

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu  
ul. 25 Czerwca 68  
26-600 Radom

**znak sp.: RZ.270.2.1.2023**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**SWZ**



**Budowa (dostawa i montaż) siłowni fotowoltaicznej na dachu  
budynku biurowego RDLP w Radomiu**

Radom, sierpień 2023 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu**

ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom

NIP: 796 008 18 86

tel.: (48) 385 60 00

e-mail: [rdlp@radom.lasy.gov.pl](mailto:rdlp@radom.lasy.gov.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.radom.lasy.gov.pl](http://www.radom.lasy.gov.pl)

dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert: [https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom)

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „PZP” (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), aktów wykonawczych do PZP oraz niniejszej SWZ.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na jego wielkość i charakter. Relatywnie niska wartość zamówienia – jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające powinny w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE). Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na jednorodny charakter przedmiotu zamówienia, relatywnie niską wartość zamówienia oraz względów technicznych i organizacyjnych. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia przy uwzględnieniu konieczności zachowania całości przedsięwzięcia według wymagań Zamawiającego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż instalacji fotowoltaicznej (przetworzenie energii promieniowania słonecznego na energię elektryczną) – dwa zespoły o łącznej mocy 99 kWp, na dachu budynku biurowego siedziby RDLP w Radomiu, zlokalizowanego przy ul. 25 Czerwca 68 w Radomiu na działce ewidencyjnej nr 23/8.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

#### 3.2.1. Dostawę:

- 1) panel fotowoltaiczny – 180 szt.: producent: Jinko Solar; typ: 550Wp
- 2) optymalizator mocy – 90 szt.: producent: SolarEdge; typ: P1100
- 3) falownik (inwerter) – 2 kpl.: producent: SolarEdge; typ: SE50K
- 4) skrzynka przyłączeniowa RPV-NN – 1 kpl.: producent: ZPUE; typ: RN-W

#### 3.2.2. Prace montażowe:

- 1) wykonanie pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej na dachach z projektowaną siłownią PV,
- 2) montaż konstrukcji wsporczych dla modułów PV,
- 3) montaż modułów fotowoltaicznych na dachu budynku,
- 4) montaż rozdzielnic RPV-DC1 i RPV-DC2 na strychu budynku,
- 5) montaż rozdzielnic RPV-AC1 i AC2 na strychu budynku,
- 6) montaż wentylacji mechanicznej pomieszczenia technicznego na strychu budynku,
- 7) montaż dodatkowych drzwi do pomieszczenia technicznego na strychu budynku,
- 8) montaż rozdzielnic RPV-NN w pomieszczeniu rozdzielni RGNN,
- 9) montaż falowników o mocy 50kVA na strychu budynku,
- 10) zabudowę głównego zabezpieczenia instalacji PV w istniejącej rozdzielniczy głównej RGNN,
- 11) wymianę przekładników prądowych pomiarowych, listwy pomiarowej w pomieszczeniu RGNN,
- 12) wykonanie linii zasilających oraz pozostałych tras kablowych AC i DC,
- 13) wykonanie instalacji połączeń wyrównawczych,
- 14) wykonanie ochrony przeciwprzepięciowej,
- 15) środki ochrony przeciwporażeniowej.

#### 3.2.3. Czynności odbiorowe:

- 1) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego wszystkich procedur formalno-prawnych związanych z przyłączeniem – zgłoszeniem instalacji fotowoltaicznej do właściwego operatora sieci energetycznej,

- 2) dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia wykonanej instalacji fotowoltaicznej do Komendy Państwowej Straży Pożarnej właściwej dla lokalizacji inwestycji,
- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wpisu do rejestru wytwórców energii w małej instalacji prowadzonego przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- 4) wykonanie prób, badań i rozruch instalacji fotowoltaicznej,
- 5) dostarczenie Zamawiającemu opracowanej przez Wykonawcę szczegółowej Instrukcji obsługi instalacji fotowoltaicznej,
- 6) dostarczenie Zamawiającemu zaktualizowanej przez Wykonawcę Instrukcji bezpieczeństwa p.poż. dla budynku biura RDLP w Radomiu,
- 7) przeszkolenie użytkowników instalacji fotowoltaicznej co do zasad jej prawidłowej eksploatacji.

