



25 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.20.2019

**Specyfikacja Istotnych
Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 144 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Zakup monitorów na potrzeby Centrali i Oddziałów Regionalnych Agencji”

wszczętych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załóż konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie trującego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**I.I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30231300-0 (monitory ekranowe)
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania 1068 szt. monitorów.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane monitory pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej i z jednakowym oprogramowaniem.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikiem, stanowiącym Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

I.II. Opis zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający wymaga zaoferowania monitorów o cechach, parametrach wskazanych w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Nazwa parametru:	Minimalne parametry techniczne:
Panel:	IPS, matryca matowa
Wielkość plamki:	0.230 do 0.280
Czas reakcji matrycy:	5 milisekund
Rzeczywista wielkość ekranu:	24"
Rozdzielczość:	1920 x 1200 pix
Jasność:	300cd/m2
Kontrast statyczny:	1000:1 (DCR min. 2 mln do 1)
Złącza:	HDMI 1.4, DP 1.2, 2 x USB 3.0
Automatyczne dostosowanie monitora:	Tak
Menu OSD dostępne z poziomu przycisków na obudowie:	Tak
Blokada Kensington:	Tak
Szerokość ramki ekranu:	Maksymalnie 10 mm, ramka dolna maksymalnie 20 mm
Zużycie energii:	W trybie pracy typowe do 35 W maksymalne 60 W
Złącza USB:	Tak, min. 2 szt. USB 3.0
Zgodność z sRGB	Tak
Regulacja wysokości i kąta nachylenia ekranu:	Tak
Pivot:	Tak
Klasa pikseli według normy ISO 9241-307	Klasa pierwsza
Normy i certyfikaty:	CE, TCO 03, Energy Star min 6.0, – na potwierdzenie spełnienia wymogu wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia zaadresowanego do Zamawiającego wystawionego przez producenta potwierdzające spełnienie wymagań. EPEAT Silver lub Gold – monitor musi się znajdować na liście EPEAT, należy dołączyć wydruk ze strony internetowej www.epeat.net
Gwarancja:	Minimalny okres gwarancji - 24 miesiące. Gwarancja liczona od daty dostawy.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

I.III. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.IV. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z oferty, nie dłużej niż 30 dni od dnia podpisania umowy.

UWAGA:

*W przypadku, gdy Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert (patrz Rozdział XI pkt.1.1.2 SIWZ) wskaże w Formularzu Ofertowym termin dostawy krótszy niż wskazany powyżej w pkt 1 termin ten zostanie wpisany w § 4 wzoru Umowy.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 ustawy;
- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej i technicznej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawę nowych monitorów komputerowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy).

Uwaga 1:

Jeżeli wartość dostawy (umowy) wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia dostawy (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostawy (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej dostawy (umowy).

Uwaga 2:

– W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2 muszą zostać spełnione przez jednego lub kilku Wykonawców.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
 - 5.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - 5.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 5.2.3. art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
 - 5.2.3.1. Zamawiającym,
 - 5.2.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 5.2.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 5.2.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art.17 ust. 2a ustawy,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 5.2.4. art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 5.2.5. art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.6. art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.7. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.8. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) - **za pośrednictwem Platformy Zakupowej** (każdy plik osobno podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności).
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazanę we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.2. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy Rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.4. Aktualne dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf.

5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV.1. pkt 1.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w rozdz. IV.1. pkt 1.4. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) - www.platformazakupowa.pl/pn/arimr informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.),
 - 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
 - 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.2.1. wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2.3. dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:
 - a. Deklaracja zgodności UE pozwalająca na naniesienie oznakowania CE dla oferowanego modelu monitora,
 - b. certyfikat Energy Star 6.x lub wydruk ze strony internetowej <http://www.energystar.gov> lub <http://www.eu-energystar.org/> – potwierdzający wpis oferowanego modelu monitora w internetowym katalogu,
 - c. Certyfikat TCO 3.0 dla oferowanego monitora lub dokument równoważny potwierdzający spełnienie tej normy,
 - d. wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający, że oferowane monitory znajdują się na liście EPEAT.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa na Platformie Zakupowej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokument, o którym mowa w Rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia Rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale:
 - 1.1. IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 1.2. IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.9 SIWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

- 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018.1330 j.t.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPIZP.2610.20.2019**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami, są:
 - 8.1. Pani Monika Golec, tel. +48 22 242 03 40 w godz. 9.00 – 15.00
 - 8.2. Pani Izabella Helbing, tel.: +48 22 595 07 36 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „Zakup monitorów na potrzeby Centrali i Oddziałów Regionalnych Agencji”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób

upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.

5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy plik osobno podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w Rozdziale IV.3 pkt 1 SIWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce oraz termin składania ofert i JEDZ i miejsce i termin otwarcia ofert.

- Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- Termin składania ofert upływa w dniu **19.07.2019 r. o godzinie 11:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.07.2019 r. o godzinie 11:15** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

- Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
- Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
- Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub dostawy, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1.1 przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1.1.1. kryterium „cena” (P_c) – waga 60%, wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{c_{min}}{c_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

c_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

c_b – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1.1.2. kryterium „termin dostawy Sprzętu” (P_t), o którym mowa w § 4 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do SIWZ – 10 %, wg poniższego wzoru:

$$P_t = \frac{t_{min}}{t_b} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pt – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „termin dostawy Sprzętu”.

tmin. – oznacza najkrótszy „termin dostawy Sprzętu” spośród ważnych ofert (wyrażony w dniach).

tb – oznacza „termin dostawy Sprzętu” oferty badanej (wyrażony w dniach).

