

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu
im. prof. Ludwika Bierkowskiego
ul. DOJAZD 34, 60-631 POZNAŃ
NIP 781-16-17-330 **REGON 631178710**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie art. 138o
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

Świadczenie całodobowej usługi ochrony
fizycznej dla SP ZOZ MSWiA w Poznaniu

Nr ZP/p/43/2020

LISTOPAD 2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu
im. prof. Ludwika Bierkowskiego
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest **na podstawie art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp.”
2. Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu oraz przepisów wskazanych w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez konieczności podania przyczyn.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **całodobowe świadczenie całodobowej usługi ochrony fizycznej dla SP ZOZ MSWiA w Poznaniu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający informację o jego wymogach został określony w **załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
79710000-4	USŁUGI OCHRONIARSKIE
98341120-2	USŁUGI PORTIERSKIE
79715000-9	USŁUGI PATROLOWE

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (podstawa prawna: art. 29 ust. 3a Pzp.);
 - a) Zamawiający od Wykonawcy wymagać będzie, ażeby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia – świadczących usługę ochrony w siedzibie Zamawiającego, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę;
 - b) Zamawiający ma możliwość na każdym etapie realizacji usługi zażądać od Wykonawcy wykazaniem się, że osoby realizujące zamówienie zatrudnione są na podstawie umowy o pracę na podstawie wydruków ZUS, w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę Zamawiający ma możliwość bez ponoszenia konsekwencji wypowiedzieć umowę z Wykonawcą z przyczyny leżącej po jego stronie;
 - c) Sankcją za naruszenie obowiązku zatrudnienia pracowników przy realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie uiścić karę umowną, liczoną od każdego ujawnionego przypadku, tj. każdej osoby, w wysokości 500,00 zł. Jednocześnie na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w/w naruszenie w terminie 7 dni, a nie usunięcie spowoduje naliczanie kolejnej kary umowy oraz wypowiedzenie umowy z tytułu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

PRAWO OPCJI

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w trakcie trwania umowy. Opis prawa opcji zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ – OPZ ust. 1 c), ust. 2.

MP

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wykonywane będzie w terminie od dnia 01.01.2021 r., do dnia 31.12.2021r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020r., poz. 838 z późn. zm.),
zdolności technicznej lub zawodowej:
 - A. warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi tożsame z przedmiotem zamówienia polegające na ochronie fizycznej nieruchomości.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonany zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony, przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 roku, w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2002 r., Nr 14, poz. 39 z późn. zm.).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, z późn. zm.).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca dołącza:**

1.1 wypełniony i podpisany formularz oferty;

Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 2 do SIWZ

1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 3 do SIWZ

2. **UWAGA ! Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp żąda złożenia wraz z ofertą:**

aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;

2.2. dowodów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 4 do SIWZ

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.3. aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020r., poz. 838 z późn. zm.);

W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

UWAGA ! poniższe oświadczenie należy złożyć się zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

2.7. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 5 do SIWZ.

UWAGA:

Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć wszystkie wymienione dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdz. VII SIWZ (poza oświadczeniem z VII. pkt 2.8).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 5.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
4. Dokumenty, o których mowa w ust. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W celu potwierdzenia, że **oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego** Wykonawca składa:
 - 5.1. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020r., poz. 838 z późn. zm.);
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 5.1. – 5.4., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. **Wszelka korespondencja, pisma, wnioski, dokumenty – dotyczy również wersji elektronicznej, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców winne być opisane: dotyczy postępowania ZP/p/43/2020 „Świadczenie całodobowej usługi ochrony fizycznej dla SP ZOZ MSWiA w Poznaniu”.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ do wiadomości potencjalnym

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
„Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów w SP ZOZ MSWiA w Poznaniu”

- Wykonawcom, zamieszczając odpowiedź na stronie www/BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 8. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:
Michał Flis
e-mail: zamowienia@szpitalmswia.poznan.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Ofertę stanowi(a):**
 - 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty;
Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 2 do SIWZ
 - 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 3 do SIWZ
 - 1.3. **aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII.2. SIWZ**
2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
 - 2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
 - 2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 - 2.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2.
 - 2.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
 - 2.4.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.4.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)j nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie);**
 - 2.4.3. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczanej kopii.
 - 2.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
„Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów w SP ZOZ MSWIA w Poznaniu”

