, stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca udziela gwarancji **na okres 24 m-cy** w tym na powłoki lakiernicze, licząc od daty dostarczenia Wyrobów do Zamawiającego oraz **10 letni okres** na właściwości balistyczne (odporność balistyczną), licząc od daty produkcji.
4. Gwarancja powinna obejmować wszystkie elementy składowe hełmu, zarówno wyprodukowane przez Wykonawcę, jak również nabyte od kooperatorów.
5. O ujawnionej wadzie fizycznej przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty ujawnienia wady.
6. Wykonawca w przypadku otrzymania Protokołu reklamacji zobowiązany jest do:
  - a) rozpatrzenia Protokołu reklamacji w terminie 30 dni, licząc od daty jego otrzymania,
  - b) usprawnienia wadliwych Wyrobów w terminie 90 dni, licząc od daty otrzymania Protokołu reklamacji, gdy napraw odbędzie się w kraju,

- c) usprawnienia wadliwych Wyrobów w terminie 120 dni, licząc od daty otrzymania Protokołu reklamacji, w przypadku gdy naprawa nie będzie możliwa w kraju,
  - d) usunięcia wady w dostarczonych Wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczyć je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem niesprawności,
  - e) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, użytkownik nie mógł z niego korzystać,
  - f) wymiany wadliwego Wyrobu na nowy w terminie 30 dni, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b) lub c),
  - g) dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
  - h) ponoszenia odpowiedzialności z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
  - i) zwrócenia Zamawiającemu równowartość 20% ich wartości, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt. f).
7. Zamawiający, a w przypadku gdy użytkownikiem nie jest Zamawiający to Użytkownik, zobowiązane są każdorazowo do przesyłania kopii protokołu reklamacyjnych do RPW wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, oraz wszelkich informacji dotyczących nieprawidłowego działania Sprzętu. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu reklamacyjnego na poniższych zasadach:
- 1) RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW lub Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJIK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
  - 2) W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika;
  - 3) Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
  - 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania Sprzętu (SpW) dostarczonego do Użytkowników;
  - 5) RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń;
  - 6) RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadawalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza Sprzętu (SpW) partii produkcyjnej\**/jeżeli dotyczy/* oraz egzemplarzy dostarczonych do Użytkownika\* */jeżeli dotyczy/*;
  - 7) RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast Wyrobów wadliwych takie same Wyroby nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia do Zamawiającego lub Odbiorcy. Wykonawca dokona wymiany wadliwych Wyrobów bez żadnej dopłaty, nawet gdyby cena uległa zmianie.
9. Gwarancja obejmuje również Wyroby i usługi nabyte u podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
11. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne Wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

## **§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od daty dostawy Wyrobów do Zamawiającego.

## **§ 9. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Zamawiający dokona płatności za wykonany przedmiot Umowy przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

## **§ 10. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

## **§ 11. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku zwłoki w spełnieniu świadczenia, z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialność nie ponosi Zamawiający w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego w terminie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
3. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.

## **§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
    - b) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
    - c) Wykonawca nie wykonuje zobowiązania w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

### **§ 13. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu Umowy.
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione Zamawiającego/Odbiorcy odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r. poz. 18).

### **§ 14. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
  - a) Umowa,
  - b) dokumentacja z postępowania,
  - c) wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
3. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
4. Zmiany, uchylene, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się i przestrzegania zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 z późn. zm.) stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.). Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
7. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji nin. Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia /OPZ/ na ... str.
- Załącznik nr 2 – klauzula jakościowa na 2 str.
- Załącznik nr 3 – klauzula kodyfikacyjna na 1 str.
- Załącznik nr 4 – protokół reklamacji na 1 str.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr ...7... /JW4724/2021 r.

w umowach z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107.

Do umowy na realizację zakupu i dostawy:

### Hełm OPS – CORE FAST

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wyd. D, wersja 1.
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w

.....  
.....

*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, Inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);*

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez

.....  
.....

*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);*

- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);*

- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;

- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadcstwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy / podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy / podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
  - a. podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez gestora (DKWS) i RPW;
  - b. może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup> poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJiK  
Z upoważnienia  
DYREKTORA  
WOJSKOWEGO CENTRUM  
NORMALIZACJI JAKOŚCI I MODYFIKACJI

ppłk Cezary SIKRODZKI 11 PAŹ. 2021  
Szef Wydziału Zarządzania Jakością

ZAMAWIAJĄCY  
OSWIADCZA  
SPÓŁNOŚCI WOJSKOWEJ 10724  
SIEBIE MANDATU GARDYNIK

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 )

