

## UMOWA nr.....

W dniu .....2024 w Zakopanem pomiędzy SEWIK Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Spółka z o. o. w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000090155, którą reprezentuje:

I. Prezes Zarządu — Stanisława Czubernat

II. Członek Zarządu – Rafał Birecki

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w oparciu o przedstawioną ofertę cenową z dnia .....2024r. została zawarta umowa.

### § 1

Mocą niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia budowy bez sprzeciwu, przebudowy sieci wodociągowej w pasie drogowym DW 958 w Zakopanem.

### § 2

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia budowy bez sprzeciwu, przebudowy sieci wodociągowej w pasie drogowym DW 958 w Zakopanem zgodnie z załącznikami mapowym oraz danymi ogólnymi, który stanowi **załącznik nr I do umowy**.

#### 2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie i uzyskanie:

- Map do celów projektowych dla zakresu zgłoszenia, wyciągnięcia map zasadniczych dla zakresu projektu technicznego.
- Uzyskanie wypisów z rejestru gruntów po trasie projektowanej sieci wodociągowej z przyłączami.
- Uzyskanie warunków przyłączeniowych od Spółki SEWIK oraz uzgodnienie wykonanej dokumentacji.
- Kompletniej dokumentacji projektowej przebudowy sieci wodociągowej.
- Kosztorysów inwestorskich.
- Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- Uzyskanie przewidzianych prawem decyzji w tym decyzji zezwalającej od zarządcy drogi, wszelkich uzgodnień w tym z rzeczoznawcą ppoż, opinii, operatów, uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych jeżeli będą wymagane itp. niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy dla wskazanego zakresu.
- Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia budowy bez sprzeciwu dla wskazanego zakresu.
- Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.

3. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty niezbędnych opracowań, operatów, wydawanych decyzji, uzgodnień, opłat administracyjnych itp. ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działań w imieniu Inwestora związanych z wykonaniem projektu, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii, zezwoleń i podpisania oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia budowy bez sprzeciwu.

### § 3

1. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji jest objęte ryczałtową kwotą wynagrodzenia określoną w § 9 niniejszej umowy.
2. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego odbywa się na placu budowy a także poza terenem budowy, np. w siedzibie Projektanta, (w przypadku uzupełnienia szczegółów projektowych), obejmuje udział w komisjach i naradach technicznych, udział przy odbiorze inwestycji i innych czynności, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji.
3. Nadzory będą sprawowane na każde życzenie Zamawiającego, względnie kierownika budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego. W tych wypadkach należy powiadomić projektanta prowadzącego nadzór autorski. Powiadomienia dokonuje Zamawiający, kierownik budowy lub inspektor nadzoru na min. 2 dni przed planowanym nadzorem.
4. Nadzory mogą też być pełnione na wniosek Projektanta, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każdy nadzór na budowie powinien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy oraz wypełnieniem karty nadzoru autorskiego. Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy (np. w siedzibie Projektanta, udział w naradzie technicznej, itp., jeżeli wynika to z potrzeb realizacji Inwestycji) należy potwierdzić wypełnieniem karty nadzoru autorskiego.
6. Do czynności nadzoru autorskiego nie należy m. in. pełnienie obowiązków należących do wykonawcy robót, kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego, takich jak organizacja robót i sposób ich prowadzenia, koordynacja dostaw, sprawdzanie i kompletowanie dokumentów związanych z dopuszczeniem do zastosowania materiałów i wyrobów, dokonywanie obmiarów robót, sprawdzanie wycen, kontrola technicznej jakości wykonywanych robót, akceptowania technologii ich wykonania, próby szczelności, przygotowanie dokumentów do odbioru, itp.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonania nadzoru autorskiego, zgodnie z umową, warunkami technicznymi Spółki SEWIK, przepisami w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do:
  - do 01.09.2024r. – zakres projektu wykonawczego wraz z kosztorysem przejść poprzecznych wodociągu od Ronda im. Romana Dmowskiego do budynku na wysokości ul. Nowotarskiej 1.
  - do 20.12.2024r. – termin realizacji całości zamówienia.

## § 6

Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektowo-kosztorysową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i zasadami wiedzy technicznej, i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

## § 7

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowo kosztorysowej jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.

## § 8

Przy odbiorze pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowo-kosztorysowej zamawiający powinien zawiadomić projektanta w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.

