**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Odnowienie subskrypcji oprogramowania wirtualizacyjnego

numer sprawy: ZP/12/21

## Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel.: (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

## Strona internetowa prowadzonego postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> (dalej Platforma lub Platforma zakupowa). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>

## Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## Opis przedmiotu zamówienia.

1. Dostawa odnowienia subskrypcji Oprogramowania wirtualizacyjnego do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania określonego poniżej lub równoważne wraz ze wsparciem technicznym.
2. Zamawiane produkty: Zestawienie posiadanego Oprogramowania z licencjami przeznaczonego do odnowienia wsparcia technicznego dla konta 111287606 – PFRON w ramach kontraktów nr 41791745, 465554985, 482446623, 482446625, 482446627, 482448494, 482747616, 483382205, 483382210

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | P/N produktu | Ilość | Koniec wsparcia | Początek okresu odnowienia subskrypcji i wsparcia technicznego | Koniec okresu odnowienia subskrypcji i wsparcia technicznego | Komentarz |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1. | VMware NSX Data Center Advanced per Processor | NX-DC-ADV-P-SSS-C | 4 | 20.02.2022 | 21.02.2022 | 26.03.2025 | 4 CPU(s) |
| 2. | VMware Site Recovery Manager 8 Enterprise (25 VM Pack) | VC-SRM8-25E-PSSS-C | 2 | 20.02.2022 | 21.02.2022 | 26.03.2025 | 50 VM(s) |
| 3. | VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance) | VCS7-STD-P-SSS-C | 1 | 20.02.2022 | 21.02.2022 | 26.03.2025 | 1 INSTANCE(s) |
| 4. | VMware vRealize Operations 8 Standard (Per CPU) | VR8-OSTC-P-SSS-C | 4 | 30.11.2021 | 01.12.2021 | 26.03.2025 | 4 CPU(s) |
| 5 | VMware vRealize Operations 8 Standard (Per CPU) | VR8-OSTC-P-SSS-C | 28 | 20.02.2022 | 26.02.2022 | 26.03.2025 | 28 CPU(s) |
| 6 | VMware vRealize Operations 8 Standard (Per CPU) | VR8-OSTC-P-SSS-C | 16 | 26.03.2022 | 27.03.2022 | 26.03.2025 | 16 CPU(s) |
| 7 | VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor | VS7-EPL-P-SSS-C | 4 | 30.11.2021 | 01.12.2021 | 26.03.2025 | 4 CPU(s) |
| 8 | VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor | VS7-EPL-P-SSS-C | 28 | 20.02.2022 | 21.02.2022 | 26.03.2025 | 28 CPU(s) |
| 9 | VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor | VS7-EPL-P-SSS-C | 16 | 26.03.2022 | 27.03.2022 | 26.03.2025 | 16 CPU(s) |
| 10 | VMware vSphere 7 Remote Office Branch Office Standard (25 VM pack) | VS7-RBSTD25-P-SSS-C | 2 | 30.11.2021 | 01.12.2021 | 26.03.2025 | 50 VM(s) |
| 11. | VMware vSphere 7 Remote Office Branch Office Standard (25 VM pack) | VS7-RBSTD25-P-SSS-C | 1 | 25.02.2022 | 26.02.2022 | 26.03.2025 | 5 VM(s) |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Oprogramowania jakie posiada Zamawiający został zawarty w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych, a także w postaci katalogów elektronicznych.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Nie jest możliwy podział zamówienia z uwagi na jednorodny charakter zamówienia.

Nie jest możliwe wyodrębnienie zadań, gdyż przedmiot zamówienie ma charakter kompleksowy. Zarówno odnowienie subskrypcji jak i wsparcie techniczne dotyczy tego samego oprogramowania od jednego producenta.

Brak podziału zamówienia na części uzasadniony jest względami technologicznymi i wykonawczymi. Zamówienie to traktowane jest jako całość i powinno być wykonana przez jednego wykonawcę.

Ponadto, wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie, występuje łatwość realizacji całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę bez konieczności zawierania np. konsorcjum. Do przedmiotu zamówienia mają zastosowanie te same przepisy oraz nie nastąpiło zawężenie konkurencji. Brak trudności dostępu do przedmiotu zamówienia dla MŚP. Wobec powyższego, podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz osiągnięcie celu zamówienia.  
7. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):   
48518000-2 (Pakiety oprogramowania emulującego);

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu.

## Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 26.03.2025r.

1. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
3. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
   1. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 Pzp oraz przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp:
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 dostawy polegające na dostawie lub odnowieniu subskrypcji oprogramowania wirtualizacyjnego o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto każde z nich.

**UWAGA**:

- przez jedno zamówienie, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę),

- W przypadku, gdy ww. zakres dostaw będzie stanowił część dostaw o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić dostawy, o których mowa powyżej.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 2.2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:

8.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

8.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:**

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Warunek, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Warunek określony w pkt 2.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 15, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨ Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. **Wykaz dostaw** potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt. 2.2 lit. d) SWZ. Dostawy powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania ipodmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 2 do SWZ;
   2. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 3 do SWZ);
   3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   4. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   5. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   6. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   7. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD).
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp z 2019 oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

- W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu;

- Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać wykaz proponowanych podwykonawców);

- Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.);

- W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną;

- W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia;

- Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. 1 ppkt 1.2-1.6 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) oraz oświadczenie z pkt 1 ppkt 1.7 (JEDZ), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba że oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:

10.1 ppkt 1.3– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.3 SWZ;

10.2 ppkt 1.4 do 1.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* 1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalności gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 10.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 11 stosuje się.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 10-12 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonym w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   1. za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron,
   2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (oprócz Ofert i załączników do Oferty).
2. Zamawiający zaleca, aby Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) itp., odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/pfron i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. W przypadku przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości zaleca się wpisać: „ZP/12/21 – Odnowienie subskrypcji oprogramowania wirtualizacyjnego”.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: do złożenia lub wycofania Oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dokumenty powinny zostać zamieszczone w formatach, w szczególności: .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xml, 7-Zip, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
14. Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie „pdf" podpisywać formatem PAdES,
17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf". Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Seweryn Morgiewicz.

## Termin związania ofertą:

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert do dnia 18.02.2022 r.
      2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
      3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

## Opis sposobu przygotowania Oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Do Oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć:
   1. **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
   2. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik;
   3. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem IX SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie Oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
   1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) i wymaganych dokumentów (załączników) oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
   2. dodanie Formularza Oferty i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane poprzez wybranie polecenia „dodaj plik" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu Ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub zmodyfikować Ofertę. Szczegóły dotyczące modyfikacji lub zmiany Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wskazanej Platformie.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do Oferty nie będzie możliwe.
16. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
17. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone do Oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
20. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do Oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii pełnomocnictwa wymagany jest kwalifikowany podpis złożony przez notariusza.
23. Dokumenty sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **22.11.2021 r.,** **do godz.** **11:00.**
3. W procesie składania Oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać Ofertę. Sposób wycofania Oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.

## Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. w dniu **22.11.2021** r.   
   o godz. 12:00. Otwarcie Ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie Ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem Ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) zostanie udostępniona informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie Ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.

1. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 5 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z wagą kryteriów i sposobu oceny Oferty.

. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta z największą ilością punktów.

* + 1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na fakt, iż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę w terminie określonym przez Zamawiającego. Składając Oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować wyższych cen niż te, które złożyli uprzednio.
    2. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach niżej określonych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

1. **Kryterium Cena (C) oferty - 100 % = 100 pkt,**

Przez kryterium „cena brutto” Zamawiający rozumie łączną cenę brutto określoną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

cena brutto najtańszej spośród ważnych ofert

------------------------------------------ x 100 pkt

cena brutto ocenianej oferty

W kryterium „cena oferty” oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.   
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

* 1. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 Pzp.
  2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.
  3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale XX, jednak nie później niż w dniu zawarcia Umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
  4. Jeśli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  5. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu).

## Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy.

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 5 do SWZ).
  2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
  3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej Oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach Umowy.

1. Dokonanie zmian Umowy wymaga podpisania aneksu do Umowy.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie Umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy: BGK I O/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem: ZP/12/21 - Odnowienie subskrypcji oprogramowania wirtualizacyjnego”*.*
   2. gwarancjach bankowych,
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
   2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania Ofertą jest dzień składania ofert);
   5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PFRON;
   7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
   8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
   1. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
   2. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego podanym w pkt 2.1.
7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt 2, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Zmawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
    1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
    3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem - „ZP/12/21 - Odnowienie subskrypcji oprogramowania wirtualizacyjnego”.

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
13. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
14. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
16. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
17. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.
18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
19. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

## Sposób udzielania wyjaśnień treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

## Podwykonawstwo.

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, takich jak: - kontrola i koordynacja prac związanych z prawidłowym świadczeniem usług.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są znane.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie Umowy za wszelkie prace oddane do wykonania podwykonawcom, a także za wszystkie działania i zaniechania podwykonawców osób zatrudnionych i innych osób działających na jego rzecz i na jego zlecenie, jak za działania własne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone części zamówienia w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jest własnych pracowników.
7. W sprawach nieuregulowanych dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosuje się przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.

## Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez   
   e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz realizacja wynikających z tego celu obowiązków ustawowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 litera b oraz c RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także art. 6 ust. 1 litera f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe (np. imiona, nazwiska, numery telefonów oraz maile) oraz szczególnych kategorii (np. dane dotyczące zdrowia) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
    1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
    2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
    3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
    4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
    5. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 litera b RODO;
    6. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.
13. Decyzje podejmowane przez administratora w związku z realizacją Umowy nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.
15. **Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz dostaw o charakterze określonym w rozdziale VI pkt. 2 ppkt 2.2 litera d) SWZ.
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – JEDZ.
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.

# Załącznik nr 1 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Formularz Ofertowy**

## **Dane Wykonawcy/Wykonawców**:

(w przypadku oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

E-mail:

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

E-mail:

## **Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Odnowienie subskrypcji oprogramowania wirtualizacyjnego, oferuję:  
- wykonanie Przedmiotu Zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ i w Załączniku nr 3 i 5 do SWZ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | | | P/N produktu | Początek okresu odnowienia subskrypcji i wsparcia technicznego | Koniec okresu odnowienia subskrypcji i wsparcia technicznego | Ilość | Cena jednostkowa netto w zł | Wartość netto w zł (kol. F x kol. G) | | Stawka VAT w % | | Wartość brutto w zł (kol. H + kol. I) | |
| A | B | | | C | D | E | F | G | H | | I | | J | |
| 1. | VMware NSX Data Center Advanced per Processor lub równoważne  (w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy podać nazwę oprogramowania wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym na  ………………………………………) | | | NX-DC-ADV-P-SSS-C | 21.02.2022 | 26.03.2025 | 4 | … zł | … zł | | …% | | … zł | |
| 2. | VMware Site Recovery Manager 8 Enterprise (25 VM Pack) lub równoważne  (w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy podać nazwę oprogramowania wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym na  ………………………………………) | | | VC-SRM8-25E-PSSS-C | 21.02.2022 | 26.03.2025 | 2 | … zł | … zł | | …% | | … zł | |
| 3. | VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance) lub równoważne  (w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy podać nazwę oprogramowania wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym na  ………………………………………) | | | VCS7-STD-P-SSS-C | 21.02.2022 | 26.03.2025 | 1 | … zł | … zł | | …% | | … zł | |
| 4. | VMware vRealize Operations 8 Standard (Per CPU) lub równoważne  (w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy podać nazwę oprogramowania wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym na  ………………………………………) | | | VR8-OSTC-P-SSS-C | 01.12.2021 | 26.03.2025 | 4 | … zł | … zł | | …% | | … zł | |
| 5. | VMware vRealize Operations 8 Standard (Per CPU) lub równoważne  (w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy podać nazwę oprogramowania wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym na  ………………………………………) | | | VR8-OSTC-P-SSS-C | 26.02.2022 | 26.03.2025 | 28 | … zł | … zł | | …% | | … zł | |
| 6. | VMware vRealize Operations 8 Standard (Per CPU) lub równoważne  (w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy podać nazwę oprogramowania wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym na  ………………………………………) | | | VR8-OSTC-P-SSS-C | 27.03.2022 | 26.03.2025 | 16 | … zł | … zł | | …% | | … zł | |
| 7 | VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor lub równoważne  (w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy podać nazwę oprogramowania wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym na  ………………………………………) | | | VS7-EPL-P-SSS-C | 01.12.2021 | 26.03.2025 | 4 |  |  | |  | |  | |
| 8 | VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor lub równoważne  (w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy podać nazwę oprogramowania wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym na  ………………………………………) | | | VS7-EPL-P-SSS-C | 21.02.2022 | 26.03.2025 | 28 |  |  | |  | |  | |
| 9 | VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor lub równoważne  (w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy podać nazwę oprogramowania wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym na  ………………………………………) | | | VS7-EPL-P-SSS-C | 27.03.2022 | 26.03.2025 | 16 |  |  | |  | |  | |
| 10 | VMware vSphere 7 Remote Office Branch Office Standard (25 VM pack) lub równoważne  (w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy podać nazwę oprogramowania wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym na  ………………………………………) | | | VS7-RBSTD25-P-SSS-C | 01.12.2021 | 26.03.2025 | 2 |  |  | |  | |  | |
| 11 | VMware vSphere 7 Remote Office Branch Office Standard (25 VM pack) lub równoważne  (w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy podać nazwę oprogramowania wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym na  ………………………………………) | | | VS7-RBSTD25-P-SSS-C | 26.02.2022 | 26.03.2025 | 1 |  |  | |  | |  | |
| 12. |  |  | **Cena oferty w przypadku:**  **netto: (suma poz. 1H-11H)**  **brutto (suma poz. 1J-6J** | | | | | | | … zł | | …% | | … zł | |

**Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowymi postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm, jeżeli są znane):

| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

6. Wadium wnieśliśmy w dniu ................................. 2021 r. w formie.......................................................

7. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku, gdy złożona przez nas Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, utracimy wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

a) odmówimy podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych

w ofercie,

b) nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę, iż w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ustawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 125 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzyma wadium.

9. Oświadczamy, że jesteśmy (niepotrzebne skreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem;

- małym przedsiębiorstwem;

- średnim przedsiębiorstwem;

- dużym przedsiębiorstwem;

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.

10. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

− wybór Oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

albo

− wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto towaru/usługi,którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

| **Lp.** | **Nazwa towaru/usługi** | **Wartość jednostkowa netto towaru/usługi** | **Ilość** | **Wartość ogółem netto towaru/usługi** | **Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:**

Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

# Załącznik nr 2 do SWZ

, dnia

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

## Wykaz dostaw o charakterze określonym w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2 lit. d) SWZ

| Lp. | Przedmiot | Podmioty, na rzecz których dostawy te zostały wykonane | Wartość | Data wykonania |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

# Załącznik nr 3 do SWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa odnowienia subskrypcji oprogramowania wirtualizacyjnego do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania określonego w pkt 4.1.1 lub równoważne wraz ze wsparciem technicznym.

**2. Warunki przystąpienia do przetargu przez Wykonawcę**

1. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie produktów i udowodnienie, że są zgodne z warunkami równoważności opisanymi w pkt 4.2. Ze względu na wdrożoną technologię w istniejącej infrastrukturze serwerowej wykorzystywanej przez Zamawiającego do obowiązków Wykonawcy oferującego rozwiązanie równoważne należy przystosowywanie na własny koszt obecnej infrastruktury Zamawiającego do zaoferowanego rozwiązania.

**3. Obsługa Umowy przez Wykonawcę**

1. Wykonawca przeprowadzi prezentację warunków odnowienia subskrypcji oprogramowania wirtualizacyjnego wskazanego w pkt 4.1.1.OPZ dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. W ramach wsparcia technicznego na prośbę Zamawiającego Wykonawca będzie uczestniczyć w procesie zgłaszania przez Zamawiającego ewentualnych incydentów w zakresie technicznych problemów do producenta oprogramowania, np. przygotowanie opisu problemu technicznego w zgłoszeniu, monitorowanie zgłoszenia, eskalacja zgłoszenia, koordynacja zgłoszeń, kontakt z producentem oprogramowania, przez cały okres obowiązywania wsparcia technicznego.
3. W ramach wsparcia technicznego na prośbę Zamawiającego Wykonawca wesprze Zamawiającego w obsłudze dedykowanego przez producenta oprogramowania portalu licencyjnego, m.in. w zakresie:
   * Obsługi paczek licencyjnych, generowania jednego klucza licencyjnego dla grupy kluczy,
   * zarządzania kluczami licencyjnymi,
   * zakładania kont pracownikom Zamawiającego,
   * nadawania uprawnień pracownikom Zamawiającego.

**4. Zakres zamówienia**

4.1. Zamawiane produkty

4.1.1. Zestawienie posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania z licencjami przeznaczonego do odnowienia subskrypcji wraz z wsparciem technicznym dla konta 111287606 – PFRON w ramach kontraktów nr 41791745, 465554985, 482446623, 482446625, 482446627, 482448494, 482747616, 483382205, 483382210.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | P/N produktu | Ilość | Koniec wsparcia | Początek okresu odnowienia subskrypcji i wsparcia technicznego | Koniec okresu odnowienia subskrypcji i wsparcia technicznego | Komentarz |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1. | VMware NSX Data Center Advanced per Processor | NX-DC-ADV-P-SSS-C | 4 | 20.02.2022 | 21.02.2022 | 26.03.2025 | 4 CPU(s) |
| 2. | VMware Site Recovery Manager 8 Enterprise (25 VM Pack) | VC-SRM8-25E-PSSS-C | 2 | 20.02.2022 | 21.02.2022 | 26.03.2025 | 50 VM(s) |
| 3. | VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance) | VCS7-STD-P-SSS-C | 1 | 20.02.2022 | 21.02.2022 | 26.03.2025 | 1 INSTANCE(s) |
| 4. | VMware vRealize Operations 8 Standard (Per CPU) | VR8-OSTC-P-SSS-C | 4 | 30.11.2021 | 01.12.2021 | 26.03.2025 | 4 CPU(s) |
| 5 | VMware vRealize Operations 8 Standard (Per CPU) | VR8-OSTC-P-SSS-C | 28 | 20.02.2022 | 26.02.2022 | 26.03.2025 | 28 CPU(s) |
| 6 | VMware vRealize Operations 8 Standard (Per CPU) | VR8-OSTC-P-SSS-C | 16 | 26.03.2022 | 27.03.2022 | 26.03.2025 | 16 CPU(s) |
| 7 | VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor | VS7-EPL-P-SSS-C | 4 | 30.11.2021 | 01.12.2021 | 26.03.2025 | 4 CPU(s) |
| 8 | VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor | VS7-EPL-P-SSS-C | 28 | 20.02.2022 | 21.02.2022 | 26.03.2025 | 28 CPU(s) |
| 9 | VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor | VS7-EPL-P-SSS-C | 16 | 26.03.2022 | 27.03.2022 | 26.03.2025 | 16 CPU(s) |
| 10 | VMware vSphere 7 Remote Office Branch Office Standard (25 VM pack) | VS7-RBSTD25-P-SSS-C | 2 | 30.11.2021 | 01.12.2021 | 26.03.2025 | 50 VM(s) |
| 11. | VMware vSphere 7 Remote Office Branch Office Standard (25 VM pack) | VS7-RBSTD25-P-SSS-C | 1 | 25.02.2022 | 26.02.2022 | 26.03.2025 | 5 VM(s) |

4.2. Szczegółowy opis zamówienia

4.2.1. Dostawa odnowienia subskrypcji Oprogramowania wirtualizacyjnego wraz ze wsparciem technicznym:

* Wymagane jest dostarczenie odnowienia subskrypcji Oprogramowania wirtualizacyjnego wraz ze wsparciem technicznym producenta na poziomie min. „Basic” dla posiadanego przez Zamawiającego poszczególnego oprogramowania od dnia wskazanego w kolumnie F tabeli w pkt 4.1. ppkt 4.1.1 do dnia 26.03.2025 r.
* Wykonawca zapewni dokonanie odnowienia subskrypcji Oprogramowania wirtualizacyjnego wraz ze wsparciem technicznym, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt 4.1.1. OPZ w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy. Powyższe zostanie potwierdzone niezwłocznie przez Producenta Oprogramowania przesłaniem korespondencji zwrotnej na adresy e-mail Zamawiającego wskazane w Projektowanych Postanowieniach Umowy oraz zostanie potwierdzona podpisaniem (w terminie do **5 Dni Roboczych** od dnia otrzymania od producenta Oprogramowania korespondencji potwierdzającej dokonania odnowienia subskrypcji oprogramowania wirtualizacyjnego wraz ze wsparciem technicznym, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt 4.1.1. OPZ.
* Wymagane jest objęcie odnowieniem subskrypcji Oprogramowania wirtualizacyjnego wraz z usługą wsparcia technicznego poniższych numerów kontraktów (numeracja zgodna z numeracją w systemach licencyjnych producenta VMware Inc.):

41791745, 465554985, 482446623, 482446625, 482446627, 482448494, 482747616, 483382205, 483382210 bądź zaoferowanych rozwiązań równoważnych dla powyższych;