**3.3.** Szczegółowy zakres prac montażowych znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji, na który składa się:

3.3.1. Dokumentacja projektowa dotycząca montażu siłowni fotowoltaicznej na dachu budynku RDLP w Radomiu, sporządzona przez firmę MG PROJEKT Małgorzata Szpindor z siedzibą w Radomiu przy ul. Kurpiowskiej 19, zawierająca:

- 1) Projekt architektoniczno-budowlany,
- 2) Projekt zagospodarowania terenu,
- 3) Projekt techniczny budowy zespołu fotowoltaicznego na dachu budynku Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych,
- 4) Projekt wykonawczy budowy i przyłączenia zespołu fotowoltaicznego na dachu budynku Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych,
- 5) Specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR),
- 6) Przedmiar robót.

3.3.2. Warunki przyłączenia nr 22-IO/WP/008777 z dnia 09.02.2023 r. wydane przez PGE Dystrybucja S.A.

3.3.3. Decyzja nr 495/DR/23 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3.3.4. Decyzja nr 301/2023 Prezydenta Miasta Radomia.

**3.4.** Kody według CPV:

- 1) 09.33.12.00-0 – Słoneczne moduły fotoelektryczne
- 2) 45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 3) 45.31.53.00-1 – Instalacje zasilania elektrycznego

**3.6. Ważne!** Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest na obszarze zabytkowego zespołu urbanistyczno-architektonicznego miasta Radomia wpisanego do rejestru zabytków byłego województwa radomskiego prawomocną decyzją WKZ w Radomiu nr rejestru 410/A/89 z dnia 14.09.1989 r. i dotyczy pobliskiego otoczenia siedziby Radomskiej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu na działkach nr ewid. 23/8, 23/5 (obr. IV/1 Śródmieście 1, m. Radom) przy ul. 25 Czerwca 68 w Radomiu. Na terenie działki nr 23/8 znajduje się budynek Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, który został wpisany do rejestru zabytków województwa mazowieckiego prawomocną decyzją Mazowieckiego

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 173/2014 z dnia 26.02.2014 r. pod nr rej.: A1234.

Roboty budowlane stanowiące część przedmiotu niniejszego zamówienia realizowane będą na podstawie decyzji administracyjnych wskazanych w pkt 3.3.2.-3.3.4.

- 3.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty i podpisania umowy.
- 3.8. **Uczestnictwo w wizji lokalnej jest obligatoryjne, tzn. że udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty w postępowaniu.**
- 3.9. Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca.
- 3.10. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot zamówienia, z tym, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w odniesieniu do takiej wizyty, w szczególności w kwestiach bezpieczeństwa, strat lub szkód majątkowych oraz wszelkich innych strat, szkód i wydatków poniesionych jako następstwo takiej wizji.
- 3.11. **Wizja lokalna odbędzie się w dniu 25.08.2023 r.** Wykonawcy proszeni są o przybycie do siedziby Zamawiającego w ww. terminie w godz.: 09:00 – 10:00 do pokoju nr 84 (II P) w celu zarejestrowania się. Rozpoczęcie wizji lokalnej nastąpi o godz. 10:10.
- 3.12. Osoba ze strony Zamawiającego odpowiedzialna za przeprowadzenie wizji lokalnej odpowiada wyłącznie za czynność oprowadzenia Wykonawców po terenie przyszłej realizacji zamówienia i nie będzie udzielać informacji związanych z przedmiotem zamówienia.
- 3.13. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie lub źródło – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie lub źródło określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 PZP należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 PZP dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Zamawiający informuje, że zaoferowany produkt nie może mieć parametrów gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.  
  
