



DO.2721.9.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

„Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie trzech obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla 150 uczestników projektów, pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I” realizowanych w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027. (postępowanie na usługi społeczne w rozumieniu art. 7 pkt 34) ustawy Prawo zamówień publicznych)

CPV

- 80000000 – 4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 63511000 – 4 – organizacja wycieczek
- 55100000 – 1 – usługi hotelarskie
- 55300000 – 3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Toruń 8 maja 2024 r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
tel. 56 6571460
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012
NIP 879-20-86-150

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185) - dalej zwanej Pzp. Zgodnie z treścią art. 275 pkt 1 Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 Pzp.
3. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w rozumieniu art. 7 pkt 34 Pzp.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający, w związku z wyborem trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie trzech obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych w dniach: 7-9.06.2024 r (Obóz nr 1), 14-16.06.2024 r. (Obóz nr 2) oraz 13-15.09.2024 r. (Obóz nr 3) dla maksymalnie 150 osób, będących uczestnikami projektów pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I”, realizowanych w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, FEedKP 2021-2027.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ze względu na grupę docelową do której skierowane jest wsparcie, tożsamość usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym program, zakwaterowanie, wyżywienie itp. Zamawiający zastrzega sobie, iż oferta musi być złożona na całość tj. obóz nr 1, obóz nr 2 oraz obóz nr 3.
3. Opis skrócony zamówienia: przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług następująco:
OBÓZ nr 1: (MOW Samostrzel, MOW Włocławek, MOW Bielice):
dla 50 uczestników wraz z 9 opiekunami uczestników (wychowawcy z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych): z Samostrzela (20 dziewcząt w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), z Włocławka



(20 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), z Bielic (10 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW);

OBÓZ NR 2: (MOW Kruszwica, MOW Strzelno, MOS Sierzawy):

dla 50 uczestników wraz z 9 opiekunami uczestników (wychowawcy z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych/Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii): z Kruszwy (20 dziewcząt w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), ze Strzelna (15 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), z Sierzawy (6 dziewcząt w wieku 13-18 lat, 9 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOS);

OBÓZ NR 3: (Młodzieżowe Centra z terenu woj. kujawsko-pomorskiego):

dla 50 uczestników z Młodzieżowych Centrów:

5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Aleksandrowa Kujawskiego, 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Barcina, 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Bydgoszczy, 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Brodnicy, 5 uczestników z Piotrkowa Kujawskiego (dzieci i młodzież w wieku 11-18), 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Lipna, 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Torunia, 15 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Włocławka.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) przygotowania trzech szczegółowych programów obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych według wzoru w załączniku nr 4 do SWZ z uwzględnieniem następujących form dla każdej z grup (1 obóz = 1 grupa):

- a) zespołowa gra w kręgle – zapewnienie dostępu na wyłączność dla uczestników obozów minimum 3 profesjonalnych, zautomatyzowanych torów bowlingowych, prowadzenie rozgrywek przez animatora – czas trwania: 2-3 godziny zegarowe,
- b) dwóch zajęć survivalowych (np. geocaching, podchody, budowanie szafasu, nauka wiązania węzłów ratunkowych, itp.) realizacja form wsparcia winna odbywać się „na zewnątrz”, w zależności od obowiązującej podczas obozu pogody,
- c) dwie wycieczki resocjalizacyjno-terapeutyczne połączonej z zwiedzaniem/grą miejską – wsparcie stanowiące okazję do poznania regionu, jego historii i związanych z nim ciekawostek,
- d) zajęcia na ścianie wspinaczkowej – czas trwania: 2-3 godziny zegarowe,
- e) zorganizowania jednych zajęć plastycznych – malowanie na płótnie oraz jednych zajęć sportowych (np. siłownia, szachy, warcaby, gry zespołowe np. piłka nożna, koszykówka, tenis) po 60 minut każde – łącznie 120 minut,
- f) zorganizowania 45-minutowej pogadanki na temat problemów młodzieży, integracji w grupie, budowania pozytywnych relacji koleżeńskich,
- g) zorganizowania 120-minutowych zajęć „dietetyczno-kulinarnych”, prowadzonych przez dietetyka (wymagane ukończenie studiów wyższych kierunkowych), z podstaw dietetyki i zdrowego odżywiania się w formie warsztatowej; w trakcie warsztatów uczestnicy wspólnie mają wykonać zdrowe przekąski – min. 2 rodzaje,
- h) zorganizowania 45-minutowych zajęć z zakresu savoir-vivre, mających na celu eliminowanie braków i nierówności w zakresie norm i wzorów zachowań,
- i) zorganizowania w piątek i sobotę zabaw/impres integracyjnych w postaci: dwóch wieczorów tanecznych lub min. jednego wieczoru tanecznego i min. jednego ogniska/grilla z prowiantem – zależność od preferencji uczestników i warunków pogodowych;