* Wsparcie techniczne ma być świadczone przez producenta oprogramowania lub autoryzowanego partnera serwisowego w oparciu o świadczenia gwarancyjne producenta oprogramowania, zgodnie z postanowieniami niniejszego OPZ oraz spełniać wszystkie poniższe parametry:
  + - nieograniczona ilość zgłoszeń serwisowych;
    - metoda zgłoszeń serwisowych – strona www, telefon , e-mail;
    - wsparcie zdalne przez pracownika serwisu producenta oprogramowania;
    - dostęp do materiałów producenta takich jak: techniczna dokumentacja, internetowa baza wiedzy, forum internetowe producenta oprogramowania;
    - dostęp do poprawek i uaktualnień oprogramowania objętego wsparciem technicznym;
    - dostęp do portalu www producenta oprogramowania umożliwiającego zarządzanie posiadanymi kluczami licencyjnymi, podniesienie wersji oprogramowania;
    - dostęp do centralnego rejestru kluczy licencyjnych (dostępnego przez portal www producenta oprogramowania) umożliwiającego zarządzanie posiadanymi kluczami licencyjnymi. Centralny rejestr kluczy licencyjnych musi udostępniać założenie i wysłanie zgłoszeń serwisowych kierowanych do producenta oprogramowania;
    - wszystkie klucze licencyjne muszą mieć możliwość przeniesienia na dowolny serwer fizyczny Zamawiającego bez ograniczeń związanych z tym kto jest producentem serwera oraz bez konieczności korzystania z innego portalu administracyjnego w celu zarządzania całą pulą kluczy licencyjnych VMware posiadanych przez Zamawiającego lub równoważnych zaoferowanych przez Wykonawcę;
    - zgłoszenia o charakterze krytycznym – nieprawidłowe działanie platformy wirtualizacyjnej powodujące całkowity brak możliwości korzystania z platformy, albo takie ograniczenie korzystania z platformy, że przestaje ona spełniać swoje podstawowe funkcje, wirtualizacja serwerów, zarządzanie serwerami fizycznymi, utrzymywanie wysokiej dostępności, automatyzacja procesów, możliwość szybkiej migracji serwerów wirtualnych pomiędzy ośrodkami,  
      operacje biznesowe są poważnie zakłócone lub istnieje ryzyko utraty danych, żadne rozwiązanie tymczasowe nie jest dostępne i nie istnieje obejście;
    - zgłoszenia o charakterze poważnym – ważna funkcja jest poważnie ograniczona, ale operacje można kontynuować w ograniczonym zakresie, chociaż może to negatywnie wpłynąć na długoterminową produktywność, dostępne jest tymczasowe obejście;
    - zgłoszenia o charakterze drobnym – częściowa utrata funkcjonalności oprogramowania, działanie niektórych składników jest utrudnione, ale pozwala użytkownikowi kontynuować korzystanie z oprogramowania, dostępne jest tymczasowe obejście;
    - zgłoszenia o charakterze kosmetycznym – ogólne pytania dotyczące użytkowania oprogramowania, problemy kosmetyczne, w tym błędy w dokumentacji;
    - czas odpowiedzi na zgłoszenie ze strony producenta dostarczanego oprogramowania obejmuje diagnozę zgłoszenia bądź bezpośrednie rozwiązanie zgłoszenia w zależności od typu zgłoszenia;
    - czas odpowiedzi ze strony producenta dostarczanego oprogramowania dla zgłoszeń o charakterze krytycznym wynosi 30 min;
    - czas odpowiedzi ze strony producenta dostarczanego oprogramowania dla zgłoszeń o charakterze poważnym wynosi 4 Godziny Robocze;
    - czas odpowiedzi ze strony producenta dostarczanego oprogramowania dla zgłoszeń o charakterze drobnym wynosi 8 Godzin Roboczych;
    - czas odpowiedzi ze strony producenta dostarczanego oprogramowania dla zgłoszeń o charakterze kosmetycznym wynosi 12 Godzin Roboczych;
    - Wsparcie umożliwia zgłaszanie problemów 7 dni w tygodniu 24h na dobę przez 365/366 dni w roku.

4.3. W przypadku oferowania rozwiązania równoważnego wymagane jest dostarczenie oprogramowania wirtualizacyjnego z licencjami wraz z funkcjonalnością monitoringu, automatyzacji zarządzania i predykcji utylizacji na wszystkie posiadane przez Zamawiającego procesory, które wykorzystują oprogramowanie VMware zawarte w kontraktach: 41791745, 465554985, 482446623, 482446625, 482446627, 482448494, 482747616, 483382205, 483382210.

Oferowana równoważna warstwa wirtualizacji musi być rozwiązaniem systemowym tzn. musi być zainstalowana bezpośrednio na sprzęcie fizycznym, nie może być częścią innego systemu operacyjnego oraz musi spełniać poniższe warunki:

* Oprogramowanie do wirtualizacji zainstalowane na serwerze fizycznym musi potrafić obsłużyć i wykorzystać procesory fizyczne wyposażone w min. 576 logicznych wątków oraz do 12TB pamięci fizycznej RAM;
* Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych 1-128 procesorowych;
* Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z możliwością przydzielenia do 6 TB pamięci operacyjnej RAM;
* Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych, z których każda może mieć 1-10 wirtualnych kart sieciowych;
* Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych, z których każda może mieć nie mniej niż 32 porty szeregowe, 3 porty równoległe i 20 urządzeń USB;
* Rozwiązanie musi umożliwiać łatwą i szybką rozbudowę infrastruktury o nowe usługi bez spadku wydajności i dostępności pozostałych wybranych usług za pośrednictwem konsoli graficznej;
* Rozwiązanie musi w możliwie największym stopniu być niezależne od producenta platformy sprzętowej;
* Rozwiązanie musi wspierać następujące systemy operacyjne: Windows Server 2012,

Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows 10, SLES, RHEL, Solaris wersja 10 dla platformy x86, NetWare 6.5, Debian, CentOS, FreeBSD, Asianux, Ubuntu, SCO OpenServer, SCO Unixware, Mac OS X lub nowsze;

* Rozwiązanie musi umożliwiać przydzielenie większej ilości pamięci RAM dla maszyn wirtualnych niż fizyczne zasoby RAM serwera w celu osiągnięcia maksymalnego współczynnika konsolidacji;
* Rozwiązanie musi umożliwiać udostępnienie maszynie wirtualnej większej ilości zasobów dyskowych niż jest fizycznie zarezerwowane na zasobach dyskowych;
* Rozwiązanie musi zapewniać sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji zagnieżdżonej, w szczególności w zakresie możliwości zastosowania trybu XP mode w Windows 7 a także instalacji wszystkich funkcjonalności w tym Hyper-V pakietu Windows Server 2012 na maszynie wirtualnej;
* Rozwiązanie musi posiadać centralną konsolę graficzną do zarządzania maszynami wirtualnymi i do konfigurowania innych funkcjonalności. Centralna konsola graficzna powinna mieć możliwość działania zarówno jako aplikacja na maszynie fizycznej lub wirtualnej, jak i jako gotowa, wstępnie skonfigurowana maszyna wirtualna tzw. virtual appliance;
* Konsola graficzna musi być dostępna poprzez dedykowanego klienta (za pomocą przeglądarek, minimum IE, Chrome i Firefox);
* Dostęp przez przeglądarkę do konsoli graficznej musi być skalowalny, tj. powinien umożliwiać rozdzielenie komponentów na wiele instancji w przypadku zapotrzebowania na nie mniej niż 10 jednoczesnych dostępów administracyjnych do środowiska;
* Rozwiązanie musi umożliwiać składowanie logów z min. 25 maszyn wirtualnych i konsoli zarządzającej na serwerze Syslog. Serwer Syslog w dowolnej implementacji musi stanowić integralną część rozwiązania;
* Rozwiązanie musi umożliwiać integrację z rozwiązaniami antywirusowymi firm trzecich w zakresie skanowania maszyn wirtualnych z poziomu warstwy wirtualizacji;
* Rozwiązanie musi zapewniać zdalny i lokalny dostęp administracyjny do wszystkich serwerów fizycznych poprzez protokół SSH, z możliwością nadawania uprawnień do takiego dostępu nazwanym użytkownikom bez konieczności wykorzystania konta root;
* Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość klonowania systemów operacyjnych wraz z ich pełną konfiguracją i danymi;
* Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość wykonywania kopii migawkowych instancji systemów operacyjnych na potrzeby tworzenia kopii zapasowych bez przerywania ich pracy z możliwością wskazania konieczności zachowania stanu pamięci pracującej maszyny wirtualnej;
* Oprogramowanie zarządzające musi posiadać możliwość przydzielania i konfiguracji uprawnień z możliwością integracji z usługami katalogowymi, w szczególności: Microsoft Active Directory, Open LDAP;
* Rozwiązanie musi zapewniać możliwość dodawania zasobów w czasie pracy maszyny wirtualnej, w szczególności w zakresie ilości procesorów, pamięci operacyjnej i przestrzeni dyskowej;
* Rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne równoważenie obciążenia CPU/MEM serwerów fizycznych pracujących jako platforma dla infrastruktury wirtualnej;
* Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewniać mechanizm pozwalający tworzyć profil (szablon konfiguracji) wybranego serwera wirtualizującego, a następnie wymuszać ten profil/konfigurację na innych serwerach lub sprawdzać zgodność konfiguracji pomiędzy zdefiniowanym wcześniej profilem a wskazanym serwerem fizycznym;
* Rozwiązanie musi mieć możliwość uruchamiania fizycznych serwerów z centralnie przygotowanego obrazu poprzez protokół PXE;
* Rozwiązanie musi umożliwiać udostępnianie pojedynczego urządzenia fizycznego (PCIe) jako logicznie separowane wirtualne urządzenia dedykowane dla poszczególnych maszyn wirtualnych;
* Rozwiązanie musi posiadać funkcjonalność wirtualnego przełącznika (virtual switch) umożliwiającego tworzenie sieci wirtualnej w obszarze hosta i pozwalającego połączyć maszyny wirtualne w obszarze jednego hosta, a także na zewnątrz sieci fizycznej. Pojedynczy przełącznik wirtualny powinien mieć możliwość konfiguracji minimum 4000 portów;
* Pojedynczy wirtualny przełącznik musi posiadać możliwość przyłączania do niego minimum dwóch fizycznych kart sieciowych, aby zapewnić bezpieczeństwo połączenia ethernetowego w razie awarii karty sieciowej;
* Wirtualne przełączniki muszą obsługiwać wirtualne sieci lokalne (VLAN);
* Rozwiązanie musi umożliwiać utworzenie jednorodnego, wirtualnego przełącznika sieciowego, rozproszonego na wszystkie serwery fizyczne platformy wirtualizacyjnej. Przełącznik taki musi zapewniać możliwość konfiguracji parametrów sieciowych maszyny wirtualnej z granulacją na poziomie portu tego przełącznika. Pojedyncza maszyna wirtualna musi mieć możliwość wykorzystania jednego lub wielu portów przełącznika z niezależną od siebie konfiguracją;
* Przełącznik rozproszony musi współpracować z protokołem NetFlow;
* Przełącznik rozproszony musi umożliwiać funkcjonalność duplikowania ruchu sieciowego dowolnego jego portu wirtualnego na inny port;
* Przełącznik musi mieć wbudowane mechanizmy składowania kopii konfiguracji, przywracania tej kopii a także mechanizmy automatycznie zapobiegające niewłaściwej konfiguracji sieciowej, które w całości lub w części mogą eliminować błędy ludzkie i utratę łączności sieciowej;
* Rozwiązanie musi zapewniać możliwość konfigurowania polityk separacji sieci w warstwie trzeciej, tak aby zapewnić oddzielne grupy wzajemnej komunikacji pomiędzy maszynami wirtualnymi;
* Rozwiązanie musi umożliwiać wykorzystanie technologii 10GbE, w tym agregację połączeń fizycznych, do minimalizacji czasu przenoszenia maszyny wirtualnej pomiędzy serwerami fizycznymi;
* Rozwiązanie musi mieć wbudowany mechanizm kontrolowania i monitorowania ruchu sieciowego oraz ustalania priorytetów w zależności od jego rodzaju na poziomie konkretnych maszyn wirtualnych;
* Oprogramowanie do wirtualizacji musi obsługiwać przełączenie ścieżek LAN (bez utraty komunikacji) w przypadku awarii jednej ze ścieżek;
* Rozwiązanie musi zapewnić możliwość bieżącego monitorowania wykorzystania zasobów fizycznych infrastruktury wirtualnej (np. wykorzystanie procesorów, pamięci RAM, wykorzystanie przestrzeni na dyskach/wolumenach) oraz przechowywać i wyświetlać dane maksymalnie sprzed roku;
* Rozwiązanie musi zapewnić możliwość zdefiniowania alertów informujących o przekroczeniu wartości progowych;
* Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość wykonywania kopii zapasowych instancji systemów operacyjnych oraz ich odtworzenia w możliwie najkrótszym czasie;
* Kopie zapasowe muszą być składowane z wykorzystaniem technik de-duplikacji danych;
* Musi istnieć możliwość odtworzenia pojedynczych plików z kopii zapasowej maszyny wirtualnej przez osoby do tego upoważnione bez konieczności nadawania takim osobom bezpośredniego dostępu do głównej konsoli zarządzającej całym środowiskiem;
* Mechanizm zapewniający kopie zapasowe musi być wyposażony w system cyklicznej kontroli integralności danych. Ponadto musi istnieć możliwość przywrócenia stanu repozytorium kopii zapasowych do punktu w czasie, kiedy wszystkie dane były integralne w przypadku jego awarii;
* Rozwiązanie musi zapewniać możliwość replikacji maszyn wirtualnych z dowolnej pamięci masowej w tym z dysków wewnętrznych serwerów fizycznych na dowolną pamięć masową w tym samym lub oddalonym ośrodku przetwarzania;
* Rozwiązanie replikujące musi gwarantować współczynnik RPO na poziomie minimum 5 minut;
* Czas planowanego przestoju usług związany z koniecznością prac serwisowych (np. rekonfiguracja serwerów, macierzy, switchy) musi być ograniczony do minimum. Konieczna jest możliwość przenoszenia usług pomiędzy serwerami fizycznymi, wolumenami dyskowymi, klastrami, centrami przetwarzania danych bez przerywania pracy usług;
* Rozwiązanie musi mieć możliwość przenoszenia maszyn wirtualnych w czasie ich pracy pomiędzy serwerami fizycznymi, pamięciami masowymi niezależnie od dostępności współdzielonej przestrzeni dyskowej, różnymi rodzajami wirtualnych przełączników sieciowych oraz pomiędzy różnymi Centrami Przetwarzania Danych platformy wirtualnej;
* Rozwiązanie musi mieć możliwość przenoszenia maszyn wirtualnych w czasie ich pracy pomiędzy różnymi Centralnymi Konsolami Zarządzającymi platformy wirtualnej;
* Musi zostać zapewniona odpowiednia redundancja i nadmiarowość zasobów tak by w