Każdorazowo, gdy w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ wskazana jest norma, europejska ocena techniczna, aprobata, specyfikacja techniczna lub inny system referencji technicznych, należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
- 3.14. **Ewentualne wskazanie w Ofercie Wykonawcy rozwiązań równoważnych w stosunku do przedmiotu zamówienia nie może prowadzić do zmiany Decyzji nr 301/2023 Prezydenta Miasta Radomia (pozwolenie na budowę), co musi znaleźć odzwierciedlenie w stosownym oświadczeniu osoby przewidzianej na stanowisko Kierownika budowy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ).**
- 3.15. **Zaoferowanie w Ofercie Wykonawcy elementów równoważnych dla projektowanej siłowni (dot. falowników, optymalizatorów, paneli PV oraz szafy przyłączeniowej RPV-NN) będzie wiązało się z koniecznością wystąpienia Wykonawcy w imieniu Zamawiającego do właściwego operatora sieci energetycznej o zmianę warunków przyłączenia oraz uzgodnienia zamiennego projektu siłowni PV.**
- 3.16. Przedmiotowe zadanie zostanie zrealizowane z materiałów własnych Wykonawcy.

- 3.17. Dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być nowe fabrycznie, nie mogą być to urządzenia po naprawie, regeneracji, renowacji, itp.
- 3.18. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie i dopuszczonych do stosowania. Przy wykonywaniu prac montażowych Wykonawca zastosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
- 3.19. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budownictwie takie jak: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości.
- 3.20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu zamówienia oraz ewentualnego wprowadzenia prac zamiennych.
- 3.21. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia lub jego części.
- 3.22. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej Ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na Formularzu Ofertowym. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3.23. Wykonawca zadania udzieli **minimum 5 lat gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia** (okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert), z zastrzeżeniem, że gwarancje producenta z terminem dłuższym niż deklarowany przez Wykonawcę, na dostarczony i zamontowany sprzęt przechodzą na Zamawiającego w dniu odbioru końcowego robót.

#### 4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zakończenie dostawy i czynności stanowiących przedmiot niniejszego zadania powinno nastąpić maksymalnie **w ciągu 10. tygodni od dnia podpisania Umowy** (skrócenie terminu wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny Ofert).
- 4.2. W przypadku wystąpienia Wykonawcy o zmianę/aneks warunków przyłączenia z powodu zastosowania równoważnych elementów dla projektowanej siłowni, termin wykonania przedmiotu Umowy ulega zawieszeniu na okres wydania stosownej decyzji administracyjnej, tj. od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania zgody, z zastrzeżeniem, że zawieszenie terminu nie może być dłuższe niż 30 dni.

#### 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP**

**6.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – dalej „KK” (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 463),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.** W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla robót budowlanych 20 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 6.3.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7-10 PZP. Na podstawie:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII KK lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII KK, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,



- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub b) PZP;
  - 4) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 5) art. 109 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 6) art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 7) art. 109 ust. 1 pkt 8) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 8) art. 109 ust. 1 pkt 9) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 9) art. 109 ust. 1 pkt 10) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.4.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 – „Specustawa”). Na podstawie:

- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
  - 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
  - 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.
- 6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował dostawy o podobnym charakterze przedmiotowym, tj. co najmniej trzy dostawy wraz z montażem instalacji fotowoltaicznych o mocy minimum 60 kWp, na obiektach użyteczności publicznej<sup>1</sup> (zakończone) w ramach trzech umów, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto każda;

Wykonawca może wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizował wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw.

b) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej 6. osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, w tym osobą przewidzianą do kierowania robotami posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub tożsamy) oraz posiadającą uprawnienia, o których mowa w art. 37b lub 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840), wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej; Zamawiający dopuszcza wskazanie dwóch osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi, tj.:

- osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub tożsamy), wpisanej na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczonej od odpowiedzialności cywilnej; oraz

- osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub tożsamy) i posiadającą uprawnienia, o których mowa w art. 37b lub 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840), wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej.

