

UMOWA NR. RŚ.7031.2.3.2021

zawarta w dniu (data zawarcia) w Legionowie

pomiędzy

Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, NIP: 5361923243, w imieniu, której działa na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta:

Marek Pawlak- Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Legionowo

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

reprezentowanym przez :

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł i nie przekracza wartości kwoty określonej na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz przeterminowanych leków z aptek.**”

1a Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, z tym że nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 roku, a zakończenie świadczenia usług nastąpi w dniu 31 grudnia 2023 r.

2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Legionowo na których zamieszkują mieszkańcy oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) w Legionowie w sposób zgodny z aktualnymi przepisami, warunkami Umowy, w tym SWZ i Opiszem Przedmiotu Zamówienia, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiedniego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

3. W ramach Umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do:
- 1) wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z należytą starannością, zgodnie z ustaleniami Umowy, SWZ, w tym OPZ oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 2) odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym odbierania:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych takich jak: tworzywa sztuczne, w tym odpady tworzyw sztucznych, opakowania z tworzyw sztucznych; metale, w tym odpady metali, opakowania z metali,
 - c) szkła, w tym odpady ze szkła, opakowania ze szkła;
 - d) papier, w tym odpady z papieru i tektury, opakowania z papieru i tektury; odpady opakowaniowe wielomateriałowe np. kartony po mleku i sokach itp.,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - f) poświadczeń choiniek (naturalnych),
 - g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (dalej ZSEE),
 - i) odzieży, tekstyliów i opakowań z tekstyliów,
 - 3) odbierania odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Legionowie (dalej PSZOK), pochodzących z gospodarstw domowych takich jak:
 - a) tworzywa sztuczne, w tym odpady tworzyw sztucznych, opakowania z tworzyw sztucznych, metale w tym odpady metali, opakowania z metali;
 - b) szkło, w tym odpady ze szkła, opakowania ze szkła;
 - c) papier, w tym odpady z papieru i tektury, opakowania z papieru i tektury; odpady opakowaniowe wielomateriałowe np. kartony po mleku i sokach itp.; odpady tekstyliów i odzieży;
 - d) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - e) ZSEE;
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe - wytworzone w gospodarstwach domowych w związku z prowadzeniem drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę np. wymiana glazury, terakoty, paneli, malowanie ścian, sufitów, tapetowanie itp. – zgodnie z zapisami prawa miejscowego limit przyjmowania ww. odpadów w PSZOK wynosi 3 m³ przypadające łącznie na jedną nieruchomość na rok;
 - g) zużyte opony;
 - h) niebezpieczne odpady komunalne typu: oleje, tłuszcze, farby, tusze, detergenty, kleje itp. oraz chemikalia [określone w § 2 pkt 15 i 20 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., poz. 10);
 - i) przeterminowane leki;
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i

strzykawek;

k) zużyte baterie i akumulatory,

4) odbierania przeterminowanych leków z aptek.

4. WYKONAWCA odbierze i zagospodaruje każdą ilość odpadów określonych w ust. 3 pkt 2) - 4).

5. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr (numer załącznika) Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

6. ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY listę osób do kontaktów roboczych wraz z wykazem numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej w dniu podpisania niniejszej umowy.

7. WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU listę osób do kontaktów roboczych wraz z wykazem numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej w dniu podpisania niniejszej umowy.

8. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach WYKONAWCA będzie przekazywał odebrane odpady do:

Lp.	Nazwa zarządzającego	Rodzaj i adres instalacji

§ 2.

Uprawnienia i obowiązania Zamawiającego i Wykonawcy

1. W okresie obowiązywania Umowy ZAMAWIAJĄCY ma prawo nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy przez WYKONAWCĘ. ZAMAWIAJĄCY przeprowadza kontrolę po uprzednim poinformowaniu WYKONAWCY lub bez uzgodnienia terminu i miejsca kontroli (kontrola doraźna).

2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedstawiciela WYKONAWCY o fakcie rozpoczęcia kontroli, ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela WYKONAWCY nie wstrzymuje kontroli i nie powoduje jej przerwania.

3. W przypadku gdy przedstawiciel WYKONAWCY, pomimo poinformowania o kontroli przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z ust. 2 powyżej, nie uczestniczył w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia ZAMAWIAJĄCEGO będą dla WYKONAWCY obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania Przedmiotu Umowy, mogą stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych informacji podczas kontroli w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub podwykonawców

5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje osoby przeprowadzające kontrole do przestrzegania przez te osoby zasad bezpieczeństwa i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w miejscu przeprowadzania kontroli;

6. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwości zgłaszania zastrzeżeń do ustaleń

przeprowadzonej KONTROLI. Zastrzeżenia należy sformułować na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z kontroli.

7. WYKONAWCA zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy obsługujące gminę Legionowo w zakresie odbioru odpadów w system lokalizacji pojazdów GPS zgodnie z zapisami Działu 4 pkt 7 OPZ oraz wideorejestratory zgodnie z zapisami Działu 4 pkt 9 OPZ. System lokalizacji pojazdów GPS WYKONAWCA udostępni ZAMAWIAJĄCEMU poprzez aplikację lub stronę internetową, dając możliwość monitorowania lokalizacji w czasie rzeczywistym pojazdów realizujących usługę zgodnie z zawartą Umową. Kontrola w czasie rzeczywistym przez aplikację lub stronę internetową musi umożliwiać podgląd zarówno w wersji standardowej, satelitarnej, jak i Street View. Udostępniona aplikacja musi poprawnie działać w systemie operacyjnym Windows 10 x32, x64 Professional PL, a jeśli usługa będzie realizowana za pomocą strony internetowej WYKONAWCA zapewni poprawne jej funkcjonowanie w powszechnie stosowanych przeglądarkach internetowych.

8. WYKONAWCA zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, a także do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY może żądać wyjaśnień ustnych i pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.

9. W przypadku, gdy WYKONAWCA realizuje przedmiot Umowy przy pomocy Podwykonawców, uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO do przeprowadzenia kontroli oraz żądania przedstawienia wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również Podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy WYKONAWCĄ, a Podwykonawcą.

10. WYKONAWCA w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z ZAMAWIAJĄCYM w celu zapewnienia wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

11. WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

12. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z przepisami BHP.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usług objętych Umową.
2. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem Umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie w częściach, za odebrane i zagospodarowane odpady komunalne stanowiące iloczyn cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do Umowy oraz ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w zakresie poszczególnych frakcji, wynikających z kart przekazania odpadów komunalnych (potwierdzonych dowodami ważenia) oraz udokumentowanych odczytami monitoringu GPS określonego w Dziale 4 pkt 7 OPZ potwierdzającymi, że odpady pochodzą wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Legionowo z zastrzeżeniem, że całkowita wartość Umowy/łącznie wynagrodzenie za wykonanie całości Umowy nie przekroczy kwoty (kwota złotych) brutto (słownie: (kwota słownie) zł brutto) za cały okres obowiązywania Umowy w tym 8% podatku VAT.
3. Jednostką miary, według której następuje rozliczanie Umowy jest tona (Mg).
4. Ilości i rodzaje odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania określone przez Zamawiającego w SWZ (we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr

1 do Umowy) są szacunkowe, ilości te mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy - wzrosnąć lub zmaleć w ramach określonej frakcji/rodzaju odpadów z zastrzeżeniem, że nie może to spowodować wzrostu całkowitej wartości Umowy, o której mowa w ust. 2.

5. Wynagrodzenie jednostkowe za 1 Mg poszczególnych rodzajów/frakcji odpadów, o którym mowa w ust. 2, nie podlega zmianie w trakcie trwania Umowy z zastrzeżeniem § 14. ust 1 umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje podatek VAT z zastrzeżeniem, że wartość brutto podawana w fakturze VAT musi być zgodna z ceną ofertową brutto za jedną (1) Mg, wskazaną w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część Umowy (załącznik nr 1 do Umowy.)
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę niezbędne do prawidłowego (zgodnego z warunkami Umowy) - wykonania Umowy, w tym koszty wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, w tym z OPZ.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w częściach każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Do wystawionej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół wykonania usług stanowiący załącznik nr 4 do Umowy wraz z kopiami kart przekazania odpadów komunalnych do instalacji oraz dowodami ważenia. Zaakceptowany przez Zamawiającego komplet dokumentów stanowi podstawę dokonania płatności za fakturę.
10. W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawcy/ców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur Wykonawcy jest przedłożenie przez niego oświadczeń podwykonawcy/ów o regulowaniu wszelkich należności wraz z kopiami wystawionych przez podwykonawcę/ów faktur i potwierdzeniami ich zapłaty. Do czasu uregulowania należności na rzecz podwykonawcy/ów, Zamawiający wstrzymuje zapłatę należności na rzecz Wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
11. Obowiązek bezpośredniej zapłaty dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu Przedmiotu Umowy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
12. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
13. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.
14. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy/com nastąpi, o ile wykonawca poinformowany o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty, w terminie mu wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni od dnia udzielenia tej informacji, nie zgłosi pisemnie uwag co do zasadności bezpośredniej zapłaty. W przypadku pojawienia się uwag, bezpośrednia zapłata może nastąpić w przypadku gdy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu do zgłoszenia uwag lub od wykazania zasadności zapłaty po zgłoszeniu uwag, pod warunkiem odbioru przez Zamawiającego wykonanych prac z zakresu przedmiotu Umowy objętych zapłatą.

15. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się szczegółowo z warunkami świadczenia usług, w szczególności w zakresie niezbędnych zasobów finansowych, kadrowych i technicznych.

16. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy iż:

a) jego błędna ocena w powyższym zakresie mogąca mieć negatywny wpływ na realizację Umowy nie zwalnia go z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy ani nie upoważnia go do kierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego, oraz

b) przyjęty dla potrzeb ustalenia wartości umowy strumień odpadów jest jedynie prognozowany, a faktyczne ilości odpadów w ramach poszczególnych rodzajów mogą być inne.

§ 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania, na kwotę (kwota złotych), najpóźniej w dacie zawarcia umowy, zgodnie z § SWZ. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY.

4. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane.

§ 5.

Rozliczenia

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił protokół wykonania usług podpisany przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. WYKONAWCA wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia wolnego od wad i usterek. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data obciążenia

rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Potwierdzeniem ilości odpadów komunalnych zagospodarowanych w danym okresie rozliczeniowym będą karty przekazania odpadów wraz z dowodami ważenia. W przypadku rozbieżności pomiędzy ilością odpadów wskazaną na fakturze, a ilością odpadów wynikającą z przedłożonych dokumentów, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do złożenia wyjaśnień. W takim przypadku 30 dniowy termin płatności rozpoczyna się od dnia dostarczenia korekty faktury lub poprawnych dokumentów.
4. Do rozliczenia usługi oraz wyliczenia wynagrodzenia za usługę będą uwzględniane wyłącznie dokumenty (KPO, dowody ważenia) z samochodów, których trasy przejazdu były monitorowane i dokumentowane przez system GPS oraz wideorejestratory opisane w dziale 4 pkt 7 - 9 OPZ.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Miejska Legionowo ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP: 5361923243; Odbiorca: Urząd Miasta Legionowo ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
6. Przy wystawianiu faktur WYKONAWCA zobowiązany jest do wpisania w polu termin płatności „30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego”.
7. W sytuacji, gdy rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), ZAMAWIAJĄCY wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.” W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługują odsetki za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia umownego.
8. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot Umowy stanowi transakcję objętą/nie stanowi transakcji objętej obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług oraz załącznikiem nr 15 do tej ustawy.
Uwaga: W przypadku transakcji objętej obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności: WYKONAWCA w związku z ust. 12 - zobowiązany jest i zobowiązuje się do oznaczenia wystawionej przez niego faktury symbolem MPP (mechanizm podzielonej płatności).
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do oznaczenia wystawionej przez niego faktury symbolem grupy taryfowo-usługowej („GTU”) - w przypadku gdy transakcja (przedmiot Umowy) objęta jest rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. poz. 1988).
10. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 6.

Terminowość i prawidłowość wykonania usług

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO przy udziale WYKONAWCY w oparciu o harmonogram odbioru odpadów oraz odczyty GPS zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku (numer

załącznika) SWZ.

§ 7.

Pracownicy WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kierowców do transportu odpadów, pracowników fizycznych do załadunku odpadów oraz pracowników biurowych zajmujących się logistyką transportu, reklamacjami i sprawozdawczością.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy 1 osobę niepełnosprawną (jeżeli dotyczy) wykonującą prace administracyjno biurowe jak wynika z formularza oferty wskazanego na potrzeby oceny oferty w kryterium „Czynnik społeczny”.
3. skreślony
4. Ustalenie wymiaru zatrudnienia ZAMAWIAJĄCY zostawia w gestii WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać ZAMAWIAJĄCEMU, do dnia rozpoczęcia realizacji umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1-2, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy jak też informację o zatrudnieniu do realizacji przedmiotu zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy pracach administracyjno biurowych (jeżeli dotyczy) wynikających z formularza oferty wskazanych na potrzeby oceny oferty w kryterium „Czynnik społeczny”.
6. W przypadku konieczności wymiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w ust. 1, WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU uaktualnionego wykazu zatrudnionych osób. Obowiązek ten WYKONAWCA zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
7. Na każdym etapie realizacji umowy ZAMAWIAJĄCY ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. WYKONAWCA ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, przedstawić żądane dokumenty ZAMAWIAJĄCEMU, w szczególności:
 - 1) Oświadczenie WYKONAWCY lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY lub podwykonawcy;
 - 2) Oświadczenie WYKONAWCY lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę 1 osoby niepełnosprawnej (jeżeli dotyczy) zatrudnionej przy realizacji zamówienia wynikającej z formularza oferty wskazanej na potrzeby oceny oferty w kryterium „Czynnik społeczny”. wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba niepełnosprawna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wykonująca prace administracyjno biurowe wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY lub podwykonawcy;

3) skreślony

4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczą ww. oświadczenia WYKONAWCY lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

5) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

6) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

8. Na każdym etapie realizacji umowy ZMAWIAJĄCY ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u WYKONAWCY weryfikującej zatrudnienie przez niego osób (umów o pracę).

9. Zapisy ust. 1 - 8 stosuje się również do podwykonawców.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy WYKONAWCA wykona zgodnie z ofertą przetargową:

- 1) osobiście
- 2) z udziałem podwykonawcy

2. W przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawcy, zgodnie z ofertą WYKONAWCY, rozliczenie i wypłacenie wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie dokonywane po złożeniu przez Podwykonawcę oświadczenia o uregulowaniu należnego mu wynagrodzenia. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez WYKONAWCĘ, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia

WYKONAWCA, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. WYKONAWCA, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 14 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom.

§ 9.

Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- a) WYKONAWCA został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
- b) został wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
- c) WYKONAWCA przystąpił do rozwiązania firmy,
- d) WYKONAWCA stracił uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:

- a) skreślony
- b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 3 kolejne dni kalendarzowe, poprzez brak odbioru odpadów z co najmniej 5 % nieruchomości określonych w OPZ,
- c) pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje robót zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- d) miesza posegregowane odpady komunalne z odpadami zmieszanymi w trakcie trwania Umowy,
- e) miesza selektywnie zebrane odpady komunalne różnych rodzajów ze sobą, w sposób inny niż określony w OPZ.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może po zawiadomieniu WYKONAWCY na 7 dni naprzód zlecić usługę nie zwalniając WYKONAWCY od odpowiedzialności wynikającej z umowy i przejąć sam prowadzenie dalszych robót lub powierzyć je innemu WYKONAWCY do dnia podpisania umowy z nowym WYKONAWCĄ wybranym w trybie określonym w PZP.

4. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeśli wykonawca nie zapewni udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy zgodnego z art. 68 ust. 3 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U.2018.317).

5. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem § 13 umowy,
- b) WYKONAWCA w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. Wykonanie prawa odstąpienia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 2 i 4 może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§10.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

- 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
- 3) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 11.

Ubezpieczenia

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z jego winy w związku z wykonywaniem usług określonych umową (podczas ich realizacji).

2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.

5. Jeżeli WYKONAWCA nie dopełni obowiązku ubezpieczenia ZAMAWIAJĄCY może dokonać ubezpieczenia i opłacić wymagane składki, a następnie potrącić poniesione koszty ubezpieczenia z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.

6. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 12.

Kary umowne

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) z tytułu wypowiedzenia, odstąpienia lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 2 umowy;

2) 0,10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 2 umowy – za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy;

3) w wysokości kary, której będzie podlega Gmina Miejska Legionowo za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, naliczonej Gminie Miejskiej Legionowo zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ww. ustawy – w części, za którą odpowiada WYKONAWCA;

4) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

5) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań określonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub przekazywanie ich po terminie określonym ww. ustawą. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

6) z tytułu zwłoki w realizacji odbioru odpadów komunalnych odbieranych na podstawie harmonogramu, w wysokości:

- dla każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100);

- dla każdej nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100);

7) z tytułu zwłoki w ustawieniu kontenerów typu KP-7 na teren Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100);

8) z tytułu zwłoki w odbiorze kontenerów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki (słownie złotych: pięćset 00/100);

9) z tytułu niedostarczenia na wszystkie nieruchomości jednorodzinne zamieszkałe harmonogramów odbioru odpadów w wysokości 1000,00 zł każdorazowo przy dostarczaniu harmonogramów zgodnie z OPZ (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100); Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramów uważa się sytuację, w której właściciele co najmniej 5 nieruchomości znajdujących się na jednej ulicy, zgłosili Zamawiającemu, że nie otrzymali od Wykonawcy harmonogramu w ogóle lub w ustalonym

terminie;

10) z tytułu niepodstawienia przez Wykonawcę w terminie określonym w OPZ pojemników na bioodpady w zabudowie jednorodzinnej lub podstawienia pojemników niespełniających wymogów szczegółowo określonych w OPZ, który stanowi integralną część umowy (np. kolor, oznaczenie itp.) w kwocie 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy ujawniony przypadek (jeżeli dotyczy);

11) za stwierdzenie faktu, że pojazd przeznaczony do realizacji usług nie spełnia norm emisji spalin, zadeklarowanych w ofercie, w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100), za każdy ujawniony przypadek;

12) za stwierdzenie faktu niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej (jeżeli dotyczy) zatrudnionej na umowę o pracę wykonującej prace administracyjno biurowe, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset 00/100), za każdy ujawniony przypadek;

13) w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na podstawie umowy o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie pracy.

14) w przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 7 ust 5-7 umowy w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: tysiąc 00/100) za każdy dzień zwłoki;

15) 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień zwłoki w realizacji odbioru odpadów komunalnych z pojemników do zbierania odpadów typu przeterminowane leki znajdujących się w aptekach;

16) 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy stwierdzony przypadek braku właściwego stanu sanitarnego pojazdów przeznaczonych do realizacji usługi;

17) 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za 1 pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych za każdy dzień zwłoki w realizacji mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej zgodnie z terminami zawartymi w OPZ ;

18) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 pzp w wysokości 2000,00 zł – za każdy dzień zwłoki;

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-18 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust.3;

3. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić;

4. W przypadkach określonych w ust. 3 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 14 dni od przedstawienia pisemnego obliczenia kar umownych przez ZAMAWIAJĄCEGO;

5. W przypadkach gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody ZAMAWIAJĄCY zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym;

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wartości umowy brutto;

7. WYKONAWCY przysługują kary umowne od ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku odstąpienia od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 20% wartości umowy brutto.

§ 13.

Aneksy

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i określa warunki takiej zmiany tj.

1) w przypadku skorygowania oczywistego błędu,

2) dopuszcza się możliwość zmiany terminu w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku niepodpisania umowy z Wykonawcą do dnia 10 listopada 2021 r.

3) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA jest zobowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Dopuszcza się zmiany dla podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu na które zasoby WYKONAWCA się nie powoływał na zasadach określonych w art. 462 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

a) rezygnacji z podwykonawcy,

b) zmiany podwykonawcy,

c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO do osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ,

d) wskazania podwykonawcy w przypadku, gdy oferta WYKONAWCY realizującego roboty stanowiące przedmiot zamówienia nie zawierała takiego wskazania.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, na pisemny wniosek WYKONAWCY pod warunkiem, że WYKONAWCA zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.

3. Dopuszcza się dokonywanie zmian w zawartej Umowie w przypadku gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego oraz w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy.

4. Dopuszcza się zmianę wartości brutto umowy określonej w § 3 ust 2 w przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia przed końcem terminu obowiązywania umowy.

5. Dopuszcza się zmianę Instalacji Przetwarzania Odpadów na etapie realizacji umowy.
6. Dopuszcza się zmianę kodów (klasyfikacji odpadów), pod którymi będą zbierane lub odbierane odpady, przy czym zmiany te nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji Umowy, pod warunkiem:
- 1) złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie takiej zmiany i zakresu zmian w klasyfikacji odpadów, ze wskazaniem uzasadnienia zmiany;
 - 2) pisemnej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy potrzeba zmiany Umowy w powyższym zakresie wynika ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub z postanowień aktów prawa miejscowego, Strony zmieniają Umowę zgodnie z tymi przepisami;
7. Ponadto ZAMAWIAJĄCY, na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach gdy:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego WYKONAWCY nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana WYKONAWCY nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana WYKONAWCY spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których ZAMAWIAJĄCY, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) Wykonawcę, któremu ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy WYKONAWCA:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego WYKONAWCY lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy WYKONAWCA spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązań WYKONAWCY względem jego Podwykonawców;
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.
8. Za niedopuszczalne i istotne zmiany umowy ZAMAWIAJĄCY uważa:

- 1) zmianę ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) zmianę, która nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni WYKONAWCY lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść WYKONAWCY w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
 - d) zmiana polega na zastąpieniu WYKONAWCY, któremu ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia, nowym WYKONAWCĄ, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 7 pkt 3.
9. Zmiany o których mowa w ust. 1 - 7 nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
10. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1 - 7 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu świadczenia oraz sposobu realizacji umowy w sytuacji zmiany przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, opublikowania nowych interpretacji oraz wytycznych dotyczących ww. Rozporządzenia.

§ 14.

Klauzula waloryzacyjna

1. Stosownie do treści art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ,
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej wnioski o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego

WYKONAWCY po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie umowy, w szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które WYKONAWCA obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom WYKONAWCY, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie umowy, w szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które WYKONAWCA obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY po zmianie umowy, w szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które WYKONAWCA obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1- 4, obejmować będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonanie usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeszcze nie zrealizowano.

7. Stosownie do treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy w następujących przypadkach:

1) z użyciem odesłania do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanym przez GUS w części dotyczącej paliw do prywatnych środków transportu wyrażonego w %, jeżeli wartość zmiany przekroczy 20% w porównaniu do wskaźnika cen z dnia podpisania umowy (w ujęciu miesiąc do miesiąca). Zmiana dotyczy ceny za 1 Mg odbioru i transportu odpadów wykazanej w tabeli kosztowej będącej załącznikiem do złożonej oferty.

2) jeżeli wartość zmiany przekroczy 10% ceny kosztów zagospodarowania 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów związanych z realizacją umowy w porównaniu do ceny z dnia podpisania umowy (w ujęciu miesiąc do miesiąca) w Instalacjach Przetwarzania Odpadów, które Wykonawca wskazał w § 1 ust. 8 umowy. Zmiana dotyczy ceny za 1 Mg zagospodarowania odpadów wykazanej w tabeli kosztowej będącej załącznikiem do złożonej oferty.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 1 i 2 WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY. WYKONAWCA określi szczegółowo w jaki sposób zmiana ceny materiałów lub kosztów wpłynęła na wzrost odpowiednich cen lub kosztów, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony złożyć WYKONAWCY w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY określi szczegółowo w jaki sposób zmiana ceny materiałów lub kosztów wpłynęła na spadek odpowiednich cen lub kosztów, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, pkt 1-4 oraz ust. 7 pkt 1-2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę.

11. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2, z przyczyn określonych w ust. 7 pkt 1 – 2, może nastąpić najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

12. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza ZAMAWIAJĄCY w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20% wartości zamówienia.

§ 15.

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16.

Rozstrzygnięcie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 17.

Egzemplarze

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 18.

Bezpieczeństwo i Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” ZAMAWIAJĄCY informuje a WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO jest Prezydent Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, e-mail: kancelaria@um.legionowo.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest Norbert Ciecierski, e-mail: iod@um.legionowo.pl
- 3) wszelkie powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO), w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz przeterminowanych leków z aptek
- 4) odbiorcami wszystkich danych osobowych powierzonych przez WYKONAWCĘ będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania z uwagi na jawność postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj.), zwaną dalej Pzp;
- 5) wszelkie dane osobowe powierzone przez WYKONAWCĘ będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek powierzenia przez WYKONAWCĘ danych osobowych osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, jak również konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku, jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
- 7) w odniesieniu do wszystkich powierzonych przez WYKONAWCĘ danych osobowych zastosowanie ma art. 22 RODO;
- 8) zgodnie z art. 15 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą jest uprawniona do uzyskania dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 9) zgodnie z art. 16 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych sprostowania nieprawidłowych dotyczących jej danych osobowych;
- 10) zgodnie z art. 18 ust. 1 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora ograniczenia przetwarzania powierzonych danych osobowych; jeżeli przetwarzanie danych osobowych zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać (z wyjątkiem przechowywania) wyłącznie za zgodą osoby,

której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;

11) zgodnie z art. 77 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie;

12) osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator danych osobowych ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe w okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO. Prawo do usunięcia danych osobowych nie dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO

13) osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

14) osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych.

§ 19.

Załączniki do Umowy.

Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Formularz złożonej oferty;
- 2) Tabela kosztowa wynikająca ze złożonej oferty;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia;
- 4) Wzór protokołu wykonania usług.

ZAMAWIAJĄCY:(podpis zamawiającego) WYKONAWCA:(podpis wykonawcy)

Formularz Oferty

Załącznik nr 1 do Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy

Tabela kosztowa wynikająca z oferty					
lp	Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie:	Cena jednostkowa za 1 Mg odbioru i transportu odpadów - A -	Cena jednostkowa za 1 Mg zagospodarowania odpadów - B -	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy (24 miesiące) w Mg - C -	Wartość całkowita $D = (A+B) \times C$
1	15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury 20 01 01 – Papier i tektura 20 01 10 – Odzież 20 01 11 – Tekstylia	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	730,0000	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
2	20 01 39 – Tworzywa sztuczne 20 01 04 – Metale 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 04 – Opakowania z metali 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	3600,0000	Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
3	15 01 07 - Opakowania ze szkła 20 01 02 – Szkło	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	1020,0000	
4	16 01 03 - Zużyte opony	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	60,0000	Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
5	17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	860,0000	Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
6	20 01 08 - Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	3000,0000	Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
7	20 01 13* - Rozpuszczalniki 20 01 27* - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	24,0000	Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł

Tabela kosztowa wynikająca z oferty				
	niebezpieczne 20 01 28 – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 15 01 11* - Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. Azbest). Włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi			
8	20 01 29* - Detergenty zawierające substancje zabezpieczane 20 01 30 - Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 20 01 19* - Środki ochrony roślin 20 01 80 - Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 20 01 25 - Oleje i tłuszcze jadalne 20 01 26* - Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	24,0000 Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
9	20 01 21* - Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	1,0000 Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
10	16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (np. tonery) 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	27,0000 Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
11	20 01 31* - Leki cytostatsyczne i cytostatsyczne 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 29	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	6,0000 Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
12	20 01 33* - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami	netto (kwota) zł brutto	netto (kwota) zł brutto	2,0000 Netto (kwota) zł brutto (kwota)

Tabela kosztowa wynikająca z oferty					
	wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie 20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	(kwota) zł	(kwota) zł		zł
13	20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji 20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	4830,0000	Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
14	20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	20616,000	Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
15	20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	2800,0000	Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
16	ex 20 01 99 - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	0,2000	Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
17	17 02 01 Drewno	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	netto (kwota) zł brutto (kwota) zł	3,0000	Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł
RAZEM, tj. suma wierszy z kolumny D					Netto (kwota) zł brutto (kwota) zł

Opis przedmiotu zamówienia

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY LEGIONOWO

1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Miejskiej Legionowo wynosi 13,6 km²

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Miejskiej Legionowo, od których odbierane są odpady komunalne wynosi 47344, w tym 30175 w zabudowie wielorodzinnej i 17169 w zabudowie jednorodzinnej (stan na dzień 31.01.2021 r.).

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz przeterminowanych leków z aptek w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych
- d) obowiązującej uchwały Rady Miasta Legionowo w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Legionowo,
- e) obowiązującej uchwały Rady Miasta Legionowo w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Legionowo na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowaniu tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- f) zapisów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

1) Odbieranie odpadów komunalnych z terenów zabudowy wielorodzinnej

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, komory zsypane, wyznaczone miejsca na pojemniki). Pojemniki o parametrach i liczbie określonych w dziale 3. pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia zapewnia Zamawiający.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek lub inne dni po ustaleniu z zarządcami budynków i zatwierdzeniu przez Zamawiającego). Odbiór odpadów będzie odbywał się w godzinach 7:00 – 20:00.

b) Selektywnie gromadzone odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:

- pojemniki w kolorze zielonym na szkło – 1 raz na dwa tygodnie (dzień tygodnia ustalony zostanie z Zamawiającym do dnia podpisania umowy i potwierdzony pisemnym protokołem)
- pojemniki w kolorze niebieskim na papier – 1 raz w tygodniu (dzień tygodnia ustalony zostanie z Zamawiającym do dnia podpisania umowy i potwierdzony pisemnym protokołem)
- pojemniki w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne - 2 razy w tygodniu (w poniedziałki i piątki)

Odbiór odpadów będzie odbywał się w godzinach 7:00 – 20:00.

Pojemniki o parametrach i liczbie określonych w dziale 3. pkt 4 lit. a Opisu przedmiotu zamówienia zapewnia Zamawiający.

c) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08)

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji odbierane będą z pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, komory zsypanowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Pojemniki o parametrach i liczbie określonych w dziale 3. pkt 3 b) Opisu przedmiotu zamówienia zapewnia Zamawiający.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów kuchennych ulegających biodegradacji – 1 raz w tygodniu (środa, lub inny dzień po ustaleniu z zarządcami budynków i zatwierdzeniu przez Zamawiającego). Odbiór odpadów będzie odbywał się w godzinach 7:00 – 20:00.

d) Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków – odpady zielone (kod 20 02 01)

Worki w kolorze brązowym o pojemności 120 litrów zapewniają właściciele (zarządcy) nieruchomości. Miejsca odbioru worków do gromadzenia odpadów ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów – 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 31 października oraz co cztery tygodnie w pozostałym okresie. W styczniu i lutym wyłącznie odbiór choinek. Szczegółowy harmonogram Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości i prześle Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

e) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kody 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36)

Odpady gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy altankach, pomieszczeniach zsypanowych, pojemnikach czy kontenerach). Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 1 raz na dwa tygodnie. Szczegółowy harmonogram Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości i prześle Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

f) Odpady budowlane, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, termometry rtęciowe, oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych w szczególności igły i strzykawki nie są odbierane spod nieruchomości.

Odbieranie odpadów wymienionych w punkcie f) realizowane będzie indywidualnie przez mieszkańców poprzez dostarczenie do Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2) Odbieranie odpadów komunalnych z terenów zabudowy jednorodzinnej.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Zamawiający. Liczbę budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, liczbę i rodzaj niezbędnych pojemników podano w dziale 3. pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 1 raz na 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego.

b) Selektywnie gromadzone odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07)

Selektywna zbiórka ww. odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:

- żółty do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych,
- niebieski do gromadzenia papieru,
- zielony do gromadzenia szkła.

Worki zapewnia Zamawiający i będzie sukcesywnie przekazywał je Wykonawcy. Z każdego przekazania worków zostanie spisany protokół. Szacunkową liczbę niezbędnych worków podano w dziale 3. pkt 4 lit. b Opisu przedmiotu zamówienia. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę ww. odpadów: 1 raz na 4 tygodnie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego. Przy jednorazowym odbiorze worków z odpadami segregowanymi z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej liczby worków danego rodzaju. Dodatkowe worki odbierane będą przez właścicieli nieruchomości w siedzibie Zamawiającego.

c) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08)

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia Wykonawca (jeżeli dotyczy) Wykonawca podstawia pojemniki najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Liczbę budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, liczbę i rodzaj niezbędnych pojemników podano w dziale 3 pkt 3 a) Opisu przedmiotu zamówienia.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 1 raz na 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego.

Pojemniki o parametrach i liczbie określonych w dziale 3. pkt 4 lit. a Opisu przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca (jeżeli dotyczy)

d) Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków – odpady zielone (kod 20 02 01)

Worki w kolorze brązowym (lub wyjątkowo czarnym) o pojemności 120 litrów zapewniają właściciele obsługiwanych nieruchomości. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów – 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 31 października oraz co cztery tygodnie w pozostałym okresie, zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego. W styczniu i lutym wyłącznie odbiór choinek.

e) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kody 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36)

Odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne wystawiane przez właścicieli przed ich nieruchomościami będą odbierane zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 2 razy w

roku zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego.

f) Odpady budowlane, chemikalia, zużyte opony, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, termometry rtęciowe, oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych w szczególności igły i strzykawki nie są odbierane spod nieruchomości.

Odbieranie odpadów realizowane będzie indywidualnie przez mieszkańców poprzez dostarczenie do PSZOK.

3) Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Miejską Legionowo (PSZOK), (kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 11* 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 40, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, ex 20 01 99, 20 02 01, 20 03 07.

Wykonawca będzie odbierać z PSZOK prowadzonego przez Gminę Miejską Legionowo, zlokalizowanego na terenie Legionowa, wszystkie rodzaje odpadów o wyżej wymienionych kodach odpadów. Zasady funkcjonowania PSZOK określa zarządzenie nr 41/2021 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 10.02.2021 r. w sprawie zasad funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Legionowie oraz zasad udostępniania korzystania z niego właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.

Zamawiający wyposaży PSZOK w niezbędne pojemniki i kontenery o parametrach i liczbie określonych w dziale 3. pkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia.

4) Odbieranie przeterminowanych leków o kodach 20 01 31*, 20 01 32 z aptek.

Wykonawca będzie odbierać odpady z pojemników znajdujących się na terenie aptek zlokalizowanych w gminie Legionowo. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający wyposaży apteki w niezbędne pojemniki o parametrach i liczbie określonych w dziale 3. pkt 5 Opisu przedmiotu zamówienia.

3. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1) Liczba punktów odbioru odpadów komunalnych:

- liczba punktów odbioru odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej: 5903
- liczba budynków wielorodzinnych – 370, a punktów odbioru 250
- liczba aptek skąd odbierane będą przeterminowane leki 24
- ilość ulic 191

Liczba punktów odbioru odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej, liczba budynków wielorodzinnych oraz ilość ulic mogą ulec zwiększeniu w czasie realizacji zamówienia - maksymalnie o 5 %.

2) Parametry i szacowana liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane:

- pojemniki o pojemności 120 l: 5900 sztuk
- pojemniki o pojemności 240 l: 450 sztuk
- pojemniki o pojemności 700 l: 300 sztuk
- pojemniki o pojemności 1100 l: 1000 sztuk

Liczba każdego typu pojemników może ulec zwiększeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia - maksymalnie o 5%.

3) Parametry i szacowana liczba pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji

a) pojemniki w kolorze brązowym z napisem BIO o pojemności 120 l: 5900 sztuk

b) pojemniki w kolorze brązowym z napisem BIO o pojemności 240 l: 400 sztuk

Liczba każdego typu pojemników może ulec zwiększeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia - maksymalnie o 5%.

4) Parametry i szacowana liczba pojemników i worków na odpady komunalne gromadzone selektywnie:

a) pojemniki (zabudowa wielorodzinna):

– pojemność: 1100 l i 700 l

– pojemniki w kolorze zielonym z napisem „Szkło” : 260 sztuk,

– pojemniki w kolorze niebieskim z napisem „Papier” : 400 sztuk,

– pojemniki w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - 400 sztuk,

b) worki (zabudowa jednorodzinna):

– materiał: folia polietylenowa LDPE

– kolory: żółty, niebieski, zielony, brązowy

– pojemność: worki żółte, niebieskie i brązowe: 120 dm³ , worki zielone: 80 dm³

– worki żółte: 360 000 sztuk

– worki niebieskie 240 000 sztuk

– worki zielone: 165 000 sztuk

– worki brązowe 375 000 sztuk

Liczba każdego typu pojemników lub worków wymienionych może ulec zwiększeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia - maksymalnie o 5%. Worki żółte, niebieskie i zielone zapewnia Zamawiający, worki brązowe zapewniają zarządcy oraz właściciele nieruchomości.

5) Parametry i szacowana liczba pojemników na przeterminowane leki:

- specjalistyczne pojemniki w kolorze szarym o pojemności 100 l: 30 sztuk

Pojemniki zapewnia Zamawiający, Liczba pojemników może ulec zwiększeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia - maksymalnie o 10%.

6) Parametry i szacowana liczba pojemników w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

– kontenery typu KP-7 lub podobne: 8 sztuk, Kontenery zapewnia Wykonawca,

– pojemniki o pojemności 1100 l: 5 sztuk, Pojemniki zapewnia Zamawiający

– pojemniki o pojemności 120 l: 5 sztuk, Pojemniki zapewnia Zamawiający

7) Sprzęt techniczny

- 8 specjalistycznych pojazdów - bezpylnych, o minimalnej kubaturze 10 m³ każdy, spełniających co najmniej standardy normy EURO 5 w zakresie emisji spalin,

– 2 samochody skrzyniowe o ładowności minimalnej 3,5 Mg każdy, spełniające co najmniej standardy normy EURO 5 w zakresie emisji spalin,

– 1 samochód specjalistyczny do odbioru odpadów biodegradowalnych, spełniającym co najmniej standardy normy EURO 5 w zakresie emisji spalin,

– 1 samochód specjalistyczny do mycia pojemników, spełniający co najmniej standardy normy EURO 5 w zakresie emisji spalin.

– pojazdy wynikające z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

8) Zezwolenia lub uprawnienia, które Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

– aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Legionowo. Wpis musi obejmować wszystkie kody odpadów objętych zamówieniem;

– aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2021.779 t.j.)

– aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2021.779 t.j.)

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Zamawiający będzie uzupełniał ww. wykaz w trakcie obowiązywania umowy, a wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć pod nowe adresy pojemniki przekazane mu przez Zamawiającego i zacząć obsługiwać nowe nieruchomości w terminie 3 dni od zgłoszenia w sposób określony w pkt 23.

2) Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy harmonogram odbioru odpadów dla terenów zabudowy jednorodzinnej obowiązujący w roku 2022 obejmujący poszczególne ulice. Harmonogramy na kolejne lata będą sporządzane przez Zamawiającego jako kontynuacja terminów zawartych w harmonogramie z 2022 r.

3) Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację o lokalizacji PSZOK z podaniem adresu i numeru ewidencyjnego działki oraz informację o lokalizacji aptek z podaniem adresu, z których będą odbierane przeterminowane leki.

4) Na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy wykaz pojazdów służących do jego realizacji podając markę samochodu, numer rejestracyjny pojazdu oraz informację do odbioru jakich frakcji odpadów będą przeznaczone. W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego w sposób określony w pkt 23, podać markę oraz numer rejestracyjny pojazdu zastępczego odbierającego odpady. Pojazd zastępczy musi być wyposażony w system lokalizacji GPS opisany w pkt 7 oraz wideorejestratory opisane w pkt 9.

5) Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego pojazdu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych Umową.

6) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza roczne harmonogramy odbioru, które będzie publikował na stronie internetowej www.legionowo.pl oraz w formie wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy do końca listopada 2022 i 2023 roku. Wykonawca dostarczy ww. wydruki do każdego punktu odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej w terminie do 18 grudnia. Wykonawca będzie dostarczał do każdego punktu odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej także ulotki (o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru) przekazane przez Zamawiającego, nie częściej jednak niż raz na pół roku w terminie do 3 tygodni od daty zgłoszenia. Potwierdzeniem wykonania usługi kolportowania ww. dokumentów będzie pisemny protokół.

7) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy obsługujące gminę Legionowo w zakresie odbioru odpadów w system lokalizacji pojazdów GPS. System

lokalizacji pojazdów GPS Wykonawca udostępni Zamawiającemu poprzez aplikację lub stronę internetową, dając możliwość monitorowania lokalizacji w czasie rzeczywistym pojazdów realizujących usługę zgodnie z zawartą Umową. Kontrola w czasie rzeczywistym przez aplikację lub stronę internetową musi umożliwiać podgląd zarówno w wersji standardowej, satelitarnej, jak i Google Street View. Aplikacja lub strona internetowa musi umożliwić tworzenie raportów umożliwiających automatyczne sprawdzanie poprawności przejechania tras przygotowanych na podstawie stworzonych przez użytkownika obszarów (np. jeśli pomiędzy obszarem A i B Zamawiający zapisze „wzorcową” trasę, to za każdym razem kiedy pojazdy będą jeździły pomiędzy tymi obszarami z automatu pokazywane będą wszelakie odchylenia z zdefiniowanej trasy). Monitorowanie lokalizacji przedstawiało będzie kierunek jazdy, zatrzymanie (nawet kilkusekundowe), postoje oraz inne zdarzenia takie jak np. włączenie/wyłączenie podnośnika na pojemniki, kiprowania itp. Wykonany raport z monitorowania musi pozawalać na szczegółową analizę tras pojazdów dzięki odczytowi ramki przy każdym nadaniu pozycji. Przy wykonywaniu raportu z większego zakresu dat aplikacja musi porządkować i umożliwić pokazanie je z konkretnego dnia, a w tym dniu od włączenia stacyjki do jej wyłączenia. Aplikacja musi dawać możliwość oglądania przejechanych tras przynajmniej do 1 roku wstecz. Udostępniona aplikacja musi poprawnie działać w systemie operacyjnym Windows 10 x32, x64 Professional PL, a jeśli usługa będzie realizowana za pomocą strony internetowej Wykonawca zapewni poprawne jej funkcjonowanie w powszechnie stosowanych przeglądarkach internetowych. Wykonawca udostępni w toku wykonywania umowy dostęp on-line do systemu GPS pojazdów obsługujących gminę Legionowo najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie jeżeli będzie w stanie udowodnić odczytami monitoringu GPS, że odpady pochodzą wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Legionowo. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja opisana w pkt 8.

8) W przypadku awarii sprzętu opisanego w pkt 7, za którą odpowiada zewnętrzny dostawca internetu, wykonawca poinformuje natychmiast zamawiającego (w ciągu 15 min od zdarzenia, e-mailem na adres: odpady@um.legionowo.pl oraz telefonicznie na numer 227664017 o przyczynach awarii oraz terminie i sposobie naprawy awarii. W przypadku awarii sprzętu opisanego w pkt 7 za wykonanie usługi będącej przedmiotem Umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie wyłącznie jeżeli będzie w stanie udowodnić innymi dopuszczonymi w OPZ metodami kontroli tras pojazdów (odczyty z wideorejestratorów), że odpady pochodzą w całości z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.

9) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy obsługujące gminę Legionowo w zakresie odbioru odpadów w wideorejestratory. Zapisy z wideorejestratorów muszą być czytelne, kamery umiejscowione i nakierowane w taki sposób, aby pozwalały zidentyfikować trasę przejazdu śmieciarki (kamera przednia) oraz lokalizację pojazdu i moment załadunku odpadów do komory (kamera tylna). Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dane z zapisem wideorejestratorów minimum 20 dni od dnia rejestracji. Wykonawca zamontuje na pojazdach obsługujących gminę Legionowo wideorejestratory najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy.

10) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny pojemników na odpady w zabudowie wielorodzinnej. Mycie pojemników odbywać się będzie przy pomocy specjalistycznego sprzętu oraz potwierdzone zostanie pisemnym protokołem przez Wykonawcę, zarządcę nieruchomości oraz Zamawiającego. Terminy mycia – dwukrotnie w ciągu obowiązywania umowy: od 4 kwietnia 2022 r. do 30 kwietnia 2022 r. oraz od 3 kwietnia 2023 r. do 29 kwietnia 2023 r. Mycie odbywać się będzie przy pomocy specjalistycznego sprzętu oraz potwierdzone zostanie pisemnym protokołem przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

11) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty odbioru odpadów

segregowanych do przekazywania Zamawiającemu wykazu nieruchomości, które nie udostępniły odpadów segregowanych w terminach odbioru zgodnie z harmonogramem odbioru,

12) Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do napraw lub wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników, jeśli uszkodzenia lub zniszczenia nastąpiły w wyniku jego działalności.

13) Wykonawca jest zobowiązany do sprzątnięcia odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli sytuacja ta jest wynikiem jego działalności.

14) Reklamacje: Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji w zakresie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w szczególności: terminowości odbioru, przekazywania worków, dostarczenia pojemników pod nowe adresy odbioru, dostarczania harmonogramów i ulotek oraz mycia pojemników,

a) Zamawiający dokona zgłoszenia reklamacyjnego w sposób określony w pkt 23 niezwłocznie po stwierdzeniu przez niego nieprawidłowości w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia,

b) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w następnym dniu roboczym od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, do godziny 16.00, w sposób określony w pkt 23 informacje mające stanowić dowody na bezzasadność reklamacji. Za dowód będą uznawane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów (GPS) oraz zapisy z wideorejestratorów (jeżeli dotyczy). Zapisy z wideorejestratorów będą traktowane jako dowód dodatkowy, ale nie wystarczający.

c) Zamawiający, w następnym dniu roboczym od otrzymania od Wykonawcy informacji mających stanowić dowody na bezzasadność reklamacji, w sposób określony w pkt 23, poinformuje Wykonawcę o wycofaniu albo o podtrzymaniu zgłoszenia reklamacyjnego w przypadku, kiedy Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu informacji określonych w lit. b albo przedłożone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły dowodów na bezzasadność reklamacji.

d) W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego informacji określonych w lit. b albo w przypadku, kiedy przedłożone przez Wykonawcę informacje nie stanowią dowodów na bezzasadność reklamacji zgłoszenie reklamacyjne uznaje się za zasadne i Wykonawca zostaje obciążony karą umowną.

e) Zestawienia zgłoszeń reklamacyjnych wraz z uzasadnieniem umieszcza się w protokole wykonania usługi, stanowiącym załącznik do umowy.

15) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

16) Wykonawca podczas odbierania odpadów z miejsc wyznaczonych przez właścicieli nieruchomości z pojemników ustawionych przy furtce lub przy ogrodzeniu itp. - zobowiązany jest po ich opróżnieniu do odstawiania ich w to samo miejsce. Niedopuszczalnym jest pozostawianie pojemnika na ulicy lub kilka metrów od danej nieruchomości. W przypadku opróżniania pojemników ustawionych w altankach śmietnikowych Wykonawca musi wyjąć pojemniki z altanki i po opróżnieniu odstawić z powrotem do altanki, po czym zamknąć furtkę altanki śmietnikowej.

17) Zorganizowanie odbierania i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach kiedy dojazd do właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy; w przypadku braku

możliwości dojazdu odpady komunalne muszą zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

18) Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Legionowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywania do składowania; w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu w ciągu 7 dni po jego zakończeniu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów (KPOK), dowodów ważenia z oddanych odpadów oraz listę wykonanych wywozów. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do ilości odbieranych i zagospodarowanych odpadów wynikających z kart przekazania odpadów oraz dowodów ważenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do ważenia pojazdów obsługujących gminę w zakresie odbioru odpadów na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie PEC Legionowo przy ul. Olszankowej 36 w Legionowie.

19) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie przez Gminę Miejską Legionowo, w części objętej przedmiotem zamówienia, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

20) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie przekazywane jest za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu podczas wykonywania przedmiotu zamówienia każdorazowo do 15 stycznia dane niezbędne do wypełnienia rocznego sprawozdania sporządzanego przez gminę w zakresie dotyczącym punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie *wzorów sprawozdań* o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

21) Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

22) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

23) Wykonawca wyznaczy osoby do kontaktu z Zamawiającym oraz wskaże adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu do dnia podpisania umowy. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą (w tym reklamacje i zgłoszenia) odbywać się będzie za pośrednictwem wskazanego adresu poczty elektronicznej. W przypadku problemów technicznych – telefonicznie.

24) Poniżej w tabeli przedstawiono ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych przez wykonawców z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z PSZOK, a także osiągnięte poziomy recyklingu papieru, szkła, plastiku i metali,

odpadów budowlanych i rozbiórkowych, poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w latach 2018 – 2020 w Gminie Miejskiej Legionowo.

Rodzaje i kody odpadów	2018		2019		2020	
	odebrane(Mg)	PSZOK (Mg)	odebrane (Mg)	PSZOK (Mg)	odebrane(Mg)	PSZOK (Mg)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)	11226	0	9436	0	11308	0
Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02)	14	0	0	0	12	6
Opakowania ze szkła (15 01 07)	324	0	381	0	509	0,6
Opakowania z papieru i tektury (15 01 01)	118	0	9	0	370	1
17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0	246	0	226	0	129,76
20 01 31* - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 29	3,2	0	3	0	3	0
17 02 01 Drewno	0	0	0	0	0	2
17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0	92	0	0	0	291,43
Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01)	988	97	1729	64	2342	73
Zużyte opony 16 01 03	0	1,6	0	19	1,16	25,50
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	589	216	1180	30	1255	104,54
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 36	370	0	424	6	16	2,18
Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06	2182	0	2272	0	1749	0
Razem:	16463,6		15776		18198,17	
Poziom recyklingu papier, szkło, plastik i metal	24,2		45,45		41,15	
Poziom recyklingu budowlane i rozbiórkowe	92,96		97,2		85,66	
Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania	0,126		2,09		1,22	

Legionowo, dnia (data)

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia (data) r. sporządzony zgodnie z § 5 ust. 1 umowy Nr (numer umowy) z dnia (data) z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Legionowo za okres od dnia (data) r. do dnia (data) r.

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Miejskiej Legionowo oraz z PSZOK

Miejsce zagospodarowania odpadów (instalacja/podmiot zbierający/stacja przeładunkowa):

Kod odpadu	Waga [Mg]	Nazwa i adres, instalacja/podmiot zbierający/stacja przeładunkowa

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego) **Uwaga! Do rozliczenia usługi oraz wyliczenia wynagrodzenia za usługę będą uwzględniane wyłącznie dokumenty (KPO, dowody ważenia) z samochodów, których trasy przejazdu będą monitorowane i dokumentowane przez system GPS opisany w dziale 4 pkt 7 OPZ.**

Wyjaśnienia do wykonanych usług oraz zgłoszonych uwag (ze strony Wykonawcy):

Wnioski:

ZAMAWIAJĄCY: (podpis zamawiającego) WYKONAWCA: (podpis wykonawcy)