przypadku awarii np. serwera fizycznego usługi na nim świadczone zostały automatycznie przełączone na inne serwery infrastruktury;

* Rozwiązanie musi umożliwiać łatwe i szybkie ponowne uruchomienie systemów/usług w przypadku awarii poszczególnych elementów infrastruktury bez utraty danych;
* Rozwiązanie musi zapewniać mechanizm bezpiecznego, bezprzerwowego i automatycznego uaktualniania warstwy wirtualizacyjnej wliczając w to zarówno poprawki bezpieczeństwa jaki zmianę jej wersji bez potrzeby wyłączania wirtualnych maszyn;
* Rozwiązanie musi posiadać co najmniej 2 niezależne mechanizmy wzajemnej komunikacji między serwerami oraz z serwerem zarządzającym, gwarantujące właściwe działanie mechanizmów wysokiej dostępności na wypadek izolacji sieciowej serwerów fizycznych lub partycjonowania sieci;
* Decyzja o próbie przywrócenia funkcjonalności maszyny wirtualnej w przypadku awarii lub niedostępności serwera fizycznego powinna być podejmowana automatycznie, jednak musi istnieć możliwość określenia przez administratora czasu po jakim taka decyzja jest wykonywana;
* Rozwiązanie musi zapewniać pracę bez przestojów dla wybranych maszyn wirtualnych (o minimum czterech procesorach wirtualnych), niezależnie od systemu operacyjnego oraz aplikacji, podczas awarii serwerów fizycznych, bez utraty danych i dostępności danych podczas awarii serwerów fizycznych;
* Rozwiązanie musi zapewniać natywne mechanizmy HA w niezawodnej architekturze Active-Passive dla wszystkich składowych komponentów centralnej konsoli graficznej zarządzającej platformą wirtualną;
* Rozwiązanie powinno posiadać proaktywnie działający mechanizm, który przeniesie wirtualne maszyny po wykryciu potencjalnego problemu z serwerem fizycznym, zanim on ulegnie awarii;
* Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewniać możliwość stworzenia dysku maszyny wirtualnej o wielkości do 62 TB;
* Rozwiązanie musi mieć wbudowany mechanizm kontrolowania i monitorowania ruchu do pamięci masowych oraz ustalania priorytetów dostępu do nich na poziomie konkretnych wirtualnych maszyn;
* Rozwiązanie musi mieć możliwość grupowania pamięci masowych o podobnych parametrach w grupy i przydzielania ich do wirtualnych maszyn zgodnie z ustaloną przez administratora polityką;
* Rozwiązanie musi mieć możliwość równoważenia obciążenia i zajętości pamięci masowych wraz z pełną automatyką i przenoszeniem plików wirtualnych maszyn z bardziej zajętych na mniej zajęte przestrzenie dyskowe lub/i z przestrzeni dyskowych bardziej obciążonych operacjami I/O na mniej obciążone;
* Rozwiązanie jako funkcja wirtualizatora (jądra) musi umożliwiać szyfrowanie wirtualnych maszyn oraz szyfrowanie maszyny wirtualnej podczas przenoszenia bez przerywania jej pracy na inny host lub zasób dyskowy;
* Rozwiązanie musi zapewniać mechanizm weryfikujący integralność komponentów systemowych i plików hosta wirtualizującego i wirtualnej maszyny podczas ich uruchamiania (ochrona systemu hypervisor i OS wirtualnej maszyny na wypadek sfałszowania lub podmiany);
* Rozwiązanie musi posiadać wbudowany interfejs programistyczny (API) zapewniający pełną integrację zewnętrznych rozwiązań wykonywania kopii zapasowych z istniejącymi mechanizmami warstwy wirtualizacyjnej;
* Rozwiązanie musi umożliwiać konfigurację HA dla każdego swojego komponentu w celu unikania awarii pojedynczego elementu;
* Oprogramowanie do wirtualizacji musi być wspierane przez producenta oferowanego rozwiązania do automatyzacji procesów (Automatyzacja) oraz wirtualizacji sieci (SDN);
* Wsparcie musi odbywać się poprzez jednorodny kanał serwisowy (jeden numer telefonów dla wszystkich zgłoszeń, jeden portal www pozwalający zarządzać kluczami licencyjnymi i zgłaszać zlecenia serwisowe);
* Rozwiązanie musi umożliwiać uruchamianie kontenerów zbudowanych w topologii

Docker Image w wirtualnych maszynach;

* Rozwiązanie musi umożliwiać instalowanie, uruchamianie i zarządzanie aplikacjami Big

Data oraz Hadoop z poziomu platformy wirtualizującej;