Uwaga:

- a) Maksymalny termin realizacji dostawy Sprzętu, o którym mowa w § 4 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ, wynosi 30 dni od daty zawarcia Umowy.
- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy Sprzętu dłuższy niż 30 dni od daty zawarcia Umowy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ;
- c) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu dostawy Sprzętu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny wskazany przez Zamawiającego termin dostawy Sprzętu, tj. 30 dni od daty zawarcia Umowy.

1.1.3. kryterium „okres gwarancji” (Pg), o którym mowa w § 8 ust. 2 wzoru Umowy – 20 %, wg poniższych zasad :

Minimalny okres gwarancji, o której mowa w § 8 ust. 2 wzoru Umowy, wynosi 24 miesiące od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego poszczególnych Protokołów Odbioru, o których mowa w § 5 ust. 7 wzoru Umowy. Wykonawca otrzyma punkty za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji ponad okres minimalny, jednak łącznie nie więcej niż 20 pkt, obliczone zgodnie ze sposobem wskazanym w poniższej tabeli:

Lp.	Okres gwarancji, o której mowa w § 8 ust.2 wzoru umowy liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń poszczególnych Protokołów Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7 wzoru umowy	Ilość punktów
1.	24 miesiące	0 pkt
2.	36 miesięcy	10 pkt
3.	48 miesięcy	20 pkt

Uwaga:

- a) Okres gwarancji, zadeklarowany w Formularzu Ofertowym, Zamawiający wpisze do postanowień umowy z zastrzeżeniem, że nie będzie krótszy niż 24 miesiące, ani dłuższy niż 48 miesięcy.
- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:
 - krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ;
 - w przedziale 25-35 miesięcy – wówczas wskazany wartość okresu gwarancji zostanie wpisana do postanowień § 8 ust. 2 Wzoru umowy, natomiast do celów oceny ofert Wykonawca otrzyma 0 pkt.;
 - w przedziale 37-47 miesięcy – wówczas wskazany wartość okresu gwarancji zostanie wpisana do postanowień § 8 ust. 2 Wzoru umowy, natomiast do celów oceny ofert Wykonawca otrzyma 10 pkt.;
 - dłuższy niż 48 miesięcy Zamawiający wpisze ten termin w § 8 ust. 2 wzoru Umowy, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy, za co Wykonawca otrzyma 20 pkt.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

1.1.4. kryterium „czas usunięcia wady” (P_{uw}), o którym mowa w § 8 ust. 3 wzoru Umowy – 10 %, wg poniższego wzoru:

$$P_{uw} = \frac{3}{t_b} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{uw} – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „czas usunięcia wady.”

3 – oznacza oczekiwany przez Zamawiającego „czas usunięcia wady” (wyrażony w Dniach Roboczych).

t_b – oznacza „czas usunięcia wady” oferty badanej (wyrażony w Dniach Roboczych).

Uwaga:

- a) Maksymalny czas usunięcia wady w ramach gwarancji jakości i rękojmi wynosi 12 Dni Roboczych.
- b) W przypadku braku wskazania czasu usunięcia wady, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas usunięcia wady, tj.: „12 Dni Robocze”.
- c) Minimalny czas usunięcia wady w ramach gwarancji jakości i rękojmi wynosi 3 Dni Robocze.
- d) W przypadku zadeklarowania czasu usunięcia wady krótszego niż „3 Dni Robocze”, Zamawiający wpisze ten termin w § 8 ust. 3 wzoru Umowy, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny czas usunięcia wady, tj.: „3 Dni Robocze”.
- e) W przypadku zadeklarowania czasu usunięcia wady dłuższego niż „12 Dni Robocze”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_t + P_g + P_{uw}$$

gdzie:

- P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
- P_c – ilość punktów oferty w kryterium „cena”;
- P_t – ilość punktów oferty w kryterium „termin dostawy Sprzętu”;
- P_g – ilość punktów oferty w kryterium „okres gwarancji”;
- P_{uw} – ilość punktów oferty w kryterium „czas usunięcia wady”.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiących odpowiednio dla danej części zamówienia Załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

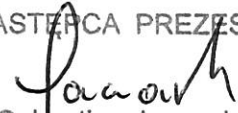
Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 - wzór Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 - wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 - wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw (*warunek udziału w postępowaniu*).
5. Załącznik nr 5 – wzór Umowy wraz z załącznikami.
6. Załącznik nr 6 - ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 12 .06.2019 r.

