

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miejską Łeba**, siedziba władz: Urząd Miejski, 84 – 360 Łeba, ul. Kościuszki 90,  
reprezentowaną przez:

**Andrzeja Strzechmińskiego – Burmistrza Miasta Łeba**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Mantek,  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.

reprezentowana przez .....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tryb podstawowy (bez negocjacji) na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1720 ze zm.)

o następującej treści:

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i prowadzeniu Strefy Płatnego Parkowania (dalej SPP ) na drogach publicznych Gminy Miejskiej Łeba w oparciu o UCHWAŁĘ NR LXII/625/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Miejskiej Łeba i ustalenia stawek opłat za postój w tych strefach, sposobu ich pobierania wraz z regulaminem SPP stanowiącym załącznik do tej uchwały.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) dot. realizacji zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ) stanowiąca załącznik nr 1 do umowy. w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, a postanowieniami w SWZ (w tym SOPZ), obowiązują postanowienia SWZ (w tym SOPZ).
3. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
  - o UCHWAŁĄ NR LXII/625/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Miejskiej Łeba i ustalenia stawek opłat za postój w tych strefach, sposobu ich pobierania.
  - o Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm. )

- Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych z dnia 31 lipca 2002 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2310 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach z dnia 3 lipca 2003 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem z dnia 23 września 2003 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 784 )
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 793 z późn. zm.)

## §2

### Termin realizacji

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **15.10.2025 r.** z okresami obowiązywania Strefy Płatnego Parkowania (dalej SPP), o której mowa w §1 umowy, tj od 01 czerwca do 15 września każdego roku.

## §3

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji umowy.
2. Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), wymienione niżej:
  - personel biura – min 2 osoby
  - personel obsługujący strefę – min 3 osoby
3. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 2.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że **osoby**

**wykonujące czynności wymienione w pkt 2** są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
8. Zatrudnienie, osób o których mowa w ust. 2, powinno trwać przez cały okres obowiązywania SPP.
9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  1. przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
  2. posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
  3. przeszkolenie stanowiskowe.

11. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
12. Od dnia realizacji niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

#### **§4**

#### **Obowiązki wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1.1. zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie Biura SPP zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
  - 1.2. zaprojektowanie, uzgodnienie i wdrożenie oznakowania pionowego i poziomego SPP z uwzględnieniem zapisów pkt. 8 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w tym również oznakowania dojścia do parkomatów, o którym mowa w pkt. 5.3. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
  - 1.3. wyposażenie SPP w min 56 szt. parkomatów ( w tym min. 45, zamontowanych w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, z możliwością dokonywania za pomocą kart płatniczych, płatności mobilnych itp.) o parametrach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
  - 1.4. prowadzenie czynności techniczno – organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymanie SPP i jej wyposażenia,
  - 1.5. dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną wszystkich urządzeń służących do egzekwowania opłat za postój w SPP, obejmujący m.in. konserwację, naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w szczególności:
    - 1.5.1. parkomatów oraz instalacji umożliwiających płatność kartą,
    - 1.5.2. urządzeń mobilnych do kontroli,
    - 1.5.3. oznakowania drogowego, w tym drogowaskazów do parkomatów
    - 1.5.4. sprzętu biurowego,
  - 1.6. Pobieranie, przechowywanie i transport wpływów z opłat uiszczanych za postój w SPP:
    - 1.6.1. Formy płatności za postój w SPP, jakie Wykonawca zobowiązany jest przyjmować:
      - a) gotówką w parkomacie – dotyczy biletów jednorazowych i całodniowych,
      - b) poprzez dostępne formy płatności mobilnych – dotyczy biletów jednorazowych i całodniowych,
      - c) gotówką w Biurze SPP – dotyczy opłat całodniowych, abonamentowych i dodatkowych,
      - d) przelewem na konto Wykonawcy – dotyczy opłat całodniowych, abonamentowych, dodatkowych,
    - 1.6.2. Opłaty pobierane w niektórych parkomatach (45 szt.) oraz w Biurze SPP mogą być uiszczane również za pomocą karty płatniczej. Do rozliczenia wpływów opłaconych za pomocą karty płatniczej mają zastosowanie zapisy pkt. 6.12 SOPZ.

1.6.3. Wydanie przez Wykonawcę karty abonamentowej, za którą zapłata ma zostać dokonana przelewem następuje wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia o wpływie należności na konto Wykonawcy.