* Platforma musi wspierać technologię rozproszonego udostępniania procesora graficznego w minimum technologii Nvidia Grid vGPU do maszyn wirtualnych;
* Rozwiązanie musi być w stanie zbierać informacje na temat wydajności pod kątem zarządzania pojemnością z możliwością uwzględnienia buforów związanych z zapewnieniem wysokiej dostępności (HA), pikami wydajnościowymi środowiska, itp.;
* Rozwiązanie musi posiadać mechanizm analizy trendów związanych z pojemnością środowiska;
* Rozwiązanie musi posiadać moduł odpowiedzialny za analizę środowiska pod kątem optymalizacji wykorzystania zasobów (CPU, RAM, HDD) serwerów wirtualnych;
* Rozwiązanie musi być w stanie tworzyć dowolne Data Center, tzn. będzie możliwe grupowanie obiektów w logiczne zbiory, dla których będzie istniała możliwość informowania o alertach, pojemności, ryzykach zgromadzonych w zbiorze obiektów, obiekty mogą pochodzić z różnych Data Center objętych tym rozwiązaniem;
* Rozwiązanie musi być w stanie tworzyć dowolne profile pojemności, tzn. będzie możliwe grupowanie obiektów w logiczne zbiory, dla których będzie istniała możliwość informowania o alertach, pojemności, ryzykach zgromadzonych w zbiorze obiektów;
* Rozwiązanie musi być w stanie tworzyć scenariusze pojemnościowe na zasadzie „co jeśli”, dla minimum, co jeśli dodamy kolejne maszyn wirtualne, serwery fizyczne, pamięć masową (scenariusze dla trendów);
* Rozwiązanie będzie umożliwiało definiowanie poziomów buforów potrzebnych do zachowania wysokiej dostępności. Analiza pojemności będzie odnosiła się zarówno do średniego obciążenia środowiska, jak również do tzw. skoków obciążenia;
* Rozwiązanie będzie posiadało możliwość konfigurowania, czy bufory związane z wysoką dostępnością, skokami wydajności będą brane pod uwagę na potrzeby zarządzania pojemnością;
* Rozwiązanie musi być w stanie rezerwować pojemność (CPU, RAM) dla potwierdzonych projektów, które zostały zdefiniowanie w narzędziu/ach do zarządzania pojemnością podczas procesu planowania;
* Rozwiązanie musi być w stanie samodzielnie rejestrować zachowania monitorowanych parametrów wraz z dynamicznymi poziomami powiadomień;
* Rozwiązanie musi być w stanie w obrębie monitorowania posiadać rozwiązanie generowania alertów na podstawie szeregu anomalii i symptomów, a nie pojedynczych monitorowanych metryk;
* Rozwiązanie musi być w stanie dostarczać analizę głównego problemu (root-cause) oraz rekomendacji z nimi związane;
* Rozwiązanie musi posiadać wbudowane integracje z zewnętrznym kolektorem logów i zdarzeń;
* Rozwiązanie musi posiadać funkcjonalność monitorowania i alertowania na temat zgodności serwerów z ogólnymi praktykami bezpieczeństwa;
* Rozwiązanie musi posiadać bazę wiedzy eksperckiej, która będzie używana przez administratorów, jako źródło dobrych praktyk, sugestii, opisu typowych problemów i błędów;
* Rozwiązanie musi wizualizować online obciążenie środowiska wirtualnego wraz z tzw. funkcjonalnością „drill down”;
* Rozwiązanie musi posiadać funkcjonalność tzw. Dashboardów, czyli gromadzenia i obrazowania głównych informacji o stanie monitorowanego środowiska;
* Rozwiązanie musi posiadać funkcjonalność aktywnych map graficznych ukazujących elementy lub całe środowisko wirtualne bez konieczności korzystania z usługi wsparcia technicznego producenta do ich wytworzenia;
* Rozwiązanie musi automatycznie tworzyć linie bazowe określające typowe zachowanie elementów systemu w danym czasie;
* Rozwiązanie musi dokonywać predykcji wykorzystania zasobów maszyn wirtualnych na podstawie analiz zebranych danych;
* Rozwiązanie musi umożliwiać przeglądanie linii trendu monitorowanych parametrów;
* Rozwiązanie musi umożliwiać generowania raportów pojemnościowych dla monitorowanego środowiska, zarówno dla urządzeń fizycznych jak i wirtualnych;
* Rozwiązanie musi umożliwiać monitorowanie w czasie rzeczywistym (przeglądane informacje w trybie rzeczywistym - maksymalne dopuszczalne opóźnienie nie większe niż 15 min);
* Rozwiązanie musi zbierać oraz prezentować w formie wykresów oraz tabelaryczno-tekstowej zbiorczo oraz osobno dla każdego monitorowanego OS aktualne i historyczne dane dotyczące utylizacji CPU, RAM, HDD oraz interfejsów sieciowych;
* Rozwiązanie musi umożliwiać przeglądanie wszystkich zbieranych statystyk w dowolnie wybranym zakresie czasu w postaci wykresów;
* Rozwiązanie musi umożliwiać szczegółowe monitorowanie komponentów serwerów fizycznych (CPU, Ethernet, RAM, HDD);
* Rozwiązanie musi wskazywać „wąskie gardła” a także umożliwiać definiowanie progów wydajności i pojemności w celu identyfikacji przypadków wąskich gardeł;
* Możliwość uruchamiania manualnego, automatycznych zadań (w tym modyfikujących parametry maszyn wirtualnych) w zależności od aktualnych alarmów, ostrzeżeń, powiadomień, obciążenia;
* Rozwiązanie musi automatycznie przeszukiwać zgromadzone dane w celu wynajdywania nadmiarowo przyznanych zasobów (CPU, RAM, HDD) Alarmowanie sytuacji nietypowych (system monitoringu obserwuje i analizuje zachowanie platformy wirtualnej, na tej podstawie podnosi alarmy o np.: nienormalnym w tym dniu zwiększonym obciążeniu elementu platformy wirtualnej) Możliwość dowolnego konfigurowania alertów w środowisku dla różnych grup odbiorców (także z użyciem alertów stworzonych we własnym zakresie);
* Rozwiązanie powinno pozwalać na odczyt wyświetlanych alarmów w środowisku wirtualnym wraz z powiązanymi z nimi poradami eksperckimi;
* Rozwiązanie musi mieć możliwość przypisania alertu do administratora/operatora rozwiązującego problem;
* Rozwiązanie musi mieć możliwość realizacji funkcji automatycznego lub półautomatycznego równoważenia obciążenia serwerów fizycznych w obrębie klastra logicznego, jak również pomiędzy logicznymi klastrami;
* Rozwiązanie musi mieć możliwość automatycznego i/lub półautomatycznego z konsoli do zarządzania, zmiany parametrów maszyny wirtualnej w zakresie ilości (vCPU, vRAM, usunięcie snapshot, wyłączenie/włączenie maszyn wirtualnej) na podstawie rekomendacji zmian otrzymywanych przy generowaniu alertu z systemu;
* Rozwiązanie musi zapewnić bezpieczeństwo transmisji danych (filtracja pakietów) na poziomie hypervisora/wirtuanego interfejsu sieciowego (vNIC), dla całości transmisji danych (włączając w to transmisję pomiędzy wirtualnymi maszynami w tym samym wirtualnym segmencie sieci) bez wynoszenia ruchu do fizycznych przełączników lub firewalli;
* Rozwiązanie musi posiadać funkcję rozproszonego, stanowego firewall'a instalowanego w/na poziomie jądra wirtualizatora (Hypervisor) serwerów umożliwiający tworzenie polityk bezpieczeństwa w warstwach 2-4 modelu OSI. Nie dopuszcza się stosowania filtracji typu „reflexive”;
* Możliwość tworzenia granularnych polityk bezpieczeństwa na poziomie wirtualnego portu maszyny wirtualnej, włączając ruch pomiędzy wirtualnymi maszynami w ramach tego samego segmentu sieci i na tym samym fizycznym serwerze;
* Rozwiązanie musi umożliwiać wykorzystanie dynamicznych obiektów do tworzenia reguł polityk bezpieczeństwa: Wymagane min.: nazwa maszyny wirtualnej, nazwa switcha wirtualnego, nazwa grupy maszyn wirtualnych, system operacyjny wirtualnej maszyny;
* Rozwiązanie powinno umożliwiać natywną integrację z produktami firm trzecich oferującymi rozwiązania typu antywirus/antymalware w postaci bezagentowej, tj. instalowane na wirtualizatorze serwerów, ale poza wirtualną maszyną;
* Rozwiązanie powinno umożliwiać natywną integrację z produktami firm trzecich oferującymi rozwiązania typu Next Generation Firewall warstwy 7, m.in. integracja z systemem do zarządzania Next Generation Firewall;
* Rozwiązanie musi umożliwiać przekierowanie wybranego ruchu L2 do rozwiązania firm trzecich z obszaru bezpieczeństwa;
* Rozwiązanie musi zabezpieczać środowisko wirtualne przed nieautoryzowaną zmianą adresu IP wirtualnej maszyny, poprzez zablokowanie ruchu z i do wirtualnej maszyny po zmianie jej adresu IP;
* Rozwiązanie musi zapewnić funkcjonalność rozkładania/równoważenia ruchu, tj. load balancing działającą do warstwy 7 modelu ISO OSI ;
* Rozwiązanie musi zapewniać następujące mechanizmy przywiązania sesji: adres źródłowy, cookie, SSL ID oraz JSessionID;
* W ramach inspekcji warstwy 7 rozwiązanie musi oferować funkcję blokowania i modyfikacji URL;
* Rozwiązanie musi oferować możliwość wstrzykiwania nagłówka XFF (XFowarder-For);
* Funkcja Wirtualny Load Balancer musi być realizowana i w pełni zintegrowana z platformą do wirtualizacji sieci;
* Rozwiązanie musi oferować możliwość budowy sieci komunikacyjnych (IP) w oparciu o środowiska wirtualne;
* Rozwiązanie musi zapewniać funkcjonalność tworzenia wirtualnych sieci w sposób niezależny od topologii sieci fizycznej i używanych w obrębie tej sieci protokołów sieciowych;
* Rozwiązanie realizujące usługi wirtualnych sieci musi być zarządzane przez narzędzie zarządzające warstwą wirtualną serwerów. Wyklucza się używanie skryptów lub pluginów nie wspieranych przez dostawcę platformy wirtualizatora serwerów;
* Rozwiązanie musi posiadać funkcję rozproszonego, wirtualnego przełącznika instalowanego w jądrze wirtualizatora serwerów (Hypervisor), umożliwiający tworzenie logicznych segmentów sieci L2. Wirtualny przełącznik musi być wspierany bezpośrednio przez producenta wirtualizatora serwerów;
* Rozwiązanie musi posiadać funkcję rozproszonego, wirtualnego routera instalowanego w jądrze wirtualizatora serwerów (Hypervisor), zapewniającego funkcję bramy domyślnej dla środowiska maszyn wirtualnych. Brama domyślna musi działać w trybie rozproszonym. Przełączanie pakietów L3 musi odbywać się w obrębie fizycznego serwera, bez wynoszenia ruchu do fizycznych przełączników;
* Rozwiązanie musi posiadać możliwość kreowania segmentów sieci przy użyciu technologii VXLAN;
* Rozwiązanie musi zapewnić funkcjonalność łączenia (bridging) środowiska zwirtualizowanego opartego o technologię VXLAN oraz niezwirtualizowanego zdefiniowanego za pomocą technologii VLAN-ów;
* Rozwiązanie musi zapewnić funkcjonalność wirtualnego routera wspierającego protokoły BGP i OSP;
* Rozwiązanie musi posiadać funkcję łączenia/bridge segmentów sieci L2 VLAN i VXLAN poprzez zastosowanie wirtualnej bramy/bridge;
* Rozwiązanie musi umożliwiać funkcję translacji adresów IP zarówno dla ruchu wychodzącego ze środowiska wirtualnego (SNAT) jak i przychodzącego (DNAT);
* Rozwiązanie powinno oferować w ramach platformy, funkcjonalność bezpiecznego, zdalnego i szyfrowanego dostępu użytkowników dla minimum następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 10, Windows 8, Mac OS oraz Linux przy użyciu technologii SSL VPN;
* Rozwiązanie musi posiadać funkcję serwera DHCP w celu dynamicznego nadawania adresów IP dla środowiska zwirtualizowanego;
* Oferowane rozwiązanie musi posiadać pełną wymaganą funkcjonalność zarówno funkcji bezpieczeństwa oraz funkcji sieciowych w ramach jednego produktu i być gotowe do instalacji i konfiguracji z wykorzystaniem GUI;
* Rozwiązanie musi udostępniać funkcjonalność zarządzania poprzez ustandaryzowany interfejs, tj. API;
* Oprogramowanie do wirtualizacji sieci (SDN) musi być wspierane przez producenta oferowanego rozwiązania do automatyzacji procesów (Automatyzacja) oraz wirtualizacji serwerów (Hypervisor) na poziomie wsparcia technicznego. Wsparcie musi odbywać się poprzez jednorodny kanał serwisowy (jeden numer telefonów dla wszystkich zgłoszeń, jeden portal www pozwalający zarządzać kluczami licencyjnymi i zgłaszać zlecenia serwisowe);
* Zmiana konfiguracji sieciowej musi odbywać się poprzez narzędzia zarządzające dostępne dla środowiska wirtualizacyjnego serwerów;
* Oprogramowanie do wirtualizacji zainstalowane na serwerze fizycznym musi potrafi obsłużyć i wykorzystać procesory fizyczne wyposażone w min. 576 logicznych wątków oraz do 12TB pamięci fizycznej RAM;
* Rozwiązanie musi posiadać centralną konsolę graficzną do zarządzania maszynami wirtualnymi i do konfigurowania innych funkcjonalności. Centralna konsola graficzna powinna mieć możliwość działania zarówno jako aplikacja na maszynie fizycznej lub wirtualnej, jak i jako gotowa, wstępnie skonfigurowana maszyna wirtualna tzw. virtual appliance;
* Rozwiązanie musi posiadać co najmniej 2 niezależne mechanizmy wzajemnej komunikacji między serwerami oraz z serwerem zarządzającym, gwarantujące właściwe działanie mechanizmów wysokiej dostępności na wypadek izolacji sieciowej serwerów fizycznych lub partycjonowania sieci;
* Rozwiązanie umożliwia definiowanie alertów związanych z: zarządzaniem pojemnością, zarządzenie wydajnością, anomaliami w środowisku, zarządzanie dostępnością;
* Rozwiązanie musi, z konsoli do zarządzania, mieć możliwość automatycznej i/lub półautomatycznej zmiany parametrów maszyny wirtualnej w zakresie ilości (vCPU, vRAM, usunięcie snapshot, wyłączenie/włączenie maszyn wirtualnej) na podstawie rekomendacji zmian otrzymywanych przy generowaniu alertu z systemu;
* Rozwiązanie musi posiadać centralną konsolę graficzną do zarządzania maszynami wirtualnymi i do konfigurowania innych funkcjonalności. Centralna konsola graficzna powinna mieć możliwość działania zarówno jako aplikacja na maszynie fizycznej lub wirtualnej, jak i jako gotowa, wstępnie skonfigurowana maszyna wirtualna tzw. virtual appliance;
* Rozwiązanie musi zapewnić bezpieczeństwo danych mimo poważnego uszkodzenia lub utraty sprzętu lub oprogramowania;
* Rozwiązanie musi zapewniać mechanizm bezpiecznego, bezprzerwowego i automatycznego uaktualniania warstwy wirtualizacyjnej wliczając w to zarówno poprawki bezpieczeństwa jaki zmianę jej wersji bez potrzeby wyłączania wirtualnych maszyn;
* Rozwiązanie musi posiadać co najmniej 2 niezależne mechanizmy wzajemnej komunikacji między serwerami oraz z serwerem zarządzającym, gwarantujące właściwe działanie mechanizmów wysokiej dostępności na wypadek izolacji sieciowej serwerów fizycznych lub partycjonowania sieci;
* Rozwiązanie będzie posiadało możliwość konfigurowania, czy bufory związane z wysoką dostępnością, skokami wydajności będą brane pod uwagę na potrzeby zarządzania pojemnością;
* Rozwiązanie, z konsoli do zarządzania, musi mieć możliwość automatycznej i/lub półautomatycznej zmiany parametrów maszyny wirtualnej w zakresie ilości (vCPU, vRAM, usunięcie snapshot, wyłączenie/włączenie maszyn wirtualnej) na podstawie rekomendacji zmian otrzymywanych przy generowaniu alertu z systemu;
* Rozwiązanie musi być kompatybilne z posiadanym przez Zamawiajacego oprogramowaniem do wykonywania kopii zapasowych Veeam Availability Suite Enterprise;
* Rozwiązanie zostanie przetestowane w testowym środowisku przygotowanym przez Zamawiającego. Zamawiający przygotowując środowisko testowe zadba o to, by odzwierciedlić specyfikę posiadanego środowiska produkcyjnego;
* Wykonawca udowodni, że ofertowane rozwiązanie spełnienia wszystkie warunki funkcjonalności oprogramowania oraz kompatybilność rozwiązania z wdrożonymi w środowisku Zamawiającego aplikacjami i systemami na własny koszt;
* Odpowiedzialność za zapewnienie zgodności i ciągłości działania z systemami Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy;
* Wszystkie koszty związane z wdrożeniem nowego oprogramowania w środowiskach produkcyjnych Zamawiającego ponosi Wykonawca;
* W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego w stosunku do posiadanego przez Zamawiającego Systemu, Wykonawca w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru Oprogramowania wraz z licencjami wdroży zaoferowany System, w szczególności:
* przeprowadzi inwentaryzację wszystkich (ok 400 maszyn wirtualnych) serwerów posiadanych przez Zamawiającego opartych o platformę Vmware,
* zapewni na czas migracji niezbędne zasoby serwerowo macierzowe do wykonania migracji na nowe rozwiązanie bez konieczności obciążania infrastruktury zamawiającego zarówno w siedzibie PFRON jak i we wszystkich 15 oddziałach na terenie polski,
* przeprowadzi konwersję maszyn VMware na nowe rozwiązanie w sposób bezprzerwowy dla działających systemów,
* przeprowadzi instalację i konfigurację dostarczonego rozwiązania na docelowych urządzeniach Zamawiającego,
* przeprowadzi proces migracji z tymczasowej infrastruktury na zasoby Zamawiającego,
* przeprowadzi certyfikowane szkolenie produktowe dla 5 administratorów,
* zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Wdrożenia Systemu, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia autoryzowanego przez producenta zaoferowanego Systemu szkolenia produktowego na zasadach opisanych niżej:
   1. Szkolenie ma być prowadzone przez certyfikowanego inżyniera zaoferowanego rozwiązania równoważnego, z zakresu administracji wdrożonego Systemu, dla jednej grupy administratorów składającej się z 5 osób, na terenie Warszawy lub w formie zdalnej przy wykorzystaniu wybranej przez Wykonawcę platformy szkoleniowej.
   2. Termin i miejsce szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
   3. Program szkolenia musi obejmować całość zagadnień związanych z czynnościami administracyjnymi z zakresu administrowania wdrożonego Systemu.
   4. Językiem wykładowym warsztatu musi być język polski.
   5. Warsztat musi trwać minimum 5 dni robocze, 7 godzin efektywnych zajęć każdego dnia.
   6. Warsztat musi zakończyć się wręczeniem uczestnikom warsztatu zaświadczenia o ukończeniu autoryzowanego przez producenta Oprogramowania szkolenia z Systemu.