## § 9

Zgodnie ze złożoną ofertą:

ryczałtowe wynagrodzenie **netto za cały przedmiot umowy wynosi: .....** zł.  
(słownie złotych: ..... 00/100)

wynagrodzenie **brutto za cały przedmiot umowy wynosi: .....** zł.  
(słownie złotych: ..... 00/100)

Podatek VAT ..... zł.

średnie ryczałtowe ceny elementów zadań wynoszą:

- Mapy do celów projektowych, map zasadniczych wraz z wypisami rejestrów gruntów  
**Netto .....** zł.
- Uzyskanie przewidzianych prawem decyzji, zgody zarządcy drogi, operatów, opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy  
**Netto .....** zł.
- Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej.  
**Netto .....** zł.
- Pozostałe koszty projektu w tym wykonania kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, koszty opłat za uzgodnienia, wymagane

pozwolenia w tym pozwolenia na budowę itp., nadzór autorski w trakcie prowadzenia inwestycji.

**Netto ..... zł.**

## § 10

1. Przewiduje się cząstkowe fakturowanie robót do 70 % całej wartości zamówienia w miarę wykonania poszczególnych elementów zamówienia i do czasu złożenia wniosku z kompletną dokumentacją projektową w Starostwie Powiatowym celem uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy, w tym:
  - a po wykonaniu map, wykazu aktualnych właścicieli działek, wytyczeniu tras rurociągów i uzyskaniu zgody zarządcy drogi - do 30 %
  - b po uzyskaniu wymaganych uzgodnień, decyzji, pozwoleń, operatów itp. do 50 %.
  - c po wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej i złożeniu w Starostwie Powiatowym do 70 %.
2. Pozostałe 30% wartości zamówienia płatne po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.
3. Całkowita zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru wykonanych prac oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub prawomocnego zgłoszenia.
4. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 21 dni licząc od daty złożenia faktury.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Projektant jest zobowiązany do poprawienia przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

## § 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy projektu wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady projektu, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

## § 12

Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (lub jej części), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:

1. Żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

3. Odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

### § 13

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strona jest obowiązana do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z p. 2.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
    - za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wartości ryczałtowej przedmiotu umowy;
  - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - za zwłokę w wykonaniu pracy projektowej lub części tej pracy, dla której ustanowiono odrębny termin odbioru - wysokości 0,5% wartości ryczałtowej przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia, nie więcej niż 20% wartości ryczałtowej przedmiotu umowy.
    - za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,5% wartości ryczałtowej przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, nie więcej niż 20% wartości ryczałtowej przedmiotu umowy.
    - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości ryczałtowej przedmiotu umowy, od którego wykonania Zamawiający odstąpił.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagane:
  - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku, jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie z realizacją przedmiotu umowy o czas dłuższy niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez obowiązku kierowania do Wykonawcy dodatkowych wezwań do wykonania umowy.
6. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu, jeśli Wykonawca przerwał prace przy wykonywaniu umowy na czas dłuższy niż 14 dni, chyba że przerwa w pracach uzasadniona jest nadzwyczajnymi okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy.
7. W przypadku jeśli wykonanie umowy w całości okaże się niemożliwe z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, strony mogą zgodnym oświadczeniem woli rozwiązać umowę. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości do 30 % wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, ustalonego na podstawie zaawansowania prac projektowych.

### § 14

Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie:

Witold Miller tel. 880 789 720, 18 20 24 475

a ze strony Wykonawcy:

..... tel. ....

## § 15

1. Zatwierdzoną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot postępowania, wykonawca dostarczy zamawiającemu w 3 egz. /oprócz dokumentacji, które wykonawca przekaze PZUDP i Starostwu Powiatowemu/, kosztorys inwestorski 1 egz. Ponadto wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację projektowo – kosztorysową w formie elektronicznej. Rysunki w formacie DWG (AutoCad), część opisowa w formacie DOC (MS Word), natomiast decyzje uzgodnienia itp. w formacie PDF, oraz kompletny zatwierdzony projekt budowlany i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formacie PDF.
2. Opracowanie projektowe będące przedmiotem odbioru jest chronione prawem autorskim, co oznacza m.in., że zmieniony w stosunku do projektu sposób realizacji robót zwalnia Wykonawcę z obowiązku naprawienia szkody w okresie rękojmi oraz że zamawiający nie może realizować robót wg dostarczonej dokumentacji na innej budowie.

## § 16

### ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., z siedzibą ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej SEWIK Sp. z o.o. pod adresem: [www.sewik.com.pl](http://www.sewik.com.pl) oraz w siedzibie Administratora.

## § 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

## § 19

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

## § 20

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**