

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, świadczenie usług kurierskich oraz świadczenie usługi dostarczania i odbioru przesyłek pocztowych - do i z siedziby Starostwa i uiszczanie przez Zamawiającego należności w formie opłaty z dołu za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych, dla przesyłek:

1) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:

a) przesyłek listowych nierejestrowanych,

b) przesyłek listowych rejestrowanych nadanych i doręczonych za pokwitowaniem lub za potwierdzeniem odbioru,

2) w obrocie krajowym paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,

3) w obrocie zagranicznym paczek pocztowych priorytetowych,

4) przesyłek kurierskich,

oraz za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g obejmujące w szczególności przesyłki o w formacie S, L, M: przy czym

- **FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;

- **FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

Minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

- **FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g oraz paczki pocztowe o wadze pow. 10 000 g (gabaryt A i B):

- **Gabaryt A** – to paczki o wymiarach :

- minimum – wymiar strony adresowej nie mniejszej niż 90 x 140 mm,

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm oraz wysokości 300 mm.

- **Gabaryt B** – to paczki o wymiarach :

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;

- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wykaz ilości poszczególnych przesyłek oraz oferowanych przez Wykonawcę cen ( formularz cenowy) stanowi załącznik nr ..... do SWZ.

Wagi uwzględnione w formularzu cenowym są wagami maksymalnymi dla danego formatu przesyłek.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (na zasadach ogólnych) z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek terminowych nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym wskazanym przez Zamawiającego (tj. w postępowaniu administracyjnym), Zamawiający będzie wykorzystywał druki zwrotnego potwierdzenia odbioru zaproponowane przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż druki muszą posiadać wszystkie elementy, które zawiera załącznik nr 5 do projektu umowy.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i odbierania przesyłek pocztowych do i z siedziby Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Chrzanowie, ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów pok. 016 /Dziennik Podawczy/. Wykonawca zobowiązany jest:

a) dostarczyć przesyłki od poniedziałku do piątku w godzinach od **8:15 -8:45**.

b) odebrać przesyłki:

- od poniedziałku do czwartku w godzinach od **14:00-15:00**;

- w piątek **12:30-13:00**

w dni robocze Zamawiającego. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia i dokumentu tożsamości. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii dla przesyłek zwykłych.

7. Przesyłki kurierskie będą każdorazowo odbierane z siedziby Zamawiającego po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 -12:30. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego nie będzie podlegał dodatkowym opłatom.

Zgodnie z regulaminem do obrotu pocztowego dopuszcza się przesyłki kurierskie o wymiarach: długość + wysokość + szerokość = 250 cm, przy czym najwyższy bok nie może przekroczyć 150 cm.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez przedstawiciela Zamawiającego w placówce Wykonawcy znajdującej się w miejscowości Zamawiającego, w innych godzinach niż określone w pkt 5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku zmiany harmonogramu pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu możliwości operacyjnych z Wykonawcą, Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z nowym harmonogramem.

10. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

11. Korespondencja ze Starostwa Powiatowego wysyłana jest do miast i miejscowości na terenie całego kraju jak i zagranicą. Starostwo Powiatowe w Chrzanowie na etapie samego postępowania przetargowego nie przewiduje możliwości udostępnienia książek nadawczych z uwagi na zawarte w nich dane osobowe.

12. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru.

13. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy tajemnicy pocztowej zgodnie

14. Zamawiający i Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych w zakresie i celu objętym przedmiotem zamówienia oraz niniejszą umową zgodnie z przepisami:
    - ✓ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej "RODO").
    - ✓ ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1791)
  15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.
  16. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
  17. Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia nadawanie przesyłek spełniających wymogi procedur kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania cywilnego, prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ordynacji podatkowej.
  18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki w obrocie krajowym. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, właściwymi do trybu w jakim została nadana przesyłka. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych
  19. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zapewni na terenie każdej gminy Powiatu Chrzanowskiego tj. w Chrzanowie, w Trzebini, w Libiążu, w Alwerni i w Babicach punkty obsługi klienta. Poprzez punkt obsługi klienta należy rozumieć ekspozyturę swojej placówki, która powinna być oznaczona znakiem firmowym Wykonawcy - gdzie klient tut. Urzędu będzie miał możliwość odbioru przesyłek pocztowych w dni powszednie.
  20. Niniejsze zamówienie dotyczy okresu od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
  21. Maksymalną wartość umowy określa się na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
- Płatne: Dział 750, Rozdział 75020; §4300.  
Finansowane zgodnie z zabezpieczonymi środkami w danym roku budżetowym.
22. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę VAT nr ....., umowa nr ....."
  23. Podstawą obliczenia należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, ustalona w oparciu o ceny zawarte w formularzu cenowym – załącznik nr 2.

24. Cena podana przez Wykonawcę będzie zawierała wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnieni właściwą stawkę podatku VAT.

Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:

a/ zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

b/ wystąpienia okoliczności opisanych w art. 144 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) w celu uznania faktury za prawidłowo wystawiona wymagany jest zapis o numerze umowy na podstawie, której faktura została wystawiona oraz numer zamówienia. W przypadku brak zamówienia faktura musi zawierać numer umowy.

26. Określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr ..... do SWZ, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

27. W zakresie cen usług nie ujętych w formularzy cenowym zastosowanie będzie miał Cennik usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujący na dzień nadania przesyłek.