# 

# Załącznik nr 5 do SWZ

Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

## **Umowa nr** …………… /………. /

Zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocników Prezesa Zarządu PFRON,

a:

, , zwanym dalej „**Wykonawcą**”,   
reprezentowaną /ym przez .

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Paragraf 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Definicje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Definicja |
| 1. | Dzień Roboczy | Dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. |
| 2. | Godziny Robocze | Godziny od 8:00 do 18:00 w Dni Robocze. |
| 3. | licencja | Prawo do zgodnego z prawem korzystania z Oprogramowania na warunkach wskazanych przez producenta tego Oprogramowania oraz na warunkach wskazanych w Umowie. |
| 4. | PFRON | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych |
| 5. | OPZ | Opis przedmiotu zamówienia, którego dotyczy Umowa. |
| 6. | Oprogramowanie | Całość lub dowolny element oprogramowania, przez co należy rozumieć kompleksowe rozwiązanie informatyczne, w szczególności narzędziowe i serwerowe, dostarczane w ramach i zgodnie z Umową oraz posiadane przez Zamawiającego. Oprogramowanie zostało szczegółowo opisane w OPZ. |
| 7. | Odpowiedź na zgłoszenie | Dostarczenie początkowej odpowiedzi na Zgłoszenie zawierającej co najmniej diagnozę Zgłoszenia bądź bezpośrednie rozwiązanie Zgłoszenia w zależności od typu Zgłoszenia opisanego w OPZ. |
| 8. | Pzp | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). |
| 9. | Wynagrodzenie  Wykonawcy | Maksymalna wysokość wynagrodzenia, które Wykonawca może otrzymać na podstawie niniejszej Umowy. |

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa odnowienia subskrypcji oprogramowania wirtualizacyjnego do posiadanego przez Zamawiającego Oprogramowania określonego w OPZ lub równoważne wraz ze wsparciem technicznym, od dnia wskazanego w kolumnie F tabeli pkt 4.1. ppkt 4.1.1. OPZ do dnia 26.03.2025 r.;
2. Wykonawca zapewni dokonanie odnowienia subskrypcji Oprogramowania witalizacyjnego wraz ze wsparciem technicznym, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt 4.1.1. OPZ w terminie **7 dni od dnia podpisania Umowy**. Powyższe zostanie potwierdzone niezwłocznie przez Producenta Oprogramowania przesłaniem korespondencji zwrotnej na adresy e-mail: …………………………………….@pfron.org.pl oraz zostanie potwierdzona podpisaniem (w terminie do **5 Dni Roboczych** od dnia otrzymania od producenta Oprogramowania korespondencji potwierdzającej dokonania odnowienia subskrypcji oprogramowania witalizacyjnego wraz ze wsparciem technicznym, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt 4.1.1. OPZ.

Wykonawca rejestrując odnowienie subskrypcji Oprogramowania wraz ze wsparciem na stronie producenta Oprogramowania winien użyć adresu poczty elektronicznej: ..................@pfron.org.pl oraz danych adresowych Zamawiającego jeśli takowe będą wymagane.

