

Załącznik nr 9

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów realizujących projekty lub aplikujących o środki unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WK-P). Cykl szkoleń będzie bezpłatny, a jego celem będzie wsparcie merytoryczne potencjalnych beneficjentów i beneficjentów.
2. Realizacja webinarów i tutoriali na potrzeby promocji RPO WK-P.

Szkolenia oraz webinary i tutoriali są finansowane ze środków publicznych.

II. UCZESTNICZY SZKOLEŃ

Uczestnicy cyklu szkoleń, webinarów i tutoriali to potencjalni beneficjenci i beneficjenci RPO WK-P. Liczba uczestników szkoleń, webinarów i tutoriali wynosi **1 000 osób**.

III. ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLEŃ

Proponowany zakres tematyczny cyklu szkoleń został opisany w Załączniku do SOPZ.

IV. TERMIN SZKOLEŃ

Szkolenia zostaną zorganizowane i przeprowadzone w terminie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r.

V. MIEJSCE SZKOLEŃ

Szkolenia zostaną zorganizowane i przeprowadzone on line.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE KOMPEKSOWEJ ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA CYKLU SZKOLEŃ

1. **Tematyka szkoleń** (zakres szkoleń, ilość szkoleń w ramach jednej tematyki - zgodnie z **Załącznikiem do SOPZ**):

- **szkolenie nr 1** - Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020.
- **szkolenie nr 2** - Prawo zamówień publicznych i zasada konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020.
- **szkolenie nr 3** - Ewaluacja projektu w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020.
- **szkolenie nr 4** - Realizacja oraz rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020.
- **szkolenie nr 5** - Dokumentacja oraz archiwizacja dokumentów w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020.
- **szkolenie nr 6** - Wskaźniki oraz ich monitorowanie w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020.
- **szkolenie nr 7** - Trwałość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020.

UWAGA! W załączniku do SOPZ został podany minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać omówione podczas poszczególnych szkoleń. Wykonawca może przedstawić autorski program dla poszczególnych szkoleń, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

2. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników:

- 1) Wykonawca przygotowuje i zamieści na stronie internetowej www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl¹ ofertę szkolenia wraz z elektronicznym formularzem zgłoszenia. Wykonawca będzie również odpowiedzialny za obsługę zgłoszeń na szkolenia. Oferta szkolenia oraz formularz zgłoszenia powinny zawierać m.in.: informacje o zobowiązaniu uczestników szkolenia do zgłaszania rezygnacji z udziału, najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem szkolenia, informacje o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapytanie o specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności potencjalnych uczestników.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Wykonawca zobowiązuje się dopełnić należycie wszelkich starań w celu wyłonienia pełnej grupy potencjalnych uczestników szkolenia oraz stworzenia listy rezerwowej. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego, w formie pisemnej bądź elektronicznej, najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć każdej grupy szkoleniowej, pełnej listy potencjalnych uczestników wraz z listą rezerwową.
- 3) W ramach rekrutacji Wykonawca roześle do potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów drogą elektroniczną zaproszenie do udziału w szkoleniach, przy czym zakłada się, że ww. zaproszenie może mieć formę zbiorczą zapraszającą na kilka szkoleń jednocześnie, bądź zaproszenia odrębnego dla każdego szkolenia. Zaproszenie musi zawierać link do zakładki, gdzie zostanie umieszczona oferta szkoleniowa wraz z formularzem, o których mowa w pkt 1). Jednocześnie potencjalni beneficjenci i beneficjenci sami będą dokonywać zgłoszenia poprzez wypełnianie formularza dostępnego na stronie internetowej. W przypadku niewielkiej liczby zgłoszeń na szkolenia, Wykonawca wykona dodatkowe czynności, które zagwarantują rekrutację uczestników na wymaganym poziomie, np. dodatkowa informacja o szkoleniach, kontakt telefoniczny z potencjalnymi uczestnikami szkoleń itp. Wykonawca na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć poinformuje uczestników o upływającym terminie zgłoszenia nieobecności.
- 4) W procesie rekrutacji dopuszcza się przyjmowanie zgłoszeń od więcej niż jednej osoby będącej przedstawicielem danego potencjalnego beneficjenta, czy też beneficjenta.