ZASTĘPCA PREZESA


Sebastian Jaworski
podpis Zamawiającego

**Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.20.2019**

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup monitorów na potrzeby Centrali i Oddziałów Regionalnych Agencji”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze Umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) dostawę monitorów komputerowych (fabrycznie nowych nienoszących śladów uprzedniego użytkowania) każdy o poniższych parametrach technicznych:

Tabela 1

Nazwa parametru:	Minimalne parametry techniczne:	Parametry oferowane (zaznacza i wypełnia Wykonawca)
Panel:	IPS, matryca matowa	TAK/NIE*
Wielkość plamki:	0.230 do 0.280	TAK/NIE*
Czas reakcji matrycy:	5 milisekund	TAK/NIE*
Rzeczywista wielkość ekranu:	24"	TAK/NIE*
Rozdzielczość:	1920 x 1200 pix	TAK/NIE*
Jasność:	300cd/m2	TAK/NIE*
Kontrast statyczny:	1000:1 (DCR min. 2 mln do 1)	TAK/NIE*
Złącza:	HDMI 1.4, DP 1.2, 2 x USB 3.0	TAK/NIE*
Automatyczne dostosowanie monitora:	Tak	TAK/NIE*
Menu OSD dostępne z poziomu przycisków na obudowie:	Tak	TAK/NIE*
Blokada Kensington:	Tak	TAK/NIE*
Szerokość ramki ekranu:	Maksymalnie 10 mm, ramka dolna maksymalnie 20 mm	TAK/NIE*
Zużycie energii:	W trybie pracy typowe do 35 W maksymalne 60 W	TAK/NIE*
Złącza USB:	Tak, min. 2 szt. USB 3.0	TAK/NIE*
Zgodność z sRGB	Tak	TAK/NIE*
Regulacja wysokości i kąta nachylenia ekranu:	Tak	TAK/NIE*
Pivot:	Tak	TAK/NIE*
Klasa pikseli według normy ISO 9241-307	Klasa pierwsza	TAK/NIE*
Normy i certyfikaty:	CE, TCO 03, Energy Star min 6.0, – na potwierdzenie spełnienia wymogu wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia zaadresowanego do Zamawiającego wystawionego przez producenta potwierdzające spełnienie wymagań. EPEAT Silver lub Gold – monitor musi się znajdować na liście EPEAT, należy dołączyć wydruk ze strony internetowej www.epeat.net	TAK/NIE*

Tabela 2 za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Jednostek (komputerów)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h] = [e] + [g]
1	Monitor komputerowy fabrycznie nowy: Producent Model O parametrach technicznych wg tabeli nr 1	1068 szt.					

Słownie zł cena ofertowa netto:

Słownie zł cena ofertowa brutto:

Oświadczamy, że:

- 1) Dostawę Sprzętu wykonamy w terminie dni od daty podpisania umowy oraz na warunkach określonych we wzorze umowy.

UWAGA:

- a) Maksymalny termin realizacji dostawy Sprzętu, o którym mowa w § 4 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik 5 do SIWZ wynosi 30 dni od daty zawarcia Umowy.
- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy Sprzętu dłuższy niż 30 dni od daty zawarcia Umowy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ;
- c) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu dostawy Sprzętu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny wskazany przez Zamawiającego termin dostawy Sprzętu, tj. 30 dni od daty zawarcia Umowy.

- 2) Okres gwarancji, o którym mowa w § 8 ust. 2 wzoru Umowy wynosi: miesięcy począwszy od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.

UWAGA:

- a) Minimalny okres gwarancji, o którym mowa w § 8 ust. 2 wynosi 24 miesiące od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego poszczególnych Protokołów Odbioru, o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy.
- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ;
- c) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące;
- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy Zamawiający wpisze ten termin w § 8 ust. 2 Umowy natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy.

- 3) Czas usunięcia wady w ramach gwarancji jakości i rękojmi, o którym mowa w § 8 ust. 3 wzoru Umowy, wynosi Dni Roboczych.

Uwaga:

- a) Maksymalny czas usunięcia wady w ramach gwarancji jakości i rękojmi wynosi 12 Dni Roboczych.
- b) W przypadku braku wskazania czasu usunięcia wady, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas usunięcia wady, tj.: „12 Dni Roboczych”.
- c) Minimalny czas usunięcia wady w ramach gwarancji jakości i rękojmi wynosi 3 Dni Robocze.
- d) W przypadku zadeklarowania czasu usunięcia wady krótszego niż „3 Dni Robocze”, Zamawiający wpisze ten termin w § 8 ust. 3 Umowy natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny czasu usunięcia wady, tj.: „3 Dni Robocze”.
- e) W przypadku zadeklarowania czasu usunięcia wady dłuższego niż „12 Dni Robocze”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

- 4) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

- 5) Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

- 6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

- 7) Wadium w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.

- 8) Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____ prowadzony w banku _____.