1. W terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie niezbędne dane umożliwiające Zamawiającemu skorzystanie z usług wsparcia technicznego zawierające co najmniej dane dostępowe do witryny wsparcia technicznego, numer aktualnej umowy serwisowej nadawanej przez producenta, oświadczenie producenta potwierdzające wykupienie i aktywacje serwisu producenta dla Zamawiającego.
2. Licencje na Oprogramowania wskazane w ust. 2 udzielone zostaną na czas nieoznaczony.
3. Wsparcie techniczne na Oprogramowanie wskazane w ust. 2 uprawniają Zamawiającego do pobierania poprawek, aktualizacji, nowych i starych wersji Oprogramowania w okresie świadczenia wsparcia technicznego, w sposób nienaruszający praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania.
4. Wsparcie techniczne dla Oprogramowania wskazanego w ust. 2 świadczone będzie na jednolitym poziomie, zgodnie z warunkami szczegółowo opisanymi w OPZ stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

**Paragraf 2 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy jak za swoje własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania producenta Oprogramowania.
2. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
   1. współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
   2. zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
   1. wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznych interesów Zamawiającego,
   2. działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
   3. przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,
   4. wykonywać Umowę w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,
   5. udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
   6. wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca najpóźniej 30 dni przed zakończeniem Umowy przygotuje we współpracy z Zamawiającym raport z realizacji przedmiotu Umowy zgodny z warunkami umów licencyjnych stanowiący podsumowanie wykorzystania Oprogramowania.
5. W ramach wsparcia technicznego na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie uczestniczyć w procesie zgłaszania przez Zamawiającego ewentualnych incydentów w zakresie technicznych problemów do producenta Oprogramowania, w szczególności w zakresie:
   1. przygotowania opisu problemu technicznego w Zgłoszeniu,
   2. monitorowania Zgłoszenia,
   3. eskalacji Zgłoszenia,
   4. koordynacji Zgłoszeń,
   5. kontaktu z producentem Oprogramowania.
6. W ramach wsparcia technicznego na żądanie Zamawiającego Wykonawca wesprze Zamawiającego w obsłudze dedykowanego przez producenta Oprogramowania portalu licencyjnego, w szczególności w zakresie:
   1. obsługi paczek licencyjnych,
   2. generowania jednego klucza licencyjnego dla grupy kluczy,
   3. zarządzania kluczami licencyjnymi,
   4. zakładania kont pracownikom Zamawiającego,
   5. nadawania uprawnień pracownikom Zamawiającego.

**Paragraf 3 Warunki realizacji Umowy**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
   1. dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
   2. licencje na Oprogramowanie będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 4 do Umowy,
   3. posiada uprawnienia do dysponowania Oprogramowaniem zgodnie z Umową i jej celem,
   4. wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1 Umowy, wszystkich koniecznych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Oprogramowanie wirtualizacyjne wraz z licencjami pochodzić będą z autoryzowanego przez producenta Oprogramowania kanału dystrybucji. Wykonawca w odniesieniu do wszystkich rodzajów licencji zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu tzw. dowody poświadczające autentyczność zakupionych licencji na zasadach określonych przez producenta Oprogramowania.
4. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w sposób zapobiegający utracie danych

Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron, w szczególności nie wyłącza lub nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wykonywanie Umowy w sposób nienależyty.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie jakości i sposobu wykonywania przez Wykonawcę Umowy. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.

**Paragraf 4 Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, takich jak: kontrola i koordynacja prac związanych z prawidłowym świadczeniem usług. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiany, o której mowa w ust. 3 i 4 nie wymagają aneksu, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są znane.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie Umowy za wszelkie prace oddane do wykonania podwykonawcom, a także za wszystkie działania i zaniechania podwykonawców osób zatrudnionych i innych osób działających na jego rzecz i na jego zlecenie, jak za działania własne.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone części zamówienia w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jest własnych pracowników.
10. W sprawach nieuregulowanych dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosuje się przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.

**Paragraf 5 Poufność informacji**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych, w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz bezterminowo od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Strony zobowiązane są w szczególności do:
   1. nieujawniania i nierozpowszechniania informacji poufnych;
   2. niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy;
   3. przechowywania informacji poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia informacji poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
4. Informacje poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania niniejszej umowy. W takim przypadku, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
   1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
   2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
   3. które są powszechnie znane;
   4. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
   5. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
7. Jakiekolwiek postanowienia umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
8. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
9. Za każdy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych wbrew postanowieniom niniejszego paragrafu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach opisanych w paragrafie 8 Umowy.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia poufności przekazanych Wykonawcy informacji, jak również dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.

**Paragraf 6 Odbiór**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1 Umowy dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Odbiór ilościowo i jakościowy przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w paragrafie 1 ust. 2 lit. a , nastąpi w terminie wskazanym w paragrafie 2 ust. 3 Umowy.
3. Zasadniczym kryterium odbioru przedmiotu Umowy będzie jego zgodność z OPZ i Ofertą Wykonawcy. Dla Oprogramowania wraz ze wsparciem technicznym, które nie spełni warunków Umowy, w szczególności będzie uszkodzone bądź niezgodne z parametrami określonymi w OPZ lub będą przekazane przez Wykonawcę na uszkodzonym nośniku, Wykonawca wymieni wadliwą część dostarczonego przedmiotu Umowy na swój koszt na nową, wolną od wad, w terminie 7 Dni Roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wadliwej części przedmiotu Umowy, co zostanie odnotowane w Protokole Odbioru przedmiotu Umowy (zwanego dalej „Protokołem odbioru”), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Prawidłowa realizacja przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona Protokołem Odbioru, sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej, formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie dokumentowej w postaci skanu dokumentu, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń.
5. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w Dniu Roboczym, w Godzinach Pracy, w siedzibie

Zamawiającego lub w inny sposób ustalony i zaakceptowany uprzednio przez obie Strony.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do jego siedziby: nośnik z wersją instalacyjną Oprogramowania (dla oprogramowania w wersji pudełkowej), dane dostępowe do pobrania Oprogramowania (w przypadku Oprogramowania w formie elektronicznej lub objętego wsparciem), umowy licencyjne w wersji papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim oraz wszystkie wymagane klucze licencyjne i aktywacyjne. W przypadku dostarczania licencji w formie elektronicznej należy je przesłać na adres: .......................@pfron.org.pl.

W przypadku rejestracji Oprogramowania drogą elektroniczną przez Wykonawcę należy użyć adresu poczty elektronicznej: ..................@pfron.org.pl oraz danych adresowych Zamawiającego jeśli takowe będą wymagane.

**Paragraf 7 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy wynosi …………………………zł netto

(słownie:……….………………….… zł netto),

powiększone o podatek VAT …% tj. brutto: ………. Zł (słownie:……..), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, płatne na zasadach opisanych w niemniejszym paragrafie.

1. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wskazana w ust. 1 jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, podatki, opłaty oraz inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT (wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa), a także wszelkie opłaty licencyjne. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot Umowy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy, w tym osób realizujących przedmiot Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi z góry wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………………… w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z Protokołem Odbioru. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
3. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.:

4.1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);

4.2. Elektroniczna:

a) przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać kwalifikowany podpis elektroniczny, będący podpisem osoby wystawiającej fakturę;

b) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.

1. Fakturę należy wystawić na: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.

1. W przypadku Wykonawcy wykonującego przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury VAT, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderem konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową konsorcjum lub ustaleniami członków konsorcjum.
2. Zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany w ust. 3 powyżej. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**Paragraf 8 Kary umowne i odszkodowania**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa. Odpowiedzialność ponoszona jest solidarnie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp\* [\*skreślić zdanie, jeżeli Wykonawca złożył ofertę samodzielnie].
2. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub not obciążeniowych. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie roszczeń Zamawiającego z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku potrącenia kary z należności Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 2, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej), bez potrzeby uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
   1. w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w paragrafie 1 ust. 3 Umowy zadanie pierwsze – w wysokości 0,5% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2. w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w paragrafie 6 ust. 3 Umowy – w wysokości 0,5% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, zobowiązań w zakresie poufności informacji wskazanych w Umowie, - w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia;
   4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w paragrafie 4 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki przypadek niewywiązania się;
   5. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zobowiązań Wykonawcy wskazanych w paragrafie 10 Umowy - w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
   6. w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę – w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w paragrafie 7 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy, kara umowna będzie naliczona wyłącznie z tego tytułu.
5. Kary umowne, o których mowa w Umowie mogą podlegać sumowaniu z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 7 Umowy.
6. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych do 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 7 ust. 1 Umowy.
7. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 6 i ust. 7 powyżej, nie dotyczy kar umownych lub szkód w zakresie naruszenia Informacji Poufnych, jak również naruszenia postanowień paragrafu 10 niniejszej Umowy.
8. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary, z zastrzeżeniem ust. 6-8 powyżej.
9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru:
10. przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub
11. poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia lub
12. poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy.

# Paragraf 9 Odstąpienie, unieważnienie Umowy

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku:
    1. gdy zwłoka w stosunku do terminu wykonania Umowy, o którym mowa w paragrafie 1 ust. 3 lub w paragrafie 6 ust. 3 Umowy przekroczy 14 dni;
    2. bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową – nie krótszego niż 3 (słownie: trzy) dni – w szczególności w zakresie:

1. nieprzyjmowania lub nieprawidłowego przyjmowania Zgłoszeń, stosownie do pkt 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. i 4.2.4. OPZ;
2. niedochowania czasu Odpowiedzi na zgłoszenie zgodnie z pkt 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. i 4.2.4. OPZ;
   * 1. dostarczenia Oprogramowania wraz z licencjami niespełniającymi wymogów określonych w Umowie;
     2. jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość 20% wynagrodzenia określonego w paragrafie 7 ust. 1 Umowy;
     3. jeśli Wykonawca zaprzestał wykonywać przedmiot Umowy przez okres kolejno następujących po sobie 3 (słownie: trzech) dni;
        1. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
        2. Oświadczenie o odstąpieniu, wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone na piśmie (zawierać uzasadnienie) i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie.
        3. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia, wypowiedzenia niezależnie od prawa odstąpienia, wypowiedzenia przysługującego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
        4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.
        5. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu jej powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
        6. Zamawiający może rozwiązać Umowę za 30 dniowym wypowiedzeniem, którego bieg rozpoczyna się w dniu złożenia – w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy;
   2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Ustawy;
   3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się w dniu złożenia – w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1. sporządzenie w terminie 10 Dni Roboczych od dnia złożenia przez jedną ze Stron oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy, protokołu inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia;
   2. Strony dokonają odbioru i odpowiedniego rozliczenia należycie wykonanego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w paragrafie 1 Umowy, do dnia odstąpienia lub do upływu terminu wypowiedzenia Umowy.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanych Usług na podstawie Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
8. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części niezrealizowanej Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu
9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach, o których mowa w ust 1. Za dzień odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym uznaje się dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia w sposób określony w ust. 10 powyżej.
10. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z wypowiedzeniem/odstąpieniem lub częściowym wypowiedzeniem/ odstąpieniem od Umowy, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek wypowiedzenia/odstąpienia albo częściowego wypowiedzenia/odstąpienia Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógł ponosić odpowiedzialność.