3. Forma szkoleń:

- 1) Wykonawca w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy przygotowuje program każdego szkolenia oraz harmonogram zawierający proponowane terminy szkoleń, które prześle drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia modyfikacji do programu oraz harmonogramu. Harmonogram powinien zostać ułożony w sposób umożliwiający zainteresowanym udział w szkoleniach o różnej tematyce.
- 2) Szkolenia powinny być prowadzone w oparciu o prezentacje multimedialne i materiały szkoleniowe, przekazane uczestnikom, w miarę możliwości w formie warsztatowej ze szczególnym uwzględnieniem pytań zgłaszanych przez uczestników oraz możliwości dyskusji nad danym zagadnieniem. Wykładowca powinien omówić praktyczne aspekty ww. tematów poszczególnych szkoleń z uwzględnieniem analizy przypadków wskazanych przez uczestników szkoleń.
- 3) Czas trwania jednego szkolenia wyniesie minimum 5 godzin zegarowych.

¹ Zamawiający przekaze Wykonawcy dostęp do wskazanej strony internetowej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji.

4) Zostaną przeprowadzone **szkolenia** wg. podziału:

- **szkolenie nr 1** - razem 120 osób
- **szkolenie nr 2** - razem 120 osób
- **szkolenie nr 3** - razem 120 osób
- **szkolenie nr 4** - razem 120 osób
- **szkolenie nr 5** - razem 120 osób
- **szkolenie nr 6** - razem 120 osób
- **szkolenie nr 7** - razem 120 osób

UWAGA! Zamawiający dopuszcza zmianę ilości osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach w sytuacji, kiedy np. na szkolenie nr 1 zainteresowanie będzie większe niż przewidziana liczba 120 osób, a na szkolenie nr 3 zainteresowanie będzie mniejsze niż przewidziana liczba 120 osób.

WAŻNE jest żeby zwiększenie ilości osób na dane szkolenie, nie spowodowało pogorszenia jakości danego szkolenia.

Wszelkie zmiany dotyczące ilości osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach będą obywateli się jedynie w porozumieniu z Zamawiającym i po jego akceptacji.

5) Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku.

4. Trenerzy:

- 1) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował trenerami odpowiednio do danych obszarów tematycznych, w podziale wskazanym w poniższej tabeli.
- 2) Każdy trener musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkoleń w danym obszarze tematycznym.
- 3) Wymagane będzie wykazanie przeprowadzenia przez każdego trenera w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 6 szkoleń w danym obszarze (potwierdzonymi stosownymi dokumentami).

LP	Nazwa obszaru	Min. ilość trenerów
1	Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020.	1 trener
2	Prawo zamówień publicznych i zasada konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020.	1 trener
3	Ewaluacja projektu w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020	1 trener
4	Realizacja oraz rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020	1 trener
5	Dokumentacja oraz archiwizacja dokumentów w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020	1 trener
6	Wskaźniki oraz ich monitorowanie w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020	1 trener

7	Trwałość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020	1 trener
Razem		7 trenerów

- 4) Wykonawca wskazuje do oceny trenerów, przy czym nie dopuszcza się udostępnienia do zrealizowania zamówienia większej ilości trenerów.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianych przez Zamawiającego trenerów.
- 6) Szkolenia wliczane do oceny doświadczenia każdego trenera powinny być zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i dotyczyć obszaru tematycznego wskazanego w wykazie szkoleń. Podana tematyka szkolenia musi odzwierciedlać /wskazywać jednoznacznie na jego zawartość merytoryczną.
- 7) W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę trener nie będzie posiadał doświadczenia w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 6 szkoleń w danym obszarze tematycznym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenera wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w dniu składania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że osoba nowo zaangażowana spełnia warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia określone w SOPZ. W przypadku zmiany trenera Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą wymagane kwalifikacje osoby zastępującej trenera. Zmiana trenera prowadzącego szkolenia odbywa się za pisemną zgodą Zamawiającego.

5. Materiały szkoleniowe:

- 1) Zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia kompletu materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej składającego się z prezentacji wykładowej, programu szkolenia.
- 2) Prezentacje multimedialne, którymi będą posługiwać się trenerzy, muszą zostać przesłane do akceptacji Zamawiającego każdorazowo na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia. Prezentacje zostaną przygotowane według wzoru przekazanego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 3) Zapewnienie dla każdego uczestnika szkolenia ankiety oceny szkolenia według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
- 4) Każdorazowo po zakończeniu szkolenia przesłanie drogą elektroniczną prezentacji multimedialnej z danego szkolenia uczestnikom na adres mailowy.
- 5) Wszystkie materiały szkoleniowe muszą zostać oznaczone zestawem logotypów oraz opcjonalnie informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi Wytycznymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Wszelkie materiały szkoleniowe przed wykonaniem muszą otrzymać mailową akceptację Zamawiającego.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.
- 7) W przypadku zmian przepisów, wytycznych itp. obejmujących zakresy tematyczne szkoleń realizowanych w ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia i/lub korekty nieaktualnych informacji zamieszczonych w materiałach dydaktycznych.

