**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi

ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

znak sprawy 10/ZP/TP/23

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych i płynnych z terenów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/transakcja/750406

**ZATWIERDZIŁ:**

...............................................

Łódź, 06.04.2023 r.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

* Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
* Formularz cenowy – Załącznik nr 2
* Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **–***o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
* Projektowane postanowienia Umowy – Załącznik nr 4
* Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 5

Wersja elektroniczna dokumentu

Dokument podpisany w oryginale przez Dyrektora Zespołu Waldemara Kowalczyka

**Rozdział I. Informacje ogólne**

## Nazwa oraz adres Zamawiającego: Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

www.centrumpluc.com.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:05

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Nr telefonu oraz adres e-mail: tel. (42) 617 72 90, zamowienia@centrumpluc.com.pl

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale IV niniejszej SWZ.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
2. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle – bez dokonywania w nich zmian - według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp- określone w Rozdziale VII niniejszej SWZ.
10. Informacje związane z wymaganiami określonymi w art. 96 ust. 2 pkt. 2: Nie określa.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
15. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwroty:
16. Pzp – oznaczają ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.);
17. SWZ – oznacza niniejszą specyfikację warunków zamówienia.

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp (tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji).
2. Negocjacje treści ofert:
3. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
4. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
5. mają charakter poufny.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
   1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
   2. w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
   3. informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
12. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział III. Wykonawcy/podwykonawcy udostępniający wykonawcy swój potencjał**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

* spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ;
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1ustawy Pzp
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. –**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
* złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku:

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

1. **Podwykonawstwo**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;
4. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy – o ile są mu wiadome na tym etapie. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie**

**komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych**

**i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: *Anna Pilarska - Pracownik Działu Zamówień Publicznych*
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/transakcja/750406

Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym w szczególności w zakresie:

* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowania na platfrmazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS1.3.,
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
5. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
6. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view):

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Wykonawcy mogą zgłaszać problemy w trybie mailowym lub telefonicznym na numer infolinii, która podana jest w zakładce kontakt pod adresem: **https://opennexus.pl/**
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

**Rozdział V. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje**

**Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych i płynnych z terenów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi.**
      2. Zamówienie obejmuje odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z terenu **Szpitala Chorób Płuc im. Bł. Ojca Rafała Chylińskiego w Łodzi** przy ul. Okólnej 181, ul. Wycieczkowej 86 oraz nieczystości stałych ze Zgierza przy ul. Długiej 56.
      3. **Wspólny Słownik Zamówień:**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

[90410000-4](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-usuwania-sciekow-9070) Usługi usuwania ścieków

* + - 1. Częstotliwość odbioru i wywozu nieczystości określona została w Formularzu cenowym.
      2. Odbiór i wywóz odpadów z betonu, gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, odpadów wielkogabarytowych, nieczystości płynnych odbywać się będzie na telefoniczne wezwanie.
      3. Szacunkowe ilości nieczystości stałych i płynnych podane są w załączniku nr 2 do SWZ (formularz cenowy). Załącznik stanowić będzie integralną część umowy.
      4. Faktyczna ilość wywożonych nieczystości stałych i płynnych zależna będzie od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków Zamawiającego, przy czym minimalna wielkość świadczenia stron to 70% szacunkowych ilości nieczystości wskazanych w formularzu cenowym.
      5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu fabrycznie nowych lub używanych, nieuszkodzonych i kompletnych pojemników do zbierania odpadów w ilościach określonych poniżej, przeznaczonych do wywozu nieczystości stałych i płynnych, to jest:

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z terenu **Szpitala Chorób Płuc im. Bł. Ojca Rafała Chylińskiego** **w Łodz**i przy ul. Okólnej 181, ul. Wycieczkowej 86 oraz nieczystości stałych ze Zgierza przy ul. Długiej 56:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Rodzaj pojemnika | Ilość |  |
| 20 03 01 | 1,1 m3 / zakryty | 9 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 20 03 01 | 0,11 m3 / zakryty | 1 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 15 01 01 | 1,1 m3 / zakryty | 7 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 15 01 01 | 0,24 m3/ zakryty | 1 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 15 01 02 | 1,1 m3 / zakryty | 5 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 15 01 02 | 0,24 m3/ zakryty | 1 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 15 01 07 | 0,66 m3/ zakryty | 2 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 17 09 04 | 7 m3 / odkryty | 1 szt. | Na wezwanie |
| 20 03 07 | 7 m3 / odkryty | 1 szt. | Na wezwanie |

- zwanych dalej „Pojemnikami”.