Osoba przewidziana na stanowisko Kierownika budowy musi legitymować się co najmniej 5. letnim doświadczeniem zawodowym od uzyskania uprawnień tzw. „konserwatorskich”.

**7.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.

---

<sup>1</sup> Definicja budynku użyteczności publicznej zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie: *przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

- 7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w pkt 7.1. ppkt 4) lit. a) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynikał zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 7.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 4) SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w pkt 6.1. i 6.3. SWZ względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

- 7.6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Zamawiający wymaga od Wykonawców przedłożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych dla urządzeń wskazanych w pkt 3.2.1. niniejszej SWZ w postaci kart katalogowych lub innych dokumentów, z których wynikać będą parametry techniczne oferowanego sprzętu – **wyłącznie w przypadku wskazania urządzeń równoważnych w stosunku do wymienionych w dokumentacji projektowej.**

- 8.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## 9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1., 6.3. i 6.4. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć oświadczenia, o których mowa w art. 273 ust. 2 PZP sporządzone wg **załącznika nr 2** do niniejszej SWZ (razem z Ofertą);

- 9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej Oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PZP wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

- a) wykaz dostaw porównywalnych z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich 3. lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych dostaw), dat wykonania (zakończenia realizacji prac) i podmiotów, na rzecz których dostawy (wraz z montażem) zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi **załącznik nr 3** do SWZ),

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami informacje, o których mowa wyżej dotyczą dostaw faktycznie przez niego wykonanych.

- b) dowody, że wskazane przez Wykonawcę dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie; dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie własne Wykonawcy.
- c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień oraz wykształcenia – niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania (wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do SWZ),
- d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: (a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP, (b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się

o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, (c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) PZP, (d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) PZP, odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, (e) art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, odnośnie do skazania za przestępstwo lub wykroczenie, za które wymierzona karę aresztu – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- e) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ),
- f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- h) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

**UWAGA! Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z Ofertą za pomocą dedykowanej platformy zakupowej Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, czyli dokument musi pozostawać plikiem elektronicznym, ale może zostać opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym.**

- 9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 8** do SWZ.

- 2) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 PZP (wzór Oświadczeń podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 2a** do SWZ)

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2. lit d, f – h SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. lit d, f – h SWZ Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 PZP.

**9.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.1. lit. d) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) i b) oraz pkt 3 PZP,
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. lit f), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.1. lit g), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.1. lit h) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**9.5.** Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. ppkt 1) i 2 lit (b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 9.3. ppkt 2 lit (a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

**9.6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do

wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit a) i b) PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 9.4. stosuje się.

- 9.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 9.9. W przypadku Oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 1) w Formularzu Oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca Ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - 3) Oświadczenia z pkt 9.1. potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na wzorze **załącznika nr 2** powinno zostać złożone wraz z Ofertą w postaci elektronicznej, czyli dokument musi pozostawać plikiem elektronicznym, ale może zostać opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym.
  - 4) dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. lit. f – h obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy;
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania Umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
  - 8) Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 PZP, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.



**W związku z powyższym, zgodnie z art. 117 ust. 4 PZP Wykonawca jest zobowiązany załączyć do Oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które dostawy lub roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym Formularzu. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.**

- 9.10.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące Oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 9.2. należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności oraz (2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**
- 9.11.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.12.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.13.** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE**

## O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

**10.1.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. **Daria Wójcik** – tel. (48) 385 60 73; e-mail: [daria.wojcik@radom.lasy.gov.pl](mailto:daria.wojcik@radom.lasy.gov.pl) ;
2. **Jan Urban** – tel. (48) 385 60 09; e-mail: [jan.urban@radom.lasy.gov.pl](mailto:jan.urban@radom.lasy.gov.pl) .

od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty wraz z Kosztorysem ofertowym oraz oświadczeniami z pkt 7.1. następuje wyłącznie przy użyciu platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom)

Korzystanie z platformy, o której mowa wyżej, przez Wykonawcę jest bezpłatne.