Kody CPV 64.11.00.00-0, 64. 10. 00.00-7

KIEROWNIK  
WYDZIAŁ PREZYDIALNY  
Referat Rady Zarządu Powiatu  
Klaudia Kapusta

DYREKTOR  
WYDZIAŁ PREZYDIALNEGO  
Magdalena Stanistawska

GŁÓWNY SPECJALISTA  
WYDZIAŁ PREZYDIALNY  
Referat Rady Zarządu Powiatu  
Anna Kolańska

RADCA PRAWNY  
mgr Rafał Wentrys

## DANE DO FORMULARZA OFERTOWEGO W ZAKRESIE KRYTERIÓW

- 1) Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, za cenę obliczoną na podstawie Formularza cenowego – Załącznik nr .... do SWZ. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę.....zł brutto (słownie.....).
- 2) Liczba ekspozytur (placówek pocztowych) obsługi klienta na terenie Powiatu Chrzanowskiego, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr ..... do SWZ.

RADCA PRAWNY

mgr Rafał Wentrys

KT-2316

KIEROWNIK  
WYDZIAŁ PREZYDIALNY  
Referat Rady Zarządu Powiatu  
Klaudia Kapusta

DYREKTOR  
WYDZIAŁU PREZYDIALNEGO  
Magdalena Stankiewicz

GŁÓWNY SPECJALISTA  
WYDZIAŁ PREZYDIALNY  
Referat Rady Zarządu Powiatu  
Anna Kubińska

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY  
WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRTERIÓW I SPOSOBU  
OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zamówienia będzie posługiwał się następującym kryteriami:

- ✓ **Cena wykonania zamówienia** –  $C_w$  - 60 %, max. ilość punktów 60;

$$C_w - \text{ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bbo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert;

$C_{bbo}$  – cena brutto badanej oferty;

$C_w$  – ilość punktów za kryterium ceny

- ✓ **Liczba ekspozytur (placówek pocztowych) obsługi klienta na terenie Powiatu Chrzanowskiego** –  $POK_w$  - 40 %, max. ilość punktów 40;

$$POK_w - \text{ilość punktów} = \frac{POK_1 + POK_2 + POK_3 + POK_4 + POK_5}{POK_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

$POK_1$  – liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Chrzanów;

$POK_2$  - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Trzebinia;

$POK_3$  - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Libiąż;

$POK_4$  - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Babice;

$POK_5$  - liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Alwernia.

$POK_n$  – największa liczba punktów obsługi klienta spośród złożonych ofert ;

$POK_w$  – ilość punktów za kryterium liczba punktów obsługi klienta na terenie Powiatu Chrzanowskiego, którymi dysponuje Wykonawca.

Wykonawca określi liczbę ekspozytur (placówek pocztowych) obsługi klienta na terenie Powiatu Chrzanowskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do kryteriów.

Ostateczna ilość punktów dla każdej oferty spośród wszystkich ważnych złożonych ofert stanowić będzie suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów za poszczególne kryteria tj.:

$$SP = C_w + P_{okw}$$

gdzie:

SP – suma punktów,

$C_w$  - ilość punktów za kryterium ceny

$POK_w$  .ilość punktów za kryterium liczba punktów obsługi klienta na terenie Powiatu Chrzanowskiego, którymi dysponuje Wykonawca.

3. Zamawiający podczas wyliczania punktów przyjmie zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematycznych tzn. wartości równe lub wyższe niż 5 – zaokrąglenie w górę, wartości niższe niż 5 – zaokrąglenie w dół.

4. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich kryteriów i będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.

KIEROWNIK  
WYDZIAŁ PREZYDIALNY  
Referat Rady i Zarządu Powiatu  
*Klaudia Kapusto*

D Y R E K T O R  
WYDZIAŁ PREZYDIALNEGO  
*Magdalena Stanistawska*

GŁÓWNY SPECJALISTA  
WYDZIAŁ PREZYDIALNY  
Referat Rady i Zarządu Powiatu  
*Anna Kolasitska*

RADCA PRAWNY  
*mgr Rafał Wentrys*

KT-2316

**WYKAZ EKSPozyTUR (PLACÓWEK POCZTOWYCH) OBSŁUGI KLIENTA NA  
TERENIE POWIATU CHRZANOWKSIEGO**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że:**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn. „*Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w formie opłaty z dołu*”: dysponujemy lub w okresie realizacji zamówienia będziemy dysponować punktami obsługi klienta: w gminie Chrzanów, w gminie Trzebinia, w gminie Libiąż, w gminie Alwernia i w gminie Babice, gdzie klient tut. Urzędu będzie miał możliwość odbioru przesyłek pocztowych w dni powszednie:

**a) liczba punktów obsługi klienta na terenie każdej gminy Powiatu Chrzanowskiego\*:**

**I:**

..... (ilość/liczba) punktów obsługi klienta na terenie gminy Chrzanów

Punkty zlokalizowane są pod adresem:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- .....

Podstawą dysponowania placówkami jest

.....

**II:**

..... (ilość/liczba) punktów obsługi klienta na terenie gminy Trzebinia

Punkty zlokalizowane są pod adresem:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- .....

Podstawą dysponowania placówkami jest

.....

**III:**

..... (ilość/liczba) punktów obsługi klienta na terenie gminy Libiąż

Punkty zlokalizowane są pod adresem:

- 1.....
- 2.....
- 3.....



.....  
Podstawą dysponowania placówkami jest  
.....

**IV:**

..... (ilość/liczba) punktów obsługi klienta na terenie gminy Babice

Punkty zlokalizowane są pod adresem:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....  
Podstawą dysponowania placówkami jest  
.....

**V:**

..... (ilość/liczba) punktów obsługi klienta na terenie gminy Alwernia:

Punkty zlokalizowane są pod adresem:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....  
Podstawą dysponowania placówkami jest  
.....

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
WYDZIAŁ PREZYDIALNY  
Biuro Rady i Zarządu Powiatu  
Alwernia  
Kolasińska

RADCA PRAWNY  
mgr Rafał Wentrys  
KT-2316

\* kryterium oceny ofert