



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W POZNANIU**

Poznań, 27.12.2024 r.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 663 105,00 zł, prowadzonego pn.:

### **Dostawy sprzętu informatycznego**

Numer referencyjny **ZP.2380.121.2024**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres e-mail: [przetargi@po.policja.gov.pl](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl)

Adres strony prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan)

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **47 771 27 43**

## Spis treści

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	6
8. WADIUM .....	7
9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ...	7
10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	8
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....	8
13. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	10
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	10
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	11
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	13
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	14
18. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY .....	14
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO .....	15
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ.....	16

## 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”, w celu wyboru ofert wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej w każdej części zamówienia maksymalnie z dwoma (2) Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 15.2 SWZ.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności z przepisami:
  - 1.3.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 z późn. zm.);
  - 1.3.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. poz. 2452);
  - 1.3.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- 1.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan).

## 2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI

Zamawiający zastosowuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach nr 1.1 do 1.8. Ilość sprzętu/oprogramowania będących przedmiotem zamówienia może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od zaofferowanych cen wynikających ze złożonych ofert, jednakże Zamawiający będzie nabywał sprzęt lub oprogramowanie do wartości umowy ramowej, o której mowa w § 3 ust. 1 projektu umowy ramowej stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
- 3.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub więcej części.
- 3.3 Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części:
  - 3.3.1 część nr 1 – dostawa komputerów biurowych;
  - 3.3.2 część nr 2 – dostawa komputerów wysokowydajnych;
  - 3.3.3 część nr 3 – dostawa komputerów przenośnych;
  - 3.3.4 część nr 4 – dostawa urządzeń drukujących;
  - 3.3.5 część nr 5 – dostawa monitorów;
  - 3.3.6 część nr 6 – dostawa oprogramowania;
  - 3.3.7 część nr 7 – dostawa skanerów;
  - 3.3.8 część nr 8 – dostawa akcesoriów i części.
- 3.4 Kod CPV:
  - 30213000-5 - Komputery osobiste.
  - 30232110-8 - Drukarki laserowe.
  - 30231300-0 - Monitory ekranowe.
  - 30237100-0 - Części komputerów.
  - 30216110-0 - Skanery komputerowe.
  - 48310000-4 - Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów.
- 3.5 Zasady udzielania zamówień, których przedmiot objęty jest umową ramową zostały określone w § 2 projektu umowy ramowej.

- 3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

#### **4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 4.1 Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć niżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe:
  - 4.1.1 w przypadku złożenia oferty do części nr 1 lub 2 lub 3 lub 4 lub 5 lub 7 – oświadczenie, że dla oferowanych przez niego komputerów lub urządzeń drukujących lub monitorów lub skanerów zostały wydane certyfikaty potwierdzające, że są one zgodne z normą zarządzania ISO 9001 (system zarządzania jakością);
  - 4.1.2 w przypadku złożenia oferty do części nr 6 – oświadczenie, że dla oferowanego przez niego oprogramowania zostały wydane certyfikaty potwierdzające, że są one zgodne normą zarządzania ISO 14001 (system zarządzania środowiskowego).
- 4.2 Zamawiający na etapie **umowy wykonawczej** będzie wymagał złożenia, certyfikatów określonych odpowiednio w pkt 4.1.1 i 4.1.2.
- 4.3 Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.1 winny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.
- 4.4 Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 4.1 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie go do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 4.5 Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Terminy wykonania przedmiotu zamówienia – 24 miesięcy, liczony od dnia zawarcia umowy.

#### **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 6.1 Zamawiający będzie badał czy wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w:
  - 6.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 6.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
  - 6.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507);
  - 6.1.4 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 r., str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022 r., str. 1).
- 6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych:
  - 6.2.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego:**
    - 6.2.1.1 potwierdzającej, że wykonawca będący osobą fizyczną nie została prawomocnie skazana za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
    - 6.2.1.2 potwierdzającej, że urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy będącego osobą prawną nie została prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 6.2.2 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** potwierdzającej, że wobec wykonawcy prawomocnie nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6.2.3 **oświadczenia wykonawcy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 6.2.4 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 6.2.5 **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ**, w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w:
  - 6.2.5.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - 6.2.5.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego oraz tytułem środka zapobiegawczego,
  - 6.2.5.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, w zakresie dotyczącym braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - 6.2.5.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - 6.2.5.5 art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.
- 6.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 6.3.1 Jeżeli wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - 6.3.1.1 informacji, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
      - 6.3.1.1.1 wykonawca lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent wykonawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
      - 6.3.1.1.2 wobec wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy;
    - 6.3.1.2 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
    - 6.3.1.2 odpisu lub informacji, o których mowa pkt 6.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 6.5 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.3 - 6.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, których mowa w pkt 6.3 - 6.4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 6.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt 6.2 - 6.4.
- 6.8 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2.2 oraz informacji zawartych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności:
- 6.8.1 listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 6.8.2 Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
- 6.8.3 rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
- 6.8.4 Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 6.9 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2.2.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

- 7.1 Wykonawca spełni warunek dot. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli:
- 7.1.1 w przypadku złożenia oferty do części nr 1 - wykaże wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał dwie dostawy komputerów o łącznej wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto;
- 7.1.2 w przypadku złożenia oferty do części nr 2 - wykaże wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał dwie dostawy komputerów wysokowydajnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
- 7.1.3 w przypadku złożenia oferty do części nr 3 - wykaże wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał dwie dostawy komputerów przenośnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
- 7.1.4 w przypadku złożenia oferty do części nr 4 - wykaże wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał dwie dostawy urządzeń drukujących o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto;
- 7.1.5 w przypadku złożenia oferty do części nr 5 - wykaże wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał dwie dostawy monitorów o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto;
- 7.1.6 w przypadku złożenia oferty do części nr 6 - wykaże wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał dwie dostawy oprogramowania o łącznej wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto;
- 7.1.7 w przypadku złożenia oferty do części nr 7 - wykaże wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał dwie dostawy skanerów o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto;
- 7.1.8 w przypadku złożenia oferty do części nr 8 - wykaże wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał dwie dostawy akcesoriów/części komputerowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy wykonawca, złoży ofertę do części nr 1 oraz 2 lub 3, Zamawiający uzna, że spełnił on warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia opisany dla tych części, jeżeli wykaże on, że posiada doświadczenie określone w pkt 7.1.1, z zastrzeżeniem, o którym mowa w zdaniu następnym. W przypadku

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie co najmniej jeden z nich musi wykazać się doświadczeniem określonym odpowiednio w pkt 7.1.1 do 7.1.8.

- 7.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie co najmniej jeden z nich musi wykazać się doświadczeniem określonym odpowiednio w pkt 7.1.1 do 7.1.8. Podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 7.1, którego Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona - **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca dostawy oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

## 8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
- 8.1.1 dla części nr 1 – w kwocie 130 000,00 zł;
  - 8.1.2 dla części nr 2 – w kwocie 14 000,00 zł;
  - 8.1.3 dla części nr 3 – w kwocie 21 000,00 zł;
  - 8.1.4 dla części nr 4 – w kwocie 109 000,00 zł;
  - 8.1.5 dla części nr 5 – w kwocie 30 000,00 zł;
  - 8.1.6 dla części nr 6 – w kwocie 5 000,00 zł;
  - 8.1.7 dla części nr 7 – w kwocie 4 900,00 zł;
  - 8.1.8 dla części nr 8 – w kwocie 26 000,00 zł.
- 8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
- 8.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr rachunku **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium – ZZP.2380.121.2024, część nr .....**”
  - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
  - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r., poz. 419).
- 8.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
- 8.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 8.4.2 wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 8.4.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 8.4.2.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

## 9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1 Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://wielkopolska.bip.policja.gov.pl>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 1.4.
- 9.2 Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 9.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.6 Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
- 9.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 9.6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 9.6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - 9.6.4 włączona obsługa JavaScript,
  - 9.6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 9.6.6 szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - 9.6.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7 Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
- 9.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7Z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 9.9 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przy komunikacji wynosi 500 MB.

## **10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 W sprawach procedury – Agata Cieślewicz, e-mail: [agata.cieslewicz@po.policja.gov.pl](mailto:agata.cieslewicz@po.policja.gov.pl).
- 10.2 W zakresie przedmiotu zamówienia – Maciej Olszewski, e-mail: [maciej.olszewski@po.policja.gov.pl](mailto:maciej.olszewski@po.policja.gov.pl).

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa w dniu **26.04.2025** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 12.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 12.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:
- 12.2.1 **Wypełniony formularz ofertowy** o treści określonej w załącznikach nr 2.1 - 2.8 do SWZ, które winny być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.
- UWAGA: Formularz ofertowy nie podlega procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie jego spowoduje odrzucenie oferty. Nadto, wszystkie pozycje w części A formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty. Formularz ofertowy winien zawierać istotne elementy będące przedmiotem przyszłej umowy tj. ceny oraz dane dla pozostałych kryteriów oceny ofert w odpowiednich miejscach formularza ofertowego, które pozwolą na ocenę oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.**



- 12.2.2 **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 6 do SWZ. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

Zamawiający nie dopuszcza potwierdzania w JEDZ spełnienia warunków na podstawie oświadczenia ogólnego. Wykonawca musi w części IV sekcji C JEDZ wskazać wszelkie informacje, które winny potwierdzać odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisane w pkt 7 SWZ, zgodnie z ustandaryzowanym formularzem JEDZ.

JEDZ winien być złożony osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.2.2.1 każdy wspólnik spółki cywilnej albo każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie;

12.2.2.2 JEDZ w części IV sekcja C winien być wypełniony przez danego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie w jakim dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

- 12.2.3 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ.

Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji

- 12.2.4 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

12.2.4.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,

12.2.4.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

- 12.2.5 **Dokument** potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w:

12.2.5.1 pieniądzu - dokument ten winien być złożony w postaci elektronicznej, wygenerowany przez system informatyczny banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy;

12.2.5.2 jednej z form określonych w pkt. 8.2.2 - 8.2.4 - dokumenty te winny być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia (wystawcy dokumentu - Gwaranta).

- 12.3 Złożenie oferty:

12.3.1 Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy, pod adresem wskazanym w pkt 1.4 i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

12.3.2 Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie.

12.3.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 12.3.4 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.4 Wycofanie oferty.  
Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.7 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.8 Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 12.9 Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 9.6.
- 12.10 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

### 13. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 1.3, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **27.01.2025** roku, o godz. **10:00**.
- 13.2 Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **27.01.2025** roku o godz. **10:15**.

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 14.2 Zamawiający nie dopuszcza stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych (np.: 20,00-30,00 zł).
- 14.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności: koszty dostawy, gwarancji oraz wszelkie inne koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z OPZ.
- 14.4 Ceną oferty jest wartość brutto oferty. Cena może być tylko jedna.
- 14.5 Wykonawca obliczy cenę wg następujących wzorów:
- 14.5.1 dla części nr 1, 3, 4, 5, 6, 7 i 8:

$$Kb = (Cj \times I) + VAT$$

- gdzie: *Kb* - kwota brutto  
*Cj* - cena jednostkowa netto  
*I* - ilość  
*VAT* - kwota podatku VAT obliczona wg stawki wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym

$$C = \Sigma Kb$$

- gdzie: *C* - cena oferty  
 $\Sigma$  - suma  
*Kb* - kwota brutto

- 14.5.2 dla części nr 2:

$$C = (Cj \times I) + VAT$$

- gdzie: *C* - Cena oferty  
*Cj* - cena jednostkowa netto

/ - ilość

VAT - kwota podatku VAT obliczona wg stawki wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym

14.6 Cena oferty winna być podana cyfrowo w odpowiednim miejscu formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ, dla danej części.

**15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1 Zamawiający za najkorzystniejsze uzna dwie niepodlegających odrzuceniu oferty, które uzyskają największą liczbę punktów, chyba że oferty złoży mniejsza liczba wykonawców. Jeżeli kilku Wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia (na każdym etapie przeliczeń) będą wykonane z dokładnością do 0,01, w każdej części zamówienia.

15.2 Kryteria oceny oferty dla części nr 1 i 3.

15.2.1 „Cena”, w którym wykonawca może otrzymać 60 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”,

$C_{min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert,

$C_x$  - cena oferty badanej.

15.2.2 „Pojemność dysku”, w którym wykonawca może otrzymać 10 pkt.

15.2.2.1 dla części nr 1 pojemność dysku dla komputera typ I:

Wykonawca nie może zaoferować dysku o standardzie innym niż SSD oraz pojemności mniejszej niż 512GB.

Obliczenie punktów w kryterium „Pojemność dysku” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Pojemność dysku”	Liczba punktów
512 GB	0
1TB	5
2TB	10

15.2.2.2 dla części nr 3 pojemność dysku dla komputera przenośnego typ III:

Wykonawca nie może zaoferować dysku o standardzie innym niż SSD oraz pojemności mniejszej niż 512GB.

Obliczenie punktów w kryterium „Pojemność dysku” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Pojemność dysku”	Liczba punktów
512 GB	0
1TB	5
2TB	10

15.2.3 „Pamięć RAM”, w którym wykonawca może otrzymać 10 pkt.

15.2.3.1 dla części nr 1 pojemność dysku dla komputera typ I:

Wykonawca nie może zaoferować pamięci RAM o pojemności mniejszej niż 16GB.

Obliczenie punktów w kryterium „Pamięć RAM” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Pamięć RAM”	Liczba punktów
16 GB	0
32 GB	5
64 GB	10

15.2.3.2 dla części nr 3 pojemność dysku dla komputera przenośny typ III:

Wykonawca nie może zaoferować pamięci RAM o pojemności mniejszej niż 16GB.

Obliczenie punktów w kryterium „Pamięć RAM” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Pamięć RAM”	Liczba punktów
16 GB	0
32 GB	5
64 GB	10

- 15.2.4 „Okres gwarancji”, w którym wykonawca może otrzymać 20 pkt.  
Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące dla wszystkich typów komputerów.

Obliczenie punktów w kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Okres gwarancji”	Liczba punktów
24	0
36	5
48	10
60	20

- 15.2.5 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 15.2.1 - 15.2.4 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + D + R + G$$

- gdzie: *O* - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach  
*C* - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”  
*D* - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Pojemność dysku”  
*R* - liczba punktów uzyskana w kryterium „Pamięci RAM”  
*G* - liczba punktów uzyskana w kryterium „Okres gwarancji”

- 15.3 Kryteria oceny oferty dla części nr 2.

- 15.3.1 „Cena”, w którym wykonawca może otrzymać 60 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

- gdzie: *C* - liczba punktów w kryterium „Cena”,  
*C<sub>min</sub>* - najniższa cena spośród złożonych ofert,  
*C<sub>x</sub>* - cena oferty badanej.

- 15.3.2 „Pojemność dysku”, w którym wykonawca może otrzymać 10 pkt.

Wykonawca nie może zaoferować dysku twardego typ II o pojemności mniejszej niż 4TB.

Obliczenie punktów w kryterium „Pojemność dysku” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Pojemność dysku”	Liczba punktów
4TB	0
8TB	10

- 15.3.3 „Pamięci RAM”, w którym wykonawca może otrzymać 10 pkt.

Wykonawca nie może zaoferować pamięci RAM o taktowaniu mniejszym niż DDR4-3600.

Obliczenie punktów w kryterium „Pamięć RAM” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Pamięć RAM”	Liczba punktów
Taktowanie DDR4-3600	0
Taktowanie DDR4-4000	10

- 15.3.4 „Karat graficzna”, w którym wykonawca może otrzymać 10 pkt.

Wykonawca nie może zaoferować karty graficznej o taktowaniu rdzenia mniejszym niż 2505 MHz.

Obliczenie punktów w kryterium „Karta graficzna” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Karta graficzna”	Liczba punktów
= 2505 MHz	0
≥ 2506 MHz	10

- 15.3.5 „Okres gwarancji”, w którym wykonawca może otrzymać 10 pkt.

Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące.

