

Kańczuga, 27-04-2022r.

Znak sprawy: SA.270.1.3.2022

Zapytanie ofertowe

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Kańczuga

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000zł. [Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) ustawy PZP nie stosuje się].

ZATWIERDZAM:

Tomasz Smędra
Nadleśniczy

1. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Kańczuga z siedzibą w Kańczudze
37 - 220 Kańczuga ul. Węgierska 32
NIP 794-000-31- 62, REGON: 650016822,
tel. 16 640 25 60, fax. 16 640 25 81
e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl, <http://www.krosno.lasy.gov.pl/kanczuga>
reprezentowane przez Tomasz Smędra – Nadleśniczy Nadleśnictwa Kańczuga

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe (ZO) Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000zł. [Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) ustawy nie stosuje się]

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest:
Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Kańczuga.

Zamówienie składa się z części:

Część 1. Dostawa sortów mundurowych leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Kańczuga wykonanych według wzorów określonych w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Środowiska, 19 grudnia 2017 r. roku w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób upewnionych do ich noszenia (Dz.U. z 2017., poz. 2466 z późn. zm.);
- b) Zarządzeniu nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 stycznia 2022 roku w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych (znak: EZ.241.1.2022);
- c) Zarządzeniu nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika (znak: OR – 1743-1/05).
- d) Zarządzeniu nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów munduru leśnika (znak: EO-1743-2/2012).
- e) Zarządzeniu nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika (znak: EO-1743-3/2012).

Wzorce umundurowania i dokumentacja techniczno-technologiczna znajduje się do wglądu w siedzibie RDLP w Krośnie ul. Bieszczadzka 2, na stronach ORW LP w Bedoniu, <http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.VPbLBS6H9HA> a dokumentacja fotograficzna pod adresem: <http://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych#.VPbLsy6H9HA>

Część 2. Dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Kańczuga odpowiadających wymaganiom określonym w odpowiednich normach oraz posiadających certyfikaty albo deklaracje zgodności z tymi normami (zgodnie z zał. nr 3 Opis przedmiotu zamówienia BHP)

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto :

Część 1. Dostawa sortów mundurowych leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Kańczuga

101 354,46zł

Część 2. Dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Kańczuga

45 225,87zł

- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera (załącznik nr 3).
- 3.3 Określenie zakresu rzeczowego, ilości odzieży i obuwia roboczego oraz zakresu rzeczowego i punktów poszczególnych sortów dla pracowników nadleśnictwa zawiera formularz cenowy - załącznik nr 2.
- 3.4 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- | | |
|------------|---|
| 18000000-9 | Ubrania i dodatki |
| 18100000-0 | Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki |
| 18200000-1 | Odzież wierzchnia |
| 18800000-7 | Obuwie |
- 3.5 Zamówienie jest podzielone na części. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
- 3.6 Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
- forma i termin płatności: przelew, do 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu
 - nie przewiduje się zaliczek na poczet dostaw
 - dostawy elementów umundurowania oraz odzieży i obuwia roboczego będą realizowane sukcesywnie przy zachowaniu następujących form zamówienia:
 - indywidualnie – przez poszczególnych uprawnionych pracowników, w oparciu o upoważnienie wydane przez Zamawiającego, w punkcie sprzedaży Wykonawcy, w uzgodnionych z nimi ilościach, rozmiarach, rodzajach asortymentu i terminach, nie dłuższych niż 30 dni od daty wpływu zamówienia indywidualnego (**podstawowa forma realizacji zamówienia**)
 - dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt dostawcy, zgodnie z pisemnymi lub telefonicznymi zamówieniami i terminach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym, nie dłuższych niż 30 dni od daty wpływu zamówienia do Wykonawcy
 - Okres gwarancji na dostarczone przedmioty zamówienia na warunkach określonych w umowie (liczony od daty prawidłowo wystawionej faktury) – Wymagany przez Zamawiającego - wynosi:
 - dla części 1 - minimum 24 miesiące
 - dla części 2 – wg. Zał. 2a do Zapytania Ofertowego
- e) Wykonawca winien posiadać przynajmniej jeden stacjonarny punkt sprzedaży.**
- Zamawiający zastrzega, że podstawową formą wynagrodzenia Wykonawcy jest cena jednostkowa danego asortymentu określona w formularzu cenowym (zał. nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO).
 - Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wielkością szacunkową i nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnej wysokości. Niezrealizowanie zamówienia w całości nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
 - w przypadku zmiany rozporządzenia i/lub zarządzeń dotyczących sortów mundurowych, o których mowa w pkt. 3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w części

obejmującej dany asortyment. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy.

4. OFERTY WARIANTOWE I RÓWNOWAŻNE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych. Rozwiązania wariantowe i równoważne nie będą rozpatrywane.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia podpisania umowy do **31.12.2022 r.**

7. OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a/ **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.

b/ **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.

c/ **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował wraz z podaniem ich wartości, co najmniej 1 dostawę sortów mundurowych i bhp lub sortów mundurowych lub sortów bhp dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji Straży Pożarnej lub innych służb mundurowych o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł brutto – potwierdzoną dowodami, czy zostały wykonane należycie. (dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane)

7.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.1 ZAPYTANIA OFERTOWEGO Wykonawca przedstawi Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. **Załącznik nr 5/oryginał/**

7.3 W toku badania i oceny ofert można żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.4 W toku badania i oceny ofert można zwrócić się do wykonawców, którzy nie złożyli żądanych oświadczeń i dokumentów, o uzupełnienie w wyznaczonym terminie brakujących lub nieprawidłowych dokumentów lub oświadczeń. W szczególności możliwe jest zwrócenie się do wykonawcy o złożenie dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby, która złożyła ofertę, do

dokonania tej czynności w imieniu wykonawcy.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 8.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 8.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, lub drogą elektroniczną**. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
- 8.3 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną) należy kierować na adres:
Nadleśnictwo Kańczuga,
ul. Węgierska 32, 37-220 Kańczuga
fax: (16) 640 25 81, e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl
- 8.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
Pod względem proceduralnym osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- Grzegorz Tompalski
Pod względem merytorycznym osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- część 1 Elżbieta Żurek,
- część 2 Piotr Kowal
w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 9.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z ZAPYTANIEM OFERTOWYM, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 9.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 9.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono ZO zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a jeżeli ZAPYTANIE OFERTOWE jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie ZAPYTANIA OFERTOWEGO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 9.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1.
- 9.6 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 9.7 Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano ZO oraz umieści na swojej stronie internetowej.
- 9.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści na swojej stronie internetowej.

10. WADIUM:

10.1 Zamawiająca nie żąda zabezpieczenia oferty wadium

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na załączonym formularzu ofertowym (zał. nr. 1)
12.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
12.4 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
12.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
12.7 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.8 **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ** –wg załączonego wzoru
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO
 - b) wypełniony formularz cenowy wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO
 - dla sortów mundurowych - zawierający ceny jednostkowe netto, w rozbiciu na poszczególne elementy umundurowania. Przy każdej pozycji należy podać producenta danego przedmiotu umundurowania
 - dla odzieży i obuwia BHP - zawierający ceny jednostkowe netto, w rozbiciu na poszczególne elementy odzieży lub obuwia oraz wartość netto wszystkich składników formularza. Przy każdej pozycji należy podać nazwę producenta i minimalny okres przydatności wg producenta.
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o ile ofertę składa pełnomocnik
 - d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 5** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO
 - e) Przedmiotowe środki dowodowe w postaci „deklaracji zgodności UE” oraz Certyfikat badania typu UE wydany przez Jednostkę Notyfikowaną wystawionej przez producenta dla sortów bhp i środków ochrony indywidualnej wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 3 do ZO
 - 2) Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć razem z ofertą.
 - 3) Jeżeli wykonawca nie złożył razem z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone razem z ofertą przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 4) Postanowienie ust. 3 powyżej nie będzie miało zastosowania, w sytuacji gdy pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 5) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1 Ofertę można:

- wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres podany w punkcie 1 ZAPYTANIA OFERTOWEGO do pokoju nr 6 (sekretariat) w zamkniętej kopercie która powinna być opisana: **Dostawa sortów leśnika, odzieży i obuwia roboczego w 2022 roku.**
- przesłać elektronicznie na adres e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl

Uwaga: W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej należy dostarczyć oryginał oferty przed podpisaniem umowy, jeśli oferta została uznana za najkorzystniejszą.

- 13.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego pokój nr 6 (sekretariat) do dnia **04.05.2022 r. do godz. 10.00.**
Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.
- 13.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2022 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego
- 13.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 13.5 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 13.1).
- 13.6 Koperty oznaczone „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 13.7 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 13.8 Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 13.9 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 14.1 Forma wynagrodzenia: wynagrodzenie ustalone w drodze przetargu w tym obowiązujący podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 14.2 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 14.3 Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - Wykonawca wyceni wartość jednostkową netto dla każdej pozycji w formularzu cenowym (**załącznik nr 2** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO). Cena jednostkowa musi być większa niż 0 zł
 - wykonawca obliczy wartość pozycji poprzez pomnożenie wartości netto dla danej pozycji przez ilość jednostek,
 - Wykonawca zsumuje wartość wszystkich pozycji,

- zsumowana wartość wszystkich pozycji stanowić będzie wartość netto,
 - od wartości netto należy naliczyć podatek VAT
 - wartość netto + wartość podatku VAT stanowić będzie cenę brutto
- 14.4 Wartości jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje.
- 14.5 Wartości netto określone w umowie/ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych wartości netto, bez konieczności zmiany umowy.
- 14.6 Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.7 Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w walucie polskiej.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 15.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

- 15.2 Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * 100\%$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie- 100 - wskaźnik stały- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 15.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 15.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 15.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
- 15.5 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 15.6 Zamawiający poprawia w ofercie:
- *oczywiste omyłki pisarskie,*
 - *oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,*
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ZAPYTANIU OFERTOWYM i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt. 15.1 kryterium wyboru.
- 16.2 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- a) W postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający jest w stanie zwiększyć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia).
 - c) Udzielenie Zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego
- 16.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o wyborze oferty na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 16.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 17.1 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 17.3 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4. do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

- 20.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Kańczuga z siedzibą przy ul. Węgierskiej 32, 37-220 Kańczuga, tel./fax 16 640 25 60, e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Arkadiusz Kępski, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl lub telefonicznie pod numerem 796 400 911
- 20.2 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym

rozpowszechnianiem.

- 20.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 20.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 20.5 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 20.6 Niezależnie od postanowień pkt 20.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.7 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 20.8 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 20.9 Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 20.10 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
- 20.11 Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.12 W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od

Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

20.13 Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

21. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr 1 Formularz oferty (ogólny),

Nr 2 Formularz cenowy cz1 cz2

Nr 2a Minimalny wymagany okres gwarancji cz 2

Nr 3 Opis przedmiotu zamówienia

Nr 4 Projekt Umowy cz1 cz 2

Nr 5 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu