

Umowa nr .../272.1/2021

zawarta w dniu ... maja 2021 r. pomiędzy:

Gminą Grudziądz z siedzibą w Grudziądz, ul. Wybickiego 38, NIP: 876-23-13-291, REGON: 871118626, reprezentowaną przez:

Andrzeja Rodziewicza – Wójta Gminy Grudziądz

przy kontrasygnacie **Alicji Marchlewicz – Skarbnika Gminy Grudziądz,**

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

a

....., z siedzibą
w:..... wpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:
....., NIP: REGON:

w imieniu którego działa:

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 20.000 zł netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **materiałów eksploatacyjnych – tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych.**
2. Ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych podane w formularzu ofertowym z dnia 05.05.2021 r., stanowiące załącznik do niniejszej umowy nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia do jednostek Zamawiającego wskazanych w zamówieniu Zamawiającego oraz wniesieniem dostarczonych towarów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają następujące zmiany w treści umowy:
 - 1) zmianę cen jednostkowych brutto asortymentu wyszczególnionego w formularzu zapytania ofertowego w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - b) obniżenia cen Wykonawcy,
 - c) zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów,
 - 2) zmianę nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu zamówienia przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i jego jakości, w przypadku wycofania asortymentu z produkcji i zastąpienia go innym, o co najmniej tych samych parametrach co określone w formularzu zapytania, bez wzrostu jego ceny jednostkowej.

5. Zamawiający lub Wykonawca może w okresie obowiązywania niniejszej umowy wystąpić z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4, uzasadniając jednocześnie potrzebę dokonania takiej zmiany.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
7. Zamawiający wymaga, aby towar będący przedmiotem zamówienia był nieregenerowany, fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu jednostkowym, zawierającym etykiety wskazujące typ i model urządzenia do którego jest przeznaczony, z ważnym terminem przydatności do użycia. Muszą również posiadać znak firmowy (logo) producenta. Za towar fabrycznie nowy, nieregenerowany Zamawiający uznaje produkt nie noszący znamion użytkowania, śladów uszkodzeń zewnętrznych, śladów modyfikacji, nie poddany procesowi ponownego napełniania i wymiany jakichkolwiek elementów, w szczelnej folii i w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
8. Zaoferowane tonery, kasety i tusze muszą pochodzić od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Zamawiający nie dopuszcza stosowania zamienników.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych wkładów tuszy i tonerów od Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy kosztami naprawy urządzenia kopiującego, w przypadku gdy toner dostarczony przez Wykonawcę nie będzie pochodził od producenta lub nie będzie kompatybilny z urządzeniem kopiującym i spowoduje jego uszkodzenie.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego stosownie do jego potrzeb.
3. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 2, mogą być składane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każde zamówienie częściowe określać będzie rodzaj i ilość materiałów eksploatacyjnych.
4. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia częściowego, nie później niż w ciągu jednego dnia od dnia jego otrzymania potwierdza możliwość i termin jego realizacji.

§ 3

1. Przybliżoną wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania strony ustalają na **kwotę** **zł netto** (słownie:) w tym 23% VAT, tj. **zł**, co daje **kwotę** **zł brutto** (słownie:).
2. Strony postanawiają, że podstawą do zapłaty każdego zamówienia częściowego będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę po każdorazowej dostawie faktura VAT, płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, wraz z przedmiotem umowy oraz potwierdzeniem jej wykonania przez merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Zamawiającego, na rachunek bankowy nr:wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. W przypadku świadczenia przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców Wykonawca przedkłada dodatkowo do faktur oświadczenie podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy oraz na inne podobne czynności prawne zmierzające do zmiany wierzyciela.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106).
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek nieobjęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Nabywcą jest Gmina Grudziądz NIP 876-23-13-291, REGON 871118626. Odbiorcą Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu częściowym, o którym mowa w § 2 ust. 2, do siedziby Zamawiającego, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego od daty złożenia zamówienia. W przypadku złożenia zamówienia częściowego w piątek, zamówiony towar zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w poniedziałek do godz. 12:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego, w terminie uzgodnionym telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
3. Pracownik Zamawiającego potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i rodzaj dostarczonych artykułów).
4. Dostarczane materiały eksploatacyjne (tusze, tonery) oraz inne wymienne części mają być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość wykonania przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową i ofertą;
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi;
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Na dostarczone w ramach danej partii tonery Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej **12 miesięcy** liczonej od dnia ich dostarczenia. Gwarancja obejmuje:
 - 1) wszelkie wady/uszkodzenia powstałe podczas transportu,
 - 2) wszelkie wady/uszkodzenia ukryte,
 - 3) wszelkie inne uszkodzenia:
 - a) nie będące następstwem błędów w eksploatacji,
 - b) nie będące następstwem nieprzestrzegania instrukcji obsługi,
 - c) nie będące następstwem pożaru czy zalania.
7. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 5, dostarczone w ramach danej partii materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący, co najmniej **12 miesięcy** licząc od dnia ich dostarczenia.
8. W okresie gwarancji, określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt wadliwych/uszkodzonych tonerów na artykuły o nie gorszych parametrach, wolnych od wad.
9. Zgłoszenia o awarii lub niesprawności dokonywane będą przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Wykonawca uznaje ten sposób przesłania zgłoszenia o awarii lub niesprawności i zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, sprawnych, fabrycznie nowych tonerów w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, strony naliczać będą kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w wysokości 3% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 1 i § 4 umowy w wysokości 3% wartości brutto wadliwej partii towaru;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 3.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy z tych przyczyn skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wykonawcy w formie kary umownej w wysokości 10.000,00 zł brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość, zgłoszony wniosek o upadłość lub nastąpi likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy;
 - 3) opóźnienie w realizacji umowy przez Wykonawcę przekroczy 14 dni;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności ,gdy:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie;
- 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru zamówienia częściowego.
3. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy, w szczególności którejkolwiek z przyczyn wskazanych w §6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczenia realizacji umowy według stanu protokołów odbioru na dzień odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia odstąpienia.

§ 7

1. Wykonawca w przypadku zlecenia podwykonawcy części zadań wynikających z niniejszej umowy zobowiązany jest przed powierzeniem mu jej wykonania, zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub drogą mailową podając jednocześnie dane identyfikujące podwykonawcę.
2. Postanowienia w umowach Wykonawcy z podwykonawcą niezgodne z warunkami określonymi w niniejszej umowie nie wiążą Zleceniodawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawcę.

§ 8

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) **Tomasz Makowski – Inspektor ds. informatyki,**
tel. (56) 45 11 116, e-mail: informatyk@grudziadz.ug.gov.pl
 - 2) **Wojciech Zielecki – Inspektor ds. informatyki,**
tel. (56) 45 11 116, e-mail: w.zielecki@grudziadz.ug.gov.pl
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
....., tel., e-mail:
3. Strony zobowiązują się informować pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA