

WZÓR
UMOWA nr UCMMiT/DZ/.../U/TP-fn/2023
UC/...../2023
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w Gdyni w dniu2023 r., w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, zgodnie z art 275 pkt 2 ustawy Pzp, związku z art. 359 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.) dotycząca świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: KRS 0000174213 przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego pod nr księgi 000000019388, NIP 5862111467, REGON 192953946, BDO 000152473 reprezentowanym przez **Prof. dr hab. n. med. Marcina Renke - Dyrektora** zwanym w treści umowy „**UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**” LUB „**UCMMiT**”

a

.....
reprezentowaną/ym przez

..... -
zwanym/ą w treści umowy „**PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**”.

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odpłatnego udzielania świadczeń lekarskich **na rzecz pacjentów UCMMiT**:
 - **porad specjalistycznych z zakresu chorób zakaźnych w Poradni Chorób Zakaźnych (AOS)***
 - **porad specjalistycznych z zakresu chorób zakaźnych w Poradni Chorób Zakaźnych* w ramach Programu Lekowego,**
 - **wykrywania RNA/DNA za pomocą badań molekularnych (PCR/PFGE)*.**
 2. Świadczenia lekarskie w zakresie chorób zakaźnych udzielane będą w *(dzień tygodnia przedział godzinowy)* wg szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez Udzielającego zamówienie w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie.
 3. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie wartości umowy **do 25%** w sytuacjach wynikających wyłącznie z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
 4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez co najmniej jedną osobę
- * - zgodnie ze złożoną ofertą
5. Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji umowy.

Postanowienia wstępne

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) znane mu są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do ochrony danych pracowników i pacjentów UCMMiT, w tym danych osobowych wrażliwych m.in. dotyczących stanu zdrowia,
 - 2) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny, ppoż., obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z zamówienia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - 3) zna ryzyko zawodowe, które wiąże się z wykonywanym zamówieniem oraz zna zasady ochrony przed zagrożeniami,
 - 4) zna Kodeks Etyki Pracowników UCMMiT, procedury akredytacyjne, ISO (w tym proces PR 4) oraz inne obowiązujące akty wewnętrzne UCMMiT i zobowiązuje się do ich przestrzegania - dokumenty dostępne są w Intranecie, do którego Przyjmujący Zamówienie ma dostęp,
 - 5) nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy, zgodnie z posiadaną przez niego wiedzą, nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji przepisów i procedur, o których mowa w ust. 1 poprzez publikacje w Intranecie Szpitala, a Przyjmujący Zamówienie będzie o nich informowany na zasadach stosowanych do wszystkich pracowników Szpitala.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zadań określonych umową oraz orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Koszty badań o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie pokrywa we własnym zakresie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedkładania Udzielającemu Zamówienie kserokopii aktualnych dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek posiadania umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej. Kopie potwierdzenia zawarcia umów (polis) na cały okres, na który została zawarta umowa stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust.1 zawarta została na okres krótszy niż niniejsza umowa, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia kopii potwierdzenia zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej w terminie 5 dni roboczych przed zakończeniem ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z dotychczas obowiązującej umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie, w terminie 10 dni od dnia zakończenia dotychczasowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa ust. 1 zawarcia przez niego kolejnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Sposób wykonywania świadczeń

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością, przy wykorzystaniu obowiązującej wiedzy i standardów medycznych oraz zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

2. W razie wystąpienia wątpliwości diagnostycznych lub/i terapeutycznych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii/konsultacji lekarzy innych specjalności zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy udzielać jakichkolwiek świadczeń na terenie Udzielającego Zamówienia na rzecz innych podmiotów i osób niebędących pacjentami Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania na swoją rzecz od pacjentów żadnych opłat za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie wykonywać teoretycznych zadań dydaktycznych w czasie realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy, może natomiast wykonywać ćwiczenia praktyczne ze studentami/praktykantami, o ile wiążą się one z zakresem realizowanych świadczeń, za które otrzyma wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność względem osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy solidarnie z Udzielającym Zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Udzielającemu Zamówienia przysługiwać będzie roszczenie o zwrot poniesionych kosztów od Przyjmującego Zamówienie w przypadku gdy wyłączna odpowiedzialność za szkodę spoczywa na Przyjmującym Zamówienie.
7. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) rzetelnego i dbałego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi przez Udzielającego Zamówienia,
 - 2) właściwej kwalifikacji i rejestracji udzielonych przez siebie świadczeń zdrowotnych zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia,
 - 3) racjonalizacji kosztów związanych z procedurami medycznymi,
 - 4) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 5) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz uprawnionych instytucji i organów kontroli, w tym Narodowego Funduszu Zdrowia, w szczególności w zakresie jakości udzielanych świadczeń i prowadzonej dokumentacji medycznej, właściwego wykorzystywania udostępnionego majątku przez Udzielającego Zamówienia, w tym systemów informatycznych oraz przestrzegania wszystkich postanowień niniejszej umowy,
 - 6) odpowiedzi w terminie 5 dni kalendarzowych na wszelkie skargi, zarzuty, bądź zażalenia dotyczące prawidłowości wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie w postaci pisemnych wyjaśnień,
 - 7) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 8) przestrzegania zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego u Udzielającego Zamówienia Zintegrowanego Systemu Zarządzania i Kontroli Zarządczej, które podlegają okresowym ocenom na zasadach określonych, w tych systemach (dokumenty dostępne są w Intranecie UCMMiT, do którego Przyjmujący Zamówienie ma dostęp),
 - 9) stosowania przepisów BHP, PPOŻ oraz zasad ochrony przed zagrożeniami wynikającymi z ryzyka zawodowego i innych przepisów szczególnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 10) noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję,
 - 11) zapewnienia i utrzymania w należytym stanie, we własnym zakresie, odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego spełniającego wymogi Polskich Norm oraz wykonywania w nich świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest także do:

- 1) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
 - 2) przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, wynikających z RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wewnętrznych procedur obowiązujących w UCMMiT w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 3) udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, a w szczególności do nie wynoszenia dokumentacji medycznej poza teren Szpitala,
 - 4) zachowania tajemnicy i poufności w zakresie wszelkich informacji chronionych przez UCMMiT uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy,
 - 5) nie udostępniania osobom trzecim kluczy, PIN i innych haseł przydzielonych przez Udzielającego Zamówienia do indywidualnego wykorzystania przez Przyjmującego Zamówienie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 6) utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach UCMMiT, jak również: oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych, informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wszelkich danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z realizacją usług świadczeń zdrowotnych określonych umową oraz innych informacji prawnie chronionych.
2. Treść informacji stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego Administratora Danych stanowi dokument „Obowiązek informacyjny Administratora Danych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany wykorzystywać pomieszczenia, sprzęt medyczny w Poradni wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich używania.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan sanitarny i techniczny pomieszczeń, urządzeń i instrumentów, wykorzystywanych przy wykonywaniu świadczeń.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę, jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył starań dla ich należytego zabezpieczenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Udzielającego Zamówienia spowodowane winą umyślną, jak i rażącym niedbalstwem Przyjmującego Zamówienie.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, do obciążenia go – na zasadach wskazanych w ust. 4 - kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kwoty kosztów z należnych mu należności.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest bezzwłocznie informować Udzielającego Zamówienia o wszelkich nieprawidłowościach w używanym sprzęcie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niewprowadzania do systemów informatycznych Udzielającego Zamówienia oprogramowania i instalacji nielegalnych oraz aplikacji i systemów legalnych innych niż używane przez Udzielającego Zamówienia bez jego zgody, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i innych.
8. Przyjmujący Zamówienie nie może udostępniać ani zezwalać na używanie pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury osobom trzecim, bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

9. Udzielający Zamówienia zapewnia leki oraz medyczne środki techniczne niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ekonomicznego i oszczędnego gospodarowania udostępnionymi lekami i medycznymi środkami technicznymi.
10. Udzielający Zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie współpracę odpowiedniego personelu medycznego przy wykonywaniu Świadczeń.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest stosować się do receptariusza szpitalnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia.
12. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za rażące narażenie Udzielającego Zamówienia na zbędne i nieuzasadnione medycznie wydatki na leki, medyczne środki techniczne oraz wykonane badania diagnostyczne, medyczne i rehabilitacyjne.

§ 8

Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony i zobowiązany do współdziałania i współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi oraz pracownikami i współpracownikami Udzielającego Zamówienia oraz kontroli wydanych poleceń w celu zapewnienia pacjentom prawidłowego diagnozowania i orzekania o stanie zdrowia i w tym zakresie sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy osobiście z zastrzeżeniem, iż w razie choroby lub zaistnienia losowego przypadku uniemożliwiającego Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie wyznaczonym w harmonogramie zobowiązany jest on do zapewnienia zastępstwa na czas swojej nieobecności spośród osób posiadających umowę zawartą z Udzielającym Zamówienia z wyłączeniem sytuacji, gdy natychmiastowe zapewnienie zastępstwa uniemożliwia zdarzenie nagłe potwierdzone odpowiednim dokumentem.
2. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący Zamówienie - po uzyskaniu uprzedniej pisemnej akceptacji Udzielającego Zamówienia pod rygorem nieważności - może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie nieposiadającej zawartej umowy z Udzielającym Zamówienia. W takiej sytuacji Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez taką osobę.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 powinna posiadać nie mniejsze kwalifikacje niż Przyjmujący Zamówienie oraz spełniać wszystkie wymogi, które wynikają z niniejszej umowy dla Przyjmującego Zamówienia.
4. Koszty zastępstwa, o którym mowa w ust. 2 ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 10

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje w roku kalendarzowym **10** dni wskazanych przez siebie nieodpłatnej przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową. Strony dopuszczają możliwość realizacji powyższego uprawnienia jednorazowo lub w kilku częściach. Za akceptacją Kierownika Przychodni i zgodą Dyrektora UCMMiT, dopuszcza się możliwość wydłużenia nieodpłatnej przerwy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzgodnienia z Kierownikiem Przychodni, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych mając na uwadze konieczność zapewnienia nieprzerwanej pracy w Poradni Chorób Zakaźnych.

Należność za przedmiot umowy

§ 11

1. Za świadczone usługi określone niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie:

- zł za 1 punkt udzielonych świadczeń z zakresu chorób zakaźnych w Poradni Chorób Zakaźnych (AOS), w ramach świadczeń zakontraktowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia*;
 - zł za 1 udzielone świadczenie z zakresu chorób zakaźnych w Poradni Chorób Zakaźnych, w ramach świadczeń zakontraktowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach Programu Lekowego*;
 - zł za 1 świadczenie - wykrywanie RNA/DNA za pomocą badań molekularnych (PCR/PFGE)*.
2. Maksymalna wartość umowy wynosi: zł brutto
 3. Zapłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie wraz z liczbą godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
 4. Zgodność faktury z faktycznym rodzajem świadczeń zdrowotnych oraz liczbą godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy potwierdza Kierownik Przychodni.
 5. Fakturę za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie Przyjmujący Zamówienie składa w terminie do 10 dnia następnego miesiąca do Działu Kadr i Organizacji.
 6. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od daty poprawnie złożonej zaakceptowanej faktury, w formie o której mowa w ust. 3 na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto.
 7. Przyjmujący Zamówienie może dostarczać fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej (format pliku elektronicznego PDF) e-mailem na: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl.
Dotyczy to duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących ze wskazanego przez Przyjmującego Zamówienie adresu poczty e-mail:
 8. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz.1666 z późn. zm.) Przyjmujący Zamówienie ma możliwość przesyłania Udzielającemu Zamówienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust.9.
 9. Przyjmujący Zamówienie może przysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl
NIP: 5862111467
 10. Udzielający Zamówienia może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
 11. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia na rzecz Przyjmującego Zamówienia.
 12. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na okres 23 miesięcy od dnia **01.08.2023 roku** do dnia **30.06.2025 roku**.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności:
 - a) bezzasadnej odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego,
 - b) nieprowadzenia obowiązującej dokumentacji,
 - c) odmowy współdziałania z Udzielającym Zamówienia w przypadkach, gdy jest do tego zobowiązany na podstawie umowy, bądź też jest to konieczne dla prawidłowego

funkcjonowania oraz zapewnienia ciągłości i należytej organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia lub wywiązywania się przez niego ze zobowiązań wobec Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych podmiotów, w tym nie wywiązywania się z obowiązku poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienia,

- d) nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawnych i procedur powszechnie obowiązujących i wewnątrzzakładowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, a związanych z przedmiotem umowy,
 - e) wskutek utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - f) nieudokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie przedmiotu umowy w czasie trwania umowy,
 - g) nieudokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zadań określonych niniejszą umową,
 - h) gdy oświadczenia i dane przekazane Udzielającemu Zamówienia okażą się nieprawdziwe,
 - i) nieprzestrzegania przepisów BHP, ppoż. i innych przepisów szczególnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - j) gdy Przyjmujący Zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia.
- 4) W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy z przyczyn nie leżących po stronie Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia wezwie Przyjmującego Zamówienie do renegotjacji wynagrodzenia określonego w §11, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. Renegocjacje te odbywać się będą w ramach i na podstawie zmian warunków finansowych umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia i NFZ. Brak porozumienia w powyższym zakresie w terminie 14 dni powoduje rozwiązanie niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

1. Weryfikacja świadczeń dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia stanowić będzie podstawę do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie, jeżeli wynika ona z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie w najbliższym miesiącu po weryfikacji świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego Zamówienia do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z ust. 1.

§ 14

1. Udzielający Zamówienia może naliczyć Przyjmującemu Zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienia z tytułu wadliwej realizacji kontraktu przez Przyjmującego Zamówienie. Przed udzieleniem kary umownej Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu wewnętrznego oceniającego stan faktyczny i ustalenia poziomu odpowiedzialności Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie ma prawo odwołać się od wyniku audytu do Dyrektora UCMMiT.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić karę umowną do pełnej wysokości kary finansowej nałożonej przez podmiot trzeci i uiszczoną przez Udzielającego Zamówienia za niewłaściwą kwalifikację udzielonych przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.

3. Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę umowną, gdy w wyniku jego działania nastąpi trwale zniszczenie lub trwała utrata pełnej oryginalnej dokumentacji medycznej – 1000,00 zł brutto za każdy pełny dokument (historia choroby pacjenta). Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
4. Przyjmujący Zamówienie zapłaci udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 1000,00 zł brutto za każdą nieuzasadnioną odmowę lub każdorazowe nieuzasadnione nieprzystąpienie w terminie umówionym do wykonywania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego – do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo a Przyjmujący Zamówienie wyraża na to zgodę, by kary umowne potrącać z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, do wysokości 50-ciu % bieżących należności brutto, a w przypadku gdy będzie większa, to do jej potrącenia wg tych samych zasad, aż do całkowitej jej spłaty.
6. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne i kary podlegają zsumowaniu za każdy przypadek określony w niniejszym paragrafie.
7. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 50% wartości umowy brutto w § 11 ust. 2.
8. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
9. Kary, o których mowa w ust. 1, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Przyjmującego Zamówienia wezwania do ich zapłaty.
10. W przypadku wystawienia przez Udzielającego Zamówienia noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na kompensatę należności Udzielającego Zamówienia z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 15

Adres Przyjmującego Zamówienie podany w niniejszej umowie jest adresem dla wszelkiej korespondencji. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do informowania Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na ostatni adres została skutecznie doręczona.

§ 16

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy Pzp przy przestrzeganiu postanowień ust. 3.
3. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia zmian w nazwach lub adresach stron lub zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,
 - b) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, pomimo zachowania należytej staranności zmiany, zaś zmiany te są korzystne dla Udzielającego Zamówienia i wymagane w celu realizacji programu lekowego*,
 - c) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,

- d) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem zamówienia, które weszły w życie po zawarciu umowy,
 - e) zmian teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
4. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzi-nowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na zasadach i w sposób określony w ust. 5-11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. W celu dokonania zmian, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 4, wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującego Zamówienia, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienia powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienia.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 lit. b) i c) i d), o dokonanie których z wnioskiem występuje Przyjmujący Zamówienia, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy,
 9. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8 Strona, która otrzyma wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Przyjmującemu Zamówienie powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku. Informacje o niezatwierdzeniu wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu każdorazowo będzie przekazywane wraz z uzasadnieniem.
 10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 oraz 9 stosuje się odpowiednio.
 11. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie.
 12. Zmiany określone w ust. 3 lit. a), d) i ust. 4 mogą prowadzić do zmiany wartości umowy, o której mowa w § 2.
 13. Przyjmujący Zamówienie wnioskujący o zmianę Umowy, jest zobowiązany przedłożyć pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne wprowadzenia zmian do Umowy wraz z dokumentami

potwierdzającymi konieczność ich wprowadzenia, a w przypadku zmiany wartości umowy – dokumentów w tym zakresie.

14. Udzielający Zamówienia ustosunkuje się na piśmie, względnie przystąpić do negocjacji warunków zmian albo podpisze aneks.
15. Zmiany zakwalifikowane jako nieistotne, mogą być wprowadzone do Umowy w każdym czasie.

§17

1. Na podstawie art. 439 pzp:

- 1) umowa może zostać zmieniona w zakresie wynagrodzenia w przypadku wzrostu minimum 20% cen towarów i usług konsumpcyjnych w Polsce po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy w stosunku do poprzednich 6 miesięcy świadczenia usług objętych umową. Wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym ustalany jest na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego za poprzednie 6 miesięcy przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w ujęciu procentowym:

- a) Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie wniosku Przyjmującego Zamówienia o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku wyłącznie w stosunku do kosztów nabycia ponoszonych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
- b) Do wniosku należy załączyć:
 - kalkulację potwierdzającą wysokość zmiany kosztów wykonania przedmiotu umowy objętych umową,
 - dokumenty potwierdzające kalkulację, o której mowa w zdaniu powyżej.
- c) Zmianę wysokości kosztów, ustala się na podstawie porównania tych uśrednionych kosztów poniesionych w 6 miesiącach wykonywania dostaw oraz poprzedzającym składanie wniosku o zmianę wynagrodzenia. Ceny jednostkowe netto - ulegną zmianie o wysokość ww. kosztów.
- d) Na podstawie wniosku, kalkulacji oraz ww. dokumentów, strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienia, o którym mowa w § 11 Umowy zostanie zmienione, na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę i zatwierdzonej przez Udzielającego Zamówienia.
- e) Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Przyjmujący Zamówienia z tego tytułu, to łącznie 20% kwoty brutto, o której mowa w § 11 ust. 2 Umowy w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy.
- f) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesiącach.
- g) Dopuszcza się tylko zmianę wynagrodzenia za część Umowy realizowaną od dnia wejścia w życie zmiany umowy, które może nastąpić po podpisaniu aneksu.

2. W przypadku braku opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmian na wynagrodzenie klauzula waloryzacyjna nie będzie miała zastosowania.
3. Klauzula waloryzacyjna ma zastosowanie również w przypadku sytuacji korzystnej dla Przyjmującego Zamówienia i obniżenia ponoszonych kosztów
4. Zmiany przewidziane w umowie mogą być wnioskowane także przez Udzielającego Zamówienia i warunkiem dokonania zmiany w umowie jest złożenie wniosku przez Udzielającego Zamówienia zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmian na wynagrodzenie.
5. Zmiany określone w ust. 1 mogą prowadzić do zmiany wartości umowy, o której mowa w § 11.
6. Przyjmujący Zamówienia wnioskujący o zmianę Umowy, jest zobowiązany przedłożyć pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne wprowadzenia zmian do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich wprowadzenia, a w przypadku zmiany wartości umowy – dokumentów w tym zakresie.
7. Udzielający Zamówienia ustosunkuje się na piśmie, względnie przystąpi do negocjacji warunków zmian albo podpisze aneks.

8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20% kwoty brutto, o której mowa w § 11 ust. 2 Umowy.
9. Przyjmujący Zamówienia, którego wynagrodzenie zostanie poddane waloryzacji będzie zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są dostawy a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 18

1. Wszelkie zmiany do umowy, jej rozwiązanie przez wypowiedzenie lub bez zachowania okresu wypowiedzenia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia może odstąpić od umowy, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w następujących przypadkach:
 - a) w trybie i na zasadach określonych w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) utracenia przez Przyjmującego Zamówienia zdolności finansowania przedmiotu umowy,
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie ma prawo żądać wynagrodzenia należnego do dnia odstąpienia.

§ 19

OSOBY do KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Udzielającego Zamówienia jest: tel.: , e-mail: lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Przyjmującego Zamówienia jest: **tel.** **e-mail** lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Przyjmującego Zamówienia.

§ 20

Podwykonawcy

1. W granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa Przyjmujący Zamówienie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Przyjmującym Zamówienie.
3. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy o działalności leczniczej wraz z przepisami

wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a także inne przepisy dotyczące przedmiotu niniejszej umowy.

§ 22

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać, w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, do ich rozstrzygnięcia poprzez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
2. Strony zobowiązują się informować niezwłocznie drugą stronę o wszelkich zdarzeniach, które mogą rodzić jakąkolwiek odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, bądź umowną, a zwłaszcza o doręczonych pozwach i zamiarze pozwania drugiej strony. Powiadomienie winno nastąpić w pierwszej kolejności pisemnie lub za pomocą e-mail. W razie braku takiej możliwości powiadomienie może nastąpić telefonicznie, jednak po ustąpieniu przeszkody winno nastąpić na piśmie z zaznaczeniem, kiedy i komu przekazano sprawę telefonicznie.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzycelności, przysługujących Przyjmującemu Zamówienia wobec Udzielającego Zamówienia na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzycelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzycelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
5. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwe skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
6. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. , o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Udzielającego Zamówienia oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:
Klauzula informacyjna RODO
Oferta
Kopia aktualnej polisy OC

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Załącznik nr 1 do umowy UCMMiT/DZ/.../U/TP-fn/2023 / UC/...../2023

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW
UNIwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, Tel.:58 699 85 06, adres e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl;

Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez UCMMiT na potrzeby (i na podstawie prawnej):

- a) zawarcia lub realizacji zawartej z Panią/Panem umowy (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO),
- b) podejmowania działań (takich jak np. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami), których skuteczne podjęcie wymaga wykorzystania danych przedstawiciela podmiotu trzeciego, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- c) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w związku z czym ich podanie jest obowiązkowe.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z zawieraną umową, będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż 6 lat od zakończenia umowy. W przypadku roszczeń, dla okresu przedawnienia zastosowanie znajdują ogólne przepisy wynikające z Kodeksu cywilnego.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- b) podmiotom współpracującym z UCMMiT, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, jak:
 - a. dostawcy usług teleinformatycznych i księgowych,
 - b. obsługa prawna i doradcza,
 - c. firmom realizującym usługi związane z utylizacją dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Prawa osób

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.