1.7. Rozliczanie wszystkich wpływów z SPP z Zamawiającym poprzez:

1.7.1. dokumentowanie przychodów wymienionych w pkt. 1.6 niniejszego paragrafu, oraz sporządzania rejestrów przychodów według ustalonych przez Zamawiającego zasad grupowania tytułów przychodów,

1.7.2. wystawianie i prowadzenie ewidencji faktur za pobrane opłaty parkingowe,

1.7.3. wystawianie dowodów przychodowych „kasa przyjmie” (KP) dla opłat dodatkowych w Biurze SPP w momencie pobrania opłaty dodatkowej,

1.7.4. Przekazywanie do banku Zamawiającego, na konto Zamawiającego **66 9324 0008 0000 0202 2000 0010** wpływów gotówkowych pobranych przez Wykonawcę:

a) z opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów, w zamkniętych kasetach, najpóźniej do następnego dnia roboczego lub najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych po dniu opróżnienia parkometru i po przejęciu depozytu przez bank lub inną jednostkę finansową. Opróżnianie parkometru następuje co najmniej dwa razy w miesiącu, z zastrzeżeniem pkt. 6.22 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,

b) wpływów gotówkowych Biura SPP – za opłaty abonamentowe, opłaty całodniowe, i opłaty dodatkowe w ciągu nie później niż 3 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego,

c) wpływów gotówkowych Biura SPP, w przypadku gdy stan gotówki jest wyższy niż 0,1 jednostki obliczeniowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 793 z późn. zm.), najpóźniej w następnym dniu roboczym.

1.7.5. Przekazywanie na konto zamawiającego **66 9324 0008 0000 0202 2000 0010** wpływów:

a) z opłat parkingowych pobranych za pomocą dostępnych systemów płatności mobilnych oraz kart płatniczych,

b) ze sprzedaży abonamentów i opłat całodniowych opłaconych w formach innych niż gotówka,

c) z tytułu uiszczonych opłat dodatkowych w formie innej niż gotówka,

nie później niż do 3 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

1.7.6. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, wraz z dokumentacją elektroniczną:

a) dokumentów źródłowych dotyczących przychodów – wydruków( raportów) z parkomatów,

b) tabelaryczne zestawienie utargów z parkomatów,

c) tabelaryczne zestawienie utargów z abonamentów z wykazem wydanych kart abonamentowych,

d) tabelaryczny wykaz opłat całodniowych opłaconych w Biurze SPP,

- e) tabelaryczne zestawienie wystawionych zawiadomień o naliczeniu opłaty dodatkowej z rozróżnieniem opłaconych i nieopłaconych należności,
  - f) tabelaryczne zestawienie utargów z tytułu uiszczenia opłat dodatkowych z rozróżnieniem na opłacone gotówką i przelewem,
  - g) tabelaryczne zestawienie utargów z kart płatniczych i płatności mobilnych z rozróżnieniem platform na jakich dokonano zakupu biletów,
  - h) tabelaryczne zestawienie rozpatrzonych reklamacji z podziałem na uznane i odrzucone (w tym z podaniem przyczyny nieuznania reklamacji),
- 1.8.** Wykonywanie czynności określonych w pkt. 1.6 i 1.7 niniejszego paragrafu odbywa się wg zasad określonych w przepisach o rachunkowości oraz podatkowych.
- 1.9.** Opłaty za parkowanie, opłaty zryczałtowane i opłaty dodatkowe pobierane przez Wykonawcę stanowią własność Zamawiającego i będą do niego przekazywane najpóźniej w terminach określonych w pkt. 1.7. niniejszego paragrafu.
- 1.10.** Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.11.** Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych SPP Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 793 z późn. zm.).
- 1.12.** Wszelkie braki kasowe, w tym z wpłat bankowych, z kaset parkomatów, pokrywane są przez Wykonawcę.
- 2.** Wszelkie urządzenia, w tym parkomaty, w całym okresie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu pozostają własnością Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4.2 i 6.2.
- 3.** Wykonawca zobowiązuje się posiadać, od dnia rozpoczęcia działania SPP, stały punkt prowadzonej działalności – Biuro SPP – z oznaczeniem dni i godzin przyjęć interesantów:
- 3.1.** Biuro SPP będzie czynne od 20 maja do 30 września każdego roku w dniach i godzinach poboru opłat w SPP tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 3.2.** Lokalizacja Biura SPP będzie niezmienna w danym roku prowadzenia SPP.
  - 3.3.** O lokalizacji biura w danym roku prowadzenia SPP, wraz z danymi kontaktowymi (adres e-mail, nr telefonu) Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem funkcjonowania SPP w danym roku.
- 4.** Wykonawca, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia prowadzenia SPP zobowiązany jest do przywrócenia terenu SPP do stanu z dnia zawarcia umowy.
- 4.1.** Na okoliczność przywrócenia terenu SPP do stanu z dnia zawarcia umowy jest spisywany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół,
  - 4.2.** Wszelkie urządzenia, w tym również oznakowanie i parkomaty wraz z podstawami, pozostawione na terenie SPP po spisaniu protokołu, o którym mowa w pkt. 4.1 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, przechodzą na własność Zamawiającego.

