

Zaproszenie do składania ofert (ZO)
na dostawę smartphone dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej.

Oznaczenie postępowania: WAPW/18/ZO/BUPZP/2021

Zatwierdził:

Dziekan Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej

/-/
dr hab. inż. arch. Krzysztof Koszewski

Warszawa, dnia 29.09.2021 r.

I. Zamawiający:

Politechnika Warszawska, Wydział Architektury

ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa

Telefon tel.: +48 22 628 67 10, faks: +48 22 628 32 36

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: www.zamowienia.pw.edu.pl.

Adres do korespondencji: Politechnika Warszawska Wydział Architektury,

ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, tel.: +48 22 628 28 87, fax.: +48 22 628 32 36.

II. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w ramach uproszczonego postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, gdyż nie spełnia przesłanek wynikających z artykułu 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) do stosowania tejże ustawy. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji.

III. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania:

III.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa **smartphone** dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej.

III.2. Przedmiot zamówienie obejmuje **1 część:**

Część 1: Smartphone – 1 szt., (kod CPV: 32250000-0: Telefony komórkowe)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz określenie zakresu gwarancji zawarte są w załączniku nr 2 do ZO - tabela techniczna zamówienia (dla każdej części zamówienia uwzględniona została odrębna tabela).

III.3. Oferowane urządzenia powinny być towarami wysokiej jakości, fabrycznie nowymi, zmontowanymi z fabrycznie nowych części, wolne od wad materiałowych i prawnych, posiadające wymagane dopuszczenia do stosowania, nieużywane, w opakowaniach producenta, powinny spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, być kompletne, to znaczy powinny być dostarczone wraz ze wszystkimi materiałami i akcesoriami niezbędnymi do jego uruchomienia i pracy zgodnie z przeznaczeniem, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami ich odpowiednich producentów. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy dokumentację (instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim). Dopuszcza się dostarczanie dokumentacji w postaci plików cyfrowych na płycie CD/DVD.

III.4. Wszystkie oferowane urządzenia powinny być towarami zdefiniowanymi nazwą producenta i oznaczeniem producenta (odpowiednie symbole indywidualizujące dany towar). Zamawiający nie dopuszcza oferowania towarów typu *no name*.

III.5. Wymagania gwarancyjno-serwisowe:

- 1) Zamawiający wymaga by Wykonawca zaoferował objęcie oferowanych urządzeń gwarancją przez okresy nie krótsze niż wskazane dla poszczególnych urządzeń wymienionych w SIWZ w załączniku nr 2 do ZO - Opis przedmiotu zamówienia.

- 2) W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich ewentualnych awarii dostarczonych urządzeń i poniesienia wszelkich kosztów związanych z naprawą lub wymianą, jeżeli zajdzie taka konieczność, tych urządzeń.
- 3) W przypadku wystąpienia awarii któregoś z urządzeń przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny za serwis powinien podjąć czynności serwisowe w miejscu użytkowania urządzenia, które uległo awarii, przez co rozumie się rozpoczęcie naprawy w miejscu użytkowania bądź odebranie niesprawnego urządzenia od użytkownika i przekazanie go do punktu serwisowego, jeżeli zajdzie taka konieczność, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od czasu pisemnego zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez użytkownika urządzenia, które uległo awarii.
- 4) Naprawy wszystkich urządzeń składających się na przedmiot zamówienia powinny być wykonywane przez serwis autoryzowany przez producenta tych urządzeń.
- 5) Naprawa urządzenia, które uległo awarii powinna nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez użytkownika. Jeśli czas naprawy przekroczy termin, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii.
- 6) W przypadku wymiany lub naprawy jednostki centralnej komputera lub komputera przenośnego Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia danych i ustawień na nowe lub naprawione urządzenie, tak aby stanowisko nie straciło poprzedniej funkcjonalności zarówno w zakresie sprzętu jak i zainstalowanego oprogramowania.

III.6. Na potwierdzenie, że przedmiot oferty spełnia wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca załączy do oferty wypełnioną tabelę techniczną oferowanego sprzętu oraz specyfikację techniczną producenta oferowanego urządzenia potwierdzającą, że oferowane przez Wykonawcę urządzenie stanowiące przedmiot zamówienia, spełniania wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (np. parametry techniczne, cechy funkcjonalne, cechy jakościowe). W tabeli technicznej, stanowiącej element oferty, Wykonawca poda dokładne nazwy i oznaczenia oferowanych urządzeń, potwierdzi spełnianie warunków technicznych oraz wskaże faktyczne parametry techniczne oferowanych urządzeń.

III.7. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe lub pochodzenie materiałów lub wskazanie normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń lub rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Przez rozwiązania równoważne będą uznane urządzenia lub rozwiązania o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wskazane w SIWZ. W przypadku do zastosowanych równoważnych urządzeń i oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przedmiot spełnia wymagania określone przez Zamawiającego składając z ofertą odpowiednie dokumenty, w szczególności załączając do oferty specyfikacje techniczne producenta oferowanych urządzeń. W każdym jednak przypadku wymogiem przyjęcia oferty jest spełnienie minimalnych parametrów technicznych i funkcjonalnych podanych w załączniku nr 2 do ZO – opis przedmiotu zamówienia.

III.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Wszelkie zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia odnoszą się analogicznie do części zamówienia i do ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w ilości części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy.

III.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin i miejsce realizacji oraz warunki płatności zamówienia:

IV.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **14 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

IV.2. Miejsce realizacji zamówienia: **Politechnika Warszawska, Wydział Architektury ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa.**

IV.3. Zapłata należności po dostawie danej partii przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy). Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru danej dostawy podpisany przez strony bez zastrzeżeń.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału:

- 1) posiadają niezbędną do realizacji niniejszego zamówienia wiedzę i doświadczenie,
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwości realizacji niniejszego zamówienia.
- 4) w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki wymienione w art. 108-109 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

VI.1. **Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w formie elektronicznej.

VI.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty stanowiące integralną jej część:

1) **kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**

Kopia aktualnego dokumentu rejestrowego jako załącznik (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl).

- 2) **wypełnioną tabelę techniczną oferowanego sprzętu**, stanowiącą **załącznik nr 2** do ZO, potwierdzającą, że oferowane przez Wykonawcę urządzenie stanowiące przedmiot zamówienia, spełniania wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (np. parametry techniczne, cechy funkcjonalne, cechy jakościowe). W tabeli

technicznej, stanowiącej element oferty, Wykonawca poda dokładne nazwy i oznaczenia oferowanych urządzeń, potwierdzi spełnianie warunków technicznych oraz wskaże faktyczne parametry techniczne oferowanych urządzeń.

- 3) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków** określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Warunki udziału w postępowaniu ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108-109 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia.
- 4) **oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO** wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Zaproszenia;
- 5) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.

VI.3. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą powinny być sporządzone w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

VI.4. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

VI.5. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te nie powinny być trwale połączone z pozostałymi informacjami zawartymi w ofercie.

VII. Termin związania ofertą: wynosi 30 dni.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

VIII.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, koszty transportu, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

VIII.2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.

VIII.3. Cena brutto oferty za realizację całego zamówienia powinna być podana w PLN.

VIII.4. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT.

IX. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

IX.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	80%
Termin realizacji	20%

- 1) *cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:*

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 80 \%$$

Maksymalnie do zdobycia 80 pkt.

- 2) termin realizacji:

- 20 pkt – za dostawę do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- 0 pkt za dostawę w terminie 8 - 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy

Maksymalnie do zdobycia 20 pkt.

IX.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

IX.3. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) zostanie przyznana poprzez zsumowanie punktów danej oferty uzyskanych ww. kryteriach oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

IX.4. W przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Oferentów ofert dodatkowych.

X. Miejsce i termin składania ofert.

X.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej lub drogą elektroniczną, w formie zeskanowanych dokumentów, zawierających własnoręczny podpis Wykonawcy lub opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym na podstawie ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: zp.arch@pw.edu.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, pokój 3c**, do dnia **06.10.2021 r. do godziny 15:00**, podając nazwę postępowania oraz jego numer (na kopercie w przypadku składania ofert w formie

pisemnej oraz w tytule wiadomości w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej).

X.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

XI.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.

XI.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

XI.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XI.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XI.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zaproszenia. Zmiana może wynikać z pytań Wykonawców jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

XI.6. Treść zapytań i wniosków Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego oraz ewentualne zmiany treści niniejszego zaproszenia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XI.7. Zamawiający wyznacza osobę do porozumiewania się z Wykonawcami

- w sprawach formalnych: mgr Agata Banaszek (tel. 22 234 55 30);
e – mail: zp.arch@pw.edu.pl)
- w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: inż. Konrad Puścian (tel. 22 234 55 52,
e-mail: konrad.puscian@pw.edu.pl)

XII. Badanie i ocena ofert

XII.1. W trakcie badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub złożenie dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa lub dokumenty zawierające błędy.

XII.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII.3. Jeżeli w postępowaniu wpłyną oferty o takiej samej łącznej ilości punktów w kryterium: najniższa cena Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XII.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia z zastrzeżeniem pkt. XII.2,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) będzie niekompletna, tzn. nie będzie zawierać któregokolwiek z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. VI. 2 z zastrzeżeniem pkt. XII.1.

XIII. Udzielenie zamówienia

XIII.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zaproszeniu kryterium oceny ofert.

XIII.2. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia będą zobowiązani oni do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

XIII.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.

XIII.4. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

XIV. Postanowienia końcowe:

XIV.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XIV.2 Postępowanie jest ważne choćby wpłynęła tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

XIV.3 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- 1) w terminie składania ofert nie wpłynie żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. XII.3, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z powyższym postępowaniem

XV.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. Art. 78. 1. Ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

XV.2. posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

XV.3. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Załącznikami do niniejszego Zaproszenia do składani ofert są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

Sporządził:

mgr Agata Banaszek – Specjalista ds. zamówień publicznych Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej.

Załącznik 1 do ZO

Formularz oferty
do Postępowania nr WAPW/18/ZO/BUPZP/2021

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert **na dostawę smartphona dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach uproszczonego postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, gdyż nie spełnia przesłanek wynikających z artykułu 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) do stosowania tejże ustawy:

my niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz firmy:

Wykonawca	
Adres	
REGON	
NIP	
Tel.	
E-mail	

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

Część 1: za cenę nettozł. (słownie..... złotych), powiększoną o kwotę należnego podatku VAT w wysokości..... zł (słownie:..... zł), co stanowi kwotę **brutto** zł (słownie:.....złotych);

zgodnie z poniższą kalkulacją*:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Producent/Model*	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
			Szt.	netto	netto
1.	Smartphone		1		
Wartość netto zł					
Kwota należnego podatku ...% VAT w zł					
Wartość brutto zł					
Termin dostawy w dniach od dnia podpisania umowy					

*** należy podać producenta sprzętu oraz model**

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **część:**

1..... dni,

roboczych od dnia podpisania umowy.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki gwarancji i warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do składania ofert, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko	
Adres	
Tel. kontaktowy	
E-mail	

9. **Do OFERTY** dołączamy załączniki:.....

....., dnia

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy¹*

¹ Pożyczony czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem osoby/osób upoważnionych.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu:

Część 1: Smartphone – 1 szt.,

Parametr	Minimalne oczekiwania zamawiającego	Oferowany w postępowaniu sprzęt:*
		Oferowane parametry*
Rodzaj sprzętu	Smartphone	
Wyświetlacz	IPS, 6,67” 1080x2400 pikseli, 20:9 Corning Gorilla Glass 5 HDR10+ 87.4% DCI-P3 gamut	
Szybkość odświeżania ekranu	120 Hz	
Szybkość próbkowania	240 Hz	
Procesor	8 rdzeniowy, 8 wątkowy, częstotliwość pracy: 2x 2300 Mhz, 6x 1800 Mhz	
Bateria	5160mAh	
RAM	6GB	
ROM	128 GB	

Złącza	USB Typ-C 1x Audio Jack 3.5 mm	
Łączność	Dioda IR Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac (2.4GHz, 5GHz) Bluetooth 5.1	
Dodatkowe cechy	Szybkie ładowanie 33W, Płatności NFC, Micro SD, Dual Sim, 4G LTE, rozpoznawanie twarzy, czytnik linii papilarnych	
System operacyjny	Android 10 MIUI 12 POCO Launcher 2.0	
Dołączone akcesoria	Ładowarka 33W, igła do tacki SIM, kabel USB typ C, etui ochronne, ekran fabrycznie zabezpieczony folią	
Kolor obudowy	Niebieski	
Wymiary i waga	Nie więcej niż 166x77x9.5mm, 215g	
Okres gwarancji	Minimum 24 miesiące	

*wypełnia Wykonawca

Załącznik 3 do ZO

OŚWIADCZENIE

do Postępowania nr WAPW/18/ZO/BUPZP/2021

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert **na dostawę smartphone dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach uproszczonego postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, gdyż nie spełnia przesłanek wynikających z artykułu 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) do stosowania tejże ustawy:

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że spełniam, na dzień składania ofert, warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert, dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy²*

² Pożyczony czytelny podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem osoby/osób upoważnionych.

Załącznik 4 do ZO

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ
OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

do Postępowania nr WAPW/18/ZO/BUPZP/2021

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert **na dostawę smartphone dla Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach uproszczonego postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, gdyż nie spełnia przesłanek wynikających z artykułu 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) do stosowania tejże ustawy:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dnia

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy³*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ Pożyczany czytelny podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem osoby/osób upoważnionych.

Wzór Umowy

UMOWA nrCz.

zawarta w Warszawie w dniu 2021 r. pomiędzy

Politechniką Warszawską Wydziałem Architektury z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 55; 00-659 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, reprezentowaną przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa....., zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, działającą na podstawie
....., NIP, reprezentowaną
przez:..... zwaną dalej **Wykonawcą,**

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

po przeprowadzeniu postępowania nr **WAPW/18/ZO/BUPZP/2021** o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z artykułem 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),

§ 1

Wykonawca będzie wykonywał umowę na zasadach i warunkach ustalonych w umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy z dnia (Formularz oferty),
- 2) Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Przedmiotem umowy jest dostawa *.....zgodnie z ofertą (załącznik nr 1 do Umowy) oraz opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).

**treść dostosowana do danej części przedmiotu zamówienia*

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 w terminie do Dostawa i ubezpieczenie przedmiotu umowy na czas transportu nastąpi na koszt Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na Politechnikę Warszawską Wydział Architektury ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

4. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli do realizacji umowy, w tym do odbioru przedmiotu umowy w osobach:
5. Wykonawca wyznacza osobę(y) odpowiedzialną(e) za należyłą realizację umowy w osobie(ach):
6. Strony zobowiązują się dokonać odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. W przypadku dostawy przedmiotu umowy z wadami Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 3 dni roboczych na dostarczenie i montaż przedmiotu zamówienia bez wad licząc od daty zgłoszenia zastrzeżeń.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji umowy.

§ 4

1. Dostarczony przedmiot umowy będzie:
 - 1) wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych,
 - 2) w momencie dostawy fabrycznie nowy, nieużywany, w opakowaniach producenta,
 - 3) spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) kompletny, to znaczy będzie dostarczony wraz ze wszystkimi materiałami i akcesoriami niezbędnymi do jego uruchomienia i pracy zgodnie z przeznaczeniem.
2. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami ich odpowiednich producentów.

§ 5

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o kwotę podatku VAT (....%), co stanowi kwotę...zł brutto (słownie:).
3. Po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca wystawi fakturę VAT z wyodrębnionymi pozycjami kosztów zgodnie z kosztorysem ofertowym.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na dostarczonej Zamawiającemu fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (oryginał).
5. Za datę płatności faktury VAT uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Na fakturze VAT Wykonawca obowiązany jest umieścić:
 - 1) NIP: 525-000-58-34
 - 2) Informację, że dostawa realizowana jest „na podstawie Umowy nr, z podaniem tytułu umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek bez odrębnego wynagrodzenia.

2. Na dostarczone przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji, na okres podane w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie rozumiana jako początek biegu okresu gwarancji.
3. W dniu dostawy Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne i niezbędną dokumentację techniczną.
4. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi dwa lata, licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w ramach rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady sprzętu będącego przedmiotem umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych, a sprzeczne z powyższym uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
7. Okres rękojmi oraz okres gwarancji każdego urządzenia ulegają przedłużeniu o okres usuwania wady lub awarii tego urządzenia. Okres usuwania wady lub awarii rozpoczyna się w dniu zawiadomienia Wykonawcy o wadzie lub awarii faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres Wykonawcy, a kończy z dniem przekazania Zamawiającemu sprawnego urządzenia.
8. Wady ujawnione w okresie rękojmi oraz wszelkie awarie urządzeń będą usuwane bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części, czynności podjętych w związku z usuwaniem wady lub naprawą awarii, transportu - jeśli zajdzie taka konieczność).
9. Wady i awarie urządzeń należy zgłaszać na adres: adres, tel., fax, e-mail
10. Naprawa urządzenia, które uległo awarii lub w którym ujawniła się wada powinna nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia o wystąpieniu awarii przez użytkownika. Jeżeli czas niesprawności urządzenia na skutek awarii lub ujawnienia się wady przekroczy termin, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub awarii urządzenia w ciągu 30 dni od dnia jej zgłoszenia Zamawiający może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany urządzenia na nowe w terminie 2 tygodni od daty zgłoszenia żądania, bądź
 - 2) żądać zwrotu zapłaty za wadliwe lub niesprawne urządzenie oraz wypłaty kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2,

- 2) zwłoki w realizacji dostawy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, z tym że wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 2 .
 - 3) przekroczenia terminu wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy bez wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki ponad termin wyznaczony do wymiany.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. W przypadku opóźnienia w zapłacie za przedmiot umowy Wykonawca ma prawo do odsetek w wysokości ustawowej za opóźnienie.
 4. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jednakże nie później niż w terminie 60 dni od dnia, w którym umowa powinna być zrealizowana zgodnie z § 3 ust. 1. Wykonawca może w takim przypadku żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .
2. W razie wystąpienia jakichkolwiek sporów lub niejasności na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania ich na drodze rokowań, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia pisemnego zaproszenia do rozmów, oddają rozstrzygnięcie sporu jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Formularz Oferty Wykonawcy z dnia
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Protokół Odbioru.
4. Pełnomocnictwo udzielone Dziekanowi Wydziału Architektury przez Rektora Politechniki Warszawskiej

Załącznik Nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

NUMER, SPORZĄDZONY W DNIU2020 ROKU POMIĘDZY:

WYKONAWCĄ;

a

ZAMAWIAJĄCYM: Politechnika Warszawska Wydział Architektury; ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa

Protokół ten potwierdza fakt odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy:

1.....

zgodnego z umową z dniar.

Wyżej wymieniony przedmiot zamówienia został / nie został* dostarczony w terminie przewidzianym w umowie, o której mowa wyżej oraz spełniała wszystkie warunki odbioru.

Odbiór końcowy przedmiotu umowy został potwierdzony przez wymienione niżej osoby ze strony Zamawiającego:

.....

OPINIA ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

STRONY PODPISUJĄCE PROTOKÓŁ:

.....

.....

(Podpis w imieniu Zamawiającego)

.....

(Podpis w imieniu Wykonawcy)

***właściwe zaznaczyć**