* + - 1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie Pojemniki spełniają wymogi sanitarno-epidemiologiczne, posiadają wymagane atesty w ilości i wielkości określone w pkt. 8 powyżej.
      2. Wykonawca, od chwili podpisania karty przekazania odpadu opisanej w §2 ust. 2 wzoru umowy przejmuje pełną odpowiedzialność za odebrane nieczystości i zobowiązuje się do traktowania nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556),
2. ustawy z dnia z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2519),
4. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łodzi (uchwała Nr **XXXII/1057/20** Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19.11.2020r. z późn. zm.),
5. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Zgierz (uchwała Nr VI/211/2020 Rady Miasta Zgierza z dnia 30.01.2020r. z późn. zm.).
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest także do:

* przestrzegania wymogów ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, dot. m.in. zabezpieczeń przed rozsypywaniem odpadów, niszczenia dróg dojazdowych i trawników przez pojazdy transportujące odpady,
* zachowania minimalnej uciążliwości dla ludzi, m.in. związanych z hałasem oraz odorami wydzielającymi się z odpadów,
* zachowania odpowiednich standardów bezpieczeństwa i higieny pracy.
  + - 1. Z chwilą podpisania karty przekazania odpadu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za odebrane nieczystości nawet wówczas gdy faktycznie znajdują się na terenie Zamawiającego.
      2. Wykonawca, który będzie wykonywać przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa, niezbędne do realizacji przedmiotowej usługi, a w szczególności wpisy, zezwolenie i decyzje właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami oraz zobowiązuje się do ich posiadania przez cały okres obowiązywania umowy oraz okazywania ich niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.

W razie utraty uprawnień, a w szczególności zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z odbiorem przez Wykonawcę odpadów po utracie posiadanego przez niego wpisu lub uprawnienia do gospodarowania tymi odpadami, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez niego kar, opłat, odszkodowań lub innych należności.

* + - 1. Zamawiający będzie zbierał odpady komunalne w sposób selektywny.
      2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. załadunku odpadów przez pracowników Wykonawcy na środki transportu oraz ich wywóz do miejsca składowania z częstotliwością określoną w Załączniku nr 1 do umowy (obecnie stanowiącego zał. nr 2 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest w ramach wywozu odpadów stałych do załadunku i wywiezienia odpadów znajdujących się w pojemnikach, jak też odpadów w chwili załadunku znajdujących się wokół pojemników - tzw. „luz”;

## odbierania nieczystości płynnych bytowych samochodem asenizacyjnym o maksymalnej pojemności 10 m³, spełniającym normy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12.11.2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617 z późn. zm.);

1. bezpłatnej wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
2. zachowania czystości w miejscu wykonywania usługi,
3. zabezpieczenia miejsca pod względem BHP,
4. udostępnienia na czas obowiązywania umowy pojemników do zbierania odpadów, zgodnie z Rozdziałem VI pkt. 8 SWZ. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi obejmuje wynagrodzenie za udostępnienie pojemników;
5. do wykonania umowy zgodnie z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie   
   z odpowiednimi przepisami prawa. Jeżeli organ kontrolujący zgodność działania Zamawiającego   
   z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi na skutek działania Wykonawcy lub w związku z jego   
   działaniem, nałożył na Zamawiającego karę, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia tej kary w pełnej wysokości z wynagrodzenia Wykonawcy.
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą gwarancyjną 200 000,00 zł (brutto) na jedno i wszystkie zdarzenia. W/w dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek należy przekazać Zamawiającemu w formie poświadczonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kopia polisy stanowić będzie załącznik do umowy.

**Rozdział VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie**

**stosunku pracy**

Wymagania o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

* + - 1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1510). Wymóg dotyczy czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, czyli prace pracowników polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu przedmiotowych usług opisanych w niniejszej SWZ tj. załadunek odpadów, wywóz odpadów, odbiór nieczystości płynnych, czynności pracowników bezpośrednio nadzorujących realizację usług.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

* + - 1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca w terminie 14 dni, od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu jeden z poniżej wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiotowa usługę.

* oświadczenia zatrudnionego pracownika,
* oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy

o pracę,

* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
* inne dokumenty,

− zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących przedmiotową usługę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 pkt. 1 lit. d) wzoru Umowy.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Obowiązek uzyskania zgody pracowników Wykonawcy na udostępnienie danych oraz przekazanie ich Zamawiającemu ciąży na Wykonawcy.

**Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do 07.03.2024 r.**

**Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to**

**z odrębnych przepisów:**

1. Wykonawca spełni warunek dotyczący uprawnień, jeżeli wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2519), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699);
2. Wykonawca spełni warunek dotyczący uprawnień, jeżeli wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu nieczystości płynnych zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2519).

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym wyżej mowa, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ.

**Rozdział X. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
7. Podstawy wykluczenia z postępowania wynikające z Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 15.04.2022 r. poz. 835).
8. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 3 powyżej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
10. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
11. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Rozdział XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz przedmiotowych środków dowodowych**

**A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Oferta (formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ) składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do SWZ) składany jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **–***o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ.