- 9) Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 10) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 11) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (zakres prac):

_____ ***.

***w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

- 12) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

_____ Dane kontaktowe: imię i nazwisko _____, nr tel. _____, adres e-mail: _____.

- 14) Dokumenty wymienione od strony _____ do strony _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 15) Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty**:

- a) **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/dostawy, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

******) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towarów/dostawy, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

- 16) Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.
- 17) Wypełnił(śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).*

****** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

(Dane Wykonawcy
(nazwa; adres)

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.20.2019

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup monitorów na potrzeby Centrali i Oddziałów Regionalnych Agencji” oświadczam(-y), że:

- 1) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne* / wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
- 2) nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 3) niezalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.),
- 4) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 5) nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dane Wykonawcy
(nazwa; adres)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

DPIZP.2610.20.2019

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup monitorów na potrzeby Centrali i Oddziałów Regionalnych Agencji”:

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)* z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)** z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 - wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw
[warunek udziału w postępowaniu]

[
Dane Wykonawcy
(nazwa; adres)
]

Oświadczenie – Wykaz dostaw
DPIZP.2610.20.2019

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup monitorów na potrzeby Centrali i Oddziałów Regionalnych Agencji”, składamy wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt.1.1.2. SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu: rozdział III pkt 1.1. ppkt 1.2 SIWZ - należy wskazać czy dostawa obejmowała swym zakresem dostawę monitorów)	Wartość brutto dostawy w zł (w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu: co najmniej 200.000,00 zł brutto)	4	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Informacje uzupełniające		
					Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr	Dowody	Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									

*W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący prac wskazanych warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.1.2.) SIWZ i tylko te prace należy wymienić.

Uwaga do kol.7:

- 1) Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście, tj.:
 - a) oświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej pod lit. a.;
- 2) Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście (podać numer strony w ofercie);
- 3) Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie dostawy zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Uwaga do kol.8:

- 1) Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- 2) Jeśli dla wykazania spełnienia warunku udziału Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale V pkt 4 SIWZ.

Umowa nr ____/DI/2019/2610

zawarta w dniu _____ 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "**Kupującym**", którą reprezentuje:

_____ – Zastępca Prezesa ARiMR, Pełnomocnik;
 _____ – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a

_____, zwaną dalej "**Sprzedawcą**", którą reprezentuje:

zwanych łącznie "**Stronami**",

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Kupujący i Sprzedawca;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Sprzęt** – monitory komputerowe wraz z zainstalowanym na nim Oprogramowaniem o parametrach określonych w Specyfikacji technicznej Sprzętu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy i formularzu ofertowym Sprzedawcy (Załącznik nr 2 do Umowy), przy czym każdy pojedynczy sprzęt komputerowy (monitor komputerowy) wraz z zainstalowanym na nim Oprogramowaniem nazywany jest "**Sprzętem**";
- 4) **Oprogramowanie** – programy komputerowe zainstalowane w Sprzęcie, wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy oraz formularzu ofertowym Sprzedawcy (Załącznik nr 2 do Umowy);
- 5) **Dokumentacja** – podręcznik użytkownika, instrukcje obsługi Sprzętu, instrukcje instalacji i obsługi Oprogramowania, dokumenty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji certyfikowane przez producenta Sprzętu;
- 6) **Lokalizacja Kupującego** – Centrala Kupującego w Warszawie lub siedziba Wydziału Tworzenia Oprogramowania w Lublinie, lub inna lokalizacja Zamawiającego wskazana w Załączniku nr 4 do Umowy;
- 7) **Dni Robocze** – okres w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Kupującego, o których Kupujący powiadomi Sprzedawcę.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Sprzedawca sprzedaje i dostarcza Kupującemu fabrycznie nowy Sprzęt zgodnie ze Specyfikacją techniczną Sprzętu stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzem ofertowym Sprzedawcy stanowiącym Załącznik nr 2 Umowy.
2. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy do Lokalizacji Kupującego według wykazu określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.

§ 3. Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Sprzedawca oświadcza, że:
 - 1) producentem Sprzętu jest _____ (*nazwa i adres producenta*);
 - 2) jest upoważniony do sprzedaży Sprzętu oraz do przekazania licencji producenta Oprogramowania, uprawniającej do korzystania przez Kupującego z Oprogramowania;
 - 3) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. W ramach Umowy Sprzedawca zapewni Kupującemu prawo do korzystania z Oprogramowania na warunkach niezbędnych do korzystania ze Sprzętu oraz dostarczy stosowne dokumenty licencyjne wystawione przez producenta Sprzętu.

3. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy i podpisywania protokołów odbioru, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są:

po stronie Kupującego:

_____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

_____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

_____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

po stronie Sprzedawcy:

_____, tel. _____; e-mail: _____@_____

_____, tel. _____; e-mail: _____@_____

przy czym zmiana ww. osób i danych nie wymaga zawierania pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt do Lokalizacji Kupującego według wykazu określonego w Załączniku nr 4 do Umowy w terminie ____ dni od dnia zawarcia Umowy (liczba dni wypełniona zgodnie z deklaracją Sprzedawcy wynikającą z oferty).

§ 5.