2) realizacji programów i harmonogramów;

3) zapewnienia całodniowych, pełnowartościowych posiłków dla uczestników;

4) zapewnienia zakwaterowania i transportu dla uczestników w obiektach o standardzie określonym przez Zamawiającego;

5) zapewnienia uczestnikom obozu resocjalizacyjno-terapeutycznego ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód);

6) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;

7) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad uczestnikami obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych:

- a) Obóz nr 1 i nr 2: 1 kierownika obozu, 2 wychowawców, 1 psychologa lub pedagoga, 1 dietetyka klinicznego,



- b) Obóz nr 3: 1 kierownika obozu, 5 wychowawców, 1 psychologa lub pedagoga, 1 dietetyka klinicznego,
- UWAGA: Kierownik obozu nie może łączyć funkcji, pozostałe osoby mogą łączyć funkcje pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań;
- 14) zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych;
- 15) zapewnienie materiałów edukacyjnych;
- 16) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działań określonych i wymaganych przez Zamawiającego;
- 17) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego obozu;
- 18) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją obozu.
5. Obozy adresowane są do osób objętych sądowym środkiem wychowawczym, będących uczestnikami projektów pn.: „Wykluczenie - nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I”.
6. Koszt transportu oraz opiekę podczas transportu uczestników do miejsca zakwaterowania oraz koszty związane z powrotem i opieką podczas transportu uczestników po zakończeniu każdego z obozów ponosi i zapewnia Wykonawca.
7. Na Obóz nr 1 i Obóz nr 2 Dyrektorzy MOW/MOS wyznaczą łącznie 18 opiekunów (9 opiekunów dla pierwszej grupy, 9 opiekunów dla drugiej grupy), którzy będą towarzyszyć uczestnikom podczas obozów. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia noclegu, wyżywienia oraz transportu (na zasadach tożsamy jak w przypadku uczestników) dla w/w opiekunów. Koszt wynagrodzenia w/w osób ponosi MOW/MOS.
8. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
10. Zamawiający zastrzega sobie, przed podpisaniem umowy, możliwość zweryfikowania baz lokalowych (wskazanych w Formularzu ofertowym), w których odbywać będą się obozy. W przypadku niezabezpieczenia bazy lokalowej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do odrzucenia przedmiotowej oferty.
11. Oferowana, a następnie wykonywana usługa musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentach zamówienia.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ – Informacje dotyczące Wykonawcy, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa podczas realizacji zamówienia, w tym ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r., poz. 560 ze zm.)

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Trzy obozy resocjalizacyjno-terapeutyczne będą realizowane na terenie Ziemi Pałuckiej w obrębie województwa kujawsko-pomorskiego, a baza noclegowa nie może być oddalona o więcej niż 40 km od Bydgoszczy (mierzona najlepszą drogą samochodową wskazywaną przez mapy Google po wpisaniu trasy: „Bydgoszcz – adres bazy noclegowej”). Formy wsparcia „na zewnątrz” oraz wycieczki resocjalizacyjno-terapeutyczne, muszą być realizowane w promieniu 30 km od miejsca noclegowego (na terenie Ziemi Pałuckiej lub poza nim):
- 1) I obóz resocjalizacyjno-terapeutyczny w terminie od 7 czerwca do 9 czerwca 2024 r.,
 - 2) II obóz resocjalizacyjno-terapeutyczny w terminie 14 czerwca do 16 czerwca 2024 r.,
 - 3) III obóz resocjalizacyjno-terapeutyczny w terminie 13 września do 15 września 2024 r.
2. Dokładne miejsce realizacji usługi Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zamówienia. Każdy z obozów ze względu na specyfikę grupy musi być realizowany w tym samym miejscu.



