

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
(12A) Dostawa wraz z montażem i serwisowaniem pomp MBR

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: "EKO DOLINA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 191680713

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Parku Krajobrazowego 99

1.5.2.) Miejscowość: Łężyce

1.5.3.) Kod pocztowy: 84-207

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL634 - Gdański

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@ekodolina.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://ekodolina.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Środowisko

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

(12A) Dostawa wraz z montażem i serwisowaniem pomp MBR

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6fe2f94f-5912-4995-b734-979c46ac5196

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00425879

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-07-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/958445>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/958445>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ekodolina>

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany swz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Reader DC, lub inny obsługujący format plików .pdf.

6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. pdf.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować dzieląc je na mniejsze paczki) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XadES, wtedy wymagany będzie oddzielny plik z podpisem.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 20201913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): "EKO DOLINA" Sp. z o.o. przedkłada Państwu poniższe informacje: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest "EKO DOLINA" Sp. z o.o., Aleja Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Łężyce, NIP: 5881834882, REGON: 191680713, KRS: 0000030282. 2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Michał Filipowski. 3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności dotyczących realizacji obowiązków Administratora danych osobowych oraz realizacji praw podmiotów danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem danych osobowych kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub na adres e-mail: IOD@ekodolina.pl Pełna treść klauzuli informacyjnej RODO znajduje się w rozdz. XXXIV SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IZP-P/12A/2024/pompy MBR

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest demontaż wymienionych poniżej pomp oraz dostawa i montaż nowych zamiennych pomp do istniejącej instalacji oczyszczania ścieków wskazanych w tabeli nr 1. Zadanie obejmuje również podłączenie zasilania i wykonanie rozruchu pomp oraz wykonanie przeglądów serwisowych w okresie gwarancyjnym zgodnie z DTR urządzeń.

Tabela nr. 1

Lp. funkcja pompy ilość [szt]

1 Pompa strumieniowa 1 1

2 pompa chłodzenia 1

3 Pompa wody chłodzącej 1

4 Pompa zasilająca UF 1

5 Pompa cyrkulacyjna UF 1

6 pompa płuczająca UF 1

7 Pompa permeatu UF 1

8 Pompa zasilająca NF 1

Pompy, których dostawa jest przedmiotem zamówienia, będą eksploatowane w instalacji oczyszczania ścieków jako urządzenia zamiennie dla pomp wyszczególnionych i opisanych w tabeli nr 3.

Opis istniejącej instalacji należącej do Zamawiającego, w której wykorzystywane będą pompy.

Instalacja oczyszczania ścieków eksploatowana przez Zamawiającego oparta jest o między innymi o procesy prowadzone w reaktorze biologicznym, instalacji ultrafiltracji i nanofiltracji.

Biologiczne oczyszczanie

Surowy odciek wraz z osadem czynnym recykulowanym z instalacji ultrafiltracji wprowadzany jest do reaktora wstępnej denitryfikacji, gdzie NO₃-N jest rozkładany do elementarnych związków azotu w warunkach anoksycznych.

Następnie ścieki kierowane są do reaktora nityfikacji. W tym napowietrzonym bioreaktorze zanieczyszczenia organiczne poddawane są biodegradacji dzięki osadowi czynnemu do CO₂, Azot amonowy zostaje utleniony do azotanów. Następnie mieszanina odcieku z osadem czynnym pompowana jest z reaktora nityfikacji na usytuowany na zewnątrz reaktora blok ultrafiltracyjny w celu oddzielenia oczyszczonego ścieku. Zagęszczona ciecz zawracana jest jako strumień retentatu do reaktora biologicznego w celu dalszego biologicznego oczyszczania, a ścieki oczyszczone są odprowadzane na zewnątrz.

Ultrafiltracja (UF)

Jednostka ultrafiltracji oparta jest na filtracji membranowej typu cross-flow przy wykorzystaniu ultrafiltracyjnych modułów membranowych.

Wykorzystanie filtracji membranowej pozwala na całkowite zatrzymanie biomasy w systemie. Mieszanina oczyszczonych ścieków z osadem czynnym pompowana jest z bioreaktora przez moduły ultrafiltracyjne w celu separacji oczyszczonego ścieku od osadu czynnego. Zarówno osad czynny wraz z zaabsorbowanymi na nim zanieczyszczeniami jak i zawiesina, makromolekuły i koloidy zatrzymywane są w systemie i zawracane jako retentat do bioreaktora do dalszego oczyszczania. Ciąg filtracyjny UF składa się z połączonych szeregowo modułów rurowych. Ciąg wyposażony jest w pompę cyrkulacyjną, zapewniającą odpowiednią prędkość przepływu ścieków wzdłuż membran (crossflow) dla redukcji zanieczyszczeń i utrzymywania wysokiego strumienia permeatu.