Odbiór Sprzętu

1. Wydanie Kupującemu Sprzętu odbędzie się zgodnie z warunkami Umowy. Sprzedawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia Sprzętu do chwili dokonania jego odbioru w poszczególnych Lokalizacjach Kupującego, zgodnie z ust. 2, przez osoby upoważnione przez Kupującego.
2. Odbiór Sprzętu każdorazowo zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy i Kupującego. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dniach Roboczych.
3. Sprzedawca przekaze powiadomienie o terminie dostarczenia Sprzętu w formie pisemnej do poszczególnych Lokalizacji Kupującego wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy na adresy wskazane w tym Załączniku z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) Dni Roboczych. Sprzedawca każdorazowo będzie wskazywał w powiadomieniu przewidywaną godzinę dostarczenia Sprzętu.
4. Kupujący zobowiązuje się przystąpić do odbioru dostarczonego do poszczególnych Lokalizacji Kupującego Sprzętu zgodnie z terminem określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później jednak niż w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych od daty wskazanej przez Sprzedawcę.
5. W ramach odbioru Sprzętu dostarczonego do danej Lokalizacji Kupującego Sprzedawca, w obecności Kupującego:
 - 1) rozpakuje dostarczony Sprzęt sprawdzając, czy liczba oraz parametry dostarczonego Sprzętu, zgodnie są z Umową,
 - 2) sprawdzi czy dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania,
 - 3) przeprowadzi próbne uruchomienie (test) losowo wskazanego przez Kupującego Sprzętu, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji, w celu potwierdzenia sprawności Sprzętu.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony do danej Lokalizacji Kupującego przez Sprzedawcę Sprzęt:
 - 1) jest niezgodny z Umową (nie spełnia parametrów określonych w Specyfikacji technicznej Sprzętu stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy) lub formularzem ofertowym Sprzedawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) lub liczba Sprzętu jest niezgodna z Załącznikiem nr 4 do Umowy lub
 - 2) nie posiada zainstalowanego Oprogramowania lub dodatkowego oprogramowania na osobnych nośnikach danych wraz z kluczami licencyjnymi lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania
 - 4) nie jest sprawny lub
 - 5) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-4;
 - Kupujący odmówi odbioru Sprzętu sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru Sprzętu. Kupujący wyznaczy termin dostarczenia przez Sprzedawcę nowego Sprzętu, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. W przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 1-5 podczas ponownej procedury odbioru, Kupujący odmówi odbioru Sprzętu, jednocześnie przekaze Sprzedawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru Sprzętu. W takiej sytuacji Sprzedawca ma obowiązek odbioru Sprzętu z miejsca dostarczenia w terminie 5 dni od daty przekazania Sprzedawcy protokołu odmowy odbioru Sprzętu.
7. Potwierdzeniem odbioru przez Kupującego Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach Kupującego będzie każdorazowo Protokół Odbioru Sprzętu (zwany dalej „**Protokołem Odbioru**”) podpisany w każdej Lokalizacji Kupującego bez żadnych zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Po dokonaniu przez Kupującego bez zastrzeżeń odbioru Sprzętu we wszystkich Lokalizacjach Kupującego, określonych w Załączniku nr 4 do Umowy (na podstawie Protokołów Odbioru) sporządzony zostanie Końcowy Protokół Odbioru Sprzętu (zwany dalej „**Końcowym Protokołem Odbioru**”), stanowiący podstawę do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT. Wzór Końcowego Protokołu Odbioru zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.
9. Prawo własności do dostarczonego Sprzętu przechodzi na Kupującego z datą podpisania bez zastrzeżeń przez Kupującego poszczególnych Protokołów Odbioru.
10. Wraz ze Sprzętem Sprzedawca zobowiązany jest przekazać Kupującemu Dokumentację i dokumenty licencyjne na korzystanie z Oprogramowania.

§ 6.

Cena

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za dostarczony Sprzęt według cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym podpisanym przez Sprzedawcę, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Cena jednostkowa Sprzętu, na którym zainstalowane zostało Oprogramowanie obejmuje cenę za korzystanie z Oprogramowania (licencja), stosownie do postanowień § 3 ust. 2 Umowy.
3. Łączna maksymalna kwota z tytułu sprzedaży i dostarczenia przez Sprzedawcę Sprzętu nie może przekroczyć kwoty netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT).
4. W przypadku powstania u Kupującego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, podatek ten w myśl art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) obciąża Kupującego.
5. Kwota, o której mowa w ust. 3, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Sprzedawcy z tytułu realizacji Umowy.
6. Podstawą do wystawiania przez Sprzedawcę faktury VAT będzie Końcowy Protokół Odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 7.

Sposób zapłaty ceny

1. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek Sprzedawcy, wskazany na fakturze VAT w terminie 28 dni licząc od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Końcowym Protokołem Odbioru.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak Końcowego Protokołu Odbioru spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
3. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 8.