**10.2.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

**10.3.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**10.4.** Za datę przekazania Oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom) lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany w pkt 10.8. lit. b) SWZ adres e-mail, z zastrzeżeniem, że Oferta może zostać złożona wyłącznie przy użyciu platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom)

**10.5.** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1261) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**10.6. Ofertę, w tym kosztorys ofertowy oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności,** w formie elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**10.7. Złożenie Oferty:**

- a) Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom). W Formularzu Oferty (**załącznik nr 1** do niniejszej SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, czyli dokument musi pozostawać plikiem elektronicznym, ale może zostać opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc lub docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania Oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- c) **Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- d) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać wydzielone do osobnego pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom). Sposób zmiany i wycofania Oferty został opisany w zakładce INSTRUKCJE na platformie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.

**10.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania Ofert):**

- a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej; adresy e-mail: [daria.wojcik@radom.lasy.gov.pl](mailto:daria.wojcik@radom.lasy.gov.pl) lub [jan.urban@radom.lasy.gov.pl](mailto:jan.urban@radom.lasy.gov.pl).
- c) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit. b) adresy e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Zasady sporządzania, podpisywania i przekazywania dokumentów:

Dla podmiotowych środków dowodowych

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
- 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu (cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu) poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
- 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dla innych (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe)

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
- 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu (cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu) poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
- 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

- 10.9.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.10.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Ofercie.
- 10.11.** Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 10.12.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.13.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.12. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.14.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.12 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.12 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.15.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.16.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.17.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający Zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacjach.
- 10.18.** W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie

ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 9.000,00 PLN.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

### **11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

### **11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ S.A. O/Radom, nr rachunku: 44 2030 0045 1110 0000 0017 4010 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu znak: RZ.270.2.1.2023”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.**

### **11.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.**

### **11.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.2. ppkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej (art. 97 ust. 10 PZP). Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.**

### **11.6. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:**

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia



- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

11.7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 – 5 PZP.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca związany jest Ofertą **do dnia 03.10.2023 r.**
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania Ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania Ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą. Przedłużenie terminu związania Ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, czyli dokument musi pozostawać plikiem elektronicznym, ale może zostać opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 13.2 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 13.3 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 13.3.1 .zip
  - 13.3.2 .7Z
- 13.4 Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu znajdują się: .rar, .gif, .bmp, .numbrs, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach, których nie uda się Zamawiającemu otworzyć i odczytać zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13.5 W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
- 13.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 13.7 Wykonawcy przedstawiają Ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.8 W terminie składania Ofert określonym w rozdziale 14.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
  - a) Wypełniony Formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ);

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) należy złożyć jeden wspólny Formularz Oferty;

- b) Przedmiotowe środki dowodowe (karty katalogowe lub inne dokumenty, z których wynikać będą parametry techniczne oferowanego sprzętu) – w przypadku zaproponowania urządzeń równoważnych;
- c) Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ;

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) oświadczenia wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; Oświadczenia składa także podmiot trzeci, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego (zgodnie z **załącznikiem nr 2a** do SWZ);

- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zgodnie z **załącznikiem nr 8** do SWZ
- e) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
  - Pełnomocnictwo winno określać jego zakres, być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania Oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z Ofertą,
  - Pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- f) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli wniesiono je w innej formie niż w formie pieniężnej.

**13.10.** Jeżeli Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 8.7. lit. c) SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty (**załącznik nr 1** do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

**13.11.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części Oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części Oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.



**13.12.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty przed terminem składania ofert. Zmiana Oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w rozdziale 10.7. lit. e) i f) SWZ.

**13.13.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać Ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 10.7. lit. e) i f) SWZ.

#### **14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**14.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom), do dnia **04.09.2023 r. do godz. 09:00**.