6. Pozostałe wymagania i informacje:

- 1) Wykonawca zapewnia certyfikaty dla wszystkich uczestników szkolenia o odbytym szkoleniu, ze wskazaniem zakresu merytorycznego szkoleń. Certyfikaty muszą zostać oznaczone zestawem logotypów oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przy czym wzór certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu przyznawane będą uczestnikom pod warunkiem obecności na szkoleniu.
- 2) Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu z każdego szkolenia podpisane sprawozdanie. Ww. sprawozdanie będzie zawierało wypełnione ankiety oceny szkoleń i listę uczestników szkoleń, wzór certyfikatu, komplet materiałów szkoleniowych (dołączony tylko do pierwszego sprawozdania), prezentacje multimedialne na płycie cd/dvd lub pendrivie). Dostarczenie sprawozdania będzie warunkowało zapłatę wynagrodzenia za zrealizowane szkolenia.
- 3) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe i prawa zależne dotyczące wszystkich materiałów przygotowanych w ramach realizacji szkoleń.

VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJA WEBINARIUM ORAZ TUTORIALU NA POTRZEBY PROMOCJI RPO WK-P.

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie **4 webinarów** - spotkań z ekspertem na żywo, podzielonych na dwie części:
 - a. pierwsza część składająca się z wykładu wspartego grafiką o tematyce spotkania wskazanego przez Zamawiającego,
 - b. druga część poświęcona odpowiedziom na pytania zadawane przez osoby zainteresowane za pomocą czatu**o tematyce: Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020, Trwałość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020, Prawo zamówień publicznych i zasada konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020 oraz Promocja projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020 z wykorzystaniem social mediów.**
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie **4 tutoriali** - metoda przekazywania wiedzy typu „krok po kroku”
o tematyce: Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020, Trwałość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020, Prawo zamówień publicznych i zasada konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020 oraz Promocja projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020 z wykorzystaniem social mediów.
3. Terminy organizacji webinarów oraz tutoriali zostaną ustalone po podpisaniu umowy, jednak muszą zostać przeprowadzone nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r.
4. Czas trwania webinarium nie będzie dłuższy niż 1 godzina zegarowa.
5. Zapewnienie do przeprowadzenia webinarów i tutoriali, co najmniej jednego eksperta, który posiada:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,
 - c) doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 6 szkoleń/warsztatów z ww. tematyki w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza, żeby ekspertem do przeprowadzenia webinarium i trenerem wskazanym do przeprowadzenia szkoleń (z obszaru - **Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020, Trwałość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020 oraz Prawo zamówień**