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest wysokiej jakości i odpowiada najwyższemu poziomowi technicznemu oraz spełnia wymogi:
 - 1) bezkonfliktowej pracy w środowisku sieciowym,
 - 2) zapewnia bezpieczeństwo danych i współpracę w środowiskach heterogenicznych.
2. Sprzedawca udziela Kupującemu _____ miesięcznej (liczba miesięcy wypełniona zgodnie z deklaracją Sprzedawcy wynikającą z oferty) gwarancji na odebrany przez Kupującego Sprzęt. Okresy gwarancji biegną od dat podpisania bez zastrzeżeń przez Kupującego poszczególnych Protokołów Odbioru, o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszelkie wady i nieprawidłowości w działaniu Sprzętu w terminie _____ Dni Roboczych (liczba dni wypełniona zgodnie z deklaracją Sprzedawcy wynikającą z oferty) od dnia zgłoszenia przez Kupującego, zgodnie z ust. 5, wady Sprzętu oraz Sprzedawca zobowiązuje się wymienić wadliwy Sprzęt na nowy, wolny od wad w przypadkach i w terminach określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.
4. Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt wymieniany, w następujących przypadkach i terminach, gdy:
 - 1) po trzech kolejnych, dowolnego rodzaju naprawach jednego egzemplarza Sprzętu, Sprzęt nadal wykáže wady lub nieprawidłowości w działaniu - wymiana Sprzętu nastąpi w terminie 14 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust. 5,
 - 2) naprawa Sprzętu z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa – wymiana Sprzętu nastąpi w terminie 14 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust. 5,
 - w przypadkach, o których mowa powyżej Sprzedawca zobowiązany jest wymienić Sprzęt na nowy, wolny od wad bez uprzedniego pisemnego, dodatkowego żądania Kupującego.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych (zwanym dalej „zgłoszeniami gwarancyjnymi”) w Dni Robocze telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną. Przyjęcie zgłoszenia gwarancyjnego zostanie przez Sprzedawcę potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną w ciągu 4 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego, niezależnie od jego pisemnego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, z podaniem daty i godziny przystąpienia do realizacji zgłoszenia. Powyższa regulacja obowiązywać będzie przy korespondencji otrzymanej do godz. 15.30. Po godz. 15.30 potwierdzenie należy przestać w dniu następnym do godz. 10.00. Za datę przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego do realizacji Strony uznają datę doręczenia Sprzedawcy korespondencji faksem lub drogą elektroniczną lub datę dokonania zgłoszenia gwarancyjnego telefonicznie przez Kupującego, w zależności, która z ww. form powiadomienia została zastosowana przy zgłoszeniu gwarancyjnym.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania w ramach gwarancji jakości obowiązków gwarancyjnych w Lokalizacji Kupującego, w której Sprzęt został odebrany przez Kupującego, z zastrzeżeniem ust. 7. Koszty przejazdów do Kupującego ponosi Sprzedawca. Przekazanie przez Kupującego Sprzedawcy Sprzętu w celu wykonania obowiązków gwarancyjnych nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu przekazania (zwanego dalej „protokołem przekazania”). Sprzedawca ponosi pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty Sprzętu albo jego uszkodzenia od chwili jego przekazania przez Kupującego na podstawie protokołu przekazania do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego w danej Lokalizacji Kupującego.
7. W przypadku, gdy wykonanie przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych nie będzie technicznie możliwe w Lokalizacji Kupującego, w której Sprzęt został przez Kupującego odebrany obowiązki gwarancyjne świadczone będą w punktach serwisowych Sprzedawcy poza Lokalizacją Kupującego. Sprzedawca każdorazowo odbierze Sprzęt z Lokalizacji Kupującego, w której wadliwy Sprzęt się znajduje i poniesie koszty transportu Sprzętu oraz pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia od chwili jego przekazania do chwili dokonania jego

- odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego. W takim przypadku Sprzedawca dostarczy Kupującemu na czas wykonania w ramach gwarancji jakości obowiązków gwarancyjnych Sprzęt tego samego rodzaju o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt podlegający wymianie lub naprawie w ramach gwarancji, fabrycznie nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Kupującego. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków gwarancyjnych w terminie każdorazowo określonym przez Kupującego w protokole przekazania Sprzętu Sprzedawcy.
8. Odbiór Sprzętu po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych, odbywać się będzie w Lokalizacji Kupującego, w której Sprzęt został przekazany Sprzedawcy i zostanie potwierdzony protokołem wykonania obowiązków gwarancyjnych (zwany dalej „protokołem obowiązków gwarancyjnych”). W ramach odbioru, o którym mowa w niniejszym ustępie Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:
 - 1) tożsamości (numer seryjny),
 - 2) widocznych uszkodzeń zewnętrznych,
 - 3) sprawności i prawidłowego działania, poprzez przeprowadzenie próbnego uruchomienia Sprzętu (test).
 9. W przypadku stwierdzenia, że przekazany przez Sprzedawcę po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Sprzęt:
 - 1) nie jest tożsamy ze Sprzętem przekazany przez Kupującego w celu wykonania obowiązków gwarancyjnych (z wyjątkiem przypadku gdy w ramach gwarancji jakości lub rękojmi następuje wymiana Sprzętu na nowy) lub
 - 2) nie jest sprawny lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia
 - Kupujący nie dokona odbioru tego Sprzętu. W takim przypadku Kupujący upoważniony jest do naliczania kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w dostarczeniu Sprzętu wolnego od wad.
 10. Jeżeli w czasie wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu, Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Kupującemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania obowiązków gwarancyjnych, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Kupującego. Sprzedawca dostarcza Sprzęt, o którym mowa w zdaniu poprzednim i przekazuje Kupującemu do wskazanej Lokalizacji Kupującego. Sprzedawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów, jakie poniósł.
 11. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Sprzedawcę.
 12. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości, o której mowa wyżej Kupującemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący żąda wykonania przez Sprzedawcę obowiązków, określonych w ust. 3 lub 4 lub 7 lub 10, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie zastosowanie terminy określone jak dla gwarancji jakości.
 13. Terminy rękojmi w odniesieniu do Sprzętu biegną od dat podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron poszczególnych Protokołów Odbioru, o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy, przy czym okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 9.

Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Sprzętu Kupującemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Kupującemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych Sprzętu, Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić Kupującemu, na swój koszt, ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 10.

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w dostarczeniu całości lub części Sprzętu, w stosunku do terminu określonego w § 4 Umowy – w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Kupującego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wymianie Sprzętu na nowy, wolny od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy – Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,02% łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 Umowy;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w:
 - a) usunięciu jakiegokolwiek z wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi lub w wymianie wadliwego Sprzętu na nowy wolny od wad w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 8 ust. 3 lub ust. 4 Umowy,
 - b) dostarczeniu Sprzętu zastępczego w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 8 ust. 7 Umowy,
 - c) dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu w przypadku jego utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia przez Sprzedawcę podczas wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 8 ust. 10 Umowy
 – Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,02% łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 Umowy.
3. W razie opóźnienia Sprzedawcy w odbiorze Sprzętu z miejsca dostarczenia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6, Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,02% łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
4. W razie odmowy odbioru Sprzętu przez Kupującego podczas powtórnej procedury odbioru o którym mowa w § 5 ust. 6, Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od daty przekazania Sprzedawcy protokołu odmowy odbioru Sprzętu i żądać kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 Umowy.

5. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy, o którym mowa w ust. 1 trwać będzie dłużej niż 14 dni, Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w całości lub części oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 3 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 trwać będzie dłużej niż 14 dni, Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w części lub całości oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 3 Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wyniesie 14 dni, Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad Sprzętu na koszt i ryzyko Sprzedawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi albo Kupujący ma prawo naliczać karę umowną w wysokości 3 (trzy) - krotności kary umownej określonej ust. 2 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia, po upływie wyżej wymienionego 14 dniowego terminu.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Kupującemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Kupującemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Sprzedawcę kar umownych, Kupujący może według własnego wyboru potrącać kary umowne z ceny należnej Sprzedawcy za wykonanie Umowy, wezwać Sprzedawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty lub skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu Umowy Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie ma prawa do korzystania w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Kupującego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Kupującego z winy Sprzedawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiego faktu, oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4.
4. W wyniku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 Sprzedawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Kupującego kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 Umowy. Jeżeli szkoda poniesiona przez Kupującego jest wyższa od zastrzeżonej wyżej kary umownej, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego od Sprzedawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Sprzedawca złożył u Kupującego ZNWU w formie (jedna z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone):
 - 1) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Końcowego Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 8 Umowy;
 - 2) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady Sprzętu.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Sprzedawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Kupującego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), na pierwsze wezwanie Kupującego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Sprzedawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Kupującego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Kupujący zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy.

10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Sprzedawca złoży u Kupującego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy. Jednakże w przypadku zaprzestania produkcji Sprzętu o parametrach określonych przez Kupującego w Specyfikacji technicznej Sprzętu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, Kupujący dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie modelu Sprzętu. W takim przypadku Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Kupującemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu pierwotnie zaoferowanego przez Sprzedawcę. Dokonanie zmiany, o której mowa powyżej wymaga uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.

§ 14.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „**RODO**”.
4. Sprzedawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.
5. Sprzedawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 6a do Umowy.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6b do Umowy.

§ 15.

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione lub nie wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności muszą być przekazywane w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 Umowy.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie podanego adresu lub numeru telefaksu w formie pisemnej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadomienia o powyższych zmianach nie stanowią zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Kupującego.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna Sprzętu;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Sprzedawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Sprzętu w Lokalizacji Kupującego (wzór protokołu);
 - 4) Załącznik nr 4 – Adresy Lokalizacji Kupującego;
 - 5) Załącznik nr 5 – Końcowy Protokół Odbioru Sprzętu (wzór protokołu);
 - 6) Załącznik nr 6a – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
 - 7) Załącznik nr 6b – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedawcy i trzy egzemplarze dla Kupującego.

Sprzedawca

Kupujący

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr ____/DI/2019/2610 z dnia ____ 2019 r.

Specyfikacja techniczna Sprzętu

Monitor – 1068 szt.:

Lp.	Nazwa parametru:	Minimalne parametry techniczne:
1	Panel:	IPS, matryca matowa
2	Wielkość plamki:	0.230 do 0.280
3	Czas reakcji matrycy:	5 milisekund
4	Rzeczywista wielkość ekranu:	24"
5	Rozdzielczość:	1920 x 1200 pix
6	Jasność:	300cd/m2
7	Kontrast statyczny:	1000:1 (DCR min. 2 mln do 1)
8	Złącza:	HDMI 1.4, DP 1.2, 2 x USB 3.0
9	Automatyczne dostosowanie monitora:	Tak
10	Menu OSD dostępne z poziomu przycisków na obudowie:	Tak
11	Blokada Kensington:	Tak
12	Szerokość ramki ekranu:	Maksymalnie 10 mm, ramka dolna maksymalnie 20 mm
13	Zużycie energii:	W trybie pracy typowe do 35 W maksymalne 60 W
14	Złącza USB:	Tak, min. 2 szt. USB 3.0
15	Zgodność z sRGB	Tak
16	Regulacja wysokości i kąta nachylenia ekranu:	Tak
17	Pivot:	Tak
18	Klasa pikseli według normy ISO 9241-307	Klasa pierwsza
19	Normy i certyfikaty:	CE, TCO 03, Energy Star min 6.0, – na potwierdzenie spełnienia wymogu wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia zaadresowanego do Zamawiającego wystawionego przez producenta potwierdzające spełnienie wymagań. EPEAT Silver lub Gold – monitor musi się znajdować na liście EPEAT, należy dołączyć wydruk ze strony internetowej www.epeat.net

Załącznik nr 2 do Umowy nr ____/DI/2019/2610 z dnia ____2019 r.