Obliczenie punktów w kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Okres gwarancji”	Liczba punktów
24	0
36	5
48	10
60	20

15.3.6 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 15.3.1 - 15.3.5 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + D + R + Kg + G$$

gdzie: *O* - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach  
*C* - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”  
*D* - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Pojemność dysku”  
*R* - liczba punktów uzyskana w kryterium „Pamięci RAM”  
*Kg* - liczba punktów uzyskana w kryterium „Karta graficzna”  
*G* - liczba punktów uzyskana w kryterium „Okres gwarancji”

15.4 Kryteria oceny oferty dla części nr 4 – 8.

15.4.1 „Cena”, w którym wykonawca może otrzymać 60 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: *C* - liczba punktów w kryterium „Cena”,  
*C<sub>min</sub>* - najniższa cena spośród złożonych ofert,  
*C<sub>x</sub>* - cena oferty badanej.

15.4.2 „Okres gwarancji”, w którym wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące.

Obliczenie punktów w kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Okres gwarancji”	Liczba punktów
24	0
36	10
48	20
60	40

15.4.3 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 15.4.1 - 15.4.2 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + G$$

gdzie: *O* - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach  
*C* - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”  
*G* - liczba punktów uzyskana w kryterium „Okres gwarancji”

15.5 Sposób oceny ofert – dotyczy wszystkich części.

15.5.1 Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.5.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone odpowiednio dla danej części w pkt 15.2 – 15.4 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.

15.5.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

## 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę

regulująca współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 16.2 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 18.1 Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
- 18.1.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 18.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych odpowiednio w projekcie umowy ramowej, który zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty wykonawcy.
- 18.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 ustawy.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- 19.3.1 Odwołanie.
- 19.3.1.1 Odwołanie przysługuje na:
- 19.3.1.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 19.3.1.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 19.3.1.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.3.1.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 19.3.1.5.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 19.3.1.5.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.3.1.5.1.
- 19.3.1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.3.1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.3.1.5 i pkt 19.3.1.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3.1.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 19.3.1.8.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 19.3.1.8.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.3.2 Skarga do sądu.
- 19.3.2.1 Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.3.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 19.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.3.2.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## 20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO<sup>1</sup>

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
- 20.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest mł. insp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: [iod.kwp@po.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@po.policja.gov.pl);
- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawy sprzętu informatycznego**.
- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat, licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 20.1.7 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 20.1.8 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 20.1.9 posiada Pani/Pan:
- 20.1.9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1).

- 20.1.9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>,
- 20.1.9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>,
- 20.1.9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.10 nie przysługuje Pani/Panu:
  - 20.1.10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 20.1.10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 20.1.10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 20.4 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla danej części
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy dla danej części
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1 SWZ
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy ramowej
- Załącznik nr 6 - Jednolity europejski dokument zamówień (JEDZ) + Instrukcja uruchomienia JEDZ

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

## Część nr 1 – komputery biurowe:

## 1. Komputer typ I – 680 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1.1	Procesor	Co najmniej: 1.1.1. Taktowanie rdzenia 2.6GHz (4.4GHz w trybie turbo) 1.1.2. Liczba rdzeni fizycznych: 6 1.1.3. Liczba wątków: 12 1.1.4. Pamięć podręczna 12MB 1.1.5. Obsługiwana pamięć RAM zgodnie pkt. 1.3 1.1.6. Chłodzenie w zestawie: tak 1.1.7. Zintegrowany układ graficzny: tak 1.1.8. Ilość punktów benchmark PassMark Software Multithread Rating 19362 Single Thread Rating 3519 (na dzień 29.10.2024)
1.2	Płyta główna	Co najmniej: 1.2.1. Złącze procesora zgodne z procesorem pkt. 1.1 1.2.2. Chipset zgodny z procesorem pkt. 1.1 1.2.3. Karta graficzna zintegrowana zgodnie z procesorem pkt. 1.1 1.2.4. Format płyty mATX 1.2.5. Złącza pamięć RAM: DDR4 co najmniej 2xDIMM Dual-Channel 1.2.6. Maksymalna wielkość obsługiwanej pamięci: 64GB 1.2.7. Złącza wewnętrzne co najmniej: 1.2.7.1 4 szt. SATA III 1.2.7.2 1 szt. PCIe 3.0x16 1.2.7.3 1 szt. USB 3.2 1.2.7.4 1 szt. USB 2.0 1.2.7.5 1 szt. Audio 1.2.8. Złącza zewnętrzne co najmniej: 1.2.8.1 1 szt. HDMI 1.2.8.2 1 szt. LAN 1.2.8.3 2 szt. USB 3.2 1.2.8.4 4 szt. USB 2.0 1.2.8.5 3 szt. Audio jack 1.2.9. Obsługa RAID: tak (0,1,5,10) 1.2.10. Obsługa WiFi/Bluetooth: nie
1.3	Pamięć RAM	Co najmniej: 1.3.1. 16GB DDR4-3200 zgodna z procesorem pkt. 1
1.4	Dysk twardy 1	Co najmniej: 1.4.1. SSD SATA III 512GB
1.5	Dysk twardy 2	Co najmniej: 1.5.1. HDD SATA III 2TB 1.5.2. Format dysku 3,5" 1.5.3. Pamięć podręczna co najmniej 256MB 1.5.4. Prędkość obrotowa co najmniej 7200 obr/min
1.6	Napęd optyczny	1.6.1. DVD/RW – Zamawiający dopuszcza napęd zewnętrzny USB 1.6.2. Nagrywanie płyt DVD, nagrywanie płyt CD, odtwarzanie płyt DVD, odtwarzanie płyt CD
1.7	Zasilacz	Co najmniej: 1.7.1. Moc maksymalna 500W 1.7.2. Standard: ATX 1.7.3. Złącza: zgodne z pkt. 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.8 1.7.4. Typ okablowania: co najmniej półmodularny 1.7.5. Układ PFC aktywny
1.8	Obudowa	Co najmniej: 1.8.1. Format mATX zgodnie z pkt. 2 i 6 1.8.2. Bez podświetlenia 1.8.3. Miejsca na napędy wewnętrzne: 1.8.3.1 2 szt. 2,5" 1.8.3.2 2 szt. 3,5" 1.8.4. Maksymalna długość karty graficznej: 1.8.4.1 Co najmniej 340 mm 1.8.4.2 Liczba zainstalowanych wentylatorów: 1 szt. 120mm 1.8.5. Wyrowadzone złącza na panelu przednim lub górnym, co najmniej: 1.8.5.1. 2 szt. USB 2.0 1.8.5.2. 1 szt. USB 3.2

		1.8.5.3. 1 szt. Audio out 1.8.5.4. 1 szt. Audio in 1.8.6. Materiał/kolor: stal/czarny
1.9	System operacyjny	64-bit, zgodny z systemami użytkowymi w Policji, obsługa aktualnie funkcjonującego systemu uwierzytelniania BTUU (Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników). Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta. Oferowany system musi umożliwiać pełną integrację z domeną Microsoft Active Directory posiadaną przez Zamawiającego. Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD (Policyjna Sieć Transmisji Danych) nie dopuszcza zaoferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.
1.10.	Klawiatura i mysz	1.10.1. Zestaw klawiatura i mysz przewodowe 1.10.2. Kolor czarny 1.10.3. Interfejs USB 1.10.4. Klawisze numeryczne: tak 1.10.5. Sensor myszy: optyczny 1.10.6. Rozdzielczość myszy: 1000 dpi 1.10.7. Klawiatura: regulowane stopki, przełączniki membranowe

2. Komputer typ II – 85 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
2.1.	Procesor	2.1.1. Taktowanie rdzenia co najmniej: 2.6 GHz (5.0 GHz w trybie turbo) 2.1.2. Liczba rdzeni fizycznych co najmniej: 14 2.1.3. Liczba wątków co najmniej: 20 2.1.4. Zintegrowany układ graficzny: tak 2.1.5. Pamięć podręczna co najmniej: 24MB 2.1.6. Rodzaj obsługiwanej pamięci co najmniej: DDR5-4800, DDR4-3200 2.1.7. Liczba punktów benchmark PassMark Software Average CPU Mark Multithread Rating co najmniej 32277 Single Thread Rating 4007 (na dzień 29.10.2024 r.)
2.2	Płyta główna	2.2.1. Złącze procesora i obsługa procesora: zgodne z pkt. 2.1 2.2.2. Typ obsługiwanej pamięci: zgodne z procesorem pkt. 1 i pamięcią RAM pkt. 3 2.2.3. Liczba banków pamięci: co najmniej 4xDIMM 2.2.4. Maksymalna wielkość obsługiwanej pamięci RAM: co najmniej 128GB DualChannel 2.2.5. Złącza wewnętrzne co najmniej: 2.2.5.1. SATA III (6 Gb/s) - 6 szt. 2.2.5.2. M.2 PCIe NVMe 4.0 x4 - 3 szt. 2.2.5.3. PCIe 5.0 x16 - 1 szt. 2.2.5.4. PCIe 3.0 x16 (tryb x4) - 1 szt. 2.2.5.5. PCIe 3.0 x16 (tryb x1) - 1 szt. 2.2.5.6. PCIe 3.0 x1 - 2 szt. 2.2.5.7. USB 3.2 Gen. 1 Typu-C - 1 szt. 2.2.5.8. USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt. 2.2.5.9. USB 2.0 - 2 szt. 2.2.5.10. Złącze ARGB 3 pin - 2 szt. 2.2.5.11. Złącze RGB 4 pin - 2 szt. 2.2.5.12. Złącze COM - 1 szt. 2.2.5.13. Front Panel Audio 2.2.5.14. Złącze wyjścia S/PDIF - 1 szt. 2.2.5.15. Złącze wentylatora CPU 4 pin - 2 szt. 2.2.5.16. Złącze wentylatora SYS/CHA - 3 szt. 2.2.5.17. Złącze pompy AIO - 1 szt. 2.2.5.18. Złącze zasilania 8 pin - 2 szt. 2.2.5.19. Złącze zasilania 24 pin - 1 szt. 2.2.5.20. Złącze modułu TPM - 1 szt. 2.2.6. Złącza zewnętrzne co najmniej: 2.2.6.1. HDMI - 1 szt. 2.2.6.2. DisplayPort - 1 szt. 2.2.6.3. RJ45 (LAN) 2.5 Gbps - 1 szt. 2.2.6.4. USB Type-C - 1 szt. 2.2.6.5. USB 3.2 Gen. 1 - 4 szt. 2.2.6.6. USB 3.2 Gen. 2 - 1 szt. 2.2.6.7. USB 2.0 - 4 szt. 2.2.6.8. PS/2 klawiatura/mysz - 1 szt. 2.2.6.9. Audio jack - 3 szt. 2.2.6.10. Złącze anteny Wi-Fi - 2 szt.

		<p>2.2.6.11. Obsługa RAID co najmniej: RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10,</p> <p>2.2.7. Łączność bezprzewodowa co najmniej: Wi-Fi 6E (802.11 a/b/g/n/ac/ax), bluetooth (z możliwością wyłączenie w BIOS)</p> <p>2.2.8. Format: ATX</p>
2.3	Pamięć RAM	<p>2.3.1. Rodzaj pamięci: DDR5</p> <p>2.3.2. Pojemność całkowita co najmniej: 32GB (2x16GB)</p> <p>2.3.3. Taktowanie co najmniej: 6000MHz</p> <p>2.3.4. Pamięć ECC: Nie</p> <p>2.3.5. Obsługiwane profile OC: IntelXMP</p>
2.4	Karta graficzna	<p>Co najmniej:</p> <p>2.4.1 Zgoda z płytą główną pkt. 2.2</p> <p>2.4.2 Pamięć 4GB</p> <p>2.4.3 Rodzaj pamięci GDDR6</p> <p>2.4.4 Szyna pamięci 128bit</p> <p>2.4.5 Taktowanie pamięci 12000MHz</p> <p>2.4.6 Rdzenie CUDA 896</p> <p>2.4.7 Typ chłodzenia: aktywne</p> <p>2.4.8 Złącza zewnętrzne:</p> <p>2.4.8.1. 1 szt. HDMI</p> <p>2.4.8.2. 1 szt. DisplayPort</p> <p>2.4.8.3. 1 szt. DVI</p> <p>2.4.9 Obsługiwane biblioteki:</p> <p>2.4.9.1. DirectX12</p> <p>2.4.9.2. OpenGL 4.6</p>
2.5	Dysk twardy	<p>2.5.1 Typ: SSD, NVMe</p> <p>2.5.2 Interfejs: M.2 PCIe 4.0</p> <p>2.5.3 Pojemność co najmniej: 1TB</p> <p>2.5.4 Szybkość odczytu co najmniej: 5000 MB/s</p> <p>2.5.5 Szybkość zapisu co najmniej: 4500MB/s</p>
2.6	Chłodzenie procesora	<p>2.6.1 Rodzaj chłodzenia: aktywne</p> <p>2.6.2 Kompatybilność: zgodne z zastosowanym procesorem pkt. 2.1 i płytą główną pkt. 2.2</p> <p>2.6.3 Liczba wentylatorów: co najmniej 1x 120 mm</p> <p>2.6.4 Kontrola obrotów: PWM</p> <p>2.6.5 Prędkość obrotowa: co najmniej 250 - 1800 obr./min</p> <p>2.6.6 Rozmiar wentylatora: 120 x 120 x 25 mm</p> <p>2.6.7 Podświetlenie: nie</p> <p>2.6.8 Żywotność MTBF: co najmniej 100 000 h</p> <p>2.6.9 Wymiary: zgodne z zastosowaną płytą główną i obudową</p>
2.7	Zasilacz	<p>2.7.1 Moc maksymalna co najmniej: 750 W</p> <p>2.7.2 Standard: ATX</p> <p>2.7.3 Wyprowadzone złącza co najmniej:</p> <p>2.7.3.1 CPU 4+4 (8) pin - 2 szt.</p> <p>2.7.3.2 EPS12V 20+4 (24) pin - 1 szt.</p> <p>2.7.3.3 PCI-E 2.0 6+2 (8) pin - 3 szt.</p> <p>2.7.3.4 MOLEX 4-pin - 1 szt.</p> <p>2.7.3.5 SATA - 8 szt. Sprawność co najmniej: 92% przy 230V oraz 20-100% obciążeniu.</p> <p>2.7.3.6 Certyfikat: 80 PLUS Gold</p> <p>2.7.4 Zabezpieczenia:</p> <p>2.7.4.1 Przed zbyt wysokim prądem (OCP): tak</p> <p>2.7.4.2 Przeciwwprzeciążeniowe (OPP): tak</p> <p>2.7.4.3 Termiczne (OTP): tak</p> <p>2.7.4.4 Przeciwwprzepięciowe (OVP): tak</p> <p>2.7.4.5 Przeciwwzwarciowe (SCP): tak</p> <p>2.7.4.6 Przed prądami udarowymi (SIP): tak</p> <p>2.7.4.7 Przed zbyt niskim napięciem (UVP): tak</p> <p>2.7.5 Typ okablowania: modułarny</p> <p>2.7.6 Wymiary: zgodne z zastosowaną płytą główną i obudową</p>
2.8	Obudowa	<p>2.8.1 Typ obudowy: Middle Tower</p> <p>2.8.2 Panel boczny: szkło hartowane</p> <p>2.8.3 Podświetlenie: nie</p> <p>2.8.4 Standard płyty głównej: ATX, microATX, ITX</p> <p>2.8.5 Standard zasilacza: ATX</p> <p>2.8.6 Miejsca na wewnętrzne dyski/napędy co najmniej: 2 x 2,5", 1 x 3,5"/2,5"</p> <p>2.8.7 Miejsca na karty rozszerzeń co najmniej: 7</p> <p>2.8.8 Opcje montażu chłodzenia wodnego: tak</p>