3. Spożywanie posiłków odbywać się musi w miejscu gdzie realizowane będą noclegi i zajęcia. Wyjątek stanowią jedynie formy wsparcia „na zewnątrz” oraz wycieczki resocjalizacyjno-terapeutyczne połączone ze zwiedzaniem/grą miejską, które mogą być realizowane zgodnie z zapisami w pkt. VI ust. 1.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość dostępnego na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą i numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres: rops@rops.torun.pl
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w treści ustawy Pzp.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, tj. https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych – p. Paweł Jędrecki, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 571 293 183, e-mail: p.jedrecki@rops.torun.pl;
- 2) w sprawach proceduralnych – p. Krzysztof Kapsa, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 14 67; e-mail: k.pawlus@rops.torun.pl.

X. Termin związania ofertą



1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 14.06.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający ustanawia następujące minimalne poziomy zdolności technicznej i zawodowej:

1) **Warunek w zakresie doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził należycie, co najmniej 3 minimum 3-dniowych wyjazdów/obozów/kolonii o charakterze resocjalizacyjnym lub/i socjoterapeutycznym lub/i edukacyjnym, dla grup dzieci i młodzieży. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

2) **Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają uprawnienia i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia zajęć z ramienia Wykonawcy:

- a) w przypadku kierownika obozu: posiadał wykształcenie min. średnie, uprawnienia kierownika kolonii oraz udokumentowane pełnienie funkcji kierownika podczas min. 5 obozów / kolonii / wyjazdów o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat,
- b) w przypadku 5 wychowawców: posiadali wykształcenie min. średnie, uprawnienia wychowawcy kolonijnego oraz udokumentowane pełnienie funkcji wychowawcy podczas min. 1 obozów / kolonii / wyjazdów o charakterze resocjalizacyjnym lub/i socjoterapeutycznym lub/i edukacyjnym w ciągu ostatnich 3 lat,
- c) w przypadku psychologa / pedagoga: wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne, doświadczenie w przeprowadzeniu min. 5 warsztatów dla młodzieży w tematyce przedmiotu zamówienia,
- d) w przypadku dietetyka wymagane ukończenie studiów wyższych z zakresu dietetyki, doświadczenie w przeprowadzeniu min. 5 warsztatów dla młodzieży w tematyce przedmiotu zamówienia,
- e) w/w osoby nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2020 r., poz. 152). Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

3) **Warunek w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.:**

Wykonawca musi być wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy (weryfikacja na podstawie rejestru: <https://ewidencja.ufg.pl/ewidencja/obywatel/wyszukiwanie>)



Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;

2. Oceniając zdolność techniczną i zawodową Wykonawcy, określone w ust. 1, pkt 1, 2 i 3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 dopuszczalne jest wspólne wykazywanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Nie ustanawia się szczegółowego sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Tekst oświadczenia znajduje się w treści załącznika nr 3 do SWZ.
6. Dopuszczalne jest poleganie na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Tym samym Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą stosowne oświadczenie, którego znajduje się w treści załącznika nr 3 do SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub notariusz.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne i zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



10. Jeżeli zdolności techniczne i zawodowe, sytuacja ekonomiczna i finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **środki dowodowe składane wraz z ofertą** (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego):
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik 3a do SWZ).;
 - 2) **środki dowodowe, składane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ustawy Pzp:** Stosownie do treści art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) w celu wykazania minimalnych zdolności, określonych w Rozdziale XI ust. 1 pkt 1 lit. a SWZ, wezwany Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,
 - b) w celu wykazania spełniania braku podstaw do wykluczenia - Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - a. zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4-6 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1



Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, tj. oświadczenie winno odnosić się do podstaw wykluczenia, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- b. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, tj. informacje zawarte w oświadczeniu winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- c. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 - wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,



3. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej (dalej zwana „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings w zakładce „POSTĘPOWANIA”, pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione poniżej
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
7. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.
8. Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
9. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepływności, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
11. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
12. Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców
13. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
14. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
15. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
17. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowią-



- cymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
18. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
 19. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) formularz ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ, z uwzględnieniem wymagań zawartych w Rozdziale XI ust. 1 pkt 1 lit. a, b SWZ (oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego zostało zawarte w załączniku nr 3a do SWZ);
 - 5) zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 8 SWZ;
 - 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 7) wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - załącznik nr 6 do SWZ;
 - 8) program obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych - załącznik nr 4 do SWZ - **W związku z tym, iż program obozów, stanowi przedmiotowy środek dowodowy, Zamawiający stosownie do treści art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość wezwania do uzupełnienia, zgodnie z dyspozycją zawartą w ww. przepisie ustawy;**
 - 9) pisemne zobowiązanie podmiotu, w tym przypadku hotel, pensjonat, ośrodek wczasowy, o woli współpracy w podanych terminach, dotyczącej zapewnienia noclegu, wyżywienia, sal szkoleniowych zgodnie z kryteriami zawartymi w SWZ oraz załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - **W związku z tym, iż zobowiązanie podmiotu, stanowi przedmiotowy środek dowodowy, Zamawiający stosownie do treści art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość wezwania do uzupełnienia, zgodnie z dyspozycją zawartą w ww. przepisie ustawy**
 - 10) oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego, potwierdzającego spełnianie aspektów społecznych
 20. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
 21. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
 22. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
 23. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 24. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w postępowaniu.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
2. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Termin składania ofert upływa w dniu **16.05.2024 r. o godz. 10:00.**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2024 r., o godz. 10:15**
9. Otwarcie ofert następuje poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wia-



rygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) jeżeli zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);
 - 8) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3-7 oraz ust. 2 Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. **w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy** (Dz. U. 2020, poz. 2415), dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.



6. W ramach oferty Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wyceny kosztu całości usługi w dwóch wersjach jej realizacji, tj. cenę całkowitą obejmującą wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
8. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
10. Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) cena ofertowa – waga 50% (maksymalnie 50 pkt);
 - 2) doświadczenie osób przeprowadzających obóz – waga 30% (maksymalnie 30 pkt);
 - 3) aspekty społeczne – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – waga 20% (maksymalnie 20 pkt).

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100.

2. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:

- 1) Zamawiający dokona oceny i porównania ofert z zastosowaniem kryterium: cena następująco:
cena oferty – waga 50%

Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa cena

Liczba punktów = ----- x 100% x 50 pkt

Cena badanej oferty

- 2) Zamawiający dokona oceny i porównania ofert z zastosowaniem kryterium: doświadczenie osób prowadzących zajęcia – waga 30%, następująco:

$$P2 \text{ nr} = \frac{\text{Bnr}}{\text{Bno}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

P2 – łączna ocena oferty

nr – numer oferty

Bnr – łączna liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Bno – maksymalna łączna liczba punktów w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Ocena ofert na podstawie tego kryterium będzie dokonywana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w Wykazie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę przeprowadzonych wyjazdów/obozów, warsztatów/zajęć, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, przeprowadzonych przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert. Zamawiający w oparciu o wskazane przez Wykonawcę dane dokona oceny, jak poniżej:



Lp.	Liczba przeprowadzonych wyjazdów/obozów (kierownik wyjazdu) i warsztatów/zajęć (psycholog/pedagog i dietetyk) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia	Liczba przyznanych punktów
1.	od 6 do 12 wyjazdów/obozów kierownika wyjazdu i warsztatów/zajęć w przypadku psychologa/pedagoga i dietetyka	10
2.	od 13 do 19 wyjazdów/obozów kierownika wyjazdu i warsztatów/zajęć w przypadku psychologa/pedagoga i dietetyka	20
3.	20 i więcej wyjazdów/obozów kierownika wyjazdu i warsztatów/zajęć w przypadku psychologa/pedagoga i dietetyka	30

Wykonawca winien podać doświadczenie 3 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia: kierownika oraz psychologa / pedagoga oraz dietetyka biorących udział w obozie. Zamawiający przyzna punkty obliczając średnie doświadczenie ww. osób. Kierownik obozu nie może łączyć funkcji.

Wykonawca w celu wskazania doświadczenia osób prowadzących zajęcia zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca może wskazać maksymalnie 3 osoby (1 kierownik, 1 psycholog/pedagog, 1 dietetyk) do każdego z obozów. W przypadku wskazania większej liczby osób niż 3 w ramach danego obozu, Zamawiający dokonując oceny oferty przy zastosowaniu w/w kryterium, weźmie pod uwagę osoby kolejno licząc od pierwszej pozycji wykazu.

3) Aspekty społeczne - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - waga 20%

W przypadku ubiegania się o zamówienie, jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) inne osoby niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

– w liczbie: jednej (1) osoby z jednej (z którejkolwiek) ze wskazanych powyżej grup, przy czym w stosunku do osób bezrobotnych Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,

Wykonawca uzyskuje 20 pkt.

Kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca uzyska 20 punktów, jeśli zobowiąże się do zatrudnienia jednej z ww. osób.

W sytuacji braku takiego oświadczenia - Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt.

Zamawiający dla celów oceny ofert w ramach powyższego kryterium wymaga zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych, które nie są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę i nie będzie przyznawał punktów za oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już przez wykonawcę/podwykonawcę osób. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na odstawie stosunku pracy



albo umowy cywilnoprawnej, w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały osoby z grup społecznie marginalizowanych.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 223 ust. 2 Pzp. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym - Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę, regulującą współpracę, tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną



mu przyznane.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: io-do@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem nr DO.2721.9.2024 pn. „Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie trzech obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla 150 uczestników projektów pn. „Wykluczenie – nie ma MOWY! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I”.
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,



- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługują:
 - a) prawo do przeniesienia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
 - a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki do SWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
- 3a. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dotyczący podmiotu trzeciego



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

4. Programy obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych
5. Projektowane postanowienia umowy
6. Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w obszarze tematycznym objętym zamówieniem
7. Oświadczenie dotyczące aspektów społecznych
8. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014

07 MAJ 2024

Toruń, dn.

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

.....
Sylvia Stęcyk-Brochocka

Agnieszka Wisniewska-Celmer

RADCA PRAWNY
TR - 991



Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie trzech obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla 150 uczestników projektów, pn. „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I”

<p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie trzech obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla maksymalnie 150 osób, będących uczestnikami projektów pn. „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I”, realizowanych w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług następująco:</p> <p>OBÓZ nr 1: (MOW Samostrzel, MOW Włocławek, MOW Bielice): dla 50 uczestników wraz z 9 opiekunami uczestników (wychowawcy z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych): z Samostrzela (20 dziewcząt w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), z Włocławka (20 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), z Bielic (10 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW);</p> <p>OBÓZ NR 2: (MOW Kruszwica, MOW Strzelno, MOS Sierzawy): dla 50 uczestników wraz z 9 opiekunami uczestników (wychowawcy z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych/Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii): z Kruszwy (20 dziewcząt w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), ze Strzelna (15 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), z Sierzaw (6 dziewcząt w wieku 13-18 lat, 9 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOS);</p> <p>OBÓZ NR 3: (Młodzieżowe Centra z terenu woj. kujawsko-pomorskiego): dla 50 uczestników z Młodzieżowych Centrów: 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Aleksandrowa Kujawskiego, 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Barcina, 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Bydgoszczy, 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Brodnicy, 5 uczestników z Piotrkowa Kujawskiego (dzieci i młodzież w wieku 11-18), 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Lipna, 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Torunia, 15 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Włocławka.</p> <p>W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowania trzech szczegółowych programów obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych według wzoru w załączniku nr 4 do SWZ z uwzględnieniem następujących form dla każdej z grup (1 obóz = 1 grupa): <ol style="list-style-type: none"> a) zespołowa gra w kręgle – zapewnienie dostępu na wyłączność dla uczestników obozów minimum 3 profesjonalnych, zautomatyzowanych torów bowlingowych, prowadzenie rozgrywek przez animatora – czas trwania: 2-3 godziny zegarowe, b) dwóch zajęć survivalowych (np. geocaching, podchody, budowanie szałasów, nauka wiązania węzłów ratunkowych, itp.) realizacja form wsparcia winna odbywać się „na zewnątrz”, w zależności od obowiązującej podczas obozu pogody, c) dwie wycieczki resocjalizacyjno-terapeutyczne połączonej z zwiedzaniem/grą miejską – wsparcie stanowiące okazję do poznania regionu, jego historii i związanych z nim ciekawostek,