**Paragraf 10 Licencje**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uaktualnienia, poprawki i nowe wersje Oprogramowania udostępniane przez producenta Oprogramowania (zwane dalej „aktualizacjami Oprogramowania”) oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż Zamawiający w ramach wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 7 ust. 1 Umowy, uzyskują prawo do korzystania z Oprogramowania i aktualizacji Oprogramowania na podstawie niewyłącznych, rozciągających się na całe terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonych czasowo licencji, udzielonych przez producenta Oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony, których warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Oprogramowania i aktualizacji Oprogramowania.

1. Licencje, o których mowa w Umowie udzielone zostaną na warunkach producenta

Oprogramowania, o ile Umowa nie stanowi inaczej, w szczególności warunki te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz OPZ.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta Oprogramowania lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania i aktualizacji Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowanie i aktualizacje

Oprogramowania nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji pomimo braku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1 Umowy, dostarczy odpowiednie licencje odpowiadające warunkom zawartym w Umowie.

1. Uprawnienie z licencji na korzystanie z Oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą jego odbioru, dokonanego przez Zamawiającego zgodnie z paragrafie 6 Umowy.
2. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z danej aktualizacji Oprogramowania następuje nie później niż w momencie zainstalowania aktualizacji Oprogramowania.
3. Prawo własności nośników, na których utrwalono Oprogramowanie lub daną jego aktualizację przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich przekazania.
4. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z Oprogramowania lub jego aktualizacji, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
5. Licencja na korzystanie z Dokumentacji obejmuje prawo Zamawiającego co najmniej w następującym zakresie:
   1. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego Oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiej Dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
   2. udostępnienie takiej Dokumentacji użytkownikom końcowym w zakresie w jakim wynika to z charakteru danej Dokumentacji lub jej części, a także udostępnianie takiej dokumentacji innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak dostawcy usług informatycznych, w tym usług serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.
6. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na Dokumentację nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu. Wydanie Dokumentacji Zamawiającemu zostanie potwierdzone pisemnie.
7. W zakresie nieuregulowanym w poprzednich ustępach do licencji na Dokumentację dotyczącą Oprogramowania stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące takiego Oprogramowania.
8. W przypadku, w którym Wykonawca w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy dostarczy lub stworzy utwory, inne niż Oprogramowanie i jego aktualizacje, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca z chwilą przekazania takich utworów Zamawiającemu, przenosi w ramach Wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do takich utworów na następujących polach eksploatacji:
   1. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Bluray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
   2. obrót utworami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem utworów, a także rozpowszechnianie utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
9. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający ma prawo do dowolnej modyfikacji utworów, o których mowa w ustępie 13. powyżej. Wykonawca z chwilą przekazania takich utworów przenosi na Zamawiającego również:
   1. prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań utworów (lub ich poszczególnych części), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej,
   2. własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone utwory (lub ich poszczególne części) w celu ich przekazania Zamawiającemu, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów, dostarczonych lub wykonanych w ramach Umowy, nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego, osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
11. Niezależnie od postanowień poprzednich ustępów, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej, organizacyjnej i innej, zawartej w przekazanych Zamawiającemu dokumentach i innych utworach. Wiedza ta może być wykorzystana w dowolny sposób przez Zamawiającego teraz i w przyszłości, w tym m.in. przekazana przez Zamawiającego osobom trzecim z nim współpracującym.

**Paragraf 11 Zmiany Umowy**

1. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalne są na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w razie zaistnienia następujących okoliczności i w poniższym zakresie:
3. w przypadku wycofania z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Oprogramowania wirtualizacyjnego wraz z licencjami objętych Umową, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w OPZ stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy a cena wskazana w Ofercie nie może ulec podwyższeniu;
4. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
5. zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów cząstkowych określonych w Umowie (o czas trwania przeszkód) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień lub gdy konieczność taka wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku termin realizacji Umowy lub terminy cząstkowe przesuwają się o okres trwania przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
6. ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.
7. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
8. w przypadku zaistnienia siły wyższej Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej siłą wyższą, w tym zmiany terminów wskazanych w Umowie;
9. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, zasad i sposobu odbioru;
10. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
11. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
12. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
13. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
14. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
15. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
16. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

* zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 5 - 7.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem złożonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do 30 dni od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa odpowiednio w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
2. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
3. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
4. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
5. pisemne zestawienie zatrudnionego Personelu Kluczowego, w tym Konsultantów (zarówno przed jak i po zmianie) realizujących Przedmiot Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4 powyżej;
6. wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 5 – 7.

1. W terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
2. Zamawiający zajmie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy lub przekazania go na adres wskazany odpowiednio w paragrafie 17 ust. 8 Umowy.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
4. Zamawiający może przekazać Wykonawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 5, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
5. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiska w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 10, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
7. W przypadku:
8. niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
9. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 9;
10. niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 10 powyżej,

* Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, z zachowaniem 120-dniowego okresu odstąpienia, którego bieg rozpoczyna się od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
2. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w ust. 13 powyżej, Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53, z późn. zm.) (dalej: „wskaźnik”)..
3. Strony uprawnione są do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust.13 jedynie w sytuacji, gdy poziom zmiany wskaźnika wyniesie co najmniej niż 3,5%. W takim przypadku, zmiana kosztów wykonania przedmiotu Umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 50% wartości wskaźnika.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wniosek, o którym mowa w ust. 21 powinien zawierać opis propozycji zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, a w szczególności:
   1. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
   2. dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, przy czym Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4 i ust. 13 w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania Umowy.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 i ust. 13 wyniesie łącznie nie więcej niż 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w paragrafie 5 ust. 1.1 Umowy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 13, może nastąpić, wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze nie zapłaconej, stosownie do postanowień paragrafu 5 Umowy.
8. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie niniejszej Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 – ust. 3 i ust. 13 powyżej jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
   1. opis propozycji zmiany;
   2. uzasadnienie zmiany;
   3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia i podpisania aneksu, pod rygorem nieważności.

**Paragraf 12 Komunikacja Stron**

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do odbioru, podpisywania Protokołów Odbioru, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, kontaktów z Wykonawcą, a także potwierdzania należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy są:
   1. …………….., e-mail: .............@pfron.org.pl, nr telefonu: +48 ………………..;
   2. ……………….., e-mail: ..............@pfron.org.pl, nr telefonu: +48 ………………..,
2. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania   
   go we wszelkich czynnościach związanych z nadzorem oraz bieżącym zarządzaniem realizacją Umowy, w tym sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru, wszelkiej korespondencji, zawiadomień związanych z realizacją Umowy:
   1. ……….. e-mail: ………………, nr telefonu: +48 ……………..,
   2. ……………………… e-mail: ............................., nr telefonu: +48 ……………………….
3. Osoby wymienione w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu mogą zostać zmienione w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy na inne za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej odpowiednio w ust. 1 - 2 powyżej. Powiadomienie zostanie przekazane w formie dokumentowej przed rozpoczęciem planowanej nieobecności osób wskazanych w zdaniu pierwszym, jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po powzięciu informacji o nagłej i nieplanowanej nieobecności. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
4. Językiem kontraktowym dla Umowy jest język polski. Wszelkie dokumenty powinny być dostarczane w języku polskim, zaś dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.
5. Strony będą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz nie wymagają zachowania formy pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiednio wskazanej w ust. 1-2 powyżej, chyba że Strony w toku realizacji Umowy uzgodnią inaczej.
6. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie pod rygorem nieważności za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
   1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
   2. Adres do doręczeń dla Wykonawcy: ……………………………………………….……………………………
8. Zmiana danych, o których mowa w ust. 7 może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksowania.
9. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach Umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 781 k.c. W takim przypadku oświadczenia w formie elektronicznej będzie składane na adres mailowy każdej ze Stron wskazany w odpowiednio w ust. 1-2 powyżej.
10. Jeśli oświadczenie w formie elektronicznej zostało złożone:
    1. w Godzinach Roboczych – uznaje się za złożone z momentem doręczenia wiadomości   
       e-mailowej z oświadczeniem w formie elektronicznej,
    2. poza Godzinami Roboczymi – uznaje się za doręczone w pierwszej kolejnej Godzinie Roboczej.

**Paragraf 13 Obowiązek Informacyjny**

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz realizacja wynikających z tego celu obowiązków ustawowych.
5. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
   1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
   2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
   3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
   4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
   5. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   6. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.
8. Decyzje podejmowane przez administratora w związku z realizacją Umowy nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
9. W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Paragraf 14 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości Umowy brutto określonej w paragrafie 4 ust. 1 Umowy, tj.: ………………… zł., które Wykonawca wniósł w formie ………………………………………………………...…. przed zawarciem Umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy Pzp w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

**Paragraf 15 Siła Wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, oraz którego skutkom nie można było zapobiec, dalej określanym terminem „Siły Wyższej”.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
   1. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
   2. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
   3. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o ustaniu działania Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od ustania działania Siły Wyższej.
5. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
6. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19 lub skutków stanu epidemicznego, w postaci:
   1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
   2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
   3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
   4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
9. Mając na uwadze okoliczności z ust. 8 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkich działań niezbędnych dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
10. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
11. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8 powyżej.
12. Zasady określone w ust. 8 – 11 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

**Paragraf 16 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 z późn. zm.).
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, aneks do Umowy według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa lub Zamówienie zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail: Zamowienia\_Publiczne@pfron.org.pl – dla Zamawiającego, oraz […] – dla Wykonawcy. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
3. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy własnoręcznym podpisem.
4. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
5. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych. W przypadku, jeśli Wykonawca zyska dostęp do danych osobowych jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego i przestrzegać przepisów prawa w zakresie ich ochrony, w tym zobowiązuje się do zawarcia stosownej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym.
6. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1 – kopia Oferty Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – OPZ;

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

………………………………………… …………………………………………

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do Umowy nr ………………………………

**Protokół odbioru**

do Umowy nr ……………………………………………………. sporządzony w dniu ……………………

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA      ………………………………………………………………………... | ZAMAWIAJĄCY      ………………………………………………………………………... |

1**.** Wyszczególnienie Oprogramowania wraz z licencjami (zgodnie z zał. nr 2 do Umowy) / wsparcia dla Oprogramowania w okresie od dnia ………... do ………… (zgodnie z zał. nr 3 do Umowy)[[1]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa licencji | PN | Liczba sztuk | Data dostarczenia | Kategoria | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że Oprogramowanie wraz z licencjami:

wyszczególnione w poz. ………………….. zostaje odebrane\*, wyszczególnione w poz. ………………….. NIE zostaje odebrane\*.

3. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………….……..

4. Dotrzymanie terminu dostawy

Oprogramowanie wraz z licencjami zostało dostarczone w terminie\*.

Oprogramowanie wraz z licencjami NIE zostało dostarczone w terminie\*.

5. Uwagi i postanowienia dodatkowe

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………….

6. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

………………………….……………………… ………………………….………………………

Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel Zamawiającego

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)