		2.8.9 Liczba zainstalowanych wentylatorów: 4 2.8.10 Zainstalowane wentylatory co najmniej: 3x 120 mm (przód), 1x 120 mm (tył) 2.8.11 Wyprowadzone złącza: USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt. 2.8.12 Wyjście słuchawkowe/głośnikowe: 1 szt. 2.8.13 Wejście mikrofonowe: 1 szt. 2.8.14 Kolor: czarny
2.9	System operacyjny	64-bit, zgodny z systemami użytkowymi w Policji, obsługa aktualnie funkcjonującego systemu uwierzytelniania BTUU (Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników). Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta. Oferowany system musi umożliwiać pełną integrację z domeną Microsoft Active Directory posiadaną przez Zamawiającego. Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD (Policyjna Sieć Transmisji Danych) nie dopuszcza zaoferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.
2.10	Klawiatura i mysz	2.10.1 Zestaw klawiatura i mysz 2.10.2 Rodzaj przełączników: membranowe 2.10.3 Typ: klasyczna 2.10.4 Łączność: przewodowa 2.10.5 Interfejs: USB 2.10.6 Klawisze numeryczne: tak 2.10.7 Podpórka pod nadgarstki: nie 2.10.8 Kolor: czarny 2.10.9 Regulowane stopki: tak, antypoślizgowe 2.10.10 Mysz w zestawie: tak 2.10.11 Sensor myszy: optyczny 2.10.12 Profil myszy: uniwersalny 2.10.13 Rozdzielczość myszy: co najmniej 1000 DPI

3. Komputer AiO – 450 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
3.1.	Komputer	3.1.1 Typ komputera: All-in-One
3.2.	Ekran	3.2.1. Typ: matowy, LED, IPS 3.2.2. Przekątna ekranu: 27” 3.2.3. Rozdzielczość: FullHD
3.3.	Procesor	Co najmniej: 3.3.1. Taktowanie rdzenia 3.6GHz (4.9GHz w trybie turbo) 3.3.2. Liczba rdzeni: 10 3.3.3. Liczba wątków: 16 3.3.4. Pamięć podręczna 24MB 3.3.5. Ilość punktów benchmark co najmniej PassMark Software Multithread Rating 24896 Single Thread Rating 3678 (na dzień 29.10.2024 r.)
3.4.	Pamięć RAM	Co najmniej: 3.4.1. 16GB 3.4.2. Obsługiwana wielkość pamięci co najmniej: 32GB
3.5	Dysk twardy	Co najmniej: 3.5.1. SSD PCIe 3.5.2. 1TB
3.6	Napęd optyczny	3.6.1. DVD/RW – Zamawiający dopuszcza napęd zewnętrzny USB 3.6.2. Nagrywanie płyt DVD, nagrywanie płyt CD, odtwarzanie płyt DVD, odtwarzanie płyt CD
3.7	Kamera	3.7.1. FullHD
3.8	Łączność	Co najmniej: 3.8.1. Wi-Fi (z możliwością wyłączenia w BIOS) 3.8.2. LAN 1000 Mbps 3.8.3. Bluetooth (z możliwością wyłączenia w BIOS)
3.9	Złącza zewnętrzne	Panel tylny co najmniej: 3.9.1. HDMI out – 1 szt. 3.9.2. RJ-45 – 1 szt. 3.9.3. USB 3.2 - 2 szt. Panel boczny co najmniej: 3.9.4. USB Type-C - 1 szt. 3.9.5. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
3.10	Klawiatura i mysz	3.11. Bezprzewodowa klawiatura i mysz w zestawie, sygnowane marką producenta komputera
3.11	System operacyjny	64-bit, zgodny z systemami użytkowymi w Policji, obsługa aktualnie funkcjonującego systemu uwierzytelniania BTUU (Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników). Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta. Oferowany system musi

	umożliwić pełną integrację z domeną Microsoft Active Directory posiadaną przez Zamawiającego. Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD (Policyjna Sieć Transmisji Danych) nie dopuszcza zaferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.
--	--

**Część nr 2 – komputer wysokowydajny:**

1. Komputer wysokowydajny typ I – 50 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1.1	Procesor	Co najmniej: 1.1.1 Taktowanie rdzenia 3.4GHz (4.9GHz w trybie turbo) 1.1.2 Liczba rdzeni fizycznych: 16 1.1.3 Liczba wątków: 32 1.1.4 Pamięć podręczna 64MB 1.1.5 Obsługiwana pamięć RAM zgodnie pkt. 2 1.1.6 Zintegrowany układ graficzny: nie 1.1.7 Ilość punktów benchmark PassMark Software Multithread Rating 45602 Single Thread Rating 3468 (na dzień 16.03)
1.2	Płyta główna	Co najmniej: 1.2.1 Złącze procesora zgodne z procesorem pkt. 1.1 1.2.2 Chipset zgodny z procesorem pkt. 1.1 Obsługa pamięci co najmniej: 1.2.4 DDR4 1866/ 2133/ 2400/ 2667/ 2800/ 2933/ 3000/ 3066/ 3200 MHz by JEDEC; DDR4 2667/ 2800/ 2933/ 3000/ 3066/ 3200/ 3466/ 3600/ 3733/ 3866/ 4000/ 4133/ 4266/ 4400+ MHz by A-XMP OC MODE; Dual Channel, liczba złącz pamięci 4 szt., maksymalna ilość obsługiwanej pamięci 128GB Złącza co najmniej: 1.2.5 PCI-e x 16 2 szt. 1.2.6 PCI-e x 1 2 szt. 1.2.7 SATAIII 6 szt. 1.2.8 USB 3.2 (Przód) 1 x (Gen 1, Type C), 2 x (Gen 1, Type A) 1.2.9 USB 3.2 (Tył) 1 x (Gen 2, Type C), 1 x (Gen 2, Type A), 2 x (Gen 1, Type A) 1.2.10 USB 2.0 (Przód) 4 x 1.2.11 USB 2.0 (Tył) 4 x 1.2.12 RJ-45 1 x 1.2.13 DisplayPort 1x 1.2.14 HDMI 1x
1.3	Chłodzenie procesora	1.3.1 Typ: chłodzenie wodne 1.3.2 Wymiary chłodnicy z wentylatorami (mm) maksymalnie: 120x395x54 1.3.3 Liczba wentylatorów: 3 szt. 120x120x25 (mm) 1.3.4 Kompatybilne z procesorem 1.3.5 Prędkość obrotowa wentylatorów co najmniej: 1600 – 2600 (±10%) 1.3.6 Rodzaj łożysk wentylatora: FDB
1.4	Pamięć RAM	Co najmniej: 128GB (4x32GB) DDR4-3600 CL18
1.5	Karta graficzna	1.5.1 Taktowanie rdzenia co najmniej: 2505 MHz 1.5.2 Rdzenie CUDA co najmniej: 3072 1.5.3 Taktowanie pamięci co najmniej: 17 Gbps 1.5.4 Wielkość pamięci co najmniej: 8GB DDR6 1.5.5 Szyna pamięci: 128 bit 1.5.6 Złącze: PCI-e 4.0 1.5.7 Maksymalna rozdzielczość co najmniej: 7680x4320 1.5.8 Obsługa wielu monitorów co najmniej: 4 szt. 1.5.9 Złącza zewnętrzne: DisplayPort 1.4a 2 szt, 1.5.10 Obsługa: Directx 12, OpenGL 4.6
1.6	Dysk twardy 1	1.6.1 Interfejs: PCIe 4.0 x4 NVMe 1.6.2 Pojemność: co najmniej 4TB 1.6.3 NAND: 3D TLC 1.6.4 Szybkość odczytu/zapisu sekwencyjnego: co najmniej 7000/7000MB/s 1.6.5 Czas bezawaryjnej pracy (MTBF): co najmniej 2 mln godzin
1.7	Dysk twardy 2	1.7.1 Co najmniej HDD SATA III 4TB 1.7.2 Format dysku 3,5” 1.7.3 Pamięć podręczna co najmniej 256MB 1.7.4 Prędkość obrotowa co najmniej 7200 obr/min 1.7.5 Interfejs SATA 6.0 Gbit/s

		<p>1.7.6 MTTF: 600 tys. Godzin</p> <p>1.7.7 Czas opóźnienia (Average latency): 4,17 ms</p> <p>1.7.8 Czujnik wstrząsu: tak</p> <p>1.7.9 Technologia zapisu: CMR</p>
1.8	Napęd optyczny	<p>1.8.1 Typ napędu – BluRay, DVD, CD wewnętrzny</p> <p>1.8.2 Obsługiwane nośniki: BD-R, BD-R DL, BD-R LTH, BD-R QL, BD-R TL, BD-RE, BD-RE DL, BD-RE TL, BD-ROM, BD-ROM DL, CD-R, CD-ROM, CD-RW, DVD-/+R, DVD-/+R DL, DVD-/+RW, DVD-RAM, DVD-ROM, DVD-ROM DL</p> <p>1.8.3 Interfejs: SATA</p>
1.9	Zasilacz	<p>Co najmniej:</p> <p>1.9.1 Moc maksymalna 850W</p> <p>1.9.2 Certyfikat 80 Plus Gold</p> <p>1.9.3 Modułarny: tak</p> <p>1.9.4 Złącza:</p> <p>1.9.4.1 ATX-Motherboard (20+4-pin) x 1</p> <p>1.9.4.2 P4+4 (CPU) x 1</p> <p>1.9.4.3 P8 (CPU) x 1</p> <p>1.9.4.4 PCI-e 6+2-pin (GPU) x 4</p> <p>1.9.4.5 SATA x 6</p> <p>1.9.4.6 PATA x 2</p> <p>1.9.4.7 Złącza: zgodne z pkt. 1, 2, 4, 5</p>
1.10	Obudowa	<p>Co najmniej:</p> <p>1.10.1. Kompatybilna z płytą główną 3.2.2</p> <p>1.10.2 Kolor: czarny</p> <p>1.10.3 Wentylatory co najmniej:</p> <p>1.10.4 Przedni 1 x 140mm</p> <p>1.10.5 Tylny 1 x 120mm</p> <p>1.10.6 Maksymalna liczba wentylatorów: 6 szt.</p> <p>1.10.7 Góra: 3x 120/2x 140</p> <p>1.10.8 Przód: 2x 120/2x 140</p> <p>1.10.9 Tył: 1x 120</p> <p>1.10.10 Miejsca na dyski i napędy:</p> <p>1.10.10.1 Zatoki 5,25" 2 szt.</p> <p>1.10.10.2 Sloty 3,5" 5 szt.</p> <p>1.10.10.3 Sloty 2,5" 12 szt.</p> <p>1.10.11 Chłodzenie:</p> <p>1.10.11.1 Maksymalna wysokość coolera CPU: 165 mm</p> <p>1.10.11.2 Podświetlenie: brak</p> <p>1.10.11.3 Panel we/wy: 2x USB 3.2 Typ A, Mic + Audio</p>
1.11	System operacyjny	<p>64-bit, zgodny z systemami użytkowymi w Policji, obsługa aktualnie funkcjonującego systemu uwierzytelniania BTUU (Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników). Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta. Oferowany system musi umożliwiać pełną integrację z domeną Microsoft Active Directory posiadaną przez Zamawiającego. Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD (Policyjna Sieć Transmisji Danych) nie dopuszcza zaoferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.</p>
1.12	Klawiatura i mysz	<p>1.12.1 Zestaw klawiatura i mysz</p> <p>1.12.2 Rodzaj przełączników: membranowe</p> <p>1.12.3 Typ: klasyczna</p> <p>1.12.4 Łączność: przewodowa</p> <p>1.12.5 Interfejs: USB</p> <p>1.12.6 Klawisze numeryczne: tak</p> <p>1.12.7 Podpórka pod nadgarstki: nie</p> <p>1.12.8 Kolor: czarny</p> <p>1.12.9 Regulowane stopki: tak, antypoślizgowe</p> <p>1.12.10 Mysz w zestawie: tak</p> <p>1.12.11 Sensor myszy: optyczny</p> <p>1.12.12 Profil myszy: uniwersalny</p> <p>1.12.13 Rozdzielczość myszy: co najmniej 1000 DPI</p>

**Część nr 3 – komputery przenośne:**

1. Komputer przenośny typ I – 20 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1.1	Ekran	Co najmniej: 1.1.1 Typ: matowy, LED, IPS 1.1.2 Przekątna ekranu: 15,6" 1.1.3 Rozdzielczość: FullHD 1.1.4 Odświeżanie: 144 Hz 1.1.5 Jasność matrycy: 250 cd/m2
1.2	Procesor	Co najmniej: 1.2.1 Taktowanie rdzenia 4.00GHz (5.20GHz w trybie turbo) 1.2.2 Liczba rdzeni: 8 1.2.3 Liczba wątków: 16 1.2.4 Pamięć podręczna 24MB 1.2.5 Ilość punktów benchmark PassMark Software Multithreading 29371, single thread 3873 (na dzień 28.10.2024 r.)
1.3	Pamięć RAM	Co najmniej: 32GB DDR5 5600MHz, liczba gniazd pamięci 2 szt.
1.4	Karta graficzna	1.4.1 Dedykowana 1.4.2 Zgodna z NVIDIA GeForce RTX 4070 1.4.3 Taktowanie: 1655 MHz przy 140W (1605MHz Boost Clock + 50MHz OC, 115W + 25W Dynamic Boost) 1.4.4 Moc karty graficznej (TGP) 115W (maks. Moc TGP 140W) 1.4.5 Pamięć karty graficznej 8GB GDDR6
1.5	Dysk twardy	Co najmniej: 1.5.1 SSD M.2 PCIe 1TB 1.5.2 Możliwość montażu dysku M.2 PCIe (elementy montażowe w zestawie)
1.6	Napęd optyczny	1.6.1 DVD/RW – Zamawiający dopuszcza napęd zewnętrzny USB 1.6.2 Nagrywanie płyt DVD 1.6.3 Nagrywanie płyt CD 1.6.4 Odtwarzanie płyt DVD 1.6.5 Odtwarzanie płyt CD
1.7	Kamera	HD
1.8	Łączność	Co najmniej: 1.8.1 Wi-Fi 6 (z możliwością wyłączenia w BIOS) 1.8.2 LAN 1000 Mbps 1.8.3 Bluetooth 5.2 (z możliwością wyłączenia w BIOS)
1.9	Złącza zewnętrzne	Co najmniej: 1.9.1 USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt. 1.9.2 USB Typu-C (z DisplayPort) - 1 szt. 1.9.3 USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 1 szt. 1.9.4 HDMI 2.1 - 1 szt. 1.9.5 RJ-45 (LAN) - 1 szt. 1.9.6 Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. 1.9.7 DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
1.10	Bateria	1.10.1 Litowo-jonowa 1.10.2 4 ogniwa
1.11	Dodatkowe właściwości	Kolor odcienie szarości, czarny, odcienie granatu, podświetlana klawiatura, szyfrowanie TPM, waga maks. 2,2 kg, wbudowane głośniki stereo, wbudowane mikrofony (2 szt.)
1.12	Torba	Tekstylna, z paskiem na ramię, dwukomorowa, kolor czarny, rozmiar zgodny z zaoferowanym notebookiem
1.13	System operacyjny	64-bit, zgodny z systemami użytkowymi w Policji, obsługa aktualnie funkcjonującego systemu uwierzytelniania BTUU (Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników). Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta. Oferowany system musi umożliwiać pełną integrację z domeną Microsoft Active Directory posiadaną przez Zamawiającego. Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD (Policyjna Sieć Transmisji Danych) nie dopuszcza zaoferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.