publicznych i zasada konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2014-2020) – była ta sama osoba.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany eksperta wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w dniu składania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że osoba nowo zaangażowana spełnia warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia określone w SOPZ, poprzez niezwłoczne przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wymagane kwalifikacje osoby zastępującej eksperta. Zmiana ta będzie mogła zostać dokonana na piśmie wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią zgodą Zamawiającego.
7. Zamawiający na potrzeby przeprowadzenia transmisji on-line webinarium i tutoriali przekaże Wykonawcy dostęp do strony rpo.kujawsko-pomorskie.pl w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia. Wykonawca będzie korzystał z ww. strony wyłącznie w celach ściśle związanych z realizacją webinarium i tutoriali. Po realizacji dostęp do domeny automatycznie wygaśnie.
8. Zamawiający może oczekiwać, iż dostęp do webinarium on-line będzie się odbywał poprzez rejestrację uczestników i ich logowanie lub bezpośrednio logowanie na bazie wygenerowanych haseł lub innej ustalonej z Zamawiającym zasady dostępu do zawartości strony.
9. Zapewnienie transmisji on-line poprzez stronę internetową Zamawiającego².
10. Zamawiający przewiduje formę spotkania pomiędzy prowadzącym a ekspertem. Wykonawca umieści okno z transmisją internetową wraz z oprawą graficzną w formie prezentacji lub innych elementów graficznych.
11. Wykonawca utworzy czat z uczestnikami webinarium wraz z obsługą. Wszystkie pytania, na które nie będzie możliwości udzielenia odpowiedzi w czasie rzeczywistym zostaną zebrane i odpowiedzi ukażą się w czasie późniejszym na stronie Zamawiającego.
12. Każde nagranie powinno zawierać audiodeskrypcję. Ponadto nagranie winno zawierać informację wskazującą jak ją włączyć oraz wyłączyć. Odbiorca webinarium oraz tutorialu winien posiadać możliwość włączenia oraz wyłączenia audiodeskrypcji w dowolnym momencie. Nagranie powinno zawierać napisy rozszerzone, natomiast transmisja on-line ma zawierać napisy rozszerzone na żywo.
13. Zapewnienie profesjonalnego sprzętu umożliwiającego zarejestrowanie oraz transmisję on-line danych w sposób bezproblemowy i zapewniający dobrą jakość audiowizualną (minimalna rozdzielczość transmisji 640x360, 25 klatek/sek.), który będzie spełniał minimalne wymagania: kamery HD ze złączami dźwiękowymi XLR, mikrofony, mikroporty, statywy, oświetlenie, cyfrowy mikser video z wejściami SDI lub DV oraz profesjonalnej obsługi sprzętu.
14. Zapewnienie infrastruktury i oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia transmisji (serwery, łącza, oprogramowanie do kodowania obrazu).
15. Flash player lub iframe wraz z kodem implementującym na stronę www. Flash player będzie pozbawiony znaków i logo Wykonawcy oraz innych form reklamy i promocji Wykonawcy.
16. Zapewnienie wysokiej niezawodności, przepustowości oraz dostępności podczas transmisji on-line. Zaprojektowany przez Wykonawcę flash player musi współpracować z wieloma przeglądarkami (Microsoft Internet Explorer 7 i nowsze, Chrome 10, Opera 11 i nowsze, Firefox 4 i nowsze, Safari 5 i nowsze) oraz systemami operacyjnymi z rodziny Windows, Linux, Mac OS X.
17. Zapewnienie odpowiedniego poziomu jakości dźwięku i obrazu oraz możliwości regulowania we flash playerze skali dźwięku i obrazu (opcja „pełny ekran”).
18. Udostępnienie relacji z udogodnieniami dla osób niedosłyszących (napisy dla osób niedosłyszących) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia danego wydarzenia i przesłanie do Zamawiającego w formacie umożliwiającym umieszczenie na kanale YouTube.
19. Zapewnienie miejsca, w którym będzie realizowany webinar oraz tutorial, odpowiedniego zaplecza technicznego – odpowiednie naświetlenie, fotele i stolik dla eksperta i prowadzącego (jeżeli będzie wymagane).
20. Stworzenie grafiki do czołówki. Koncepcja wizualna grafiki zostanie opracowana na podstawie linii

² Zamawiający przekaże Wykonawcy dostęp do wskazanej strony internetowej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia realizacji webinarium i tutorialu.

graficznej RPO WK-P 2014-2020 udostępnionej przez Zamawiającego. Grafikę do czołówki Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Wykonanie animowanych belek z podpisami (imiona i nazwiska ekspertów itp.) oraz prezentowanie treści za pomocą obrazu - dodatkowa grafika, plansze, elementy graficzne, ewentualny podział obrazu emitowanego na wykładowcę oraz prezentację wraz z elementami graficznymi, ewentualny import do transmisji on-line prezentacji (np. Power Point) i innych elementów multimedialnych, które dostarczy ekspert lub zostaną stworzone na potrzeby prezentacji.

21. Przygotowanie licencjonowanych podkładów muzycznych, które będą publikowane wraz z planszami (do uzgodnienia z Zamawiającym) przed, w trakcie oraz po transmisji. Wykonawca w przypadku zakupu gotowych kompozycji muzycznych, które nabywa online jest zobowiązany do zakupu licencji na, co najmniej 5 lat.
22. Zapewnienie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie czatu pod względem technicznym i wspomaganie prowadzącego zgodnie z wymogami Zamawiającego.
23. Przekazanie Zamawiającemu transmitowanych materiałów utrwalonych na płytach CD lub pendrive w formatach pozwalających odtwarzanie na komputerach, kanale You Tube (jednowarstwowych, jednostronnych) z wyłączeniem ewentualnych przerw, oczekiwań na rozpoczęcie itp. Materiał filmowy ma stanowić jedną całość.
24. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe i prawa zależne dotyczące wszystkich materiałów przygotowanych w ramach realizacji webinarium i tutorialu.