

Umowa Nr W/UMWM-UF/UM/NW/...../2023

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. Zakup 25 szt. ambulansów typu C
zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SPZOZ w Warszawie na podstawie uchwały nr 657/402/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Warszawie do dokonywania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” oraz podpisania porozumienia dotyczącego współpracy w ramach tych zamówień, w imieniu którego działa:

Karol Bielski – Dyrektor WSPRiT „Meditrans” SPZOZ w Warszawie

zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ul.
działającym na podstawie wpisu do pod numerem
NIP: REGON: KRS:, której kapitał zakładowy wynosi:
.....
reprezentowaną przez:

..... -

zwanym w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, łącznie zwanych „Stronami”.

Strony zawierają Umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa _____ oraz przeszkolenie personelu. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy i jest zgodny z formularzem oferty Wykonawcy z dnia _____ 2023 r., stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wraz z każdym ambulansem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcje użytkowania i wszelkie inne dokumenty w języku polskim, dotyczące Przedmiotu Umowy określone w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem oferty Wykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy transportem na własny koszt bezpośrednio do _____ (dalej „Pogotowie”) adres dostawy: ul. _____, _____ (dalej „Miejsce Dostawy”), a także przeszkolenia personelu.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2 TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, a także przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego w terminie _____.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy, po uprzednim ustaleniu konkretnego terminu dostawy z osobą wyznaczoną do współpracy w ramach realizacji umowy określoną w § 5 ust. 1 pkt. 1).
3. Wykonawca powiadomi osobę wyznaczoną do współpracy ze strony Zamawiającego w ramach realizacji Umowy w trybie zawiadomienia drogą mailową na adres e-mail określony w § 5 ust. 1 pkt. 1), o gotowości realizacji Przedmiotu Umowy, z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych.
4. Strony ustalają, że za dni robocze, na potrzeby Umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, do dostarczenia Przedmiotu Umowy do wskazanego przez Pogotowie pomieszczenia/miejsca.
6. Wykonawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport Przedmiotu Umowy do Miejsca Dostawy, jego załadunek i rozładunek, a także uruchomienie, sprawdzenie prawidłowości działania oraz przeszkolenie personelu.

§ 3 ODBIÓR

1. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany na podstawie protokołów odbioru w Miejscu Dostawy (dla każdego ambulansu osobny protokół).
2. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1, sporządzone zostaną dla każdego ambulansu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Do czasu podpisania każdego z protokołów odbioru za dostarczony Przedmiot Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może odmówić odbioru całości lub części Przedmiotu Umowy z powodu wad (w szczególności, gdy Przedmiot Umowy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub został wydany w stanie niekompletnym lub nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (w szczególności gdy Przedmiot Umowy nie jest zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia/Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy albo brakuje wymaganych dokumentów lub akcesoriów).
5. Stwierdzenie wad lub niezgodności, o których mowa w ust. 1, podczas odbioru Przedmiotu Umowy, może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od dalszego odbioru Przedmiotu Umowy. O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową, na adres e-mail określony w § 5 ust. 3 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wadach lub niezgodnościach. Po usunięciu wady lub wymianie Przedmiotu Umowy procedura odbiorowa zostanie wznowiana/ponawiana po ponownym otrzymaniu zawiadomienia o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 4 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zostało określone na kwotę brutto (z VAT) w wysokości: _____ zł (słownie: _____).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zaspokaja wszystkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT na kwotę jednostkową ambulansu wraz z wyposażeniem wynikającą z oferty Wykonawcy jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru z adnotacją „bez uwag” (dla każdego ambulansu osobna faktura VAT).
4. Faktury VAT będą wystawiona ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer Umowy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (elektronicznie na adres Zamawiającego określony w § 5 ust. 3 pkt.1) prawidłowo wystawione faktury VAT w terminie 3 dni od daty podpisania każdego z protokołów odbioru, potwierdzającego realizację Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 5 WSPÓŁPRACA

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do współpracy w ramach realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Lucjan Kadej – Zastępca Dyrektora ds. Technicznych, tel. /22/ 843 30 22, e-mail: kancelaria@meditrans.waw.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____.
2. Zmiana osoby wyznaczonej do współpracy, o której mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie drugą stroną, w trybie zawiadomienia w formie dokumentowej lub elektronicznie na adres korespondencyjny wskazany w ust. 3 i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: WSPRITS „Meditrans” SPZOZ w Warszawie, ul. Poznańska 22, e-mail: kancelaria@meditrans.waw.pl;
 - 2) Wykonawca: ul. _____, e-mail: _____;
4. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 3.
5. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu korespondencyjnego, o którym mowa w ust. 3. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
 - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
 - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
 - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres korespondencyjny wskazany w ust. 3. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że pismo wysłane na adres korespondencyjny wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczone.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady fizyczne ujawnione w dostarczonym Przedmiocie Umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w Umowie i przepisach prawa. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony Przedmiot Umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia oraz uniemożliwiającą korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z celem jakiego przedmiot ten miał służyć Zamawiającemu lub nie ma właściwości określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku wad prawnych Przedmiotu Umowy i stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwołni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy. Okres gwarancji na elementy mechaniczne ambulansu ustala się na miesięcy, zaś okres rękojmi na 2 lata oraz gwarancji na perforację blach nadwozia na miesięcy, zaś okres rękojmi na 2 lata, począwszy od dnia odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, stwierdzonego protokołem odbioru.
2. Okres gwarancji sprzętu medycznego został każdorazowo określony w opisie przedmiotu zamówienia i liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru i szkolenia personelu.
3. Początek okresu gwarancji ustala się na dzień odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania następujących warunków gwarancji sprzętu medycznego:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania dwóch bezpłatnych przeglądów okresowych (po pierwszym i drugim roku użytkowania), potwierdzonych wpisem do dokumentacji sprzętu;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań w celu usunięcia awarii Przedmiotu Umowy nie później niż w ciągu 72 godzin (w dni robocze) od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego i udostępnienia Przedmiotu Umowy;
 - c) czas naprawy maksymalnie do 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie;
 - d) w przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy element zamówienia na nowy;
 - e) koszty dojazdu do napraw w miejscowości zainstalowania urządzeń bezpłatnie oraz koszty wysyłki urządzeń do napraw warsztatowych na koszt serwisu.
5. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na swój koszt serwisu gwarancyjnego, obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie urządzeń, albo ich części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w Umowie.
6. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez osobę wyznaczoną do współpracy ze strony Zamawiającego w ramach realizacji Umowy.
7. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4, kierowane będą drogą e-mailową na adres określony w § 5 ust. 1 pkt. 2).
8. Fakt awarii, naprawy i ewentualnej wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.
9. Zamawiającemu przysługują – na zasadach określonych w kodeksie cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego Przedmiotu Umowy.

10. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołami odbiorów, o których mowa w § 3 ust. 1.
11. Przekazanie wadliwego Przedmiotu Umowy i jego odbiór po naprawie lub wymianie na wolny od wad nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
12. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji dostarczył Zamawiającemu sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy sprzętu objętego gwarancją wyrobów wolnych od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego - dotyczy to również wymiany części składowej sprzętu. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Przedmiotu Umowy objętego gwarancją Zamawiający nie będzie mógł z niego korzystać.
13. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy od dnia jego wydania Wykonawcy w celu dokonania napraw gwarancyjnych do dnia jego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi Przedmiotu Umowy.
15. Strony Umowy ustalają, że Pogotowie (zgodnie z wykazem zakupów stanowiącym zał. nr 5 do niniejszej Umowy) będzie wykonywać w imieniu Zamawiającego wszelkie czynności związane z realizacją uprawnień wynikających z gwarancji, o której mowa w ust. 1 i rękojmi.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady lub niezgodności Przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 oraz za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w czynnościach, w stosunku do terminów określonych w § 7 ust. 4 pkt b) i c).
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej części albo z tytułu rozwiązania umowy lub jej części, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy w całości albo rozwiązania Umowy w całości,
 - 2) 30% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy w przypadku odstąpienia od części Umowy albo rozwiązania części Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Zamawiającego, w tym z należnego mu wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
6. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 5 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 7 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
7. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
10. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wyżej wymienionych kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia (ze skutkiem na przyszłość od chwili odstąpienia ex nunc) lub rozwiązania Umowy lub jej części w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia), w szczególności gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku za pomocą którego Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 2) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego
 - 3) dopuszcza się zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy lub jej części trwającej dłużej niż 14 dni.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, lub o jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych wynikających z § 8.

§ 10

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych dla realizacji Przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, że treść Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie nazwy firmy oraz zmianie siedziby firmy.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, a także jej rozwiązanie, albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy – załącznik nr 1;
 - 2) formularz oferty Wykonawcy z _____ 2023 r. – załącznik nr 2;
 - 3) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
 - 4) klauzule informacyjne RODO – załącznik nr 4;
 - 5) wykaz zakupów (zgodnie z uchwałą 657/402/23 ZWM z dnia 18.04.2023 r.) - załącznik nr 5.

§ 13.

1. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający

Wykonawca

Informujemy, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.



www.mazovia.pl

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy Umowy nr
z dnia

Miejsce odbioru:

Data odbioru 2023 r.

Zamawiający:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.

Przedstawiciel Zamawiającego - odbierający:

....., (adres

Wykonawca:

..... z siedzibą w(adres

Przedstawiciel Wykonawcy:

Część A

Lp.	Przedmiot odbioru	Ilość	Numer seryjny (jeżeli dotyczy)
1.			

Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza odbiór ww. przedmiotu umowy.

Część B

Opisane w części A przedmioty odbioru **wymagały/nie wymagały**¹ dokonania szkolenia personelu.

Wykonawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi przedmiotu odbioru opisanego w części A.

Lp.	Przedmiot odbioru	Liczba przeszkolonych osób
1.		

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza odbiór przedmiotu umowy - bez uwag.

W przypadku uwag (wpisać poniżej).....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego
(podpis + pieczęć firmowa)

Przedstawiciel WYKONAWCY
(podpis + pieczęć firmowa)

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia.....

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności porozumień i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Pośredniczącej - Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Projektów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa oraz podmiotom, które uczestniczą w realizacji Projektu (podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, którą jest Zarząd Województwa Mazowieckiego, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta). Dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

Załącznik nr 4 do umowy nr dnia.....

Oświadczenie osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach Projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla Zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla Zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do Zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
 - 2) w odniesieniu do Zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Projektów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa (nazwa i adres właściwej IP), Beneficjentowi realizującemu Projekt - Województwu Mazowieckiemu, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -, ul.,, (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
5. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
8. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo żądać dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby fizycznej, której dane są przetwarzane w ramach Projektu