



ŚR.ZPP.44.2022

Żnin, dnia 9 września 2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa elementów małej architektury w ramach zadania
pn. „Rewaloryzacja parku nad Jeziorem Żnińskim Małym”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Żnin, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, NIP 562-179-09-69.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130.000,00 złotych, wprowadzony zarządzeniem nr 1/2021 Burmistrza Żnina z dnia 4 stycznia 2021 r., zmienionym zarządzeniem nr 92/2022 Burmistrza Żnina z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2021 Burmistrza Żnina z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Żninie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130.000,00 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa elementów (wraz z rozładunkiem) małej architektury w ramach zadania pn. „Rewaloryzacja parku nad Jeziorem Żnińskim Małym”.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Opis, parametry	Ilość
1	ławka	ławka parkowa Gdańska BIS lub równoważna w kolorze tek długość ławki 170 cm szerokość ławki 60 cm wysokość ławki 71 cm długość siedziska 170 cm szerokość siedziska 40 cm wysokość siedziska 40 cm	73
2	ławka młodzieżowa	długość ławki - 195 cm wysokość całkowita ławki - 85 cm głębokość całkowita - 57 cm materiał - stal ocynkowana malowana, stal nierdzewna ilość listew - 3 listwy - drewno iglaste 180 cm konstrukcja - rura - stal Ø 60,3 x 2mm metoda montażu - do wbetonowania	4

3	kosz na psie odchody z dystrybutorem woreczków	<p>kompaktowa konstrukcja kosza obejmująca zasobnik na worki</p> <p>konstrukcja zasobnika pozwalająca na pobranie tylko jednego worka</p> <p>Konstrukcja drzwiczek i uchwytów umożliwiająca czyste i higieniczne wyrzucenie odchodów psa</p> <p>kosz wykonany z bardzo trwałego tworzywa, konstrukcja oraz drzwiczki dwupłaszczyznowe</p> <p>pojemność 35 l, rozmiar 43,9x34,8x114,2 cm</p>	3
4	stojak na rowery	<p>Stojak na rowery jednostronny, ilość stanowisk: 5</p> <p>szerokość stojaka: 178 cm</p> <p>wysokość stojaka: 65 cm</p> <p>głębokość stojaka: 31 cm</p> <p>szerokość stanowiska: 6 cm</p> <p>odległość między stanowiskami: 36 cm</p> <p>przekrój rurki: 18 mm</p> <p>grubość rurki: 2 mm</p> <p>powłoka stojaka: ocynkowana i malowana metodą proszkową</p> <p>stopa: Ø 20mm</p> <p>profile poziome: 30x30x1,5mm</p> <p>materiał: stal</p> <p>nogi stojaka: Ø 60,3mm</p> <p>metoda montażu: do wbetonowania</p> <p>kolor: czarny</p>	3

4. Dopuszcza się różnice wymiarów nie większe niż +/-5%.
5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z zapytaniem ofertowym. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z przepisami i normami. Wszystkie obiekty powinny posiadać odpowiednie karty produktu/certyfikaty/atesty, być dostosowane do wymagań znaku bezpieczeństwa, mieć wysoką odporność na wpływ warunków atmosferycznych, wysoką odporność na uszkodzenia mechaniczne (uderzenia – obciążenia).
6. Składający ofertę Oferent winien dołączyć szczegółową kartę techniczną/certyfikat/atest dotyczący obiektów.
7. Przykładowe wizualizacje:
 - a) ławka



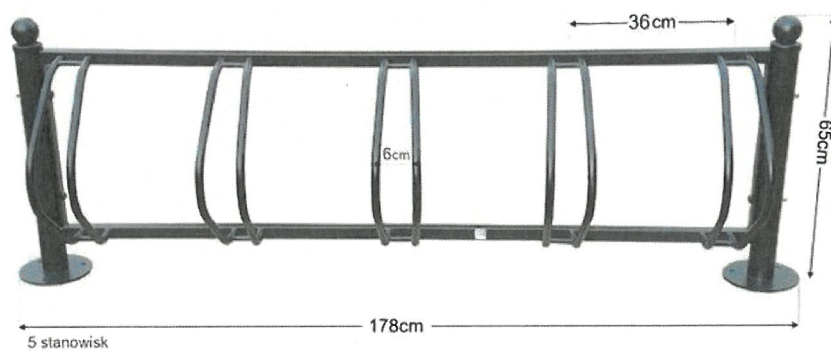
b) ławka młodzieżowa



c) kosz na psie odchody z dystrybutorem woreczków



d) stojak na rowery



IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy elementów małej architektury (minimum 50 elementów).

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych dostaw (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4), potwierdzających wykonanie w ciągu trzech lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch takich dostaw oraz załączy referencje odbiorców tych dostaw, tj. referencje podmiotów, dla których wykonał dostawę w należyty sposób.

Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Do oferty przedstawionej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, wraz z należy dołączyć wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia i załączniki, w tym:
 - a) załącznik nr 2 - wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) załącznik nr 3 – oświadczenie o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.)”.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w zapytaniu ofertowym lub do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów zapytania. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie trzech dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty.

Vi. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca winien podać cenę netto oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena brutto (C) - waga 100 pkt (100%)

Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 100$$

gdzie: C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), C_N - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert, C_o - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

VIII. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

Oferty elektroniczne za pośrednictwem Platformy Zakupowej Urzędu Miejskiego w Żninie (platformazakupowa.pl/znin) należy składać **do dnia 15 września 2022 r. do godz. 9:00.**

Otwarcie ofert nastąpi na platformazakupowa.pl/znin, w czym będzie mógł uczestniczyć Wykonawca w siedzibie Zamawiającego, Żnin, ul. 700-lecia 39, **w dniu 15 września 2022 r. o godz. 9:15.**

IX. Termin realizacji przedmiotu zamówienia i termin płatności

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do 3 października 2022 r.
2. Termin płatności wynosi 30 dni. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru.

X. Warunki zmiany umowy

1. W umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:
 - a) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
 - b) zmian w zakresie terminu realizacji – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe lub skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy, w szczególności wskutek wystąpienia siły wyższej,
 - c) zmian przedmiotowych umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia i umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń umowy,
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy na realizację przedmiotu umowy bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia niniejszego postępowania w każdym przypadku bez podania przyczyny,
 - b) zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert.
3. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania do własnych celów lub w interesie osób trzecich, wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności dotycząca wyjaśniania treści zapytania ofertowego, odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Osoba do kontaktu:
Łukasz Milejczak – Wydział Środowiska, Obszarów Wiejskich i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Żninie, tel. +48 503 949 209, email: l.milejczak@gminaznin.pl
7. Załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego
 - 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.)
 - 4) załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych dostaw wraz z referencjami

z up. BURMISTRZA

Halina Rosiak-Kozłowska
Zastępca Burmistrza