**Załącznik nr 5**

**DOSTAWA 5 SZTUK WALIZEK DO POBIERANIA ŚLADÓW OSMOLOGICZNYCH**

**I**. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

WYPOSAŻENIE WALIZKI DO POBIERANIA ŚLADÓW OSMOLOGICZNYCH

1. Banderole samoprzylepne o wym. 10 x 297 mm szt. 45

2. Blok notatnikowy, form. A-4, min. 50 kart szt. 1

3. Długopis kpl. 1

4. Dratwa szt. 1

5. Folia aluminiowa w rolce długości minimum 10 m i szerokości około 30 cm rolka 3

6. Gumki-recepturki op. 1

7. Klej silikonowy w laskach średnica 11 mm szt. 3

8. Klej w sztyfcie szt. 1

9. Kombinezon jednorazowego użytku szt. wp

10. Marker wodoodporny czarny szt. 2

11. Nożyczki szt. 1

12. Nóż techniczny z kpl. min. 5 ostrzy kpl. 1

13. Pęseta z końcówką płaską długości ok. 20 cm szt. 1

14. Pęseta z końcówką płaską długości ok. 30 cm szt. 1

15. Płyn odkażający szt. 1

16. Pochłaniacz zapachowy (tampony do zabezpieczania śladów osmologicznych) o wymiarach 12 x 30 cm, w opakowaniach po 5 szt .op. 5

17. Rękawice jednorazowe lateksowe sterylne pakowane po dwie sztuki, rozmiar nr 8 – 9 par 10

18. Słoik typu „twist” o pojemności 0,9 l z metalową zakręcaną pokrywką szt. 5

19. Spryskiwacz o pojemności 0,2 l szt. 1

20. Taśma biurowa przeźroczysta jednostronnie klejąca szt. 2

21. Torebki foliowe z zamknięciem strunowym 230 x 320 mm szt. 10

22. Walizka lub skrzynka modułowa szt. 1

23. Woda destylowana, 500 ml butelka 1

24. Worki foliowe poj. 35 l, min 50 szt. w opakowaniu op. 1

25. Worki foliowe poj. 60 l, min 50 szt. w opakowaniu op. 1

26. Worki z tworzywa sztucznego o pojemności 35 litrów szt. 20

2. *OPAKOWANIE TJ. WALIZKA W KTÓREJ WINNY ZNALEŹĆ SIĘ POWYŻEJ WYMIENIONE ARTYKUŁY POWINNA BYĆ WYKONANA Z MOCNEGO , ODPORNEGO NA UDERZANIA,WSTRZĄSY , UPADKI ORAZ WARUNKU ATMOSFERYCZNE /wysoka/niska temperatura wilgoć mróz , opady) TWORZYWA .*

*WNĘTRZE WALIZKI POWINNO BYĆ WYPOSAŻONE W ODPOWIEDNIO ZAPROJEKTOWANE PRZEGRÓDKI, MOGĄCE WE WŁAŚCIWY SPOSÓB BEZ OBAWY PRZMIESZCZANIA SIĘ POMIEŚCIĆ CAŁE WYPOSAŻENIE WALIZKI.*

**II. WARUNKI DOSTAWY SPRZĘTU :**

1. Sprzęt winien być nowy, umieszczony w opakowaniu fabrycznym, chroniącym sprzęt podczas transportu.

a/ dostawa towaru nastąpi jednorazowo do magazynu Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy – ul. Iławska 1

b/ dostawa nastąpi w terminie nie późniejszym niż 21 dni od dnia wysłania Zamówienia drogą mailową do siedziby Wykonawcy

2. Zakupiony towar będzie podlegał odbiorowi jakościowo-ilościowemu w całości. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przekazania- odbioru.

3. Zakupiony towar winien zostać dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność.

4.Miejsce dostawy: magazyn techniki policyjnej Wydziału Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy przy ul. Iławskiej 1.

5.Jeśli zostanie stwierdzone , że towar jest uszkodzony lub niezgodny z zamówieniem winien zostać wymieniony w czasie nie dłuższym niż 7 dni od dnia stwierdzenia tegoż faktu

**III. WARUNKI ZAPŁATY:**

1. Po otrzymaniu od Zamawiającego podpisanego protokołu przekazania – odbioru , Wykonawca wystawi Fakturę VAT za dostawę , wskazując jako płatnika :

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy , 5- Bydgoszcz , ul. Powstańców Wlkp. , NIP 554-031-298-93, REGON 091362152.

2.Płatnośc nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego po sporządzeniu bez uwag protokołu przekazania – odbioru .

3. Kwota należności zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące.

4. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

opr: asp. sztab. Hanna Pankowska-Okupniak

tel. kontaktowy : 52 588 15 89