**Oświadczenie składane jest** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie składają odrębnie**:

* **wykonawca/każdy** spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału.

**Do oferty wykonawca załącza również:**

1. **Pełnomocnictwo** *-* ***jeżeli dotyczy***
   1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego**, **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru.
   2. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające** dostęp do tych dokumentów*.*

*Wykonawca może wskazać dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w części zawierającej dane Wykonawcy.*

* 1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1. powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy obejmującego swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ),** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy **– *jeżeli dotyczy***
2. **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**B. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

**Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**  żąda:
2. aktualne zezwolenie właściwego organu administracji publicznej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2519), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699);
3. aktualne zezwolenie właściwego organu administracji publicznej na prowadzenie działalności polegającej na odbieraniu nieczystości płynnych zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2519).
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium i należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty Wykonawcy**

1. Oferta powinna być:
2. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin),
4. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    1. .zip
    2. .7Z
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”,** nie za pośrednictwem adresu email.
17. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
21. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć Pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Cena powinna być obliczona zgodnie z **Formularzem cenowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
6. W formularzu ofertowym wykonawca poda cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

**Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/750406> w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**14.04.2023 r. do godz. 09.30**

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Rozdział XVI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2023 r. o godz. 10:00.**

Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert.

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/transakcja/750406 w sekcji **,,Komunikaty”.**

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

**Rozdział XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 13.05.2023 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następujących kryteriów i ich rangi.

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

**1) Cena - 60%**

**2) Termin odbioru i wywozu nieczystości, których odbiór odbywa się na wezwanie Zamawiającego,**

**liczony od momentu zgłoszenia – 40%**

1. Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1% =1 pkt.)
2. Kryterium – ***„cena” = cena brutto***

Cena jednostkowa winna zawierać rozliczenie wszystkich kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z przedmiotową usługą z uwzględnieniem rabatów, upustów.

**Sposób dokonywania oceny punktowej:**

**cena najniższa**

**X = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 60**

**cena badana**

1. Kryterium – ***„*Termin odbioru i wywozu nieczystości, których odbiór odbywa się na wezwanie Zamawiającego, liczony od momentu zgłoszenia”**

Zgodnie z § 2 ust. 3 Wzoru umowy odbiór i wywóz odpadów z betonu, gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, odpadów wielkogabarytowych, popiołu, nieczystości płynnych i powstałych w procesie oczyszczania ścieków z terenu oczyszczalni ścieków będzie się odbywało na wezwanie (zgłoszenie) przez pracownika Zamawiającego. Termin odbioru i wywozu od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 48 godzin (parametr punktowany).

Wykonawca w Formularzu ofertowym określa maksymalny termin odbioru i wywozu nieczystości zgłoszonych przez Zamawiającego, liczony od momentu zgłoszenia na 24 godziny lub 48 godzin.

W przypadku zaoferowania terminu:

* krótszego niż 24 godziny, Zamawiający wpisze ten termin do postanowień umowy, natomiast dla celów oceny ofert, uzna iż Wykonawca zaoferował 24 godzinny termin,
* dłuższego niż 48 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę.
* w przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym oferowanego terminu odbioru i wywozu nieczystości, których odbiór odbywa się na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 48 godzinny termin.

**Sposób dokonywania oceny punktowej:**

* **24 godziny – 40 pkt.**
* **48 godzin – 0 pkt.**

1. Zamawiający wymaga stałości cen netto na czas obowiązywania umowy, niezależnie od wszelkich czynników, z zastrzeżeniem zapisów określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Na podaną cenę oferty zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**Rozdział XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną**

**wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

**Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są do przedstawienia kopii umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Wykonawcy dostarczą w/w umowę ***na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy*** o zamówienie publiczne pod rygorem odstąpienia od podpisania Umowy z winy Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą gwarancyjną 200 000,00 zł (brutto) na jedno i wszystkie zdarzenia. W/w dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek należy przekazać Zamawiającemu w formie poświadczonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kopia polisy stanowić będzie załącznik do umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określone w art. 308 ust. 2 i ust. 3 pkt. 1) a) ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy Pzp**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

4.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. powyżej.

4.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

4.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1., 4.2. i 4.3 wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
10. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
13. nie zawiera braków formalnych;
14. uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
16. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
20. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
21. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
23. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi ul. Okólna 181, 91-520 Łódź, fax 42 659 04 12, adres strony internetowej: www.centrumpluc.com.pl;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektorochronydanych@centrumpluc.com.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.).**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |
| --- |
| **OFERTA**  **Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**  **Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**  **91-520 Łódź, ul. Okólna 181**  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych **na świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych i płynnych z terenów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej**  **Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi** (znak sprawy 10/ZP/TP/23) |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   **1.1. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych**  NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY : ................................................................................................  ADRES (miejsce zamieszkania) WYKONAWCY (w przypadku spółki cywilnej podać adresy zamieszkania wspólników) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………..……………  ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..………………  ADRES SIEDZIBY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ……………………………………………………………………………………….…………..…………  NIP :.............................. REGON:……………..……..... WOJEWÓDZTWO.........................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Nr CEiDG: …………………..…………..….……………….….oraz ścieżka dostępu do właściwego rejestru:  www………………………………………………….…………………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **1.2. Dla innych przedsiębiorców**  NAZWA I ADRES FIRMY PROWADZONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ: …………………………………………………………..……………….………..  .............................................................................................................................................................................................  NIP : ................................... REGON:………………….……. WOJEWÓDZTWO.......................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Nr KRS: …………………..…………..….……………….….oraz ścieżka dostępu do właściwego rejestru:  www………………………………………………….…………………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **Oświadczamy, że jesteśmy:** mikroprzedsiębiorstwem/**małym**/**średnim przedsiębiorstwem**   * Tak - ………………………………………. proszę podać jakim? (mikro/małym/średnim) * Nie   (zgodnie z zaleceniami Komisji UE z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw ( Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36))  *W przypadku oferty wspólnej składanej przez wykonawców, należy wskazać odrębnie dla każdego podmiotu.*  \* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób**  i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów** |
| **2. CENA OFERTOWA\*:**     |  |  | | --- | --- | | **Oferowana cena brutto**  **/zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym/** | **Termin odbioru i wywozu nieczystości, których odbiór odbywa się na wezwanie Zamawiającego, liczony od momentu zgłoszenia**  ***/ należy podać. 24 godziny lub 48 godzin/***  *UWAGA! W przypadku braku wskazania*  *oferowanego terminu odbioru i wywozu nieczystości, których odbiór odbywa się na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 48 godzinny termin* | | Cena brutto ........................................... zł | …………………………….….. godzin/y |   \* **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ. |
| Należy wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione  *Wybór oferty prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego w zakresie następujących towarów/usług ……………………………………………………………………………………………………..……………………. Wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku od towarów i usług wynosi ………………………………………………*  *Wskazanie stawki podatku od towarów/usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała miejsce zastosowania ……..…….* |
| **3. OŚWIADCZENIA:**   1. zamówienie zostanie zrealizowane oraz zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy; 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania Oferty; 4. oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z treścią załączonych do specyfikacji Projektowanych Postanowień Umowy , w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania; 5. składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym\*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\***. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia\*; 6. oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa; 7. oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego. 8. oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.   ***\*należy skreślić niewłaściwy wariant*** |
| **4. PODWYKONAWCY – *wypełnić jeżeli dotyczy***  Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam bez udziału podwykonawców.  *W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany poniżej podać dane podmiotu oraz zakres której części dotyczy podwykonawstwo*   |  |  | | --- | --- | | Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy  (o ile jest wiadomo na tym etapie) | |  |  | |
| **5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**  1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;  2) ze strony Wykonawcy osobą koordynującą i nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia jest:  *imię i nazwisko*: …………………………………………………………………………………….. /należy podać/  *numer telefonu:* …………………………………………………………………………………... /należy podać/  *adres e-mail*: …………………………………………………………………………………………… /należy podać/ |
| **6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH**  **W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**\***  1  Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmian.).  \* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. poprzez jego wykreślenie) |
| **7. SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. ......................................................................................................................................................... |

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SWZ** |
| **FORMULARZ CENOWY** |

**Wykonawca (nazwa i adres)** ……………………………………………………………………………………………………………………………….

*(znak sprawy 10/ZP/TP/23)*

Odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z terenu Szpitala Chorób Płuc w Łodzi przy ulicy Okólnej 181, Wycieczkowej 86 oraz nieczystości stałych ze Zgierza przy ulicy Długiej 56

1. **Nieczystości stałe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Opis przedmiotu zamówienia | Szacowane ilości na czas obowiązywania umowy | j.m. | Cena jednostkowa netto | Wartość  netto  (kolumna 3x5) | Stawka VAT (%) | Wartość brutto  (kolumna 6+7) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 20 03 01 | Zmieszane odpady komunalne1 | 870 | m3 |  |  |  |  |
| 15 01 01 | Papier i tektura 1 | 480 | m3 |  |  |  |  |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych 1 | 380 | m3 |  |  |  |  |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła 1 | 4,0 | m3 |  |  |  |  |
| 17 09 04 | Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 2 | 7 | m3 |  |  |  |  |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe2 | 7 | m3 |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | | |  |

**1** Odbiór i wywóz odpadów stałych będzie odbywał się trzy razy w tygodniu: w poniedziałki, środy i piątki,

w godz. 730 -1500

**2** Odbiór i wywóz odpadów stałych będzie odbywał się na wezwanie Zamawiającego. Termin odbioru i wywozu

od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 48 godzin *(parametr punktowany)*