Formularz ofertowy Sprzedawcy

Załącznik nr 3 do Umowy nr ____/DI/2019/2610 z dnia ____ 2019 r.

Protokół Odbioru Sprzętu w Lokalizacji Kupującego

zgodnie z Umową nr/DI/2019/2610 zawartą w dniu 2019 r. pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Kupującym”) a
 („Sprzedawcą”),
 Kupujący potwierdza, że Sprzedawca dostarczył Sprzęt i Oprogramowanie wymienione w Specyfikacji Technicznej:

Lp.	Nazwa Sprzętu i Oprogramowania	Liczba (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Upoważnieni przedstawiciele Kupującego i Sprzedawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony do Lokalizacji Kupującego Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
 2. Liczba i rodzaj dostarczonego do Lokalizacji Kupującego Sprzętu oraz Oprogramowania jest zgodna z Umową (w tym z Załącznikami nr 2 oraz 4 do Umowy).
 3. Wraz ze Sprzętem do Lokalizacji Kupującego dostarczono wymaganą Dokumentację.
- Uwagi i zastrzeżenia:

Kupujący - Lokalizacja Kupującego (upoważniony przedstawiciel)			Sprzedawca (upoważniony przedstawiciel)
.....		
.....		
....., dnia 2019 roku			

Załącznik nr 4 do Umowy nr ____/DI/2019/2610 z dnia _____.2019 r.

Adresy Lokalizacji Kupującego

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Adres Lokalizacji		Liczba Sprzętu (monitorów) dla Lokalizacji (szt.)
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny	52-438 Wrocław	ul. Giełdowa 8	130
2	OR02	Kujawsko-Pomorski Oddział Regionalny	87-100 Toruń	ul. Dąbrowskiego 4	20
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny	21-003 Ciecierzyn	Elizówka 65A	30
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny	65-120 Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104	30
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny	92-202 Łódź	Al. Piłsudskiego 84	30
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny	31-481 Kraków	ul. Promienistych 1	20
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny	00-175 Warszawa	Al. Jana Pawła II 70	40
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole	ul. Wrocławska 170 G	100
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny	35-310 Rzeszów	Al. Tadeusza Rejtana 36	30
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny	18-400 Łomża	ul. Nowa 2	100
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny	81-332 Gdynia	ul. Kołłątaja 1	30
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny	42-200 Częstochowa	ul. Sobieskiego 7	90
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny	25-414 Kielce	ul. Warszawska 430	130
14	OR14	Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny	10-038 Olsztyn	ul. Św. Wojciecha 2	30
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479 Poznań	ul. Strzeszyńska 36	60
16	OR16	Zachodniopomorski Oddział Regionalny	71-245 Szczecin	ul. Szafera 10	20
17	CE01	Centrala ARiMR	02-822 Warszawa	ul. Poleczki 33	128
18	WTOL	Wydział Tworzenia Oprogramowania (WTO) Departamentu Informatyki w Lublinie	20-262 Lublin	ul. Dobrzańskiego 3	50
Razem:					1068

Załącznik nr 5 do Umowy nr ____/DI/2019/2610 z dnia ____ 2019 r.

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU
(OBEJMUJĄCY PROTOKOŁY ODBIORU Z POSZCZEGÓLNYCH LOKALIZACJI KUPUJĄCEGO)

zgodnie z Umową nrDI/2019/2610 zawartą w dniu 2019 r. pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Kupującym”) a

..... („Sprzedawcą”),

Kupujący potwierdza, że Sprzedawca dostarczył Sprzęt i Oprogramowanie wymienione w Specyfikacji Technicznej:

Lp.	Nazwa Sprzętu i Oprogramowania	Liczba (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Upoważnieni przedstawiciele Kupującego i Sprzedawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony i odebrany we wszystkich Lokalizacjach Kupującego Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
2. Liczba i rodzaj dostarczonego i odebranego we wszystkich Lokalizacjach Kupującego Sprzętu oraz Oprogramowania jest zgodna z Umową.
3. Wraz ze Sprzętem dostarczono wymaganej Dokumentację.

Uwagi i zastrzeżenia:

Kupujący (upoważniony przedstawiciel)		Sprzedawca (upoważniony przedstawiciel)
.....	
.....	

....., dnia 2019 r.

Załącznik nr 6a do Umowy nr ____/DI/2019/2610 z dnia _____.____2019 r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „**RODO**”, dalej: „RODO” Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 6b do Umowy nr ____/DI/2019/2610 z dnia ____ 2019 r.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.
2.

zwana „Sprzedawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

1.
2.

¹ Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

² W przypadku, gdy Sprzedawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Sprzedawca nie składa.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 6 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platforme Zakupową.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SIWZ.