5. Przez przywrócenie terenu SPP do stanu sprzed zawarcia umowy rozumie się w szczególności:

- a) przywrócenie oznakowania poziomego i pionowego do stanu sprzed wdrożenia zmiennej organizacji ruchu SPP,
- b) likwidację podstaw pod parkomaty i naprawę nawierzchni po tym demontażu
- c) zawiadomienie na 7 dni przed przywróceniem organizacji ruchu:
  - o Starosty Lęborskiego,
  - o Komendanta Powiatowego Policji w Lęborku,
  - o Burmistrza Miasta Łeby
- d) do likwidacji oznakowania poziomego dopuszcza się jedynie metody hydrodynamiczne, niepowodujące ubytków w istniejącej nawierzchni.

6. Wydłużenie terminu przywrócenia terenu SPP do stanu sprzed podpisania umowy może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego z zachowaniem poniższych warunków:

6.1. po spisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu wyjaśniającego przyczynę wydłużenia terminu oraz nowy termin i warunki przywrócenia terenu SPP do stanu z dnia zawarcia umowy,

6.2. w przypadku niewywiązania się, w obowiązującym terminie, przez Wykonawcę z obowiązku przywrócenia terenu SPP do stanu z dnia zawarcia umowy Zamawiający ma prawo przystąpić do przywracania terenu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy; w tym przypadku:

6.2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kosztów przywracania terenu SPP do stanu z dnia zawarcia niniejszej umowy z kaucji, o której mowa w 7.22 SOPZ,

6.2.2. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy zwrotu kosztów wykonawstwa zastępczego, jeśli koszt przywrócenia terenu przewyższy wartość zatrzymanej kaucji,

6.2.3. Wszelkie urządzenia, w tym również oznakowanie, pozostawione przez Wykonawcę na terenie SPP przechodzą na własność Zamawiającego,

6.2.4. pozostawienie (porzucenie) majątku na terenie SPP lub innym terenie Zamawiającego bez jego pisemnej zgody nie stanowi spełnienia przesłanek pkt. 7 niniejszego SOPZ.

6.3. na poczet zabezpieczenia przywrócenia terenu SPP ponad czas określony w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kaucji, o której mowa w pkt. 7.22 SOPZ stosownie do czasu przywrócenia terenu SPP do stanu z dnia podpisania umowy.

6.4. Zamawiający może wyrazić zgodę na zwolnienie części kaucji w przypadku częściowego przywrócenia terenu SPP do stanu z dnia zawarcia niniejszej umowy – stosownie do zakresu prac jakie Wykonawca zrealizował w ramach przywracania terenu SPP.

7. Odstąpienie, w całości lub w części, od obowiązku przywrócenia terenu SPP do stanu z dnia zawarcia umowy może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w przypadku nieodpłatnego przekazania na rzecz Zamawiającego środków trwałych Wykonawcy, wyposażenia SPP, o łącznej wartości rekompensującej koszty przywracania tego terenu.

8. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy na roboty budowlane w ramach napraw nawierzchni po demontażu podstaw parkomatów, słupków znaków drogowych, drogowisk itp.

9. Zamawiający nie ma obowiązku wyrażania zgody na wydłużenie terminu przywrócenia SPP lub odstąpienia od tego wymogu.

10. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą, doświadczeniem oraz postanowieniami niniejszej umowy, SWZ i SOPZ.

11. Określone wyżej obowiązki Wykonawca realizuje własnym staraniem i na własny koszt.

## §5

### Nadzór nad realizacją umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
  - 1.1. ze strony Zamawiającego:
    - Magdalena Stępień tel. 59 598 661 510 wew. 32 e-mail: magdalena.stepien@leba.eu
    - Marzena Nogajska tel. 59 598 661 510 wew. 36 e-mail: marzena.nogajska@leba.eu
  - 1.2. ze strony Wykonawcy:
    - .....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy i wydawania stosownych zaleceń, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać. W szczególności Zamawiający ma prawo do:
  - 2.1. nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg,
  - 2.2. kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy,
  - 2.3. kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów SPP realizowanych przez Wykonawcę,
  - 2.4. weryfikacji personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, na okoliczność zgodności z wykazem pracowników.
3. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów w niej określonych.

## §6

### Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej:

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 500.000,00 zł, w tym od zdarzeń określonych w pkt 10.2 SOPZ, i zobowiązuje się posiadać ww ubezpieczenie w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Kopię polisy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Obowiązek posiadania ubezpieczenia opisanego w ust. 1 dotyczy każdego podwykonawcy, z którego usług zamierza skorzystać Wykonawca.

## §7

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem obsługi biura SPP oraz przeprowadzania kontroli poprawności wnoszenia opłat za postój pojazdów na obszarze SPP.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe



podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Przedmiot umowy nie może być wykonywany przez Podwykonawców nie wskazanych przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji usług. Obowiązki przedłożenia nie podlegają umowie o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 10 000 brutto zł.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy lub usługi.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że każda umowa z Podwykonawcą będzie zawierała postanowienie o obowiązku Podwykonawcy dostarczenia Wykonawcy, w terminie 2 dni od otrzymania zapłaty całości umówionego wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę, oświadczenia (dalej „potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia”), którego treść będzie odpowiadała poniższym warunkom. Potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia będzie podpisane przez osoby do tego celu umocowane, a jego treść pozwoli jednoznacznie stwierdzić, iż całość roszczeń przysługujących z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę usług została przez Wykonawcę zaspokojona i że płatność wynagrodzenia uzgodnionego w umowie z Podwykonawcą została zrealizowana. Potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia będzie ponadto określać datę, z jaką świadczenie zostało przez Wykonawcę spełnione w całości na rzecz uprawnionego Podwykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy z Podwykonawcą.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, bądź inny dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
8. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **§8**

### **Ustalenie wysokości wynagrodzenia**

1. Ustalenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i jego rozliczenie przeprowadza się miesięcznie w okresach obowiązywania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia regulowana będzie na podstawie protokołu rozliczającego przychody za właściwy miesiąc rozliczeniowy. Protokół jest przekazywany do akceptacji Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego dotyczy.
3. Wykonawca, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 2 oraz po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich wpływów z SPP za dany okres rozliczeniowy niezwłocznie składa Zamawiającemu fakturę VAT.

## §9

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi: .....  
% (**słownie .....** **procent** ) od sumy brutto łącznie wszystkich wpływów uzyskanych przez Zamawiającego, a zebranych przez Wykonawcę, z SPP, tj:
  - a) wszystkich uzyskanych opłat za parkowanie pojazdów w SPP, pobranych za pomocą parkomatów,
  - b) wszystkich uzyskanych opłat za parkowanie pojazdów w SPP, pobranych za pomocą kart płatniczych oraz platform płatności mobilnych,
  - c) wszystkich uzyskanych opłat z tytułu sprzedaży abonamentów,
  - d) wszystkich uzyskanych opłat z tytułu uiszczenia opłat dodatkowych, z wyłączeniem opłat wyegzekwowanych w postępowaniu egzekucyjnym przez Zamawiającego.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 uwzględnione są wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania umowy, w tym w szczególności koszty związane ze zorganizowaniem i zarządzaniem SPP, takie jak koszty związane z zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych, uzyskaniem licencji i innych praw, oznakowaniem tablicami informacyjnymi i wyposażeniem SPP we wszelkie urządzenia i oprogramowanie, z uruchomieniem i obsługą usługi płatności za pomocą telefonu komórkowego i kartą płatniczą, w tym prowizji, usuwaniem awarii, transmisją danych, zmianami lokalizacji parkomatów, zmianami w oprogramowaniu i urządzeniach itp.
3. Wynagrodzenie brutto będzie stałe w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem §13 ust. 4.
4. Żądanie zapłaty przez Wykonawcę może się pojawić wyłącznie po przekazaniu na konto Zamawiającego wszystkich przychodów z SPP uzyskanych przez Wykonawcę w miesiącu rozliczeniowym, którego dotyczy faktura.
5. Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy, za który nie dokona przekazania środków na konto Zamawiającego.
6. Zapłata faktury przez Zamawiającego będzie regulowana przelewem w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie z faktury dotyczącej rozliczenia za wrzesień 2023 r. zostanie wstrzymane na poczet kaucji, o której mowa w pkt 7.22 SOPZ. Odbiorcą faktury jest:  
**Gmina Miejska Łeba, ul. Kościuszki 90, 84 – 360 Łeba, NIP: 841 16 24 019**
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za zwłokę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód, kar umownych oraz okoliczności opisanych w §4 ust. 6, na podstawie wystawionej i przesłanej noty.
10. Całkowite rozliczenie umowy nastąpi na podstawie ostatecznego protokołu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 6 i 7.
11. W przypadku, gdy konieczne będzie czasowe wyłączenie ulic z SPP spowodowane przesłankami obiektywnymi, m.in. koniecznością wykonania robót budowlanych, organizacją imprezy lub innych wydarzeń, a wyłączeniu podlegać będzie nie więcej niż 6