2. Komputer przenośny typ II – 30 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
2.1	Komputer	Typ komputera: Notebook
2.2	Ekran	Co najmniej: 2.2.1 Dotykowy ekran: Tak

		2.2.2 Typ ekranu: Błyszczący, OLED 2.2.3 Przekątna ekranu: 14,0" 2.2.4 Rozdzielczość ekranu: 2880 x 1800 2.2.5 Częstotliwość odświeżania ekranu: 90 Hz 2.2.6 Jasność matrycy: 400 cd/m <sup>2</sup>
2.3	Procesor	Co najmniej: 2.3.1 Taktowanie rdzenia 3.5GHz (4.7GHz w trybie turbo) 2.3.2 Liczba rdzeni: 12 2.3.3 Liczba wątków: 16 2.3.4 Pamięć podręczna 18MB 2.3.5 Ilość punktów benchmark PassMark Software Multithread Rating 22714 Single Thread Rating 3538 (na dzień 28.10.2024 r.)
2.4	Pamięć RAM	Co najmniej: 16 GB (LPDDR5, 4800 MHz)
2.5	Karta graficzna	Zintegrowana, pamięć współdzielona
2.6	Dysk twardy	Co najmniej: SSD 1000GB M.2 PCIe
2.7	Napęd optyczny	2.7.1 DVD/RW – Zamawiający dopuszcza napęd zewnętrzny USB 2.7.2 Nagrywanie płyt DVD, Nagrywanie płyt CD, Odtwarzanie płyt DVD, Odtwarzanie płyt CD
2.8	Kamera	FullHD
2.9	Łączność	Co najmniej: 2.9.1 Wi-Fi (z możliwością wyłączenia w BIOS) 2.9.2 Bluetooth (z możliwością wyłączenia w BIOS)
2.10	Złącza zewnętrzne	Co najmniej: 2.10.1 USB 3.2 Gen. 2 - 1 szt. 2.10.2 USB4 Typu-C (z Thunderbolt™ 4) - 2 szt. 2.10.3 HDMI 2.1 – 1 szt. 2.10.4 Czytnik kart pamięci microSD – 1 szt. 2.10.5 Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
2.11	Bateria	Litowo-jonowa
2.12	Dodatkowe właściwości	Kolor odcienie granatu, czarny, odcienie szarości, podświetlana klawiatura, szyfrowanie TPM, Aluminiowa pokrywa matrycy, Aluminiowe wnętrze laptopa, Aluminiowa obudowa, Standard military MIL-STD-810H, Wielodotkowy, intuicyjny touchpad, NumberPad - touchpad z funkcją klawiatury numerycznej.
2.13	System operacyjny	64-bit, zgodny z systemami użytkowymi w Policji, obsługa aktualnie funkcjonującego systemu uwierzytelniania BTUU (Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników). Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta. Oferowany system musi umożliwiać pełną integrację z domeną Microsoft Active Directory posiadaną przez Zamawiającego. Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD (Policyjna Sieć Transmisji Danych) nie dopuszcza zaferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.

### 3. Komputer przenośny typ III – 140 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
3.1	Komputer	Typ komputera: Notebook
3.2	Ekran	Co najmniej: 3.2.1 Typ: matowy, LED, IPS 3.2.2 Przekątna ekranu: 15,6" 3.2.3 Rozdzielczość: FullHD 3.2.4 Jasność matrycy: 250 cd/m <sup>2</sup>
3.3	Procesor	Co najmniej: 3.3.1 Taktowanie rdzenia 1.3GHz (4.4GHz w trybie turbo) 3.3.2 Liczba rdzeni: 10 3.3.3 Liczba wątków: 12 3.3.4 Pamięć podręczna 12MB 3.3.5 Ilość punktów benchmark PassMark Software Multithread Rating 13387 Single Thread Rating 3215 (na dzień 28.10.2024 r.)
3.4	Pamięć RAM	Co najmniej: 16GB DDR4-2666 SO-DIMM
3.5	Karta graficzna	Zintegrowana
3.6	Dysk twardy	Co najmniej: SSD 512GG
3.7	Napęd optyczny	3.7.1 DVD/RW – Zamawiający dopuszcza napęd zewnętrzny USB 3.7.2 Nagrywanie płyt DVD 3.7.3 Nagrywanie płyt CD 3.7.4 Odtwarzanie płyt DVD 3.7.5 Odtwarzanie płyt CD



3.8	Kamera	HD
3.9	Łączność	Co najmniej: 3.9.1 Wi-Fi (z możliwością wyłączenia w BIOS) 3.9.2 LAN 1000 Mbps 3.9.3 Bluetooth (z możliwością wyłączenia w BIOS)
3.10	Złącza zewnętrzne	Co najmniej: 3.10.1 HDMI out 3.10.2 RJ-45 3.10.3 USB 3.2 2 szt. 3.10.4 Audio Jack Combo
3.11	Bateria	3.11.1 Litowo-polimerowa
3.12	Dodatkowe właściwości	3.12.1 kolor czarny, odcienie szarości, odcienie granatu; 3.12.2 czytnik linii papilarnych, 3.12.3 podświetlana klawiatura
3.13	System operacyjny	64-bit, zgodny z systemami użytkowymi w Policji, obsługa aktualnie funkcjonującego systemu uwierzytelniania BTUU (Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników). Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta. Oferowany system musi umożliwiać pełną integrację z domeną Microsoft Active Directory posiadaną przez Zamawiającego. Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD (Policyjna Sieć Transmisji Danych) nie dopuszcza zaoferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.

#### Część IV – urządzenia drukujące:

##### 1. Urządzenie wielofunkcyjne typ I – 50 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1.1	Technologia druku	laserowa monochromatyczna
1.2	Format oryginału:	A3
1.3	Format kopii:	A3-A6
1.4	Prędkość drukowania:	Co najmniej: 31 stron A4/min.
1.5	Rozdzielczość drukowania:	Co najmniej: 600x600 dpi
1.6	Czas wydruku pierwszej strony:	Maksymalnie: 6 sek.
1.7	Czas nagrzewania:	Maksymalnie: 20 sek.
1.8	Kopiowanie wielokrotne:	Co najmniej: do 999 kopii
1.9	Pamięć RAM:	Co najmniej: 4 GB
1.10.	Dysk o pojemności:	Co najmniej: 120 GB
1.11.	Zoom:	25-400%
1.12.	Urządzenie musi być wyposażone w:	1.12.1 panel z kolorowym ekranem dotykowym LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. 1.12.2. dedykowaną podstawę producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia
1.13.	Dupleks:	1.13.1. automatyczny 1.13.2. obsługa papieru 60-160 g/m2
1.14.	Podajnik dokumentów:	1.14.1. automatyczny dwustronny, jednoprzebiegowy 1.14.2. taca podająca na co najmniej 200 ark. 80 g/m2
1.15.	Podajniki papieru:	1.15.1. podajnik o pojemności min. 2 x 500 ark. A5-A3 (80 g/m2), 60-160 g/m2 1.15.2. taca boczna, min. 100 ark. A5-A3 (80 g/m2), 60-250 g/m2
1.16	Emulacje:	Co najmniej: 1.16.1. PCL 6 1.16.2. Postscript 3
1.17	Interfejsy:	1.17.1. USB 2.0, 1.17.2. Ethernet 10/100/1000Base-T 1.17.3. IEEE802.11 a/ac/b/g/n
1.18	Funkcje skanowania:	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, SMB

1.19	Rozdzielczość skanowania	Co najmniej: 600 dpi
1.20	Prędkość skanowania:	Co najmniej: 200 obr. / min. (A4, kolor, 300 dpi)
1.21	Typy obsługiwanych plików:	1.21.1. PDF, 1.21.2 JPEG, 1.21.3 TIFF
1.22	Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	1.22.1. Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 40 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19752) 1.22.2. Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 250 000 stron A4. 1.22.3. Dostarczone materiały muszą być nowe, nieregenerowane i wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń
1.23	Możliwość rozbudowy podajników papieru	na min. 3000 ark. A4, 80 g/m2
1.25	Inne funkcje	Zgodność z posiadanym przez Zamawiającego systemem Printoscope

2. Urządzenie wielofunkcyjne typ II A3 – 50 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
2.1	Technologia druku:	laserowa kolorowa
2.2	Format oryginału:	A3
2.3	Format kopii:	A3-A6
2.4	Prędkość drukowania:	Co najmniej: 31 stron A4/min.
2.5	Rozdzielczość drukowania:	Co najmniej: 1200x1200 dpi
2.6	Czas wydruku pierwszej strony:	monochromatycznej maks. 6,0 sek., kolorowej maks. 8 sek.
2.7	Czas nagrzewania:	maks. 20 sek.
2.8	Kopiowanie wielokrotne:	do 999 kopii
2.9	Pamięć RAM:	Co najmniej: 4 GB
2.10	Dysk o pojemności:	Co najmniej: 250 GB
2.11	Zoom:	25-400%
2.12.	Urządzenie musi być wyposażone w:	2.12.1. panel z kolorowym ekranem dotykowym LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. 2.12.2. dedykowaną podstawę producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach, dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia
2.13.	Dupleks:	2.13.1 automatyczny, 2.13.2 obsługa papieru 60-250 g/m2
2.14.	Podajnik dokumentów:	2.14.1. automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy 2.14.2. taca podająca na co najmniej 200 ark. 80 g/m2
2.15.	Podajniki papieru:	2.15.1. podajnik o pojemności min. 2 x 500 ark. A5-A3 (80 g/m2), 60-300 g/m2 2.15.2. taca boczna, min. 100 ark. A5-A3 (80 g/m2), 60-300 g/m2
2.16	Emulacje:	Co najmniej: 2.16.1. PCL 6 2.16.2. Postscript 3
2.17	Interfejsy:	2.17.1. USB 2.0 2.17.2. Ethernet 10/100/1000Base-T 2.17.3. IEEE802.11 a/ac/b/g/n
2.18	Funkcje skanowania:	2.18.1. skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, SMB
2.19	Rozdzielczość skanowania	Co najmniej: 600 dpi
2.20	Prędkość skanowania:	Co najmniej: 280 obr. / min. (A4, kolor, 300 dpi)
2.21	Typy obsługiwanych plików:	2.21.1. PDF, 2.21.2. JPEG, 2.21.3. TIFF 2.21.4. PDF z OCR, 2.21.5. DOCX, XLSX

2.22	Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	2.22.1. Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 40 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19798) kolorowych, 2.22.2. Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 250 000 stron mono /180 000 stron kolor A4. 2.22.3. Dostarczone materiały muszą być nowe, nieregenerowane i wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń
2.23	Możliwość rozbudowy podajników papieru	na min. 3000 ark. A4, 80 g/m2
2.24	Inne funkcje	Zgodność z posiadanym przez Zamawiającego systemem Printoscope

3. Urządzenie wielofunkcyjne typ III – A4 Mono – 50 sztuk.

Lp.	Nazwa	Wymagane parametry
3.1	Technologia druku:	3.1.1. laserowa monochromatyczna
3.2	Format oryginału:	3.2.1. A4
3.3	Format kopii:	3.3.1. A4-A6
3.4	Prędkość drukowania:	Co najmniej: 3.4.1. 43 strony A4/min.
3.5	Rozdzielczość drukowania:	Co najmniej: 3.5.1. 1200x1200 dpi
3.6	Czas wydruku pierwszej strony:	3.6.1. maks.7 sek.
3.7	Czas nagrzewania:	3.7.1. maks. 21 sek. od włączenia zasilania
3.8	Kopiowanie wielokrotne:	3.8.1. do 999 kopii
3.9	Pamięć RAM:	Co najmniej: 3.9.1. 1 GB
3.10	Zoom:	3.10.1. 25-400%
3.11	Urządzenie musi być wyposażone w:	3.11.1. panel z kolorowym ekranem dotykowym LCD min. 5", opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim.
3.12	Dupleks:	3.12.1. automatyczny 3.12.2. obsługa papieru 60-120 g/m2
3.13	Podajnik dokumentów:	3.13.1. automatyczny dwustronny jednoprzbiegowy
3.14	Podajniki papieru:	3.14.1. podajnik o pojemności min. 500 ark. A5-A4 (80 g/m2), 60-120 g/m2 3.14.2. taca boczna, min. 100 ark. A6-A4 (80 g/m2), 60-190 g/m2
3.15	Pojemność tacy bocznej:	3.15.1. 150 arkuszy
3.16	Emulacje:	Co najmniej: 3.16.1. PCL 6, PostScript Level 3
3.17	Interfejsy:	3.17.1. USB 2.0, 3.17.2. Ethernet 10/100/1000Base-T, 3.17.3. Wireless LAN (802.11n/g/b)
3.18	Funkcje skanowania:	3.18.1. skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB
3.19	Prędkość skanowania	Co najmniej: 3.19.1. 60 obr./min. A4 300dpi (monochromatyczne)
3.20	Rozdzielczość skanowania	Co najmniej: 3.20.1. 600 dpi
3.21	Typy obsługiwanych plików:	3.21.1. PDF, JPEG, TIFF, PDF szyfrowany, PDF z OCR
3.22	Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	3.22.1. Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19752)
3.23	Możliwość rozbudowy podajników papieru	3.23.1. na min. 1 600 ark. A4, 80 g/m2

4. Urządzenie wielofunkcyjne typ IV – 50 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
4.1	Technologia druku:	4.1.1. laserowa monochromatyczna
4.2	Format oryginału:	4.2.1. A4
4.3	Format kopii:	4.3.1. A4-A6
4.4	Prędkość drukowania:	Co najmniej: 4.4.1. 50 stron A4/min. 40 str. A4/min w trybie dwustronnym
4.5	Rozdzielczość drukowania:	Co najmniej: 4.5.1. 1200x1200 dpi
4.6	Czas wydruku pierwszej strony:	4.6.1. maks.5 sek.
4.7	Czas nagrzewania:	4.7.1. maks. 25 sek.
4.8	Kopiowanie wielokrotne:	4.8.1. do 999 kopii
4.9	Pamięć RAM:	Co najmniej: 4.9.1. 3 GB
4.10	Dysk o pojemności:	Co najmniej: 4.10.1. 250 GB
4.11	Zoom:	4.11.1. 25-400%
4.12	Urządzenie musi być wyposażone w:	4.12.1 panel z kolorowym ekranem dotykowym LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. 4.12.2. dedykowaną podstawę producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach, dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia
4.13	Dupleks:	4.13.1. automatyczny 4.14.1. obsługa papieru 60-120 g/m2
4.14	Podajnik dokumentów:	4.14.1. automatyczny dwustronny jednoprzbiegowy 4.14.2. taca podająca na co najmniej 100 ark. 80 g/m2
4.15	Prędkość skanowania	Co najmniej: 4.15.1. 60 obr./min. A4 300dpi
4.16	Podajniki papieru:	4.16.1. podajnik o pojemności min. 500 ark. A5-A3 (80 g/m2), 60-120 g/m2 4.16.2. taca boczna, min. 100 ark. A5-A3 (80 g/m2), 60-200 g/m2
4.17.	Emulacje:	Co najmniej: 4.17.1. PCL 6, 4.17.2. PostScript Level 3
4.18.	Interfejsy:	4.18.1. USB 2.0 4.19.1. Ethernet 10/100/1000Base-T,
4.19	Funkcje skanowania:	4.19.1. skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, SMB
4.20	Rozdzielczość skanowania	4.20.1. 600 dpi
4.21	Typy obsługiwanych plików:	4.21.1. PDF, JPEG, TIFF, PDF z OCR
4.22	Taca odbiorcza	Co najmniej: 4.22.1. 500 arkuszy (80 g/m2)
4.23	Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	4.23.1. Toner: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 50 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19752)
4.24	Możliwość rozbudowy podajników papieru	4.25. na min. 2500 ark. A4, 80 g/m2

5. Urządzenie wielofunkcyjne typ V – 50 szt.

Lp.	Nazwa	Wymagane parametry
5.1	Technologia druku:	5.1.1. laserowa kolorowa
5.2	Format oryginału:	5.2.1. A4

5.3	Format kopii:	A4-A6
5.4	Prędkość drukowania:	Co najmniej: 35 stron A4/min., również w trybie dwustronnym
5.5	Rozdzielczość drukowania:	Co najmniej: 1200x1200 dpi
5.6	Czas wydruku pierwszej strony:	5.6.1. monochromatycznej maks. 6,0 sek., kolorowej maks. 7 sek.
5.7	Czas nagrzewania:	5.7.1. maks. 12 sek. od włączenia zasilania
5.8	Kopiowanie wielokrotne:	do 999 kopii
5.9	Pamięć RAM:	Co najmniej: 3 GB
5.10	Dysk o pojemności:	Co najmniej: 250 GB
5.11	Zoom:	5.11.1. 25-400%
5.12	Urządzenie musi być wyposażone w:	5.12.1. panel z kolorowym ekranem dotykowym LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. 5.12.2. dedykowaną podstawę producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach, dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia
5.13	Dupleks:	5.13.1. automatyczny 5.13.2. obsługa papieru 60-160 g/m <sup>2</sup>
5.14	Podajnik dokumentów:	5.14.1. automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy 5.14.2. taca podająca na co najmniej 100 ark. 80 g/m <sup>2</sup>
5.15	Podajniki papieru:	5.15.1. podajnik o pojemności min. 500 ark. A5-A4 (80 g/m <sup>2</sup> ), 60-160 g/m <sup>2</sup> 5.15.2. taca boczna, min. 100 ark. A5-A3 (80 g/m <sup>2</sup> ), 60-210 g/m <sup>2</sup>
5.16	Emulacje:	Co najmniej: PCL 6,
5.17	Interfejsy:	5.17.1. USB 2.0 5.17.2. Ethernet 10/100/1000Base-T,
5.18	Funkcje skanowania:	5.18.1. skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, SMB
5.19	Rozdzielczość skanowania	600 dpi
5.20	Prędkość skanowania:	Co najmniej: 150 obr. / min. (A4, kolor, 300 dpi)
5.21	Typy obsługiwanych plików:	5.21.1. PDF, 5.21.2. JPEG, 5.21.3. TIFF
5.22	Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 18 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19798) kolorowych,
5.23	Możliwość rozbudowy podajników papieru	5.23.1. na min. 1500 ark. A4, 80 g/m <sup>2</sup>

6. Drukarka typ I – 502 szt.

Lp.	Nazwa	Opis
6.1.	Przeznaczenie	biurkowa
6.2.	Technologia druku	laserowa, monochromatyczna
6.3.	Obsługiwane formaty	A4
6.4	Pojemność podajnika papieru	Co najmniej: 250 arkuszy
6.5	Rodzaje podajników papieru	Co najmniej: 6.5.1. Kasety 6.5.2. Taca
6.6	Pojemność odbiornika papieru	Co najmniej: 150 arkuszy
6.7	Szybkość druku	Co najmniej: 6.7.1. 42 str./min
6.8	Rozdzielczość druku	Co najmniej: 1200 x 1200 dpi
6.9	Maksymalna miesięczna obciążalność	Co najmniej: 50 000 str.
6.10	Obsługiwana gramatura papieru	Co najmniej: 6.10.1. 200 g/m <sup>2</sup>
6.11	Dupleks	6.11.1. Tak 6.11.2. Automatyczny
6.12	Interfejs	6.12.1. USB 6.12.2. LAN
6.13	Wyposażenie	6.13.1. Wbudowany wyświetlacz

		6.13.2. Dodatkowe tonery wyprodukowane przez producenta drukarki na wydrukowanie sumarycznie co najmniej 18 000 str.
--	--	--

7. Drukarka typ II – 50 szt.

Lp.	Nazwa	Opis
7.1.	Przeznaczenie	biurkowa
7.2.	Technologia druku	7.2.1. laserowa, 7.2.2. kolorowa
7.3.	Obsługiwane formaty	A4
7.4.	Pojemność podajnika papieru	Co najmniej: 250 arkuszy
7.5.	Rodzaje podajników papieru	Co najmniej: 7.5.1. Kasetą 7.5.2. Taca
7.6.	Pojemność odbiornika papieru	Co najmniej: 150 arkuszy
7.7.	Szybkość druku	Co najmniej: 20 str./min
7.8.	Rozdzielczość druku	Co najmniej: 1200 x 600 dpi
7.9.	Maksymalna miesięczna obciążalność	Co najmniej: 50 000 str.
7.10.	Obsługiwana gramatura papieru	Co najmniej: 200 g/m <sup>2</sup>
7.11.	Dupleks	7.11.1. Tak 7.11.2. Automatyczny
7.12.	Interfejs	7.12.1. USB 7.12.2. LAN
7.13.	Wyposażenie	7.13.1. Wbudowany wyświetlacz 7.13.2. Dodatkowe tonery wyprodukowane przez producenta drukarki pozwalające na wydrukowanie sumarycznie co najmniej 6900 str mono i 6300 str. kolor

**Część nr 5 – monitory:**

1. Monitor typ I – 1 000 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1.1	Ekran	Co najmniej: 1.1.1. Przekątna 27" 1.1.2. Matryca: LED, IPS, matowa, płaski ekran 1.1.3. Rozdzielczość: FullHD 1.1.4. Częstotliwość odświeżania 100Hz 1.1.5. Czas reakcji maks. 1ms 1.1.6. Jasność: 250 cd/m <sup>2</sup> 1.1.7. Kąt widzenia w poziomie i w pionie: 178 stopni 1.1.8. Redukcja migotania: tak
1.2	Interfejs	Co najmniej: 1.2.1. 1 szt. – DisplayPort 1.2.2. 1 szt. – HDMI 1.2.3. 2 szt. – USB 2.0 1.2.4. Audio Jack
1.3	Głośniki	Tak, 2x 2W
1.4	Dodatkowe właściwości	1.4.1. Regulacja kąta pochylenia 4° w dół, 22° w górę 1.4.2. Zgodność z uchwyty VESA 100x100mm

2. Monitor typ II – 100 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
2.1.	Ekran	Co najmniej: 2.1.1. Przekątna 54,6" 2.1.2. Matryca: LED, VA, matowa, płaski ekran, monitor bezramkowy 2.1.3. Rozdzielczość: UHD 4K 2.1.4. Częstotliwość odświeżania 100Hz 2.1.5. Czas reakcji maks. 8ms 2.1.6. Jasność: 350 cd/m <sup>2</sup> 2.1.7. Kontrast statyczny: 4 000:1 2.1.8. Kąt widzenia w poziomie i w pionie: 178 stopni
2.2	Interfejs	Co 2.2.1. 1 szt. – VGA 2.2.2. 2 szt. – HDMI

najmniej:

		2.2.3. 1 szt. - DisplayPort 2.2.4. 1 szt. – wyjście auto 2.2.5. 1 szt. – wejście auto 2.2.6. 2 szt. – USB 3.2
2.3	Głośniki	2.3.1. Tak
2.4	Dodatkowe właściwości	2.4.1. Możliwość montażu na ścianie (VESA) 2.4.2. Kolor czarny W zestawie: 2.4.3. kabel HDMI, 2.4.4. kabel DisplayPort, 2.4.5. kabel VGA 2.4.6. Uchwyt do mocowania na ścianie, umożliwiający regulację pochylecia w pionie i w poziomie: regulacja w poziomie +60/-60 stopni, regulacja w pionie +10/-5 stopni, maksymalna/minimalna odległość od ściany 910mm/83mm, kolor czarny

3. Monitor typ III – 100 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
3.1	Ekran	Co najmniej: 3.1.1. Przekątna 23,8” 3.1.2. Matryca: IPS 3.1.3. Rozdzielczość: FullHD 3.1.4. Częstotliwość odświeżania 75Hz 3.1.5. Jasność: 250 cd/m2 3.1.6. Czas reakcji maks. 4 ms 3.1.7. Kąt widzenia w poziomie i w pionie: 178 stopni 3.1.8. Redukcja migotania: tak
3.2	Interfejs	Co najmniej: 3.2.1. 1 szt. – HDMI 3.2.2. 1 szt. – DisplayPort 3.2.3. 1 szt. - VGA
3.3	Głośniki	Tak

**Część nr 6 – oprogramowanie:**

1. Oprogramowanie biurowe typ I – 100 szt.

Lp.	Nazwa	Opis
1.1	Oprogramowanie biurowe I	1.1.1 Zakup i dostawa niewyłącznych, nieograniczonych czasowo licencji pakietu oprogramowania biurowego, zintegrowanego, zawierającego następujące składniki: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program pocztowy, program do przechowywania i współdzielenia tekstu, obrazu. Pakiet komercyjny, przeznaczony dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych i biznesowych; np. Microsoft Office Home&Business 2021 lub równoważny. 1.1.2 Wymagania pakietu: zgodność z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem MS Office 2007/2010/2013/2016/2019/2021. W otwieranych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść. Wszystkie funkcje oraz makra muszą działać poprawnie a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programu, w którym został wytworzony bez konieczności dodatkowej edycji otwartego dokumentu. Dostarczony program musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne otwarcie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku. Edytor tekstowy powinien umożliwiać zmianę wielkości kerningu, tworzenie wcięć lustrzanych, zastosowanie stylów mieszanych i stylów tabel oraz podział okna na kilka dokumentów. Arkusz kalkulacyjny powinien umożliwiać ustawianie obszaru wydruku. Natomiast program do prezentacji musi zapewnić importowanie slajdów z innych prezentacji.

2. Oprogramowanie biurowe typ II – 50 szt.

Lp.	Nazwa	Opis
2.1	Oprogramowanie biurowe II	2.1.1 Zakup i dostawa niewyłącznych, nieograniczonych czasowo licencji pakietu oprogramowania biurowego, zintegrowanego, zawierającego następujące składniki: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program pocztowy, program do przechowywania i współdzielenia tekstu, obrazu, program do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych. Pakiet komercyjny, przeznaczony dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych i biznesowych; np. Microsoft Office Professional 2021 lub równoważny.

		<p>2.1.2 Wymagania pakietu: zgodność z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem MS Office 2007/2010/2013/2016/2019/2021. W otwieranych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść. Wszystkie funkcje oraz makra muszą działać poprawnie a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programu, w którym został wytworzony bez konieczności dodatkowej edycji otwartego dokumentu. Dostarczony program musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne otworzenie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku. Edytor tekstowy powinien umożliwiać zmianę wielkości kerningu, tworzenie wcięć lustrzanych, zastosowanie stylów mieszanych i stylów tabel oraz podział okna na kilka dokumentów. Arkusz kalkulacyjny powinien umożliwiać ustawianie obszaru wydruku. Program do prezentacji musi zapewnić importowanie slajdów z innych prezentacji. Aplikacja do tworzenia bazy, powinna umożliwiać tworzenie bazy danych na komputerze od podstaw.</p>
--	--	--

Wymagania oraz zakres równoważności dla Części nr 6:

- 1.1. Oprogramowanie równoważne do oprogramowania, o którym mowa w pkt 1 musi spełniać następujące wymagania minimalne:
  - 1.1.1. wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
    - 1.1.1.1. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
    - 1.1.1.2. możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,
  - 1.1.2. możliwość instalacji oprogramowania na dowolnych komputerach (licencje niepowiązane z konkretnymi komputerami);
  - 1.1.3. nieograniczona możliwość przenoszenia oprogramowania pomiędzy komputerami;
  - 1.1.4. możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego);
  - 1.1.5. całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie;
  - 1.1.6. wsparcie dla formatu XML;
  - 1.1.7. możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów;
  - 1.1.8. automatyczne wypisywanie hiperłączy;
  - 1.1.9. możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych;
  - 1.1.10. możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony;
  - 1.1.11. możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu;
  - 1.1.12. prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016, MS Office 2019 i MS Office 2021;
  - 1.1.13. zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy);
  - 1.1.14. umożliwia tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych poprzez:
    - 1.1.14.1. tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
    - 1.1.14.2. tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
    - 1.1.14.3. edycję poszczególnych stron materiałów,
    - 1.1.14.4. podział treści na kolumny,
    - 1.1.14.5. umieszczanie elementów graficznych,
    - 1.1.14.6. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
    - 1.1.14.7. płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
    - 1.1.14.8. eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
    - 1.1.14.9. wydruk publikacji;
  - 1.1.15. edytor tekstów musi umożliwiać:
    - 1.1.15.1. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
    - 1.1.15.2. wstawianie oraz formatowanie tabel,
    - 1.1.15.3. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
    - 1.1.15.4. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
    - 1.1.15.5. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
    - 1.1.15.6. automatyczne tworzenie spisów treści,
    - 1.1.15.7. formatowanie nagłówków i stopek stron,
    - 1.1.15.8. śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
    - 1.1.15.9. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
    - 1.1.15.10. określenie układu strony (pionowa/pozioma),
    - 1.1.15.11. wydruk dokumentów,
    - 1.1.15.12. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,



- 1.1.15.13. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy MS Word 2007, MS Word 2010, MS Word 2013, MS Word 2016, MS Word 2019 lub MS Word 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- 1.1.15.14. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
- 1.1.16. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
  - 1.1.16.1. tworzenie raportów tabelarycznych,
  - 1.1.16.2. tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
  - 1.1.16.3. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
  - 1.1.16.4. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
  - 1.1.16.5. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
  - 1.1.16.6. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
  - 1.1.16.7. wyszukiwanie i zamianę danych,
  - 1.1.16.8. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
  - 1.1.16.9. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
  - 1.1.16.10. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
  - 1.1.16.11. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
  - 1.1.16.12. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
  - 1.1.16.13. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Excel 2007, MS Excel 2010, MS Excel 2013, MS Excel 2016, MS Excel 2019 i MS Excel 2021 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
  - 1.1.16.14. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
- 1.1.17. program do tworzenia prezentacji musi umożliwiać:
  - 1.1.17.1. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
  - 1.1.17.2. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
  - 1.1.17.3. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
  - 1.1.17.4. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
  - 1.1.17.5. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
  - 1.1.17.6. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
  - 1.1.17.7. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
  - 1.1.17.8. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
  - 1.1.17.9. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
  - 1.1.17.10. zapewniać zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013, MS PowerPoint 2016, MS PowerPoint 2019 i MS PowerPoint 2021.
- 1.2. W przypadku, gdy oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego, wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania.
- 1.3. Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny musi potwierdzić spełnienie wszystkich warunków określonych w pkt 1. W tym celu wykonawca złoży wraz z ofertą:
  - 1.3.1. dokumentację oprogramowania potwierdzającą spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie wymagań opisanych w pkt 1,
  - 1.3.2. zestawienie wymagań opisanych w pkt 1 wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagania,
  - 1.3.3. pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego,
  - 1.3.4. wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego.
- 1.4. Oprogramowanie równoważne do oprogramowania, o którym mowa w pkt 1.2. oprócz wymagań określonych w pkt 2.1. musi spełniać wymagania minimalne w zakresie tworzenia:
  - 1.4.1. bazy danych przez zdefiniowanie: tabel składających się unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych,
  - 1.4.2. relacji pomiędzy tabelami,
  - 1.4.3. formularzy do wprowadzania i edycji danych,
  - 1.4.4. raportów,
  - 1.4.5. edycje danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych,
  - 1.4.6. tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów, połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.

**Część nr 7 – skanery:**

1. Skaner typ I – 50 szt.

Lp.	Nazwa	Opis
1.1	Skaner	1.1.1 Typ: skaner płaski 1.1.2 Rozdzielczość skanowania: co najmniej 1.200 x 1.200 dpi (poziomo x pionowo) 1.1.3 Automatyczny podajnik dokumentów: tak, rozdzielczość optyczna co najmniej 600 x 600 dpi (poziomo x pionowo) 1.1.4 Głębina kolorów: co najmniej 30 bit kolor/10 bit mono (wejście), 24 bit kolor/8 bit mono (wyjście) 1.1.5 Format papieru: co najmniej A4, A5, A6, B5 1.1.6 Złącza: co najmniej USB 3.2 gen 1.1.7 Szybkość skanowania: co najmniej 25 str./min mono/kolor (200 x 300dpi), Co najmniej 10 obr./min mono/kolor (200 x 300 dpi) 1.1.8 Obsługa papieru: pojemność podajnika co najmniej 50 arkuszy, skanowanie dwustronne automatyczne 1.1.9 Funkcje skanowania: co najmniej spadek gęstości kolorów rgb, zaawansowane usuwanie/wzmocnienie koloru, pomijanie pustych stron, usuwanie otworów po dziurkaczu, rozszerzona edycja obrazu, automatyczna korekta położenia ukośnego, poprawa koloru RGB, automatyczny obrót obrazu, poprawa tekstu, wygładzenie krawędzi, maskowanie nieostrości, derasteryzacja, rozpoznawanie kodu kreskowego, obsługa strefowego optycznego rozpoznawania znaków OCR a i b, pełne strefowe rozpoznawanie tekstów OCR 1.1.10 Formaty edycji: co najmniej BMP, JPEG, TIFF, skanowanie do multi-TIFF, PDF, skanowanie do PDF / partia, skanowanie do przeszukiwalnego PDF, skanowanie do zabezpieczonego PDF, PDF/A 1.1.11 Funkcje kompresji pliku: co najmniej sprzętowa kompresja JPEG, kompresja TIFF (JPEG(7), CCITT G4, LZW), kompresja PDF, kompresja JPEG

2. Skaner typ II – 50 szt.

Lp.	Nazwa	Opis
2.1	Skaner szczelinowy	2.1.1 Typ skanera: Szczelinowy z podajnikiem ADF 2.1.2 Typ sensora: CIS 2.1.3 Wyświetlacz: Tak, dotykowy 2.1.4 Interfejs: USB, LAN, WiFi 2.1.5 Rozdzielczość optyczna: co najmniej 600 x 600 dpi 2.1.6 Prędkość skanowania w kolorze: 35 str./min 2.1.7 Prędkość skanowania w czerni: 35 str./min 2.1.8 Głębina koloru (wejście): 48-bitowa 2.1.9 Głębina koloru (wyjście): 24-bitowa 2.1.10 Skala szarości (wejście): 256 2.1.11 Obsługiwane nośniki: A4, Wizytówki, Koperty 2.1.12 Formaty plików: JPEG, TIFF, PDF 2.1.13 Automatyczny podajnik dokumentów: 60 kartek 2.1.14 Menu w języku polskim: Tak 2.1.15 Dodatkowe funkcje: Skanowanie do e-maila, Skanowanie do FTP, Skanowanie do pamięci USB 2.1.16 Dołączone akcesoria: Kabel zasilający, kabel usb

**Część nr 8 – części i akcesoria komputerowe:**

1. Procesor – 200 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1.1	Procesor	Co najmniej: 1.1.1. Taktowanie rdzenia: 2.9GHz (4.3GHz w trybie turbo) 1.1.2. Liczba rdzeni: 6 1.1.3. Liczba wątków: 12 1.1.4. Pamięć podręczna: 12MB 1.1.5. Zintegrowany układ graficzny: tak 1.1.6. Chłodzenie w zestawie: tak 1.1.7. Ilość punktów benchmark PassMark Software Multithread Rating co najmniej 12114 Single Thread 2568 (na dzień 30.10.2024 r.)

2. Płyta główna – 200 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
2.1	Płyta główna	Co najmniej: 2.1.1. Chipset i złącze procesora zgodne z procesorem pkt. 1

		2.1.2. Obsługiwana pamięć zgodnie z procesorem pkt. 1 co najmniej 2 szt. gniazd pamięci, ilość obsługiwanej pamięci co najmniej 64GB 2.1.3. Format mATX Złącza wewnętrzne co najmniej : 2.1.4. 4 szt. SATA III 2.1.5. 1 szt. M.2 2.1.6. 1 szt. PCIe 3.0x16 2.1.7. 1 szt. USB 3.2 2.1.8. 1 szt. złącze audio Złącza zewnętrzne co najmniej: 2.1.9. 1 szt. HDMI 2.1.10. 1 szt. LAN RJ45 2.1.11. 2 szt. USB 3.2 2.1.12. 4 szt. USB 2.0 2.1.13. 3 szt. Audio jack 2.1.14. Łączność bezprzewodowa: nie
--	--	---

3. Pamięć RAM – 200 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
3.1	Pamięć RAM	Co najmniej: 16GB (1x16GB DIMM 3200MHz) zgodna z procesorem pkt. 1 i płytą główną pkt. 2

4. Dysk twardy typ I – 100 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
4.1	Dysk twardy 1	Co najmniej: 4.1.1. Typ SSD 4.1.2. Format M.2 4.1.3. Pojemność 512MB 4.1.4. Zgodny z płytą główną pkt. 2 4.1.5. Prędkość odczytu/zapisu: 3500/2600 MB/s

5. Dysk twardy typ II – 150 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
5.1	Dysk twardy 2	Co najmniej: 5.1.1. Typ SSD 5.1.2. Format SATA III 5.1.3. Pojemność 1TB 5.1.4. Prędkość odczytu/zapisu: 550/500MB/s

6. Dysk twardy typ III – 150 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
6.1	Dysk twardy 3	Co najmniej: 6.1.1. Typ HDD 6.1.2. Format SATA III 6.1.3. Pojemność 4TB 6.1.4. Pamięć podręczna 256MB 6.1.5. Prędkość odczytu: 190 MB/s

7. Dysk twardy typ IV – 100 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
7.1	Dysk twardy 4	7.1.1. Interfejs: PCIe 4.0 x4 NVMe 7.1.2. Pojemność: co najmniej 4TB 7.1.3. NAND: 3D TLC 7.1.4. Szybkość odczytu/zapisu sekwencyjnego: co najmniej 7000/7000MB/s 7.1.5. Czas bezawaryjnej pracy (MTBF): co najmniej 2 mln godzin

8. Dysk twardy typ V – 100 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
8.1	Dysk twardy zewnętrzny 1	Co najmniej: 8.1.1 Typ SSD, zewnętrzny

		8.1.2 Pojemność 1TB 8.1.3 Pamięć podręczna 256MB 8.1.4 Prędkość odczytu: 190 MB/s
--	--	---

9. Dysk twardy typ VI – 101 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
9.1	Dysk twardy zewnętrzny 2	Co najmniej: 9.1.1. Typ SSD, zewnętrzny 9.1.2. Pojemność 2TB 9.1.3. Pamięć podręczna 256MB 9.1.4. Prędkość odczytu: 190 MB/s

10. Dysk twardy typ VII – 100 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
10.1	Dysk twardy zewnętrzny 3	Co najmniej: 10.1.1. Typ SSD, zewnętrzny 10.1.2. Pojemność 4TB 10.1.3. Pamięć podręczna 256MB 10.1.4. Prędkość odczytu: 190 MB/s

11. Zasilacz typ I – 99 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
11.1	Zasilacz 1	Co najmniej: Standard ATX Złącza: 11.1.2. 1 szt. CPU 4+4 (8 pin) 11.1.3. 1 szt. EPS12V 20+4 (24 pin) 11.1.4. 1 szt. PCIe 2.0 6+2 (8 pin) 11.1.5. 1 szt. Molex (4 pin) 11.1.6. 5 szt. SATA 11.1.7. Moc co najmniej 500W 11.1.8. Certyfikat 80 Plus Bronze

12. Zasilacz typ II – 100 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
12.1	Zasilacz 2	Co najmniej: Standard ATX, modułowy Złącza: 12.1.2. 2 szt. CPU 4+4 (8 pin) 12.1.3. 1 szt. EPS12V 20+4 (24 pin) 12.1.4. 4 szt. PCIe 2.0 6+2 (8 pin) 12.1.5. 4 szt. Molex (4 pin) 12.1.6. 8 szt. SATA 12.1.7. Moc co najmniej 650W 12.1.8. Certyfikat 80 Plus Gold

13. Karta graficzna – 100 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
13.1	Karta graficzna	Co najmniej: 13.1.1. Zgoda z płytą główną pkt. 2 13.1.2. Pamięć 4GB 13.1.3. Rodzaj pamięci GDDR6 13.1.4. Szyna pamięci 128 bit 13.1.5. Taktowanie pamięci 12000MHz 13.1.6. Rdzenie CUDA 896 13.1.7. Typ chłodzenia aktywne Złącza zewnętrzne: 13.1.8. 1 szt. HDMI 13.1.9. 1 szt. DisplayPort 13.1.10. 1 szt. DVI Obsługiwane biblioteki 13.1.11. DirectX 12 13.1.12. OpenGL 4.6

--	--	--

14. Zestaw Klawiatura i mysz typ I – 100 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
14.1	Klawiatura	14.1.1 Kolor grafitowy 14.1.2 Technologia zgodna z SilentTouch 14.1.3 Regulowana wysokość klawiatury 14.1.4 Konstrukcja odporna na zalanie 14.1.5 Bezprzewodowa 2,4 GHz (10 metrów) 14.1.6 Odbiornik nano USB 14.1.7 Wskaźnik Caps Lock 14.1.8 Wyłącznik zasilania 14.1.9 2 baterie AAA (alkaliczne)
14.2	Mysz	14.2.1 Kolor grafitowy 14.2.2 Technologia SilentTouch 14.2.3 Konturowany kompaktowy kształt 14.2.4 Płynne i szybkie sterowanie kursorem 14.2.5 Przycisk wyłącznika 14.2.6 1 bateria AA (alkaliczna)

15. Napęd optyczny – 103 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
15.1	Napęd optyczny zewnętrzny	15.1.1 Rodzaj napędu: Zewnętrzny 15.1.2 Funkcje napędu: Nagrywanie płyt Blu-Ray, Odtwarzanie płyt Blu-ray 15.1.3 Interfejs: USB 15.1.4 Obsługa płyt M-Disc: tak

16. Zestaw klawiatura i mysz typ II – 100 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
16.1.	Klawiatura	16.1.1. Rodzaj przełączników: membranowe 16.1.2. Typ: klasyczna 16.1.3. Łączność: przewodowa 16.1.4. Interfejs: USB 16.1.5. Klawisze numeryczne: tak 16.1.6. Podpórka pod nadgarstki: nie 16.1.7. Kolor: czarny 16.1.8. Regulowane stopki: tak, antypoślizgowe
16.2	Mysz	16.2.1. Sensor myszy: optyczny 16.2.2. Profil myszy: uniwersalny 16.2.3. Rozdzielczość myszy: co najmniej 1000 DPI 16.2.4. Kolor: czarny

**Załącznik nr 2.1 do SWZ - Formularz ofertowy do części nr 1**

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

**Wykonawca (Lider)<sup>1</sup>:**

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

.....  
NIP                      REGON                      nr telefonu                      e-mail

Rodzaj wykonawcy:<sup>2</sup>

mikroprzedsiębiorstwo     małe przedsiębiorstwo     średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza     osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

**Wykonawca (Uczestnik)<sup>1</sup>:**

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

.....  
NIP                      REGON

**A. Oferta Wykonawcy**

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawy sprzętu informatycznego,**

oferuję:

- 1) wykonanie zamówienia w zakresie określonym dla części nr 1:
  - a) za cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 6 + VAT)
1	2	4	5	7	8
1.	Komputer typ I	680 szt.			
2.	Komputer typ II	85 szt.			
3.	Komputer typ AIO	450 szt.			
<b>Cena oferty (suma kwot brutto)</b>					

- b) pojemność dysku dla komputera typ I ..... GB/TB (Wykonawca nie może zaoferować dysku o standardzie innym niż SSD oraz pojemności mniejszej niż 512GB),
  - c) pamięć RAM dla komputera typ I ..... GB (Wykonawca nie może zaoferować pamięci RAM o pojemności mniejszej niż 16GB);
- 2) gwarancję na przedmiot zamówienia określony w dla części nr 1 na okres ..... miesięcy (zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące).

<sup>1</sup> dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> we właściwe pole  wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR
- 3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

## B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

**Nie zamierzam powierzyć** część zamówienia podwykonawcy/om. / **Zamierzam powierzyć** część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:<sup>3</sup>

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>			
Adres: <sup>4</sup>		NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>			
Adres: <sup>4</sup>		NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

## C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

## D. Inne oświadczenia

- 1) Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**<sup>3</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 3) Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....
- 4) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 5) Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy .....<sup>7</sup>
- 6) Informuję/emy, że oferta **nie zawiera / zawiera**<sup>3</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić albo usunąć

<sup>4</sup> jeżeli jest znany

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treść oświadczenia albo je wykreślić).

<sup>7</sup> dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej

## Załącznik nr 2.2 do SWZ - Formularz ofertowy do części nr 2

## Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 PoznańWykonawca (Lider)<sup>1</sup>:

pełna nazwa/firma

adres

NIP REGON nr telefonu e-mail

Rodzaj wykonawcy:<sup>2</sup> mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej inny rodzajWykonawca (Uczestnik)<sup>1</sup>:

pełna nazwa/firma

adres

NIP REGON

## A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

## Dostawy sprzętu informatycznego,

oferuję:

1) wykonanie zamówienia w zakresie określonym dla części nr 2 za cenę:

a) za cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 4 + VAT) Cena oferty
1	2	3	4	5	6
1.	Komputer wysokowydajny	50 szt.			

b) pojemność dysku ..... TB (Wykonawca nie może zaoferować dysku twardego typ II o pojemności mniejszej niż 4TB),

c) pamięć RAM DDR4 - ..... (Wykonawca nie może zaoferować pamięci RAM o taktowaniu mniejszym niż DDR4-3600),

d) karta graficzna o taktowaniu rdzenia ..... (Wykonawca nie może zaoferować karty graficznej o taktowaniu rdzenia mniejszym niż 2505 MHz);

2) gwarancję na przedmiot zamówienia określony w dla części nr 2 na okres ..... miesięcy (zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące).

<sup>1</sup> dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>2</sup> we właściwe pole  wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.



## B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om. / Zamierzam powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:<sup>3</sup>

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>			
Adres: <sup>4</sup>		NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>			
Adres: <sup>4</sup>		NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

## C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

## D. Inne oświadczenia

- 1) Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**<sup>3</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 3) Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....
- 4) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 5) Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy .....<sup>7</sup>
- 6) Informuję/emy, że oferta **nie zawiera / zawiera**<sup>3</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić albo usunąć

<sup>4</sup> jeżeli jest znany

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treść oświadczenia albo je skreślić).

<sup>7</sup> dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej

## Załącznik nr 2.3 do SWZ - Formularz ofertowy do części nr 3

## Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 PoznańWykonawca (Lider)<sup>1</sup>:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Rodzaj wykonawcy:<sup>2</sup> mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej inny rodzajWykonawca (Uczestnik)<sup>1</sup>:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

## A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

## Dostawy sprzętu informatycznego,

oferuję:

1) wykonanie zamówienia w zakresie określonym dla części nr 3 za cenę:

a) za cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 4 + VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Komputer przenośny typ I	20 szt.			
2.	Komputer przenośny typ II	30 szt.			
3.	Komputer przenośny typ III	140 szt.			
<b>Cena oferty (suma kwot brutto)</b>					

b) pojemność dysku dla komputera przenośnego typ III ..... GB/TB (Wykonawca nie może zaoferować dysku o standardzie innym niż SSD oraz pojemności mniejszej niż 512GB),

c) pamięć RAM dla komputera przenośnego typ III ..... GB (Wykonawca nie może zaoferować pamięci RAM o pojemności mniejszej niż 16GB);

2) gwarancję na przedmiot zamówienia określony w dla części nr 3 na okres ..... miesięcy (zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące).

<sup>1</sup> dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>2</sup> we właściwe pole  wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):4) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.5) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR6) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

## B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

**Nie zamierzam powierzyć** część zamówienia podwykonawcy/om. / **Zamierzam powierzyć** część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:<sup>3</sup>

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>		
Adres: <sup>4</sup>	NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):		
Wartość:		

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>		
Adres: <sup>4</sup>	NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):		
Wartość:		

## C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

## D. Inne oświadczenia

- 1) Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**<sup>3</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 3) Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....
- 4) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 5) Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy .....<sup>7</sup>
- 6) Informuję/emy, że oferta **nie zawiera / zawiera**<sup>3</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić albo usunąć

<sup>4</sup> jeżeli jest znany

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treść oświadczenia albo je skreślić).

<sup>7</sup> dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej

## Załącznik nr 2.4 do SWZ - Formularz ofertowy do części nr 4

## Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider)<sup>1</sup>:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Rodzaj wykonawcy:<sup>2</sup>
 mikroprzedsiębiorstwo     małe przedsiębiorstwo     średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza     osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj
Wykonawca (Uczestnik)<sup>1</sup>:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

## A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

## Dostawy sprzętu informatycznego,

oferuję:

1) wykonanie zamówienia w zakresie określonym dla części nr 4 za cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 4 + VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Urządzenie wielofunkcyjne typ I	50 szt.			
2.	Urządzenie wielofunkcyjne typ II	50 szt.			
3.	Urządzenie wielofunkcyjne typ III	50 szt.			
4.	Urządzenie wielofunkcyjne typ IV	50 szt.			
5.	Urządzenie wielofunkcyjne typ V	50 szt.			
6.	Drukarka typ I	502 szt.			
7.	Drukarka typ II	50 szt.			
<b>Cena oferty (suma kwot brutto)</b>					

2) gwarancję na przedmiot zamówienia określony w dla części nr 4 na okres ..... miesięcy (zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące).

<sup>1</sup> dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> we właściwe pole  wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR
- 3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

## B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

**Nie zamierzam powierzyć** część zamówienia podwykonawcy/om. / **Zamierzam powierzyć** część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:<sup>3</sup>

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>		
Adres: <sup>4</sup>	NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):		
Wartość:		

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>		
Adres: <sup>4</sup>	NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):		
Wartość:		

## C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

## D. Inne oświadczenia

- 1) Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**<sup>3</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 3) Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....
- 4) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 5) Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy .....<sup>7</sup>
- 6) Informuję/emy, że oferta **nie zawiera / zawiera**<sup>3</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić albo usunąć

<sup>4</sup> jeżeli jest znany

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treść oświadczenia albo je skreślić).

<sup>7</sup> dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej

## Załącznik nr 2.5 do SWZ - Formularz ofertowy do części nr 5

## Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider)<sup>1</sup>:

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

.....  
NIP                      REGON                      nr telefonu                      e-mail

Rodzaj wykonawcy:<sup>2</sup>

mikroprzedsiębiorstwo     małe przedsiębiorstwo     średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza     osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

Wykonawca (Uczestnik)<sup>1</sup>:

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

.....  
NIP                      REGON

## A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

## Dostawy sprzętu informatycznego,

oferuję:

- 1) wykonanie zamówienia w zakresie określonym dla części nr 5 za cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 4 + VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Monitor typ I	1000 szt.			
2.	Monitor typ II	100 szt.			
3.	Monitor typ III	100 szt.			
<b>Cena oferty (suma kwot brutto)</b>					

- 2) gwarancję na przedmiot zamówienia określony w dla części nr 5 na okres ..... miesięcy (zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące).

## 3) Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om. / Zamierzam powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:<sup>3</sup>

<sup>1</sup> dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> we właściwe pole  wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR

3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić albo usunąć

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>		
Adres: <sup>4</sup>	NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):		
Wartość:		

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>		
Adres: <sup>4</sup>	NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):		
Wartość:		

#### 4) Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

#### 5) Inne oświadczenia

- 1) Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**<sup>3</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 3) Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....
- 4) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 5) Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy .....<sup>7</sup>
- 6) Informuję/emy, że oferta **nie zawiera / zawiera**<sup>3</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
*(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)*

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>4</sup> jeżeli jest znany

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treść oświadczenia albo je wykreślić).

<sup>7</sup> dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej

## Załącznik nr 2.6 do SWZ - Formularz ofertowy do części nr 6

## Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 PoznańWykonawca (Lider)<sup>1</sup>:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Rodzaj wykonawcy:<sup>2</sup> mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej inny rodzajWykonawca (Uczestnik)<sup>1</sup>:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

## A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

## Dostawy sprzętu informatycznego,

oferuję:

1) wykonanie zamówienia w zakresie określonym dla części nr 6 za cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 4 + VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Oprogramowanie biurowe typ I	100 szt.			
2.	Oprogramowanie biurowe typ II	50 szt.			
<b>Cena oferty (suma kwot brutto)</b>					

2) gwarancję na przedmiot zamówienia określony w dla części nr 6 na okres ..... miesięcy (zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące).

## B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om. / Zamierzam powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:<sup>3</sup>

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>			
Adres: <sup>4</sup>	NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>	
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			

<sup>1</sup> dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>2</sup> we właściwe pole  wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić albo usunąć<sup>4</sup> jeżeli jest znany



Wartość:			
Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>			
Adres: <sup>4</sup>	NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>	
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

### C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

### D. Inne oświadczenia

- 1) Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**<sup>3</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 3) Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....
- 4) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 5) Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy .....<sup>7</sup>
- 6) Informuję/emy, że oferta **nie zawiera / zawiera**<sup>3</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
*(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)*

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treść oświadczenia albo je wykreślić).

<sup>7</sup> dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej

## Załącznik nr 2.7 do SWZ - Formularz ofertowy do części nr 7

## Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 PoznańWykonawca (Lider)<sup>1</sup>:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Rodzaj wykonawcy:<sup>2</sup> mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej inny rodzajWykonawca (Uczestnik)<sup>1</sup>:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

## A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

## Dostawy sprzętu informatycznego,

oferuję:

1) wykonanie zamówienia w zakresie określonym dla części nr 7 za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 4 + VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Skaner typ I	50 szt.			
2.	Skaner typ II	50 szt.			
<b>Cena oferty (suma kwot brutto)</b>					

2) gwarancję na przedmiot zamówienia określony w dla części nr 7 na okres ..... miesięcy (zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące).

## B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om. / Zamierzam powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:<sup>3</sup>

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>			
Adres: <sup>4</sup>		NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			

<sup>1</sup> dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>2</sup> we właściwe pole  wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić albo usunąć<sup>4</sup> jeżeli jest znany

Wartość:			
Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>			
Adres: <sup>4</sup>	NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>	
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

### C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

### D. Inne oświadczenia

- 1) Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**<sup>3</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 3) Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....
- 4) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 5) Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy .....<sup>7</sup>
- 6) Informuję/emy, że oferta **nie zawiera / zawiera**<sup>3</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
*(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)*

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treść oświadczenia albo je wykreślić).

<sup>7</sup> dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej

## Załącznik nr 2.8 do SWZ - Formularz ofertowy do części nr 8

## Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider)<sup>1</sup>:

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

.....  
NIP                      REGON                      nr telefonu                      e-mail

Rodzaj wykonawcy:<sup>2</sup>

mikroprzedsiębiorstwo     małe przedsiębiorstwo     średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza     osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

Wykonawca (Uczestnik)<sup>1</sup>:

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

.....  
NIP                      REGON

## A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawy sprzętu informatycznego,**

oferuję:

1) wykonanie zamówienia w zakresie określonym dla części nr 8 za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 4 + VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Procesor	200 szt.			
2.	Płyta główna	200 szt.			
3.	Pamięć RAM	200 szt.			
4.	Dysk twardy typ I	100 szt.			
5.	Dysk twardy typ II	150 szt.			
6.	Dysk twardy typ III	150 szt.			
7.	Dysk twardy typ IV	100 szt.			
8.	Zasilacz typ I	99 szt.			
9.	Zasilacz typ II	100 szt.			
10.	Karta graficzna	100 szt.			
11.	Zestaw klawiatura i mysz typ I	100 szt.			

<sup>1</sup> dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> we właściwe pole  wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR
- 3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

12.	Dysk twardy typ V	100 szt.			
13.	Dysk twardy typ VI	101 szt.			
14.	Dysk twardy typ VII	100 szt.			
15.	Napęd optyczny	103 szt.			
16.	Zestaw klawiatura i mysz typ II	100 szt.			
<b>Cena oferty (suma kwot brutto)</b>					

- 2) gwarancję na przedmiot zamówienia określony w dla części nr 8 na okres ..... miesięcy (zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące).

### B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

**Nie zamierzam powierzyć** część zamówienia podwykonawcy/om. / **Zamierzam powierzyć** część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:<sup>3</sup>

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>			
Adres: <sup>4</sup>		NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): <sup>4</sup>			
Adres: <sup>4</sup>		NIP: <sup>4</sup>	REGON: <sup>4</sup>
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

### C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

### D. Inne oświadczenia

- Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**<sup>3</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....
- W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy .....<sup>7</sup>
- Informuję/emy, że oferta **nie zawiera / zawiera**<sup>3</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić albo usunąć

<sup>4</sup> jeżeli jest znany

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treść oświadczenia albo je wykreślić).

<sup>7</sup> dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej

**Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie  
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014**

**Zamawiający:**  
Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

**Wykonawca (Lider)<sup>1</sup>**

.....  
*pełna nazwa/firma*

.....  
*adres*

**Wykonawca (Uczestnik)<sup>1</sup>**

.....  
*pełna nazwa/firma*

.....  
*adres*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pn.

**Dostawy sprzętu informatycznego,**

oświadczam, że:

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.<sup>2</sup>
- w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą/dostawcą<sup>1</sup>, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:<sup>3</sup>

Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:

*Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

<sup>1</sup> dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>3</sup> dotyczy tylko wykonawcy, wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia - w przypadku większej ilości podwykonawców/dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować oświadczenie tyle razy, ile jest to konieczne

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1 SWZ

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

**Wykonawca:**

.....  
*pełna nazwa/firma*

.....  
*adres*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, dla oferowanego na etapie umów wykonawczych przeze mnie/przez nas:

- 1) przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 1 został wydany certyfikat potwierdzający, że jest on zgodny z normą zarządzania ISO 9001 (system zarządzania jakością)<sup>1</sup>;
- 2) przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 2 został wydany certyfikat potwierdzający, że jest on zgodny z normą zarządzania ISO 9001 (system zarządzania jakością)<sup>1</sup>;
- 3) przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 3 został wydany certyfikat potwierdzający, że jest on zgodny z normą zarządzania ISO 9001 (system zarządzania jakością)<sup>1</sup>;
- 4) przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 4 został wydany certyfikat potwierdzający, że jest on zgodny z normą zarządzania ISO 9001 (system zarządzania jakością)<sup>1</sup>;
- 5) przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 5 został wydany certyfikat potwierdzający, że jest on zgodny z normą zarządzania ISO 9001 (system zarządzania jakością)<sup>1</sup>;
- 6) przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 6 został wydany certyfikat potwierdzający, że jest on zgodny z normą zarządzania ISO 14001 (system zarządzania środowiskowego)<sup>1</sup>;
- 7) przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 7 został wydany certyfikat potwierdzający, że jest on zgodny z normą zarządzania ISO 9001 (system zarządzania jakością)<sup>1</sup>.

*Wypełnione oświadczenie zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub usunąć

## Załącznik nr 5 do SWZ - Projekt umowy ramowej

## Umowa ramowa nr ZPP.2380.121.....2024

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 7770001878, REGON 630703410, dalej zwaną „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

a:

..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ....., adres do doręczeń ....., o numerach: NIP ....., REGON ....., dalszej zwanym „Wykonawcą” / firmą ..... z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ....., pod numerem KRS ..... o numerach: NIP ....., REGON ....., kapitale zakładowym ..... zł, kapitale wpłaconym ..... zł, dalej zwaną „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

łącznie dalej zwanych też Stronami.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 311 w związku z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 - dalej „PZP”), pn. **Dostawy sprzętu informatycznego**, zwanych w dalszej części umowy „sprzętem” lub „oprogramowaniem”, w zakresie określonym dla części nr ....., została zawarta umowa ramowa o następującej treści:

### § 1 [Przedmiot umowy ramowej i opis przedmiotu zamówienia]

1. Umowa jest umową ramową w rozumieniu art. 311 PZP, a jej zawarcie nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku nabycia, a po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na dostawę sprzętu lub oprogramowania określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy ramowej.
2. Udzielenie zamówień będzie odbywać się sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego lub posiadanych przez niego środków finansowych.
3. Przedmiotem umowy jest dostawa komputerów biurowych (część nr 1) / komputerów wysokowydajnych (część nr 2) / komputerów przenośnych (część nr 3) / urządzeń drukujących (część nr 4) / monitorów (część nr 5) / oprogramowania (część nr 6) / skanerów (część nr 7) / części i akcesoria (część nr 8) zwanych dalej „sprzętem” / „oprogramowaniem”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zał. nr 1 do umowy ramowej zwanym dalej „OPZ” oraz ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt/oprogramowanie, o którym mowa w ust. 3 jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.

### § 2 [Zasady udzielania zamówień wykonawczych]

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy ramowej, jeżeli zostanie ona zawarta z kilkoma wykonawcami

1. Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty spośród Wykonawców, z którymi Zamawiający zawarł umowę ramową po uprzednim wysłaniu do Wykonawcy zaproszenia do złożenia oferty. Jeżeli z niniejszego paragrafu umowy nie wynika inaczej, Zamawiający będzie stosował odpowiednie przepisy PZP i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące składania, poprawiania, uzupełnienia lub wyjaśniania treści w zakresie składanych dokumentów, oświadczeń lub oferty.
2. Udzielenie zamówień będzie odbywać się partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej ilości sprzętu /oprogramowania, z ogólnej ilości, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz zapotrzebowania na dany sprzęt/oprogramowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania tylko jednej dostawy sprzętu/oprogramowania, w ramach jednego zamówienia wykonawczego.
3. Przed wysłaniem zaproszenia do złożenia ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do potwierdzenia, że sprzęt/oprogramowanie określone przez Zamawiającego w wezwaniu są dla Wykonawcy dostępne.
4. W wezwaniu, o którym mowa ust. 2 Zamawiający określi:
  - 1) zakres planowanego zamówienia, tj. wskaże ilość zamawianego sprzętu/oprogramowania określonych w § 1 ust. 3 umowy ramowej,
  - 2) maksymalny termin dostawy;
  - 3) termin w jakim Wykonawca winien potwierdzić dostępność sprzętu/oprogramowania określoną w wezwaniu.
5. Wezwanie zostanie przesłane do wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus (dalej Platforma) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy .....



6. Wykonawca winien potwierdzić dostępność sprzętu i oprogramowania, określonych w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we wezwaniu.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia dostępności sprzętu/oprogramowania.
8. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca nie zostanie zaproszony do złożenia oferty.
9. Jeżeli w wyznaczonym terminie żaden z wykonawców nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, lub wszystkie złożone oświadczenia będą zawierały nie dające się usunąć wady Zamawiający może ponownie wezwać Wykonawcę do złożenia tego oświadczenia albo unieważnić daną procedurę. Do ponownego wezwania przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli w wyniku ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 8 żaden z wykonawców nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, lub wszystkie złożone oświadczenia będą zawierały nie dające się usunąć wady Zamawiający unieważni daną procedurę.
11. W przypadku, gdy Wykonawca zapewni dostępność sprzętu/oprogramowania w wyznaczonym terminie, Zamawiający za pomocą Platformy, na adres poczty elektronicznej określony w ust. 4 przekaże Wykonawcy zaproszenie do złożenia oferty.
12. W zaproszeniu, o którym mowa ust. 8 Zamawiający określi, co najmniej:
  - 1) zakres planowanego zamówienia, tj. wskaże:
    - a) ilość sprzętu i oprogramowania, która nie może być większa niż w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2,
    - b) miejsce ich dostawy;
    - c) kryterium oceny ofert – 100% „Cena”;
  - 2) maksymalny termin dostawy;
  - 3) termin składania oraz otwarcia ofert;
  - 4) określi w jakiej formie wykonawca winien złożyć ofertę.
13. W ofercie złożonej do zaproszenia, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca winien wskazać cenę oraz pozostałe dane określone przez Zamawiającego w zaproszeniu, w szczególności producenta, model, markę, typ lub inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego sprzętu/oprogramowania zgodnego z OPZ załączonym do umowy ramowej.
14. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć certyfikat potwierdzający, że oferowany przez niego sprzęt/oprogramowanie jest zgodny z normą zarządzania ISO 9001 (system zarządzania jakością) / ISO 14001 (system zarządzania środowiskowego).
15. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży certyfikatu, o którym mowa w ust. 14 lub złożony certyfikat będzie niekompletny, Zamawiający wezwie go do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia certyfikatu, jeżeli pomimo jego złożenia, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo będą zachodzić przesłanki unieważnienia procedury.
16. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu/oprogramowania ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę wg zasad wynikających z ustawy oraz jeżeli:
  - 1) cena zaoferowanego sprzętu i oprogramowania będzie wyższa niż cena zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została z Wykonawcą umowa ramowa;
  - 2) zaoferowany sprzęt/oprogramowanie będą niezgodne z ofertą Wykonawcy złożoną do postępowania, w wyniku którego została zawarta umowa ramowa;
  - 3) zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  - 4) zostanie złożona przez Wykonawcę nie będącego stroną Umowy lub Wykonawcę nie zaproszonego;
  - 5) nie złoży certyfikatu, o którym mowa w ust. 11.
18. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
19. Przepisy PZP dotyczące odrzucenia oferty, wyboru oferty, unieważnienia postępowania Zamawiający będzie stosował odpowiednio.
20. Podpisanie umowy wykonawczej, o treści określonej w załączniku nr 2 do Umowy, zgodnie z wyborem Wykonawcy może nastąpić:
  - 1) w siedzibie Zamawiającego;
  - 2) drogą korespondencyjną;
  - 3) elektronicznie, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
21. Miejscem dostaw sprzętu/oprogramowania jest Wydział Łączności i Informatyki KWP w Poznaniu, przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 w Poznaniu.

