

.....
Pieczętka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: RG.7013.34.2019

1. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zapraszam do złożenia ofert na:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Budowa ścieżki dla pieszych wraz z realizacją niezbędnej infrastruktury w miejscowości Dębno gm. Nowa Słupia

W ramach realizacji przedmiotu umowy zostanie wykonane:

Szczegółowy zakres prac w ramach zadania zawarty jest w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do umowy.

WAŻNE: Zamawiający zaleca aby przed złożeniem oferty zapoznać się z miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia i w swojej ofercie uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do skutecznego wykonania zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia: **10. 12. 2019 r.**

3.1 Wymagany termin związania ofertą: **13. 09. 2019 r.**

Osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego: Marek Partyka tel. 41 3178743 lub Zbigniew Siennicki tel. 41 3178765

4. Warunki udziału w postępowaniu :

4.1 Posiadanie odpowiednich uprawnień, wiedzy i doświadczenia – Zamawiający wymaga udokumentowania wykonania minimum dwóch inwestycji polegających na budowie drogi lub chodnika dla pieszych o długości minimum 500 mb. lub placu o powierzchni min. 1000 m² z kostki brukowej wraz z oświetleniem.

4.2 Posiadanie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

4.3 Dysponowanie osobami , które będą pełnić funkcję Kierownika budowy i Kierownika robót i które posiadają przewidziane prawem uprawnienia do pełnienia tej funkcji przy realizacji niniejszego przedmiotu umowy – wymagane uprawnienia drogowe bez ograniczeń i uprawnienia elektryczne.

4.4 Znajdowanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

4.5 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 36 miesięcy gwarancji na materiały oraz prace montażowe.

4.6 Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty (skan):

1. **Podpisany formularz ofertowy, zawierający również oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w punkcie 4 niniejszego Zapytania.**
2. **Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 4.1. - skan dokumentów potwierdzających wykonanie robót zgodnie z opisanym warunkiem (np. referencje od inwestora).**
3. **Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 4.3 - skan stosownych uprawnień budowlanych bez ograniczeń wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanych osób powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert).**
4. **Podpisaną klauzulę informacyjną do przetwarzania danych osobowych.**

Formę papierową w/w dokumentów należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami:

- **Najniższa cena**

6. Dodatkowe informacje:

6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena za wykonanie usługi przewyższa kwotę założoną przez Zamawiającego .

6.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

6.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Za pośrednictwem platformy zakupowej OPENNEXUS

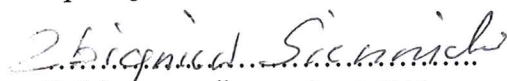
Ofertę należy złożyć w terminie; **do dnia: 05.08.2019 do godziny 12:00.**

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Sporządził:


Podpis pracownika merytorycznego

Zatwierdził: **BURMISTRZ**


Andrzej Gosior

Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

**Kierownik
Referatu Gospodarczego**


mgr inż. Marek Partyka

.....
Podpis Kierownika Referatu