**14.2.** Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **04.09.2023 r. o godz. 09:05**.

**14.3.** Otwarcie Ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie Ofert za pomocą [https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom).

**14.4.** W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia Ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia Ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie Ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**14.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w Ofertach.

#### **15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**15.1.** Cenę Oferty należy podać w formie **ryczałtu**, określonego w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

**15.2.** Podana w Ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji projektowej, STWiOR oraz w niniejszej SWZ, a także obejmować wszystkie koszty (również niewymienione w dokumentach wskazanych powyżej), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z Umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

**15.3.** Przedmiar robót budowlanych należy traktować wyłącznie jako dokument pomocniczy do skalkulowania ceny Oferty.

**15.4.** Cenę Oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2. miejsc po przecinku, z zachowaniem matematycznych zasad zaokrągleń. Wszelkie rozliczenie dotyczące

realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.

- 15.5.** W celu wyliczenia łącznej ceny Oferty należy wypełnić tabelę zamieszczoną w punkcie 1 w **załączniku nr 1** do SWZ (Formularz Ofertowy).
- 15.6.** Według wiedzy Zamawiającego stawka podatku VAT dla przedmiotowych prac wynosi 23%. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
- 15.7.** Wykonawca, składając Ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu Oferty – **załącznik nr 1**), czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w Formularzu Oferty informacji czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznane jako informacja, że wybór Oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **16. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**16.1.** Przy wyborze Ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny Ofert:

- |   |       |
|---|-------|
| 1) Cena   | - 60% |
| 2) Wydłużenie terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady | - 20% |
| 3) Skrócenie terminu wykonania zamówienia                 | - 20% |

**16.2.** Ocena odbędzie się w stosunku: 1% = 1 pkt

**16.3.** Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_n/C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród Ofert ocenianych

C<sub>o</sub> – cena Oferty ocenianej

60 – waga kryterium

W kryterium „Cena” można otrzymać maksymalnie 60 (sześćdziesiąt) punktów.

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Stosowną informację Wykonawca przekazuje poprzez odpowiednie wypełnienie pkt 2. Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1** do SWZ).

Brak deklaracji Wykonawcy w tym zakresie zostanie potraktowany jako informacja negatywna, tj., że złożenie Oferty nie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 2) W kryterium „**Wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi**” można otrzymać maksymalnie 20 (dwadzieścia) punktów. Należy zadeklarować okres w pełnych latach poprzez wpisanie odpowiedniej wartości w pkt 3. Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1** do SWZ). Ocena Oferty za kryterium „Wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi” zostanie wyliczona w następujący sposób:

- Gwarancja i rękojnia poniżej 5 (pięciu) lat: Oferta zostanie odrzucona;
- Gwarancja i rękojnia = 5 (pięć) lat: Oferta otrzyma 0 (zero) punktów;
- Gwarancja i rękojnia = 6 (sześć) lat: Oferta otrzyma 10 (dziesięć) punktów;
- Gwarancja i rękojnia = 7 (siedem) lat i powyżej: Oferta otrzyma 20 (dwadzieścia) punktów.

Brak deklaracji Wykonawcy w tym kryterium zostanie potraktowany jako nieudzielenie gwarancji i rękojmi, a Oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

- 3) W ramach kryterium „**Skrócenie terminu wykonania zamówienia**” oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego dotyczącego skrócenia czasu realizacji przedmiotowej inwestycji. Maksymalny czas na dostawę elementów farmy oraz ich montaż i rozruch został określony na 10 (dziesięć) tygodni od dnia podpisania Umowy. Należy zadeklarować okres skrócenia prac w pełnych tygodniach poprzez wpisanie odpowiedniej wartości w pkt 4. Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1** do SWZ). Ocena Oferty za kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” zostanie wyliczona w następujący sposób:

- Skrócenie terminu o 1 (jeden) tydzień: Oferta otrzyma 10 (dziesięć) punktów;
- Skrócenie terminu o 2 (dwa) tygodnie lub więcej: Oferta otrzyma 20 (dwadzieścia) punktów.