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy ramowej, jeżeli zostanie ona zawarta tylko z jednym Wykonawcą, ze względu na to, iż nie zostanie złożonych więcej ofert albo oferty pozostałych Wykonawców zostaną odrzucone

1. Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu przez Zamawiającego negocjacji z Wykonawcą.

2. Udzielenie zamówień będzie odbywać się partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej ilości sprzętu /oprogramowania, z ogólnej ilości, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz zapotrzebowania na dany sprzęt/oprogramowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania tylko jednej dostawy sprzętu/oprogramowania, w ramach jednego zamówienia wykonawczego.
3. Przed podjęciem negocjacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do potwierdzenia, że sprzęt i oprogramowanie określone przez Zamawiającego w wezwaniu są dla Wykonawcy dostępne.
4. W wezwaniu, o którym mowa ust. 2 Zamawiający określi:
  - 1) zakres planowanego zamówienia, tj. wskaże ilość zamawianego sprzętu i oprogramowania określonych w § 1 ust. 3 umowy ramowej,
  - 2) maksymalny termin dostawy;
  - 3) termin, w jakim Wykonawca winien potwierdzić dostępność sprzętu i oprogramowania określoną w wezwaniu.
5. Wezwanie zostanie przesłane do wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus (dalej Platforma) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy .....
6. Wykonawca winien potwierdzić dostępność sprzętu/oprogramowania określonego w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we wezwaniu.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia dostępności sprzętu/oprogramowania.
8. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 albo złożone oświadczenie zawiera nie dające się usunąć wady Zamawiający może ponownie wezwać Wykonawcę do złożenia tego oświadczenia albo unieważnić daną procedurę. Do ponownego wezwania przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli w wyniku ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, albo złożone oświadczenie będzie zawierało nie dające się usunąć wady, Zamawiający unieważnia daną procedurę.
10. Jeżeli wykonawca potwierdzi dostępność sprzętu/oprogramowania Strony przystąpią do negocjacji warunków udzielanego zamówienia, dotyczących ceny sprzętu/oprogramowania, z zastrzeżeniem, że cena ustalona w wyniku negocjacji nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z Wykonawcą umowa ramowa. W trakcie negocjacji wykonawca wskaże producenta, model, markę, typ lub inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego sprzętu/oprogramowania zgodnego z OPZ załączonym do umowy ramowej.
11. Przed zawarciem umowy wykonawczej Wykonawca zobowiązany jest złożyć certyfikat potwierdzający, że oferowany przez niego sprzęt/oprogramowanie jest zgodny z normą zarządzania ISO 9001 (system zarządzania jakością) / ISO 14001 (system zarządzania środowiskowego).
12. Negocjacje mogą być prowadzone w trakcie spotkań w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – Platformy.
13. Z przebiegu negocjacji prowadzonych w siedzibie Zamawiającego zostanie sporządzony protokół, który winien zawierać co najmniej:
  - 1) dane przedstawicieli stron biorących udział w negocjacjach;
  - 2) ustalona przez Strony cenę (np. formularz ofertowy po negocjacji)- wszelkie oświadczenia (np. prepozycje cenowe, formularze negocjacyjne) składane w trakcie negocjacji stanowią załącznik do tego protokołu. Podpisany przez przedstawicieli Stron protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej.
14. W przypadku negocjacji prowadzonych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – Platformy, dokumentuje się je za pomocą wydruków z Platformy. Zaakceptowanie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy propozycji Wykonawcy stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej.
15. Umowy wykonawcza, o treści określonej w złączniku nr 2 do umowy ramowej, zgodnie z wyborem Wykonawcy może zostać zawarta:
  - 1) w siedzibie Zamawiającego;
  - 2) drogą korespondencyjną;
  - 3) elektronicznie, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
16. Miejscem dostaw sprzętu i oprogramowania jest Wydział Łączności i Informatyki KWP w Poznaniu, przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 w Poznaniu.

### § 3 [Warunki finansowe]

1. Na podstawie niniejszej umowy ramowej od dnia jej zawarcia, przez okres 24 miesięcy, Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień publicznych, na zasadach określonych w § 2 umowy ramowej, na warunkach określonych w umowie wykonawczej, na łączną kwotę nie przekraczającą ..... zł brutto.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest maksymalną wartością zobowiązania, którą Zamawiający może zaciągnąć realizując niniejszą umowę ramową, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 umowy ramowej.

3. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji każdej dostawy przedmiotu umowy jest cena określona w umowie wykonawczej zawartej dla każdej dostawy, w ramach zaproszenia do składania ofert/ zaproszenia do negocjacji.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy ramowej do miejsca wskazanego w § 2 ust. 21/16 umowy ramowej i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych za dostarczony towar w okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem § 4 ust 1 pkt 2 oraz ust. 4 umowy ramowej.
6. Warunki rozliczeń i płatności faktur określa § 2 umowy wykonawczej.
7. Warunki reklamacji i gwarancji określa § 4 umowy wykonawczej.

#### **§ 4 [Zmiany umowy ramowej]**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy ramowej bez przeprowadzenia nowego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiana terminu - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości;
  - 2) dopuszcza się zmianę sprzętu/oprogramowania na sprzęt/oprogramowanie innego producenta lub na sprzęt/oprogramowanie o lepszych parametrach technicznych lub funkcjonalnych lub użytkowych niż wskazane w § 1 umowy ramowej;
  - 3) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
    - a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz.427).

Jeśli zmiany, o których mowa w lit. a-d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.
2. Dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego dostawę nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostaw.
3. Dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia - dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia, pod warunkiem, że zmiana ta nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy ramowej. Zamawiający w przedstawionym przypadku dopuszcza zakup sprzętu i oprogramowania na inne niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy wykonawczej pod warunkiem, że cena jednostkowa tego sprzętu i oprogramowania nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania o zawarcie Umowy, z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności sprzętu i oprogramowania. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego sprzętu i oprogramowania spowodowane na przykład: wstrzymaniem produkcji lub brakiem sprzętu i oprogramowania na polskim rynku będących przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej lub przestojami produkcyjnymi, wycofaniem z produkcji, wprowadzeniem na rynek nowego produktu o lepszych właściwościach.

4. Dopuszczalna jest zmiana cen jednostkowych i w konsekwencji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z uwzględnieniem ich wpływu na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiany te nastąpią:
  - 1) nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy ramowej;
  - 2) jednokrotnie w ciągu trwania umowy ramowej i nie wcześniej niż po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) w odniesieniu do średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanego w roku, w którym zmiana ma nastąpić, w odniesieniu do roku poprzedniego;
  - 4) tylko w przypadku, jeżeli średnioroczny wskaźnik, o którym mowa w pkt 3 ulegnie zmianie o co najmniej 5%, w odniesieniu do roku poprzedniego;
  - 5) na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik, o którym mowa w pkt 3 ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego będzie wyższy o co najmniej 5% w odniesieniu do roku poprzedniego;
  - 6) na wniosek Zamawiającego przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik, o którym mowa w pkt 3, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego będzie niższy o co najmniej 5% w odniesieniu do roku poprzedniego;
  - 7) tylko w przypadku, gdy Strona złoży wniosek w czasie trwania umowy;
  - 8) zmianie podlega wartość umowy ramowej pomniejszona o zakres wykonanych dostaw sprzed zmiany cen;
  - 9) pod warunkiem wykazania przez Stronę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Stronie będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem wykazania dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za dostawy.
  - 10) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień, nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia umowy ramowej.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, o których mowa ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Zmiana umowy ramowej na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
7. Zmiana postanowień umowy ramowej wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

#### **§ 5 [Dane osobowe]**

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawiciele Stron) w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowo, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.

7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

#### **§ 6 [Odstąpienie od umowy ramowej]**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy ramowej z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy ramowej podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy ramowej w części, której zmiana dotyczy.

#### **§ 7 [Postanowienia końcowe]**

1. Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotowych dostaw w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi brak zainteresowania składaniem ofert wykonawczych ze strony Wykonawcy/Wykonawców, z którymi/i zawarł umowę/umowy ramową/e lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) o ile przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
  - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.);
  - 2) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Postanowienia nie stosuje się, w przypadku zawarcia umowy elektronicznie, tj. sporządzenia w postaci elektronicznej i opatrzenia jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi reprezentantów Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
  - Załącznik nr 2 - projekt umowy wykonawczej;
  - Załącznik nr 3 - kopia oferty Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2 do Umowy nr ZPP.2380.121.2024

Umowa wykonawcza nr ZPP.2380.121.2024.Z... - projekt

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu [REDACTED], mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 7770001878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

[REDACTED] przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą [REDACTED], adres do doręczeń [REDACTED], o numerach: NIP [REDACTED], REGON [REDACTED], zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” / firmą [REDACTED] z siedzibą w [REDACTED], wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez [REDACTED], pod numerem KRS [REDACTED] o numerach: NIP [REDACTED], REGON [REDACTED], kapitale zakładowym [REDACTED] zł, kapitale wpłaconym [REDACTED] zł, dalej zwanym/ną „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 3) [REDACTED];
- 4) [REDACTED];

łącznie dalej zwanych też Stronami.

W ramach umowy ramowej nr ZPP.2380.12.2024 zawartej w dniu [REDACTED] 2024 r przez Strony

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy ramowej, jeżeli zostanie ona zawarta z kilkoma wykonawcami oraz w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu procedury na podstawie art. 314 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 - dalej PZP) w ramach zaproszenia nr [REDACTED], zawarta została umowa wykonawcza o następującej treści:

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy ramowej, jeżeli zostanie ona zawarta tylko z jednym Wykonawcą, ze względu na to, iż nie zostanie złożonych więcej ofert albo oferty pozostałych Wykonawców zostaną odrzucone po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie art. 313 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 - dalej PZP) w ramach zaproszenia nr [REDACTED], zawarta została umowa wykonawcza o następującej treści:

### § 1 [Przedmiot umowy wykonawczej]

1. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego sprzęt i oprogramowanie w postaci komputerów biurowych (część nr 1) / komputerów wysokowydajnych (część nr 2) / komputerów przenośnych (część nr 3) / urządzeń drukujących (część nr 4) / monitorów (część nr 5) / oprogramowania (część nr 6) /skanerów (część nr 7) /części i akcesoria (część nr 8) zwanej dalej „sprzętem” / „oprogramowaniem”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy ramowej.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, w terminie [REDACTED] dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od realizacji umowy wykonawczej w całości lub części w terminie 14 dni, w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy wykonawczej w całości lub w części w terminie określonym w ust. 2.
4. Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia ilości zakupionego sprzętu/oprogramowania w ramach zawartej umowy wykonawczej dla zaproszenia nr [REDACTED].

### § 2 [Wynagrodzenie i warunki płatności]

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy wykonawczej w kwocie [REDACTED] brutto (słownie: [REDACTED]). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek VAT od towarów i usług oraz nie ulegnie ono zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę nie później niż 2 dni robocze od daty dostawy. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując nr NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu – 7770001878.
3. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 7770001878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

### § 3 [Odbiór przedmiotu umowy]

1. Miejscem odbioru sprzętu/oprogramowania jest teren Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a.

2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach w realizacji przedmiotu umowy w szczególności do powiadomienia o planowanym harmonogramie dostaw. Zamawiający zastrzega, że może nie dokonać odbioru sprzętu/oprogramowania w przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę o planowanym terminie dostaw.
3. Stwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego, w dowolnym momencie odbioru usterki, niezgodności z umową przedstawionego do odbioru sprzętu/oprogramowania lub wymaganej dokumentacji skutkuje odstąpieniem od odbioru sprzętu/oprogramowania.
4. Odbiór sprzętu/oprogramowania potwierdzony zostanie „protokołem odbioru” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy wykonawczej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół ten sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający
5. Do realizacji postanowień umowy strony wyznaczają przedstawicieli:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ..... – tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... – tel.: ....., e-mail: .....

#### § 4 [Gwarancja]

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy ..... miesięcznej gwarancji, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, po odbiorze przedmiotu Umowy w całości.
3. Gwarancja obejmuje wykonywanie napraw wykrytych uszkodzeń sprzętu w tym usunięcie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także nie spełnianych deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych.
4. Wykonawca gwarantuje wykonanie napraw przez serwis w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Jeżeli wykonanie napraw nie będzie możliwe w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawca niezwłocznie, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy, funkcjonalnie zgodny ze sprzętem uszkodzonym. Po przekroczeniu terminu 60 dni pracy urządzenia zastępczego, uszkodzone urządzenie Zamawiającego podlega wymianie na nowe.
6. Zgłoszenie wszelkich wad oraz awarii krytycznych będzie przekazywane Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego w formie zgłoszeń serwisowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym za dzień zgłoszenia uznaje się dzień nadania zgłoszenia przez Zawiadamiającego.
7. Zamawiający może, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na jego wniosek, przedłużyć termin wykonania naprawy lub usunięcia awarii. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na przedłużenie przedmiotowego terminu winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 2 dni od dnia złożenia wniosku, przy czym wniosek Wykonawca winien złożyć nie później niż 2 dni przed upływem terminu określonego w ust. 5.
8. Dostarczenie sprzętu do i z serwisu realizować będzie Wykonawca.
9. Usunięcie awarii i wykonanie napraw zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń, o których mowa w ust. 6 pisemnie w formie elektronicznej w okresie gwarancji przez 24 godziny na dobę przez 5 dni roboczych przez cały okres trwania gwarancji.

#### § 5 [Kary umowne]

1. Zamawiający ma prawo naliczyć i obciążyć Wykonawcę karą umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
  - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy albo wypowiedzenie przez Wykonawcę Umowy z przyczyn od niego zależnych - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;
  - 3) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki jego dostawie;
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu go o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
5. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

### **§ 6 [Prawa autorskie]**

Wykonawca oświadcza, że zastosowane w dostarczonym sprzęcie/oprogramowaniu rozwiązania materiałowo-techniczne nie będą naruszać praw autorskich, praw własności przemysłowej oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca. W przypadku, gdy prawa, o których mowa w zdaniu poprzedzającym przysługiwałyby Wykonawcy, zobowiązuje się on przenieść je na Zamawiającego bezwarunkowo i w całości, bez odrębnego wynagrodzenia.

### **§ 7 [Zmiany umowy]**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy wykonawczej w stosunku do treści oferty, bez przeprowadzania nowego postępowania, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy:
    - a) spowodowana siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie. W takim przypadku termin dostawy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności,
    - b) będąca następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy,
    - c) będąca wynikiem czasowego wstrzymania produkcji sprzętu/oprogramowania lub braków sprzętu/oprogramowania na polskim rynku będących przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej  
- w takim przypadku termin dostawy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności;
  - 2) dopuszczalna jest zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy wykonawczej.
2. Zmiana postanowień umowy wykonawczej wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zmiana umowy wykonawczej na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

### **§ 8 [Odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wykonawczej:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy wykonawczej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze jej wykonywanie może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy wykonawczej z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP;
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy wykonawczej podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy wykonawczej w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

### **§ 9 [Dane osobowe]**

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawiciele Stron) w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem



obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom o których w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) o ile przepisy PZP nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
  - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz.1568 z późn. zm.);
  - 2) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Postanowienia nie stosuje się, w przypadku zawarcia umowy elektronicznie tj. sporządzenia w postaci elektronicznej i opatrzenia jej kwalifikowanymi podpisami reprezentantów Stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - kopia formularza ofertowego/ negocjacyjnego;
  - 2) Załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

Ze strony Zamawiającego: .....

L.p.	Asortyment	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Potwierdzenie zgodności dostawy z wymaganiami ilościowo-jakościowymi

- 1) TAK\*
- 2) NIE\* zastrzeżenia: .....

Końcowy wynik odbioru:

- 1) Pozytywny\*
- 2) Negatywny\* - zastrzeżenia: .....

Uwagi: .....

**Podpisy:**

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

\* - niepotrzebne skreślić