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.7. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę**. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **„ZMIANA”**.
- 2.10. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„WYCOFANIE”**.
- 2.11. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 2.11.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2.11.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie ze znakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 2.11.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.);
- 2.12. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.**
- 2.13. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw
Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań**

hyc

Dział Zamówień Publicznych
OFERTA NA ZADANIE POD NAZWĄ:
Świadczenie całodobowej usługi ochrony fizycznej dla SP ZOZ MSWiA w Poznaniu
Numer postępowania: ZP/p/43/2020
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT
TJ. DO 4.12.2020 ROKU, GODZ. 10:30”

2.14. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, tj. Kancelaria Ogólna (pokój nr 52, parter), **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.**
2. Termin składania ofert upływa dnia2020 roku o godz. 10:00
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 4.12.2020 roku o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań), w pokoju nr 163 (I piętro) – Dział Zamówień Publicznych.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.
6. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIII. WYMAGANIA DOTCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8000 zł**.
3. Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

hr

- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
4. Wadium zostaje wniesione na okres związania ofertą, tj. przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Poznań
numer: 36 1130 1088 8200 0000 0000 7122
tytułem: „**WADIUM – POSTĘPOWANIE NR ZP/p/43/2020**”.
 6. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2, 3.3, 3.4 oraz 3.5, **należy złożyć w formie oryginału w odrębnym opakowaniu.**
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie / lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 9. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 10. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 12. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
 13. W pozostałych sprawach dotyczących wadium mają zastosowanie przepisy art. 45-46 ustawy Pzp.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **cena – 95 %**
 - 2) **czas dojazdu grupy interwencyjnej - 5 %**

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

Cena najtańszej oferty brutto

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
„Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów w SP ZOZ MSWiA w Poznaniu”

Cena = _____ x 95
Cena badanej oferty brutto

2. Kryterium określone w ust. 1 pkt 2), tj. **czas dojazdu grupy interwencyjnej** oceniane będzie według poniższego wzoru. W tym kryterium Wykonawca może maksymalnie uzyskać 5 punktów.

Czas dojazdu grupy interwencyjnej	TAK	NIE
20 min lub mniej	5 pkt	0 pkt

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).
- O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy dostarczenia aktualnego dokumentu ubezpieczenia, np. polisy w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę 500.000,00 zł**

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- Warunki umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest Załącznikiem nr 6 do SIWZ, a zarazem stanowi jej integralną część.
- O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi osobnym pismem.

Mit

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W związku z przepisem art. 138o ustawy Pzp, Zamawiający zobowiązany jest do uwzględnienia norm zawartych w art. 138o ust. 2–4 ustawy Pzp, które to przepisy nie przewidują odesłania do stosowania przepisów Działu VI ustawy Pzp, tak jak to jest w przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartościach przekraczających kwoty, o których mowa w art. 138g ustawy Pzp.
2. Uwzględniając powyższe, Wykonawcom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 2, w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na usługi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przedstawienia oferty wariantowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcą, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej:

MP

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy

Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:

„Świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów w SP ZOZ MSWiA w Poznaniu”

- 1) Negocjacje handlowe mogą być prowadzone w formie osobistego spotkania lub telekonferencji lub drogą mailową i dokumentowane w formie protokołu.
- 2) Negocjacje handlowe, mogą być przeprowadzone po zakończeniu etapu badania i oceny ofert, a do negocjacji tych może zostać zaproszony Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu.
- 3) Zamawiający drogą elektroniczną, zaprasza Wykonawcę na negocjacje handlowe informując jego o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.
- 4) Wykonawca zaproszony do negocjacji zobowiązany jest przed rozpoczęciem negocjacji do przedstawienia stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych wykonawcy lub z pełnomocnictwa.
- 5) Przeprowadzanie negocjacji handlowych może dotyczyć tych warunków ofert, które podlegają ocenie zgodnie z kryteriami wyboru ofert w danym postępowaniu.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego
Zatwierdzam
dr n. med. Witold Hętrak-Bieleński

Lista załączników:

- ✓ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- ✓ Formularz oferty – załącznik nr 2;
- ✓ Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
- ✓ Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych – załącznik nr 4;
- ✓ Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5;
- ✓ Wzór umowy – załącznik nr 6;
- ✓ Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 7;
- ✓ Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 8.

Z-ca Dyrektora
Działu Zamówień Publicznych
mgr Michał Flis