**Wykonawca zobowiązany jest do użyczenia Zamawiającemu pojemników do zbierania odpadów w ilościach określonych w załączniku do wzoru umowy**

1. **Nieczystości płynne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis przedmiotu zamówienia | Pojemność zbiorników | Szacowane ilości na czas obowiązywania umowy | j.m. | Cena jednostkowa netto | Wartość  netto  (kolumna 3x5) | Stawka VAT (%) | Wartość brutto  (kolumna 6+7) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Nieczystości płynne2 - Wycieczkowa 86 | 3 x10 m | 90 | m3 |  |  |  |  |
| Nieczystości płynne2 – Okólna 181 | 3 m | 30 | m3 |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | | |  |

2 Odbiór i wywóz nieczystości płynnych będzie odbywał się na wezwanie Zamawiającego. Termin odbioru i wywozu od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 48 godzin *(parametr punktowany)*

**Ogółem wartość brutto (w tym nieczystości stałe i płynne A+B) ……………………. Zł**

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz cenowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawcy** |

**Wykonawca (nazwa i adres)** ……………………………………………………………………………………………………………………………….

*(znak sprawy 10/ZP/TP/23)*

**Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych i płynnych z terenów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi

Oświadczam, co następuje :

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych*

*w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.*o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. poz. 835)[[1]](#footnote-2).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCEWARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

w  Specyfikacji warunków zamówienia.

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

w Specyfikacji warunków zamówienia, w  następującym zakresie:

…………..…………………………………………………..……………………………………………………………..…………………………...

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:*(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*………………………………………………………

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, orazdane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2).......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4 do SWZ** |
| **Wzór umowy** |

**Umowa nr ………/ZP/TP/U/2023**

**zawarta w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzania negocjacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych i płynnych z terenów WZZOZCLChPłiR w Łodzi**

**(znak sprawy 10/ZP/TP/23)**

zawarta w dniu …………………………………. 2023 r. w Łodzi

pomiędzy:

**Wojewódzkim Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

**91-520 Łódź, ul. Okólna 181**

**NIP:7262464170**

**REGON: 473211271**

**BDO: 000035986**

Wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia   
w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000192656

reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

**a:**

**(w przypadku osób fizycznych)**

....................................................................................................................................................

imię i nazwisko właściciela nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

**NIP:..........................**

**REGON:...................**

**(w przypadku spółki prawa handlowego)**

.......................................................................................................................................................

nazwa firmy, jej siedziba, KRS, nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu,

reprezentowanym przez :

................................................................................................................

imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę

**NIP:........................**

**REGON:.................**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych i płynnych wytwarzanych przez Zamawiającego.
      2. Przedmiot umowy obejmuje odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z terenu **Szpitala Chorób Płuc im. Bł. Ojca Rafała Chylińskiego w Łodzi** przy ul. Okólnej 181, ul. Wycieczkowej 86 oraz nieczystości stałych ze Zgierza przy ul. Długiej 56.

1. Częstotliwość odbioru i wywozu nieczystości określona została w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szacunkowe ilości nieczystości stałych i płynnych podane są w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (formularz cenowy). Załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Faktyczna ilość wywożonych nieczystości stałych i płynnych zależna będzie od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków Zamawiającego, przy czym minimalna wielkość świadczenia stron to 70% szacunkowych ilości nieczystości wskazanych w formularzu cenowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach Załącznika nr 1 z zastrzeżeniem ust. 5, jednak ogólna wartość umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, nie może być wyższa.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami wykonywania umowy i nie stanowią one przeszkody do wykonania umowy oraz iż nie będzie z tego tytułu podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu fabrycznie nowych lub używanych, nieuszkodzonych i kompletnych pojemników do zbierania odpadów w określonych ilościach, przeznaczonych do wywozu nieczystości stałych i płynnych z terenów **Szpitala Chorób Płuc im. Bł. Ojca Rafała Chylińskiego w Łodz**i przy ul. Okólnej 181, ul. Wycieczkowej 86 oraz nieczystości stałych ze Zgierza przy ul. Długiej 56:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Rodzaj pojemnika | Ilość |  |
| 20 03 01 | 1,1 m3 / zakryty | 9 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 20 03 01 | 0,11 m3 / zakryty | 1 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 15 01 01 | 1,1 m3 / zakryty | 7 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 15 01 01 | 0,24 m3/ zakryty | 1 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 15 01 02 | 1,1 m3 / zakryty | 5 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 15 01 02 | 0,24 m3/ zakryty | 1 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 15 01 07 | 0,66 m3/ zakryty | 2 szt. | Cały okres obowiązywania umowy |
| 17 09 04 | 7 m3 / odkryty | 1 szt. | Na wezwanie |
| 20 03 07 | 7 m3 / odkryty | 1 szt. | Na wezwanie |

- zwanych dalej jako „Pojemnikami”. Wykaz punktów ustawienia pojemników stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie Pojemniki spełniają wymogi sanitarno-epidemiologiczne, posiadają wymagane atesty w ilości i wielkości wskazanej dla poszczególnych lokalizacji odbioru odpadów.
2. Pojemniki zostaną dostarczone do lokalizacji określonych w Załączniku nr 2 niniejszej Umowy najpóźniej w terminie **2 dni roboczych przed dniem obowiązywania umowy (za wyjątkiem pojemników dostarczanych na wezwanie)**, pod rygorem naliczenia kary umownej za zwłokę w wysokości 50,00 zł za każdy z pojemników za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności, do:
2. załadunku odpadów przez pracowników Wykonawcy na środki transportu oraz ich wywóz do miejsca składowania z częstotliwością określoną w Załączniku nr 1 do umowy (obecnie stanowiącego zał. nr 2 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest w ramach wywozu odpadów stałych do załadunku i wywiezienia odpadów znajdujących się w pojemnikach, jak też odpadów w chwili załadunku znajdujących się wokół pojemników - tzw. „luz”,

## odbierania nieczystości płynnych bytowych samochodem asenizacyjnym o maksymalnej pojemności 10 m³, spełniającym normy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12.11.2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617 z późn. zm.);

1. bezpłatnej wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
2. zachowania czystości w miejscu wykonywania usługi,
3. zabezpieczenia miejsca pod względem BHP,
4. udostępnienia na czas obowiązywania umowy pojemników do zbierania odpadów, zgodnie z § 1 ust. 8. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi obejmuje wynagrodzenie za udostępnienie pojemników;
5. do wykonania umowy zgodnie z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie   
   z odpowiednimi przepisami prawa. Jeżeli organ kontrolujący zgodność działania Zamawiającego   
   z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi na skutek działania Wykonawcy lub w związku z jego   
   działaniem, nałożył na Zamawiającego karę, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia tej kary w pełnej wysokości z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Nieczystości stałe, płynne bytowe muszą być odbierane w sposób umożliwiający określenie ich ilości. Masa lub ilość odebranych odpadów, data i godzina odbioru potwierdzone będą przez obie strony w karcie przekazania odpadu, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, będącej zarazem podstawą do wystawienia faktury VAT. Protokół ten zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Odbiór i wywóz nieczystości stałych, za wyjątkiem odpadów z betonu, gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywał wg harmonogramu zawartego w załączniku nr 1 (formularz cenowy) do niniejszej umowy. Odbioru i wywóz odpadów z betonu, gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, odpadów wielkogabarytowych, nieczystości płynnych będzie się odbywało na wezwanie (zgłoszenie) przez pracownika Zamawiającego. Termin odbioru i wywozu od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 48 godzin (*parametr punktowany*). W razie uchybienia powyższemu terminowi Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 lit. f).
8. Wykonawca, od chwili podpisania karty przekazania odpadu opisanej w §2 ust. 2 niniejszej umowy przejmuje pełną odpowiedzialność za odebrane nieczystości i zobowiązuje się do traktowania nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:
9. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556),
10. ustawy z dnia z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
11. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2519),
12. regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łodzi (uchwała Nr **XXXII/1057/20** Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19.11.2020r. z późn. zm.),
13. regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Zgierz (uchwała Nr VI/211/2020 Rady Miasta Zgierza z dnia 30.01.2020 r. z późn. zm.).
14. Wykonawca zobowiązany jest także do:

* przestrzegania wymogów ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, dot. m.in. zabezpieczeń przed rozsypywaniem odpadów, niszczenia dróg dojazdowych i trawników przez pojazdy transportujące odpady,
* zachowania minimalnej uciążliwości dla ludzi, m.in. związanych z hałasem oraz odorami wydzielającymi się z odpadów,
* zachowania odpowiednich standardów bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. Z chwilą podpisania karty przekazania odpadu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za odebrane nieczystości nawet wówczas gdy faktycznie znajdują się na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę przy dołożeniu najwyższej staranności   
   uwzględniającej profesjonalny charakter świadczonych przez niego usług, zgodnie z postanowieniami SWZ oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca, który będzie wykonywać przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa, niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy, a w szczególności wpisy,   
   zezwolenie i decyzje właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami oraz zobowiązuje się do ich posiadania przez cały okres obowiązywania umowy oraz okazywania ich niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego. W razie utraty uprawnień, a w szczególności zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z odbiorem przez Wykonawcę odpadów po utracie posiadanego przez niego wpisu lub uprawnienia do gospodarowania tymi odpadami, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez niego kar, opłat, odszkodowań lub innych należności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług przy użyciu własnego (dysponowania odpowiednim tytułem prawnym) zaplecza technicznego, środków transportu i innych narzędzi koniecznych do świadczenia wywozu odpadów i nieczystości.

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przygotowania miejsc do ustawienia Pojemników – podłoże utwardzone oraz zabezpieczenia łatwego dostępu do pojemników;
2. nie składowania w Pojemnikach materiałów takich jak gruz, betonowe elementy budowlane, złom metalowy oraz substancje szkodliwe i toksyczne, w tym odpady medyczne, zapewnienia swobodnego dojazdu do miejsc, z których zabierane będą nieczystości;
3. dopilnowania, aby nieczystości płynne nie zawierały ciał stałych, w tym butelek, szkła, puszek blaszanych, wyrobów tekstylnych, wyrobów z folii itp.

**§ 4**

Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:

**Łódź:** ……………………………………….. **tel.** ………………………………..

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

*imię i nazwisko***:** .........................................................

*numer telefonu: …………………………………………….……….*

*adres poczty elektronicznej: …………………………..………*

1. Strona poinformuje drugą stronę niniejszej umowy, na piśmie pod rygorem nieważności, o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie jej danych, a w szczególności zmiany numerów telefonów.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotowej usługi:

**Wartość brutto …………………… zł** */słownie …………………………………….…../*

Szczegółowe rozbicie cen znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy

1. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie faktury, wystawionej na koniec miesiąca, w terminie do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Faktura powinna zawierać wyszczególnienie ilości poszczególnych odpadów i miejsca ich odbioru.
2. Termin płatności wynosi **60 dni** od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z ust. 2.
3. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl>
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego a wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6**

Strony ustanawiają kary umowne:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. w wysokości 2% ogólnej wartości umowy brutto, określonej w §5 ust. 1 za każdorazowe uchybienie terminowi odbioru nieczystości wynikającemu z Załącznika Nr 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka w wywozie nieczystości przekroczy 1 dzień roboczy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze, na koszt i ryzyko Wykonawcy i kosztami obciążyć Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje wówczas również prawo do potrącenia odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości poniesionych kosztów powierzenia odpowiedniego zakresu przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu;
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy;
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyny określonej w § 7 ust. 1. lit. aw wysokości 10% ogólnej wartości umowy brutto;
5. z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 8 ust. 1 niniejszej umowy czynności w wysokości 1 000, 00 zł za każdy taki przypadek;
6. za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu aktualnej polisy OC, o której mowa w § 9 ust. 4 w wysokości 100,00 PLN, za każdy dzień roboczy zwłoki, liczonego od następnego dnia po terminie ważności polisy.
7. za uchybienie terminowi określonemu w § 2 ust. 3 umowy w wysokości 0,1% ogólnej wartości umowy brutto, określonej w §5 ust.1, za każdą godzinę zwłoki;
8. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy – jeżeli dotyczy
9. W razie zniszczenia dróg dojazdowych bądź trawników znajdujących się na terenie Zamawiającego, przez  
   pojazdy transportujące odpady (stałe i płynne) Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie jest obowiązany do naprawy powstałej szkody w ciągu 4 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku nie wykonania napraw przez Wykonawcę Zamawiający zleci je innej firmie a kosztami i ryzkiem obciąży Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje wówczas również prawo do potrącenia odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości poniesionych kosztów powierzenia odpowiedniego zakresu przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
11. Strony zgodnie dopuszczają możliwość sumowania kar umownych określonych § 6 niniejszej umowy powstałych w wyniku jednego zdarzenia.
12. Strony wprowadzają limit maksymalny wysokości naliczonych kar umownych, z jakiegokolwiek tytułu do wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego tj. w terminie 30 dni licząc od dnia zaistnienia uzasadnionych przyczyn odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. jeśli Wykonawca czterokrotnie nie odbierze odpadów w ustalonym terminie i zostaną z tego tytułu naliczone kary określone § 6 pkt.1 lit. a;
3. jeśli Wykonawca nie rozmieści pojemników na odpady przed rozpoczęciem świadczenia usługi i zostaną z tego tytułu naliczone kary umowne określone w umowie;
4. Wykonawca nie posiada ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej na okres realizacji przedmiotu umowy lub nie przedłużył jej ważności obowiązywania;
5. wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w tym zmian obowiązujących przepisów lub decyzji właściwych organów.
6. Wykonawca ogłosił upadłość lub w inny sposób zakończył prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do należytego wykonania umowy i wyznaczeniem terminu dodatkowego. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 45 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 powyżej.

**§ 8**

* + - 1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1510). Wymóg dotyczy czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, czyli prace pracowników polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu przedmiotowych usług opisanych w niniejszej umowie tj. załadunek odpadów, wywóz odpadów, odbiór nieczystości płynnych, czynności pracowników bezpośrednio nadzorujących realizację usług.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca w terminie 14 dni, od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu jeden z poniżej wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiotowa usługę.

* oświadczenia zatrudnionego pracownika,
* oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
* inne dokumenty,

− zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących przedmiotową usługę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 pkt. 1 lit. d) niniejszej Umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Obowiązek uzyskania zgody pracowników Wykonawcy na udostępnienie danych oraz przekazanie ich Zamawiającemu ciąży na Wykonawcy.

**§ 9**

* + - 1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność także za wszelkie szkody wynikające z działania osób trzecich, którymi posługuje się w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym za działania lub zaniechania podwykonawców. Ograniczeń odpowiedzialności z art. 429 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
      2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, itp.) w zakresie wykonywanej usługi.
      3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie wykonywanych obowiązków przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyłączenia tych osób ze świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego.
      4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych brutto) na jedno i wszystkie zdarzenia, wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.
      5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
      6. Kopia polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
      7. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
      8. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 45 dni od dnia zaistnienia podstaw do odstąpienia od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
      9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków osób zatrudnianych przez Wykonawcę, jak i osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem usług. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, zaistniałych w czasie wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu.
      10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Wykonawcy wniesione na teren nieruchomości Zamawiającego.

**§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja w oparciu o art. 439 ustawy Pzp), przy zachowaniu następujących warunków:
2. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów (materiałów) i usług, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do wskaźnika za kwartał obejmujący datę złożenia przez Wykonawcę oferty, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że wzrost cen materiałów (towarów) spowodował u niego wzrost kosztów realizacji Umowy i pod warunkiem, że zmiana wskaźnika cen towarów (materiałów) i usług Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o którym mowa wyżej przekracza 10% w stosunku do daty zawarcia umowy;
3. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, po dokonaniu oceny zasadności zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 1);
4. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
5. postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4).
6. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest wystąpienie z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy. Do wniosku powinien być dołączony projekt Aneksu do Umowy.
7. Zmiany umowy mogą nastąpić również w przypadku:
8. obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Zamawiającego,
9. w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
10. zaistnienia jednej z okoliczności określonej w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Strony postanawiają, iż jest dopuszczalna zmiana Umowy w sytuacji o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – to jest, w sytuacji gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
12. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt. a) i c) powyżej dokonywane są w drodze Aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 11**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami, bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców: ……………………………………………………………………………………………………………............

*(zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)*

*Punkty od 2 do 3– w przypadku wskazania w ofercie podwykonawców.*

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
2. Podwykonawca, który będzie wykonywać przedmiot zamówienia w ramach umowy podwykonawstwa zawartej z Wykonawcą musi posiadać wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa, niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy, a w szczególności wpisy, zezwolenie i decyzje właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami oraz zobowiązuje się do ich posiadania przez cały okres obowiązywania umowy oraz okazywania ich niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, na każde żądanie Zamawiającego.

**§ 12**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 07.03.2024 r. lub do wyczerpania kwoty umowy brutto o której mowa w § 5 pkt. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy i przedłużenia okresu jej realizacji o maksymalny okres 3 miesięcy, w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. W takim przypadku ogólna cena umowy nie może ulec zmianie, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.

**§ 13**

1. Strony Umowy ustalają, że będą się niezwłocznie, wzajemnie informować o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające ten wpływ. W pozostałym zakresie obowiązują i będą obowiązywać przepisy szczególne opublikowane w związku z wystąpieniem COVID-19.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany nadzwyczajne, zagrożenia epidemicznego lub epidemii, itp.
3. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

**§ 15**

Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 2 do projektu umowy*

**Wykaz lokalizacji ustawienia kontenerów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce** | **Pojemnik 1,1m3 czarny** | **Pojemnik 1,1m3 żółty** | **Pojemnik 1,1m3 niebieski** | **Pojemnik 660 litrów zielony** | **Pojemnik 110 litrów czarny** | **Pojemnik240 litrów żółty** | **Pojemnik 240 litrów niebieski** |
| **Łódź, ul. Okólna 181  Pawilon D** | 4 | 2 | 3 | 1 | - | - | - |
| **Łódź, ul. Okólna 181  Pawilon C** | 3 | 2 | 2 | 1 | - | - | - |
| **Łódź, ul. Okólna 181  Apteka** | 1 | 1 | 2 | - | - | - | - |
| **Zgierz, ul. Długa 56  Poradnia** | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| **Łódź ,**  **ul. Wycieczkowa 86** | - | - | - | - | 1 | - | - |

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  **składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**  **dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy** |

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**..................................................………………………

*(znak sprawy 10/ZP/TP/23)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu nieczystości stałych i płynnych z terenów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejszym oświadczamy, że:

* Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej opisany w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.2. lit a) SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej opisany w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.2. lit b) SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,*z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)