parkomatów to Wykonawca nie ma podstaw, by żądać zmiany wynagrodzenia. Powyższe wyłączenia obejmują wszystkie przesłanki, których nie zawarto w SOPZ pkt. 1 ppkt. 1.2.

## §10

### Kary umowne

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z zastrzeżeniem zdarzeń, o których mowa w **§11 ust. 2**, w wysokości 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy i 00/100 zł)
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za wstrzymanie pracy parkomatu z powodu wyczerpania materiałów eksploatacyjnych, akumulatorów lub przepełnienia skarbca – odrębnie w odniesieniu do każdego parkomatu – w wysokości 200 zł brutto (słownie: dwieście i 00/100 zł) za każdą rozpoczętą godzinę wstrzymania pracy parkomatu,
  - b) za zwłokę w czasie przywrócenia sprawności parkomatów ponad czas określony w **pkt. 7.6** SOPZ, odrębnie w odniesieniu do każdego parkomatu, w wysokości 200 zł brutto (słownie: dwieście i 00/100 zł) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy i 00/100 zł),
  - d) za niezorganizowanie lub nieprowadzenie SPP w każdym roku kalendarzowym trwania umowy, w tym również za nieprowadzenie Biura SPP:
    - w okresie od 01.06 – 30.06 – w wysokości 2000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące i 00/100 zł) dziennie,
    - w okresie od 01.07 – 31.08 – w wysokości 4000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące i 00/100 zł) dziennie,
    - w okresie od 01.09 – 15.09 – w wysokości 2000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące i 00/100 zł) dziennie,
  - f) Zamawiający ma prawo obciążyć wykonawcę karą za niewystawienie zawiadomienia o naliczeniu opłaty dodatkowej, o której mowa w regulaminie SPP, w odniesieniu do danego pojazdu – 300 zł (słownie: trzysta i 00/100 zł) za każdy stwierdzony fakt niewystawienia zawiadomienia. Podstawą naliczenia kary jest stwierdzenie przez Zamawiającego (Straż Miejska lub inne osoby działające w imieniu Zamawiającego) takiego faktu z wykonaniem dokumentacji fotograficznej. Maksymalny dopuszczalny czas nieuprawnionego postoju bez zawiadomienia o naliczeniu opłaty dodatkowej, po którym Zamawiający może naliczyć karę to 30 minut,
  - g) za niespełnienie warunku minimalnej odległości do parkomatu, określonej w pkt. 6.1 z zastrzeżeniem pkt. 5.2 SOPZ, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset i 00/100 zł) oddzielnie za każdą ulicę, na której doszło do nieprawidłowości,
  - h) za niespełnienie wymogu oznakowania dojścia do parkomatu, o którym mowa w pkt. 5.3. SOPZ, w terminie 3 dni od pisemnego wezwania do jego oznakowania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset i 00/100 zł) za każdy dzień zwłoki w oznakowaniu dla każdego przypadku, oddzielnie,

- i)** za zwłokę w dostosowaniu oznakowania do obowiązujących przepisów i wymogów technicznych, mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego ze wskazaniem uchybień, Wykonawca zapłaci 200 zł brutto (słownie: dwieście i 00/100 zł) za każdy dzień zwłoki w dostosowaniu oznakowania w odniesieniu do każdego znaku oddzielnie; za zwłokę uznaje się przekroczenie terminu 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy wezwania do uregulowania nieprawidłowości w oznakowaniu,
- j)** za uznanie bądź odrzucenie przez biuro SPP reklamacji wobec wystawionego zawiadomienia o naliczeniu opłaty dodatkowej, wniesionej przez użytkownika SPP w przypadku nieprawidłowego oznakowania SPP 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc i 00/100 zł) za każdy przypadek reklamacji,
- k)** za niedopełnienie zobowiązania określonego w §3 ust. 2 umowy, tj. wymogu zatrudnienia pracowników odpowiedzialnych za realizację przedmiotu niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą prace bez podpisanej umowy o pracę, zgodnie z wykazem osób określonym w załączniku do niniejszej umowy,
- l)** za niedopełnienie obowiązku udzielania pomocy technicznej w zakresie obsługi, aktualizacji i konserwacji dostarczonego oprogramowania, o którym obowiązku mowa w pkt. 8.17 c) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki w rozwiązywaniu problemów powyżej 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia problemu / zapytania; problemy i zapytania mogą być zgłaszane telefonicznie z potwierdzeniem treści zgłoszenia na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@leba.eu.
- m)** w przypadku nieterminowego zainstalowania lub zaktualizowania bazy danych oraz komputerowej bazy fotograficznej wraz z rozliczeniami, dokumentami i raportami, o których mowa w pkt. 6.20 i 6.21 SOPZ w stosunku do terminów tam określonych, w wysokości 250 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki liczony odrębnie dla bazy danych, komputerowej bazy fotograficznej, każdego raportu, grupy dokumentów, rozliczenia znajdującego się w odrębnej jednostce redakcyjnej;
- n)** w przypadku wystąpienia nieprawidłowości polegającej na świadczeniu usług w sposób odbiegający od warunków umowy – określonych w opisie przedmiotu zamówienia, ofercie Wykonawcy, w tym za niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie wszelkich dokumentów wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia – 250 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
- o)** za zwłokę w usunięciu niesprawności oprogramowania bądź błędnie wprowadzonych danych, w wysokości 250 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt

- i 00/100 zł) za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, powyżej dwóch dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia niesprawności.
- p)** za brak zawarcia umowy ubezpieczeniowej w wysokości 2000 zł brutto (słownie: dwa tysiące i 00/100 zł) za każdy dzień braku posiadania stosownego ubezpieczenia,
  - q)** za każdy przypadek nieprzedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w kwocie 200 zł brutto (słownie: dwieście i 00/100 zł).
  - r)** w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 4 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom za każdy przypadek naruszenia.
3. Strony zastrzegając sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Nie będzie uważane za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych opóźnienie bądź nie wykonanie w całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynikające z okoliczności od niego niezależnych, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (powódzie, huragany, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, itp.) uniemożliwiające realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone na piśmie i zaakceptowane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
  5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od kar umownych Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w ustalonym przez strony terminie.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia, na podstawie wystawionej i przesłanej noty.
  7. Strony ustalają, że maksymalna łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 200.000 zł. brutto.

## **§11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, w następujących przypadkach:
  - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
  - 1.2. gdy zostało wszczęte postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy,
  - 1.3. gdy została ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
  - 1.4. gdy został wydany nakaz zajęcia wierzytelności z tytułu wykonywania niniejszej umowy,
  - 1.5. Zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego. oraz

- 1.6. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w sytuacji realizacji umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami niniejszej umowy, po upływie 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zaprzestania realizacji umowy w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ani zwrotu poniesionych kosztów w stosunku do Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół inwentaryzacji usług na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych usług w zakresie wzajemnie uzgodnionym na własny koszt.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
  - 4.1. natychmiastowego wstrzymania wykonywanych usług, za wyjątkiem usług, których wstrzymanie naraziłoby Zamawiającego na szkody,
  - 4.2. w terminie do 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług wykonanych i będących w toku według stanu na dzień rozwiązania umowy,
  - 4.3. zabezpieczenia przerwanych usług w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt Wykonawcy,
  - 4.4. zgłoszenia do dokonania odbioru przez Zamawiającego usług przerwanych oraz usług zabezpieczających,
5. Niezależnie od przyczyn odstąpienia od umowy Wykonawca nie jest zwolniony z obowiązku przywrócenia terenu SPP do stanu z dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem §4 pkt. 6.2 niniejszej umowy oraz kompletnego rozliczenia wszystkich pobranych należności i przekazania całej dokumentacji.

## **§12**

### **Spory**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na pisemne roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§13**

### **Zmiany do umowy**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie i na zasadach określonych w art. 454 oraz 455 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje możliwość:
- zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, przy czym ograniczenie realizacji przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa nie może przekroczyć 20% zakresu rzeczowego zamówienia określonego w SWZ;
  - zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
  - zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia - w przypadku zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Strefy Płatnego Parkowania, o której mowa w § 1 umowy, przy czym Zamawiający wystąpi z wnioskiem do Wykonawcy o rozszerzenie SPP, w tym (w razie konieczności) o zwiększenie liczby parkomatów, proporcjonalnie do liczby nowopowstałych miejsc parkingowych - Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do wykonywania wszystkich opisanych w SOPZ zadań na obszarze zwiększonej SPP, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające ze zwiększenia SPP oparte będzie na współczynniku prowizji Wykonawcy określonym przez Wykonawcę w ofercie, od wpływów z prowadzenia Strefy Płatnego Parkowania.
4. Zgodnie z art. 436 ust. 4 lit. b) Pzp, strony postanawiają, iż dokonają zmiany wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1 umowy, w wypadku wystąpienia zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
    - pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
- 4 a.** Zgodnie z art. 439 trony postanawiają, iż dokonają zmiany wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1 umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- Zmiany te będą mogły być wprowadzone, jeśli Wykonawca wystąpi na piśmie do Zamawiającego o taką zmianę oraz przedstawi dokumenty z których jasno będą wynikały okoliczności wymienione powyżej. Zmiany będą mogły nastąpić jeśli poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa powyżej wyniesie minimum 10% oraz Wykonawca będzie mógł wystąpić o zmianę wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy i nie częściej niż raz na 12 miesięcy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeśli wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wzrośnie o minimum 10%. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5%. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień podpisania umowy z uwzględnieniem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. Poz. 1952, w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023r.
- 5.** Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 obowiązywać będzie od miesiąca następnego, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana, zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.
- 6.** W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie

- wyliczona na podstawie nowych przepisów; wartość brutto należnego wynagrodzenia ulegnie zmianie w części niezrealizowanej przedmiotu zamówienia;
- 7.** W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
  - 8.** W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. c. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy;
  - 9.** W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego .
  - 10.** Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 4 lit. a wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany.
  - 11.** Przedłożenie wskazanych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany Umowy.
  - 12.** Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia wraz z kalkulacją oraz dokumentacją, o której mowa w ust. 10 powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany pod rygorem pominięcia.
  - 13.** Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia nie zostanie dokonana w przypadku gdy z przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny wykazane.
  - 14.** Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania m.in. zmiana danych adresowych Wykonawcy, jego formy organizacyjnej, osób reprezentujących Wykonawcę, osób przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie (z zachowaniem co najmniej równoważnych uprawnień i kwalifikacji).
  - 15.** Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4a, będzie możliwa w przypadku wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10% w stosunku do kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert.
  - 16.** Poziom wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, odpowiednio, na dzień otwarcia ofert oraz dzień wprowadzenia zmiany do umowy.
  - 17.** Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4a, możliwa będzie nie częściej niż raz na 12 miesięcy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia, określonego w § 9 umowy w całym okresie obowiązywania umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następnego, po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
  - 18.** Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost, jak i obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.



**19.** W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- przedmiotem umowy są usługi;

- okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

**20.** Inicjator zmiany treści umowy sporządza projekt aneksu do umowy i niezwłocznie przekazuje ten projekt drugiej stronie, która w ciągu 5 dni roboczych aneks podpisze lub zawiadomi stronę inicjującą o odpowie podpisania aneksu i jej przyczynach.

#### **§14**

##### **Klauzula salwatoryjna**

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

#### **§15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca podaje adres do korespondencji taki, jak we wstępie do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o każdej ich zmianie na piśmie pod rygorem bezskuteczności zawiadomienia. W przypadku zaniechania powyższego korespondencja wysłana do Wykonawcy uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana na ostatni adres lub faks znany Zamawiającemu.
2. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy a 2 dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. SWZ (w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

2. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA  
SKARBNIKA MIASTA