	<p>d) zajęcia na ścianie wspinaczkowej – czas trwania: 2-3 godziny zegarowe,</p> <p>e) zorganizowania jednych zajęć plastycznych – malowanie na płótnie oraz jednych zajęć sportowych (np. siłownia, szachy, warszaty, gry zespołowe np. piłka nożna, koszykówka, tenis) po 60 minut każde – łącznie 120 minut,</p> <p>f) zorganizowania 45-minutowej pogadanki na temat problemów młodzieży, integracji w grupie, budowania pozytywnych relacji koleżeńskich,</p> <p>g) zorganizowania 120-minutowych zajęć „dietetyczno-kulinarnych”, prowadzonych przez dietetyka (wymagane ukończenie studiów wyższych kierunkowych), z podstaw dietetyki i zdrowego odżywiania się w formie warsztatowej; w trakcie warsztatów uczestnicy wspólnie mają wykonać zdrowe przekąski – min. 2 rodzaje,</p> <p>h) zorganizowania 45-minutowych zajęć z zakresu savoir-vivre, mających na celu eliminowanie braków i nierówności w zakresie norm i wzorów zachowań,</p> <p>i) zorganizowania w piątek i sobotę zabaw/imprez integracyjnych w postaci: dwóch wieczorów tanecznych lub min. jednego wieczoru tanecznego i min. jednego ogniska/grilla z prowiantem – zależności od preferencji uczestników i warunków pogodowych;</p> <p>Warsztaty dietetyczno-kulinarne, zajęcia z zakresu savoir-vivre, pogadanki nt. problemów młodzieży należy przeprowadzić w dwóch grupach po ok. 20-30 osób.</p> <p>2) realizacji programów i harmonogramów;</p> <p>3) zapewnienia całodniowych, pełnowartościowych posiłków dla uczestników;</p> <p>4) zapewnienia zakwaterowania i transportu dla uczestników w obiektach o standardzie określonym przez Zamawiającego;</p> <p>5) zapewnienia uczestnikom obozu resocjalizacyjno-terapeutycznego ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód);</p> <p>6) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;</p> <p>7) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad uczestnikami obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych:</p> <p>a) Obóz nr 1 i nr 2: 1 kierownika obozu, 2 wychowawców, 1 psychologa lub pedagoga, 1 dietetyka klinicznego,</p> <p>b) Obóz nr 3: 1 kierownika obozu, 5 wychowawców, 1 psychologa lub pedagoga, 1 dietetyka klinicznego,</p> <p>UWAGA: Kierownik obozu nie może łączyć funkcji, pozostałe osoby mogą łączyć funkcje pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań;</p> <p>14) zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych;</p> <p>15) zapewnienie materiałów edukacyjnych;</p> <p>16) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działań określonych i wymaganych przez Zamawiającego;</p> <p>17) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego obozu;</p> <p>18) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją obozu.</p>
LICZBA OSÓB	łącznie 150 osób, po 50 osób na każdy z obozów. W przypadku obozów nr 1 i 2 wraz z dodatkowymi opiekunami w liczbie po 9 osób na każdy z nich.
GRUPA DOCELOWA	Uczestnikami obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych będą dzieci oraz młodzież w wieku 11-18 lat, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, z województwa kujawsko-pomorskiego (Dz. U. 2018 r. poz. 969).
MIEJSCE I TERMIN OBOZU	Trzy obozy resocjalizacyjno-terapeutyczne będą realizowane na terenie Ziemi Pałuckiej w obrębie województwa kujawsko-pomorskiego, a baza noclegowa nie może być oddalona o więcej niż 40 km od Bydgoszczy (mierzona najlepszą drogą samochodową



	<p>wskazywaną przez mapy Google po wpisaniu trasy: „Bydgoszcz – adres bazy noclegowej”). Formy wsparcia „na zewnątrz” oraz wycieczki resocjalizacyjno-terapeutyczne, muszą być realizowane w promieniu 30 km od miejsca noclegowego (na terenie Ziemi Pałuckiej lub poza nim):</p> <ol style="list-style-type: none">1) I obóz resocjalizacyjno-terapeutyczny w terminie od 7 do 9 czerwca 2024 r.,2) II obóz resocjalizacyjno-terapeutyczny w terminie od 14 do 16 czerwca 2024 r.,3) III obóz resocjalizacyjno-terapeutyczny w terminie od 13 do 15 września 2024 r.
CEL	<p>Celem obozów jest: eliminowanie braków i nierówności w sferze norm oraz wzorów zachowań, rzutujących na postawy i styl życia. Stan ten osiąga się za pośrednictwem działań mających charakter przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych.</p>
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	<p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 – plakat A3 w kolorze z logotypami.</p>
SALE	<p>Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć: klimatyzowane o temperaturze min. 20 stopni Celcjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, światło elektryczne, odpowiednio wyposażone w sprzęt do zajęć (w zależności od rodzaju zajęć np.: farby, pisaki, papier kolorowy, klej, papier na plakaty, flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów, tablicę sucho ścieralną z kompletem pisaków, rzutnik, ekran do rzutnika, laptop, itp.) i miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zajęć.</p> <p>Do warsztatów dietetyczno–gastronomicznych: sprzęt kuchenny, produkty spożywcze w ilości umożliwiającej degustację wytworzonych produktów przez wszystkich uczestników.</p>
PERSONEL, PROWADZĄCY	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca zapewni podczas obozów wykwalifikowaną kadrę: kierownika obozu, 5 wychowawców (Obóz nr 3), oraz po 2 wychowawców (obóz nr 1 i nr 2) 1 dietetyka (wymagane wykształcenie kierunkowe), 1 psychologa/pedagoga oraz inne osoby, jeżeli wymaga tego specyfika prowadzonych zajęć. Osoby prowadzące warsztaty edukacyjne powinny posiadać doświadczenie w prowadzeniu wykładów, warsztatów w obszarze tematyki poszczególnych zajęć. W zależności od możliwości i doświadczenia psycholog/pedagog, dietetyk, mogą łączyć funkcje, jednakże musi być ich min. jedna osoba podczas obozu (gdy osoba łączy funkcję psychologa/pedagoga i dietetyka podczas Obozów nr 1 i 2 gdzie Wykonawca zapewnia dwóch wychowawców) plus kierownik obozu oraz min. sześć osób (gdy osoby łączą funkcję wychowawcy, psychologa/pedagoga i dietetyka podczas Obozu nr 3) podczas obozu plus kierownik obozu, łącznie min. 6 osób na stałe podczas Obozu nr 3. Kierownik obozu nie może łączyć funkcji.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby rekomendowane do organizacji i przeprowadzenia obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych na terenie Ziemi Pałuckiej, z jego ramienia posiadały:<ol style="list-style-type: none">1) doświadczenie w organizacji minimum 10 wyjazdów/obozów (kierownik obozu), 10 wykładów/zajęć (psycholog/pedagog, dietetyk) dla grup młodzieżowych oraz minimum 1 wyjazd/obóz (wychowawca) dla grup młodzieżowych,2) nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,3) psycholog lub pedagog – wymagane wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne oraz doświadczenie w przeprowadzeniu min. 10 warsztatów dla



	<p>młodzieży w tematyce przedmiotu zamówienia, 4) dietetyk – wymagane posiadanie wyższego wykształcenia kierunkowego oraz doświadczenie w przeprowadzeniu min. 10 zajęć/wykładów dla młodzieży związanych z przedmiotem zamówienia,</p>
USŁUGA GASTRONO- MICZNA	<p>Wykonawca zapewni uczestnikom obozów posiłki zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia:</p> <p>Dzień 1: drugie śniadanie, obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe; Dzień 2: śniadanie, obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe; Dzień 3: śniadanie, obiad, przerwa kawowa.</p> <p>Drugie śniadanie: kanapki i napoje/woda.</p> <p>Śniadanie: zostanie zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlinami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Obiad: w formie szwedzkiego stołu – zupa, ziemniaki, ryż lub makaron ryżowy, kasza, dwa rodzaje mięsa bez kości, ryba - filet, pierogi, warzywa na parze, zestaw trzech surówek przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/ wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Kolacja: w formie „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlinami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: cukrem oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych /itp.).</p> <p>Przerwy kawowe: składać się ma z gorących napojów (kawa, herbata czarna, herbaty smakowe), z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier, wody mineralnej, soków oraz suszu konferencyjnego i owoców.</p> <p>Harmonogram godzinowy posiłków ustala Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość żywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków (np. każdego kolejnego dnia na obiad – 1: ryba smażona, 2: ryba na parze w sosie, 3: ryba pieczona.</p> <p>Posiłki muszą być podane w Sali jadalnej mogącej pomieścić wszystkich uczestników, w sposób estetyczny, z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku.</p> <p>Ośrodek wypoczynkowy/hotel musi posiadać własną kuchnię gdzie będą przygotowywane wszystkie posiłki - nie dopuszcza się cateringu zewnętrznego.</p> <p>W przypadku organizowania ogniska należy zapewnić: kiełbaski, pieczywo, dodatki, herbatę.</p>
NOCLEG	<p>Zakwaterowanie - w hotelu, pensjonacie lub ośrodku wypoczynkowym na terenie Ziemi Pałuckiej Budynek murowany, całoroczny. Wszystkie pokoje posiadać muszą wejścia z korytarza (nie bezpośrednio na zewnątrz). Obiekt położony poza zwartą zabudową miejską, w pobliżu terenów zielonych, posiadający minimum jedno boisko sportowe oraz miejsce na zorganizowanie ogniska. Wszystkie pomieszczenia tj. pokoje, sale szkoleniowe, jadalnia muszą znajdować się w jednym budynku.</p> <p>Wszystkie trzy obozy należy zrealizować w jednym hotelu/ośrodku wczasowym/pensjonacie.</p> <p>Pokoje 2, 3 lub 4-osobowe przy uwzględnieniu zakwaterowania w nich osób tej samej płci. Pokoje winny spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; pokoje winny być wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna,</p>



	<p>umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, zestaw ręczników, mydło, zimną i ciepłą wodę dostępne całą dobę, sprawne oświetlenie. Pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane, w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane.</p>
TRANSPORT	<p>Obóz nr 1 oraz 2: Transport uczestników i opiekunów, jego koszt do miejsca zakwaterowania i z powrotem po zakończeniu obozów ponosi i zapewnia Wykonawca.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 7-9.06.2024 r.: Kruszwica – Strzelno – Szerzawy – Ziemia Pałucka i z powrotem, 2) 14-16.06.2024 r.: Włocławek – Bielice – Ziemia Pałucka; Samostrzel – Ziemia Pałucka i z powrotem. <p>Dokładne adresy punktów zbornych w powyższych miejscowościach, podane zostaną najpóźniej tydzień przed datą obozu.</p> <p>Obóz nr 3 (13-15.09.2024 r.):</p> <p>Transport uczestników oraz zapewnienie opiekunów na czas transportu, jego koszt do miejsca zakwaterowania i z powrotem po zakończeniu obozu ponosi i zapewnia Wykonawca.</p> <p>Transport będzie się odbywał z miejscowości, w których działają Młodzieżowe Centra. Poniżej trasy jakie będą prowadziły do miejsca docelowego i z powrotem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Trasa I: Lipno – Aleksandrów Kujawski – Toruń – Ziemia Pałucka 2) Trasa II: Brodnica – Bydgoszcz – Ziemia Pałucka 3) Trasa III: Włocławek – Piotrków Kujawski – Barcin – Ziemia Pałucka. <p>Dokładne adresy punktów zbornych w powyższych miejscowościach, podane zostaną najpóźniej tydzień przed datą obozu.</p>
MATERIAŁY SZKOLENIOWE (DYDAKTYCZNE I INNE)	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką obozu. Każdy uczestnik obozu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/trenerów obozu (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do tematyki obozu, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.</p> <p>Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego kompletu materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p>
ZAŚWIADCZENIE	<p>Każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w obozie resocjalizacyjno-terapeutycznym, ze szczegółowym uwzględnieniem wszystkich zajęć, warsztatów itd.</p>
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	<p>Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jednej zbiorczej listy potwierdzającej: obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru zaświadczeń dot. udziału w obozie, odbioru materiałów szkoleniowych; 2) dokumentację fotograficzną z każdego obozu - min. 50 zdjęć x 3 obozy = łącznie min. 150 zdjęć w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive); 3) sprawozdanie z realizacji usługi; 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w obozach, potwierdzone za zgodność z oryginałem.



<p>WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z obozu, którą na koniec wraz z protokołem przekaże Zamawiającemu.2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego. Istnieje możliwość zapłaty częściowej (wystawienia dwóch faktur na łączną kwotę zawartej umowy) tj. pierwsza f-ra za obozy nr 1 i 2 oraz oddzielnie druga f-ra za obóz nr 3.3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.
<p>Inne wymogi zamawiającego – jeśli dotyczy</p>	<p>Wykonawca winien dostosować sposób realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązujących wytycznych w zakresie zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii (m.in. dezynfekcja, dystans społeczny, środki ochrony itp.). Łączny koszt realizacji usługi wskazany w formularzu ofertowym winien uwzględniać koszty poniesione dla zachowania ww. wytycznych.</p> <p>Szczegółowe wytyczne znajdują się na stronie: https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe</p>

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Sylwia Stecyk-Brochocka