**KLAUZULA KODYFIKACYJNA**  
**do umowy na dostawę**  
**Helmów OPS - CORE FAST**

1. Helm OPS - CORE FAST oraz jego części zamienne i dokumentacja podlegają kodyfikacji zgodnie z zasadami systemu kodyfikacyjnego NATO (NCS - NATO Codification System) - STANAG 3150, 3151, 4177 i 4438.
2. Wykaz wszystkich wyrobów, o których mowa w pkt. 1, z uwzględnieniem:
  - 2.1. Nazwy wyrobu, nadanej przez producenta/dostawcę;
  - 2.2. Numeru referencyjnego (RN - Reference Number), oznaczenia wyrobu pod jakim jest on rozpoznawany przez producenta/dostawcę;
  - 2.3. Kodu podmiotu gospodarczego (NCAGE - NATO Commercial and Government Entity) producenta/dostawcy, jeżeli został przydzielony lub, gdy brak NCAGE, jego danych teleadresowych;
  - 2.4. Numeru magazynowego NATO (NSN - NATO Stock Number) wyrobu, jeżeli został przydzielony),
    - stanowi załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do umów z podwykonawcami stosownych klauzul kodyfikacyjnych.
4. Wykonawca - na wniosek Zamawiającego (reprezentowanego przez biuro kodyfikacyjne) - zobowiązany jest do udostępnienia i/lub przekazania aktualnych danych technicznych wyrobów, o których mowa w pkt. 2, wykorzystując aktualne dane własne lub pozyskane od podwykonawców, w terminie do 30 dni od daty otrzymania wniosku o identyfikację wyrobów, w ustalonej formie, bez dodatkowych opłat nieujętych w umowie.
5. Odbiorcą danych określonych w pkt. 4, będzie biuro kodyfikacyjne kraju producenta/dostawcy wyrobu. Dla producenta/dostawcy polskiego właściwe jest polskie biuro kodyfikacyjne (43NCB - National Codification Bureau) - Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji - ul. Nowowiejska 28A; 00-909 Warszawa - tel. +48 261 845 700; fax +48 261 845 891.

**Uzgodnione z WCNJK**

Z upoważnienia  
**DYREKTORA**  
WOJSKOWEGO CENTRUM NORMALIZACJI,  
JAKOŚCI I KODYFIKACJI

.....  
plk Maciej MARCZEWSKI  
Szef Oddziału Kodyfikacji Wyrobów Obronnych

2021-09-24

**GESTOR SpW**

**DOPODCA**  
**KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**

.....  
wz. plk Robert KOPACKI

2021-09-21



*Załącznik nr 1: Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego (do ujęcia w treści zawieranych umów)*

.....  
(miejscowość, data)

## PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....  
nr fabryczny SpW\*..... data produkcji .....
- data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*..... wielkość partii\* .....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności) .....
- .....
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*
5. Powód nieuznania reklamacji .....
- .....
6. Opis usunięcia niesprawności .....
- .....
7. Wymieniono części .....
- .....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej .....
- .....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdolny do dalszej eksploatacji.*

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjęłem po naprawie bez uwag.*

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

### Adnotacja RPW:

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:*

- *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
- *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:* .....

.....  
data, pieczęć i podpis PW

\* ) jeżeli dotyczy

\*\* ) niepotrzebne skreślić

\*\*\* ) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW

**OŚWIADCZENIE, ŻE WYKONAWCA  
NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

dostawa hełmów OSP-CORE FAST w ilości 300 kpl. nr referencyjny OIB/10/2021		
<b>1. PODSTAWY WYKLUCZENIA</b>		
<b>1</b>	<b>Nazwa Wykonawcy:</b> w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	..... ..... .....
<b>1a</b>	<b>Adres:</b>	..... .....
<b>2</b>	Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 ustawy Pzp	<b>[.....] Tak, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu</b> <b>[.....] *Nie, [art. .... ust. .... pkt. ....]</b> *Jeżeli NIE, należy wskazać artykuł ustawy Pzp stanowiący o podstawie do wykluczenia Wykonawcy
<b>3</b>	Czy wykonawca zamierza polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<b>[.....] Tak</b> <b>[.....] Nie</b> Jeżeli <b>tak</b> , proszę podać nazwy i adresy podmiotów: [.....]
<b>3a</b>	Wykonawca oświadcza, że podmiot udostępniający zasoby na którego potencjał powołuje się wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 ustawy Pzp	<i>(oświadczenie dotyczy wszystkich podmiotów trzecich wykazanych w pkt 3)</i> <b>[.....] Tak</b> <b>[.....] Nie</b>
<b>4</b>	Czy wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo?	<b>[.....] Tak</b> <b>[.....] Nie</b> Jeżeli <b>tak</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców oraz zakresu prac zleconych przy realizacji przedmiotowego zamówienia: [.....]
<b>4a</b>	Wykonawca oświadcza, że podwykonawca, na którego się powołuje nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 ustawy Pzp	<i>(oświadczenie dotyczy przypadków kiedy w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy i dot. wszystkich wykazanych podwykonawców)</i> <b>[.....] Tak</b> <b>[.....] Nie</b>

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU		
1	<p><b>Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu:</b></p> <p><i>* w przypadku poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z niniejszym oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.</i></p>	<p>[.....] TAK [.....] NIE</p>
2	<p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</p> <p><i>* w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i></p>	<p>..... ..... .....</p>
III.	<b>Warunki udziału w postępowaniu:</b>	<b>Wymagane podmiotowe środki dowodowe:</b>
1a	zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.	Zamawiający nie wymaga środków dowodowych.
1b	uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: <b>koncesję na działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym w zakresie określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 roku w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. z 2019 r. poz. 1888).</b>	<b>Aktualna koncesja.</b>
1c	sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.	Zamawiający nie wymaga środków dowodowych.
1d	zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.	Zamawiający nie wymaga środków dowodowych.
IV.		

1	Wykonawca oświadcza, że wszystkie podane informacje są zgodne i aktualne ze stanem faktycznym i prawnym.	[.....] TAK [.....] NIE
2	Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:	[.....] Mikro przedsiębiorca [.....] Mały przedsiębiorca [.....] Średni przedsiębiorca [.....] /inny/ .....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/czytelny podpis /pieczęć imienna/ osoby upoważnionej/

***UWAGA: przy wybranych odpowiedziach należy postawić „X”***  
***„[...X...] TAK „- wzór zaznaczania odpowiedzi w oświadczeniu.***