Brak deklaracji Wykonawcy w tym kryterium zostanie potraktowany jako informacja, iż przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 10 (dziesięciu) tygodni od dnia podpisania Umowy, a Oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 (zero) punktów.

Oferta Wykonawcy, który zaproponował rozwiązania równoważne i w związku z tym zaistnieje konieczność wystąpienia do właściwego operatora sieci energetycznej o zmianę warunków przyłączenia oraz uzgodnienie zamiennego projektu siłowni PV – otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

- 16.4.** Spośród Ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze tę Ofertę, która zdobędzie łącznie najwyższą ilość punktów (Cena + Wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi + Skrócenie terminu wykonania zamówienia). Oferta może uzyskać maksymalnie 100 (sto) punktów.

## **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1.** Przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) Przedłożyć Zamawiającemu:

- a) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego dla osób przewidzianych w wykazie (**załącznik nr 4** do SWZ) jako odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi;
  - b) umowę lub uwierzytelnioną kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców – jeżeli zadanie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółkę cywilną);
  - c) oświadczenie osoby przewidzianej na stanowisko Kierownika budowy, że wskazanie w Ofercie Wykonawcy rozwiązań równoważnych w stosunku do przedmiotu zamówienia nie będzie prowadziło do zmiany Decyzji nr 301/2023 Prezydenta Miasta Radomia (pozwolenie na budowę) – w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych (wg. **załącznika nr 9** do SWZ).
- 2) Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
- 17.2.** Niedopełnienie wskazanych wyżej formalności będzie traktowane jako celowe uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.3.** Odmowa podpisania Umowy skutkować będzie zatrzymaniem wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 lit a) PZP.
- 17.4.** Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy spowoduje zatrzymanie wadium zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 pkt 2 lit b) PZP.

## **18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1.** Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór Umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SWZ.
- 18.2.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej Oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze Umowy warunków ich wprowadzenia.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 19.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 19.2.** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4.** Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5. dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10. dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
- 19.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5. dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 19.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4. i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 5. dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14. dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1.** Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie.
- 20.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3.** Za prawidłową datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uznaje się tylko przelew – wpływ/uznanie na rachunku Zamawiającego, a nie dokonanie polecenia przelewu.
- 20.4.** Kasa RDLP w Radomiu nie przyjmuje wpłat gotówkowych.
- 20.5.** Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu:  
zabezpieczenie wnoszone w formie elektronicznej należy przesłać w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym osoby lub osób upoważnionych do jego wystawienia, przez platformę [https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/rdlp_radom), albo na adresy e-mail wskazane w pkt 10.1.
- 20.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 20.2., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza (poza jednym wyjątkiem, o którym mowa poniżej) możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy. Zamawiający dopuszcza załączenie do ww. przywołanego oświadczenia uwierzytelnionej przez radcę prawnego kopi powołania dyrektora RDLP w Radomiu lub jego zastępcy.
- 20.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w treści gwarancji/poręczenia muszą zostać wymienieni wszyscy ci Wykonawcy.
- 20.8.** W celu pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 30% zabezpieczenia podanego w pkt 20.1.
- 20.9.** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie 30. dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast zabezpieczenie wniesione na okres rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 21.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Tomasza Paprockiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [dpo@abifusion24.pl](mailto:dpo@abifusion24.pl).

- 21.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 21.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 21.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 21.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
- 21.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4. lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.8.** Niezależnie od postanowień pkt 26.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 21.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 21.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**21.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

**21.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

**21.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **22. OFERTY WARIANTOWE. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **23. AUKcja ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



## **24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załączniki nr 1 – Formularz Oferty;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia;
3. Załącznik nr 2a – Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw (wraz z montażem);
5. Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 6 – Projekt Umowy;
8. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
9. Załącznik nr 8 – Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
10. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia osoby przewidzianej na stanowisko Kierownika budowy – w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych.