



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie usługi pod nazwą „**Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego**”

Znak sprawy: WP.272.5.2024

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Radomszczański

97-500 Radomsko

ul. Leszka Czarnego 22

tel. 44 683 45 09

NIP: 772 – 22 – 61 – 699

REGON: 590648445

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.radomszczanski.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi@radomszczanski.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> dalej platforma. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także platforma.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/890089>

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/890089>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

2.2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.

2.3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu w okresie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

niż od dnia 01.05.2024) do dnia 30.04.2028 r. oraz udzielenie kredytu do wysokości 5.000.000 zł w całym okresie trwania umowy na finansowanie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetu ewidencjonowanego na rachunku bieżącym budżetu Powiatu.

Zakres i warunki realizacji zamówienia, zostały określone w załącznikach do niniejszej SWZ:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - stanowiący załącznik nr 4 do SWZ;
- 2) Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Radomszczańskiego objętych zamówieniem - stanowiący załącznik nr 4a do SWZ;
- 3) Wykaz rachunków bankowych Zamawiającego stanowiący załącznik nr 4b do SWZ;
- 4) Projekt umowy rachunku bankowego Powiatu Radomszczańskiego - stanowiący załącznik nr 6 do SWZ;
- 5) Projekt umowy rachunku bankowego dla jednostek organizacyjnych - stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.;
- 6) Projekt umowy o kredyt w rachunku bieżącym - stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

Dokumentacja finansowa Zamawiającego dostępne jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Radomszczańskiego <http://bip.radomszczanski.pl/> w Zakładce Gospodarka i Finanse: Budżet.

3.2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 66110000-4 – Usługi bankowe

Dodatkowy przedmiot: 66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

3.3. Określenie wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ze zm. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z realizacją zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, co do których wykonania zamawiający

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych;
- 2) udzielanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu;
- 3) obsługa i serwisowanie systemu bankowości elektronicznej rachunków bankowych min. poleceń krajowych i zagranicznych, generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych;
- 4) obsługa gotówkowa w zakresie wpłat i/lub wypłat;
- 5) przygotowywanie opinii, zestawień i raportów w zakresie prowadzonej obsługi bankowej.

Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy, zostały określone w projekcie umowy – stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
- 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Na etapie realizacji umowy Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązany będzie złożyć stosowne dowody (oświadczenia lub dokumenty) – zgodnie z wymaganiami określonymi w projekcie umowy – stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale 3 SWZ w okresie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.05.2024) do dnia 30.04.2028 r. Wskazany termin realizacji zamówienia od 01.05.2024 r. do 30.04.2028 r. wynika z faktu, iż aktualna umowa na obsługę bankową budżetu Powiatu Radomszczańskiego i jednostek organizacyjnych obowiązuje do 30.04.2024 r. Wskazanie daty końcowej realizacji zamówienia tj. 30.04.2028 r. podyktowane jest sposobem rozliczenia i zapobiegnie naliczeniu podwójnej opłaty za obsługę bankową w przypadku kolejnej umowy.

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 Pzp

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5.1.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczaniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.1.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1.4. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1.4. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5.2. Zgodnie z art. 1 pkt. 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy Zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185 oraz z 2023 r. poz. 180 i 326) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.

5.2.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.2.

5.2.2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497), zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.2.3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w pkt. 5.2. które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają kauce pieniężnej.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

6.1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wymagane jest posiadanie zezwolenia uprawniającego bank do prowadzenia działalności gospodarczej, której przedmiotem są czynności bankowe objęte przedmiotem zamówienia

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

wydane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) lub inny dokument zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami. W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego akt prawny dotyczący utworzenia banku, nadania uprawnień do prowadzenia działalności, której przedmiotem są czynności bankowe. W przypadku banków które rozpoczęły działalność przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw rozporządzenia dot. wyrażenia zgody na przekształcenie niektórych banków państwowych w spółki akcyjne, rozporządzenia w sprawie utworzenia banku. Zgodnie z art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) bank, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193, i nie posiada zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku, składa statut banku.

6.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

6.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6.3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia w zakresie tych usług, które zrealizować musi ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 6.1.2.

Rozdział 7. Oświadczenia wstępne i podmiotowe środki dowodowe

Do oferty Wykonawca dołącza:

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

7.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w 7.1. składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

7.4. Dokumenty, jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe)

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

7.4.1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

zezwolenie uprawniające bank do prowadzenia działalności gospodarczej, której przedmiotem są czynności bankowe objęte przedmiotem zamówienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) lub inny dokument zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami. W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego akt prawny dotyczący utworzenia banku, nadania uprawnień do prowadzenia działalności, której przedmiotem są czynności bankowe. W przypadku banków które rozpoczęły działalność przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw rozporządzenia dot. wyrażenia zgody na przekształcenie niektórych banków państwowych w spółki akcyjne, rozporządzenia w sprawie utworzenia banku. Zgodnie z art.

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) bank, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193, i nie posiada zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku, składa statut banku.

7.4.2. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- oświadczenie Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

7.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.8.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. SWZ składa każdy z wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

7.8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

7.8.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.8. SWZ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.8.4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7.8.5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone i przekazane Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

7.8.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/890089>. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie korzystanie z komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@radomszczanski.pl z zastrzeżeniem sposobu i formy składania oferty.

8.2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na

<https://platformazakupowa.pl> tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

8.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

<https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8.6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy.

8.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8.9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

Do kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

- zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego pliku.

Dokumenty złożone w formatach powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu tj: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

8.10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

8.11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy **WP.272.5.2024**.

8.12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Ewa Krynke, tel. 44 685 89 44, e-mail: przetargi@radomszczanski.pl

2) w zakresie merytorycznym:

Ewa Łęgowik, tel. 44 685 89 63, e-mail: finansowy5@radomszczanski.pl

Składanie ofert

8.13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na

<https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/890089>

8.14. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

8.15. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk "Przejdź do podsumowania".

8.16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.17. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem pod rygorem nieważności**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

8.18. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

8.20. Dla dokumentów w formacie "pdf" Zamawiający zaleca podpisanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż "pdf" zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

8.21. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie Zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

8.22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu co mogłoby skutkować naruszeniem integralności plików.

8.23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

8.24. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie** w formularzu składania oferty **znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

8.25. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.26. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Wyjaśnienia treści SWZ

8.27. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zaleca przesłać wniosek za pośrednictwem platformy – formularz "Wyślij wiadomość do zamawiającego".

8.28. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

ofert.

8.29. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.28. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.28. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8.30. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 8.29. SWZ nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8.31. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformy w sekcji "Wiadomości – Komunikaty publiczne".

8.32. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

8.33. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na platformie w sekcji "Wiadomości – Komunikaty publiczne".

8.34. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

8.35. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na platformie.

8.36. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 26.04.2024 r.**

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 10.1., Zamawiający przed upływem terminu związania

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w pkt. 10.1.

10.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10.7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10.6. Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na:

- przedłużenie terminu związania ofertą;
- wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Wykonawca zapozna się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11.4. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. SWZ (w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. należy złożyć zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt 7.2. SWZ).
- 2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 7.8.2. SWZ, (jeżeli dotyczy);
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 4) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy). W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierać tajemnicę

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazuje, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu konkurencyjności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp.

11.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

11.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt. 11.5. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11.7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.5. SWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie** do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami określonymi z pkt 7.7.3. SWZ.

11.8. Wymagania określone w pkt 11.5. - 11.7. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się.

11.9. Wymagania określone w pkt 11.5.- 11.7. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

11.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

11.11. Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 8 SWZ.

11.12. Oferta może być wycofana przed upływem terminu do składania ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.25. SWZ.

11.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

Rozdział 12. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

12.1. Termin złożenia oferty **28.03.2024 r. godzina 10:00.**

12.2. Zamawiający zapewni, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

12.3. Ofertę należy złożyć przez <https://platformazakupowa.pl>.

12.4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **28.03.2024 r. o godzinie 10:30.**

12.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Przed obliczeniem ceny oferty (całkowity koszt wykonania usługi) Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

13.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej (całkowity koszt wykonania usługi) ująć wszelkie koszty związane z

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla jego prawidłowego i pełnego wykonania.

13.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ powinien w cenie ofertowej (całkowity koszt wykonania usługi) ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za kompleksową obsługę bankową budżetu Powiatu Radomszczańskiego oraz jednostek organizacyjnych za cały okres realizacji umowy. Rozliczenie usługi następowało będzie w formie miesięcznego ryczałtu. Przyjęta wysokość ceny ryczałtowej nie ulegnie zmianie także w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia liczby jednostek w wyniku zmian organizacyjnych z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w umowie, odnoszących się do dopuszczalności zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13.4. Za czynności związane z obsługą bankową Powiatu Radomszczańskiego oraz jego jednostek organizacyjnych Starostwo Powiatowe w Radomsku jako jednostka organizacyjna Powiatu Radomszczańskiego zobowiązana będzie uiścić na rzecz Banku jedną zryczałtowaną miesięczną opłatę.

13.5. Wykonawca wypełni formularz ofertowy wg. zamieszczonych w nim wskazówek i poniższych wzorów:

Całkowita cena wykonania usługi (C) = C1.....zł + C2zł + C3.....zł

gdzie:

C – całkowita cena wykonania usługi (C1+C2+C3)

C1 – płatna obsługa bankowa w skali 48 miesięcy dla Powiatu i jednostek

C2 – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu (WIBOR 1M powiększony o stałą marżę wyrażoną w %)

C3 – jednorazowa prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu (zł)

na którą składają się:

- a) **C1 – płatna obsługa bankowa w skali 48 miesięcy dla Powiatu i jednostek** wyliczona wg wzoru:

$$C1 = \dots\dots\dots \times 48 = \dots\dots\dots \text{ zł}$$

(ZMO)

ZMO – zryczałtowana miesięczna opłata za prowadzenie obsługi bankowej dla Powiatu oraz jego jednostek organizacyjnych

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

48 – liczba miesięcy (czas trwania umowy).

b) **C2 – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu**

wyliczone wg wzoru

$$C2 = 4 \times 1.000.000 \text{ zł} \times (5,83\% + \dots\dots\dots\%) = \dots\dots\dots\text{zł}$$

(WIBOR 1 m-c + Marża)

Marża – wyrażona w procentach wielkość o jaką zostanie zwiększona stawka WIBOR do naliczenia oprocentowania kredytu (wielkość z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

1.000.000 zł – średni stan wykorzystania kredytu.

Do wyliczenia oprocentowania zostanie przyjęta stawka WIBOR 1M powiększona o marżę banku z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – stawka dla depozytów złotych jednomiesięcznych, w okresie trwania umowy stawka ta aktualizowana będzie w okresach miesięcznych i przyjmować będzie wielkość średniej arytmetycznej z notowań stawki WIBOR 1M w poprzednim miesiącu; dla obliczenia ceny oferty przyjęta będzie stawka WIBOR 1M – średnia notowań za miesiąc luty 2024 wynosząca 5,83% (źródło: www.money.pl). Zakłada się średni stan wykorzystania kredytu na 1.000.000 zł

c) **C3 – Jednorazowa prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym dla**

Powiatu (zł) wyliczona według wzoru:

$$C3 = \dots\dots\dots\% \times 5.000.000 \text{ zł} = \dots\dots\dots\text{zł}$$

(Prowizja)

Prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym - wyrażona w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pobrana jednorazowo przy pierwszym uruchomieniu kredytu.

5.000.000 zł – kwota udzielonego kredytu.

13.6. Dla porównania cen ofert Zamawiający przyjmie:

- 1) **Całkowitą cenę wykonania usługi (C)** wg. przypisanej wagi kryterium – 60% w tym (C1-50% + C2-8% + C3-2%)
- 2) **Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (R)** wg. przypisanej wagi kryterium - 40%.

13.7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r.

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386).

13.8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

13.9. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia.

13.10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.11 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).

13.12 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13.13. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) Cena oferty (C) – waga kryterium 60%
- 2) Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (R) – waga kryterium 40 %

14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium „cena oferty” Zamawiający dokona sumowania punktów uzyskanych odrębnie dla każdego zakresu usług bankowych wskazanych poniżej jako kryterium C1,C2,C3.

$$C = C1+C2+C3$$

- 2) określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym „oprocentowanie środków na rachunkach bankowych R” zostanie wyliczone według wzoru:

$$R = 5,47\% \times \dots\dots\dots\% = \dots\dots\dots\%$$

$$(WIBID T/N \times Ms)$$

Ms – stały wskaźnik banku

Do wyliczenia oprocentowania zostanie przyjęta stawka WIBID T/N pomnożona przez wskaźnik banku z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – stopa do naliczania oprocentowania środków płatnych na każde żądanie, w okresie trwania umowy stawka WIBID T/N aktualizowana będzie w okresach miesięcznych i przyjmować będzie wielkość średniej arytmetycznej z notowań stawki WIBID T/N w poprzednim miesiącu; dla obliczenia ceny oferty przyjęta będzie **stawka WIBID T/N – średnia notowań za miesiąc luty 2024 wynosząca 5,47%** (źródło: www.money.pl); Zakłada się średni stan środków na rachunku 20.000.000 zł.

Do wyliczenia ilości punktów, przyznanych ofercie zostaną zastosowane następujące wzory:

Kryterium C1 – obsługa bankowa w skali 48 miesięcy dla Powiatu i jednostek

$$(C_{min} + 100) \times 100 \times \text{waga kryterium } 50\%$$

$$C1 = \text{-----}$$

$$(C_o + 100)$$

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

Gdzie:

C1 – liczba punktów za cenę płatnej obsługi bankowej

C min – cena najniższa za obsługę bankową wśród ofert nieodrzuconych

Co – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

50 % – procentowe znaczenie kryterium ceny płatnej obsługi bankowej

Kryterium C2 - oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym dla Powiatu

$(C_{min} + 100) \times 100 \times \text{waga kryterium } 8\%$

C2 = -----

$(C_o + 100)$

Gdzie:

C2 – liczba punktów za cenę oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym

C min – najniższe oferowane oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym
wśród ofert nieodrzuconych

Co – oprocentowanie oferty badanej

100 – wskaźnik stały

8 % – procentowe znaczenie kryterium oprocentowanie kredytu w
rachunku bieżącym dla Powiatu

**Kryterium C3 - Jednorazowa prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym dla
Powiatu**

$(C_{min} + 100) \times 100 \times \text{waga kryterium } 2\%$

C3 = -----

$(C_o + 100)$

Gdzie:

C3 – liczba punktów za cenę jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu

C min – najniższa oferowana prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

bieżącym wśród ofert nieodrzuconych

Co – prowizja oferty badanej

100 – wskaźnik stały

2% – procentowe znaczenie kryterium jednorazowej prowizji za uruchomienie kredytu

Kryterium R - Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych

$(R_o + 100) \times 100 \times \text{waga kryterium } 40\%$

$$(R) = \frac{\text{-----}}{(R_n + 100)}$$

Gdzie:

R – liczba punktów za oprocentowanie środków na rachunkach bankowych

R_o – wysokość oprocentowania oferty badanej

R_{max} – najwyższa wysokość oprocentowania wśród ofert nieodrzuconych

100 – wskaźnik stały

40 % – procentowe znaczenie kryterium oprocentowanie środków na rachunkach bankowych

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + R$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

C - suma punktów uzyskanych odrębnie dla każdego zakresu usług bankowych w kryterium Cena „C”

R - liczba punktów uzyskanych w kryterium oprocentowania środków na rachunkach bankowych.

14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunek udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę

punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

15.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

15.7. W terminie 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcy aktualny wykaz rachunków bankowych poszczególnych jednostek organizacyjnych celem przygotowania Załącznika nr 1 do umowy rachunku bankowego jednostki.

15.8. Zamawiający informuje, iż zawarcie umów o prowadzenie rachunków bankowych jednostek odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego.

Rozdział 16. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

16.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projektach umów stanowiących załącznik nr 6, 7, 8 do niniejszej SWZ.

16.2. Wykonawca akceptuje treść projektów umów na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiących załączniki do niniejszej SWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umów ustalone w projektach umów nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektów umów stanowi jeden z warunków ważności oferty.

16.3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

18.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.7 i 18.8. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

18.11. Odwołanie winno zawierać elementy zgodnie z art. 516 ustawy Pzp.

18.12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych,

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

18.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Powiatu Radomszczańskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu. Zgodnie z art. 264 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1270 ze zm.) bankową obsługę budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykonuje bank wybrany na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych. Dalej zgodnie z art. 264 ust. 2 ustawy o finansach publicznych zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa zawarta między zarządem jednostki samorządu terytorialnego a bankiem. Z uregulowań tych wynika, że usługą ma być objęty cały budżet jednostki samorządu terytorialnego, czyli nie ma możliwości wydzielenia części zamówienia, które miałyby być świadczone przez różne podmioty (np. poprzez przypisanie do różnych części zamówienia poszczególnych jednostek organizacyjnych). Tym samym należy stwierdzić, iż w przypadku przedmiotowego zamówienia publicznego nie ma możliwości podzielenia go na części.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

Rozdział 22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27. Podwykonawcy

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy z wyjątkiem tych części zamówienia, które nie mogą zostać zlecone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.)

27.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani oraz podania wartości części jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. W/w informacje Wykonawca wskazuje w pkt 8 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

27.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącym integralną część SWZ.

27.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

Rozdział 28. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający Powiat Radomszczański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. +48(044)6834509, faks +48(044)6834335, www.radomszczanski.pl;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@radomszczanski.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”** znak sprawy: **WP.272.5.2024** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, oraz którym dane zostaną udostępniane w ramach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane,
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych do czasu zakończenia okresu archiwizacji danych związanych z postępowaniem - dokumentacja zamówień publicznych przez okres 5 lat, umowa zawarta w wyniku postępowania 10 lat;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WP.272.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pod nazwą „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Radomszczańskiego”

Rozdział 29. Dodatkowe postanowienia

29.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

29.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

29.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczącego możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Rozdział 30. Wykaz załączników

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia;
- 4) załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia;
- 5) załącznik nr 4a – wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Radomszczańskiego objętych zamówieniem;
- 6) Załącznik nr 4b do SWZ- wykaz rachunków bankowych Zamawiającego;
- 7) załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
- 8) załącznik nr 6 – Projekt umowy rachunku bankowego Powiatu Radomszczańskiego;
- 9) załącznik nr 7 – Projekt umowy rachunku bankowego dla jednostek organizacyjnych;
- 10) załącznik nr 8 – Projekt umowy o kredyt w rachunku bieżącym.

Radomsko, dnia 20.03.2024 r.

Zatwierdził:

STAROSTA

/-/

Beata Pokora