Moduły ultrafiltracyjne są okresowo płukane i czyszczone. Procesy te przebiegają przy wykorzystaniu wody czystej bądź permeatu gromadzonego w zbiorniku wody płuczającej. Wszystkie wymagane do płukania środki chemiczne są dozowane do tego zbiornika. Płukanie i czyszczenie membran odbywa się automatycznie.

Nanofiltracja (NF)

Instalacja nanofiltracji jest w stanie zatrzymać cząsteczki o masie cząsteczkowej większej niż 300 - 500 Daltonów oraz 2- lub 3-wartościowych jonów. Zatrzymanie rozpuszczonych soli wynosi 80 - 90%. Jedno wartościowe jony mogą być zatrzymane tylko w niewielkim stopniu. Substancje tworzące ChZT oraz azot organiczny są zatrzymywane dzięki nanofiltracji.

Dopływający pod ciśnieniem permeat ultrafiltracji przepływa przez kanały elementów membranowych podlega zateżeniu i opuszcza zbiornik ciśnieniowy jako koncentrat. Permeat NF zbierany jest przez wspólną rurę i odpływa na zewnątrz zbiornika. Wartość proporcji strumienia koncentratu do strumienia permeatu można regulować przy pomocy regulacji ciśnienia w instalacji NF. Okresowo wymagane jest płukanie modułów czystą wodą. Odbywa się to przy pomocy zgromadzonego w zbiorniku wody płuczającej permeatu NF i pompy płuczającej. Permeat z nanofiltracji jest odprowadzany do kanalizacji jako ściek oczyszczony.

Parametry medium do jakiego przeznaczone są pompy.

Parametry medium do jakiego będą wykorzystywane pompy opisano w tabeli nr 2 poniżej.

Tabela nr 2

Lp funkcja pompy Symbol pompy w projekcie medium maksymalne stężenia zanieczyszczeń w medium
 pH Azot amonowy CHZT Chlorki Siarczany środki czyszczące do membran
 mgN-NH4+/dm3 mg O2/dm3 mg Cl/ dm3 mg SO4/ dm3
 1 Pompa strumieniowa B1N1P01 A/B ścieki z osadem czynnym 6-8 2500 10000 3500 600
 2 pompa chłodzenia B1H4P01 ścieki z osadem czynnym 6-8 2500 10000 3500 600
 3 Pompa wody chłodzącej B1H4P02 woda 6-8 - - - -
 4 Pompa zasilająca UF U1Z1P01 ścieki z osadem czynnym 6-8 2500 10000 3500 600
 5 Pompa cyrkulacyjna UF U1F1P01 ścieki z osadem czynnym / środki czyszczące do membran - 2500 10000 3500 600
 kwaśny - pH 2 ; zasadowy - pH 12 ; podchloryn (aktywny chlor <500 ppm)
 6 pompa płuczająca UF U1S1P01 ścieki z osadem czynnym / środki czyszczące do membran - 2500 10000 3500 600 kwaśny
 - pH 2 ; zasadowy - pH 12 ; podchloryn (aktywny chlor <500 ppm)
 7 Pompa permatu UF U1P1P01 permeat UF / środki czyszczące do membran - 100 2000 3500 600 kwaśny - pH 2 ;
 zasadowy - pH 12 ; podchloryn (aktywny chlor <500 ppm)
 8 Pompa zasilająca NF N1Z1p01 permeat UF / środki czyszczące do membran - 100 2000 3500 600 kwaśny - pH 2 ;
 zasadowy - pH 12 ;

Parametry pomp obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego, dla których przewidziano dostawę urządzeń zamiennych. Dostarczone pompy będą wykorzystywane jako urządzenia zamienne dla pomp opisanych w tabeli nr 3.

Wymagania Zamawiającego

Pompy będące przedmiotem dostawy powinny być dostosowane do montażu i pracy w instalacji Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby dostarczone pompy zamienne umożliwiały w pełni poprawną pracę istniejącej instalacji oczyszczania ścieków.

1. Czas realizacji: 12 tygodni od podpisania umowy.
2. Wykaz dokumentów, które powinny być dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia dla każdej z pomp:
 - DTR urządzenia w j. polskim – jeden egzemplarz w wersji papierowej i elektronicznej,
 - karta katalogowa urządzenia,
 - Harmonogram serwisów
3. Dostarczone pompy będą fabrycznie nowe tzn. nigdy wcześniej nieużytkowane i nieuszkodzone oraz wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 r.
4. Po wykonanej dostawie i montażu zostanie wykonana próba mająca na celu potwierdzenie poprawnej pracy pomp w trybie ręcznym i automatycznym.
5. Odbiór kompletnej dostawy wraz z montażem i rozruchem zostanie wykonany na podstawie podpisanego przez Zamawiającego, protokołu odbioru.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace i dostarczone urządzenia: 24 miesiące.
7. W okresie gwarancyjnym wykonawca jest zobowiązany do wykonania przeglądów serwisowych zgodnie z DTR pomp. Jako przeglądy serwisowe należy rozumieć wskazane w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) pomp
 - a) prace konserwacyjne, regulacyjne,
 - b) okresową kontrolę w celu detekcji usterek, do których przeprowadzenia niezbędna jest specjalistyczna wiedza i kwalifikacje personelu lub specjalistyczne narzędzia.
8. Czynności serwisowe nie obejmują bieżącej kontroli pracy pomp i konserwacji prowadzonej w ramach ich eksploatacji takich, jak np. kontrola nadmiernej głośności pracy pompy lub okresowe smarowanie łożysk wyposażonych w punkty smarownicze.
9. Wykonawca do oferty załączy harmonogram serwisów, sporządzony przy założeniu że pompy będą pracowały w wymiarze czasowym określonym w tabeli poniżej.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że na terenie zakładu „EKO DOLINA” Sp. z o.o. obowiązuje system zarządzania środowiskowego zgodny z PN-EN ISO 14001:2015.

4.2.6.) Główny kod CPV: 43134100-2 - Pompy zanurzeniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

42122220-8 - Pompy ściekowe

42122400-4 - Pompy wirowe i podnośniki cieczy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 140 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 100%;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 100%

cena najniższa brutto*

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Punktacją przyznawaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie:

1) dostawę co najmniej 8 pomp,

2) usługę serwisowania i/lub napraw co najmniej 10 pomp,

Aby uznać warunek opisany w ust. 1) za spełniony, Wykonawca może wykazać wykonanie dostaw pomp, w ramach

realizacji jednej umowy lub w ramach realizacji kilku umów.

Aby uznać warunki opisany w ust. 2) za spełnione, Wykonawca może wykazać wykonanie co najmniej 10 serwisów i/lub napraw pomp, w ramach realizacji jednej umowy lub w ramach realizacji kilku umów.

Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do świadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy, i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do świadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy, i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Ustala się wadium łącznie dla wszystkich części: 3.000,00 zł, słownie: trzy tysiące złotych 00/100.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2023.462).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Pekao S.A. III O/w Gdyni ul. Hutnicza 3a, 81-212 Gdynia nr rachunku 28 1240 3523 1111 0000 4335 1129 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: „EKO DOLINA” sp. z o. o.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP. zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP. Zasady te zostały dookreślone w ust. 7.
7. Wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 uPzp nie może powodować kosztów po stronie Zamawiającego. Jeżeli wadium będzie powodowało koszty po stronie Zamawiającego, to Zamawiający zwolni wadium pomniejszone o te koszty.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękopisem i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnymi Wykonawcami należącymi do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie poświadczoną kopii.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za

niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 455 uPzp z dnia 11.09.2019r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych, w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt 1) uPzp, postanowień zawartej um. w stosunku do treści oferty w zakresie przewidzianym w §18 ust. 7 w załączniku nr 3 do SWZ "wzór umowy".

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-08-19 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/958445>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-08-19 14:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-09-17

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Termin wykonania zamówienia: 140 dni od podpisania umowy.

Wykonywanie serwisów poszczególnych pomp odbywać się będzie przez okres 24 miesięcy, licząc od daty dokonania odbioru danej pompy.

Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, jednak pozostawia możliwość dokonania wizji wyborowi Wykonawców, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, a nie mającej wpływu na jej formalną ocenę. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie powoduje żadnych skutków prawnych związanych z odrzuceniem oferty.

Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego w dniu 04.08.2024r. o godz. 12:00 czasu lokalnego.

Wizja lokalna obejmie teren wykonywania przedmiotu zamówienia i jego otoczenia. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami p. XVII. SWZ.

Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. „EKO DOLINA” Sp. z o. o., Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo.

Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest p. Mateusz Wittbrodt, tel. 795 481 592

Jakiegolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej (cena brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.