**Gmina Miasto Świnoujście**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zimowe utrzymanie terenów stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście**

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OPZ:

Załącznik Program prowadzenia Akcji Zima

1. **WSTĘP**
	1. **Przedmiot OPZ**

Przedmiotem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z „Zimowym utrzymaniem terenów stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście”.

* 1. **Zakres stosowania OPZ**

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stosowany jest jako dokument przetargowy
i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji usług dotyczących Zimowego utrzymania terenów stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście.

* 1. **Zakres usług ujętych w OPZ**

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z „Zimowym utrzymaniem terenów stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście” w okresie od 01 grudnia 2022 r. do 31 marzec 2023 r. w tym:

* 1. Zimowe utrzymanie dróg, chodników i ścieżek rowerowych,
	2. Zimowe utrzymanie Promenady historycznej
	3. Zimowe utrzymanie Promenady zdrowia
	4. Zimowe utrzymanie Placu Wolności,
	5. Zimowe utrzymanie wejść na plażę,
	6. Wywóz śniegu,
	7. Zakup materiałów do „akcji zima”,
	8. Utrzymanie gotowości kadrowej i sprzętowej.
	9. **Definicje ogólne**
		1. **jezdnia -** część korony drogi przeznaczona do ruchu pojazdów;
		2. **chodnik–** wyznaczony pas terenu przy jezdni lub odsunięty od jezdni, przeznaczony dla ruchu pieszego i odpowiednio utwardzony;
		3. **gotowość kadrowa i sprzętowa –** utrzymywanie dyspozycyjności zasobów ludzkich i sprzętu.
1. **Pracownicy i sprzęt**
	1. **Ogólne wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy**
		1. Wykonawca powinien dysponować kadrą, gwarantującą poprawne wykonanie zadania.
		2. Operatorami sprzętu, kierowcami pojazdów mogą być wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienie.
		3. Do obowiązków koordynatora należy bezpośredni nadzór nad pracownikami pracującymi w terenie.
		4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności (opisane w przedmiocie zamówienia) podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022, poz. 1510 ze zm.).
		5. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 2.1.4 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
		6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
		o pracę osób wykonujących wskazanie w pkt 2.1.5 czynności.
		7. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń i dokumentów
		w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
		8. Zamawiający uprawniony jest do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
		9. Zatrudnieni do wykonania usługi pracownicy mają posiadać estetyczną odzież roboczą z logo (nazwą) firmy i elementami odblaskowymi.
		10. W trakcie wykonywania prac należy przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów o ruchu drogowym, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i regulaminu utrzymania czystości w mieście.
		11. Wykonawca zobligowany jest do prowadzenia biura na terenie Świnoujścia, przy czym otwarcie tego biura nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania Umowy.
	2. **Ogólne wymagania dotyczące sprzętu**
		1. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który zagwarantuje należyte wykonanie usługi i jednocześnie nie spowoduje uszkodzenia powierzchni oczyszczanych oraz obiektów na niej posadowionych.
		2. Sprzęt użyty do realizacji usługi powinien być wyposażony w nowoczesne
		i estetyczne oznakowanie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz środki łączności bezprzewodowej gwarantujący stały kontakt z ośrodkiem dyspozycji.
		3. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować świadczenie usług, zgodnie
		z zasadami określonymi w SOPZ i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym umową. Sprzęt używany do realizacji zadań wynikających SOPZ musi być sprawny techniczne oraz utrzymany w gotowości do pracy.
		4. Użyte urządzenia muszą posiadać aktualne dokumenty, dopuszczające do ruchu drogowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
		5. Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko zastosowanie urządzeń mechanicznych lekkich tzn. wyprodukowanych z przeznaczeniem do użytkowania ich na chodnikach, ścieżkach rowerowe, niepowodujące uszkodzenia nawierzchni.
		6. Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia dotyczącej zimowego utrzymania terenów Gminy Miasto Świnoujście:
* 3 nośniki z rozsypywarką (piaskarko-solarka) i pługiem odśnieżnym (lemieszowym);
* 3 nośniki z pługiem odśnieżnym (lemieszowym);
* 1 ładowarka o poj. łyżki do 2 m³;
* 1 ładowarka o poj. łyżki ponad 2 m³;
* 3 samochody o ładowności do 2,0 t;
* 3 ciągniki z pługiem odśnieżnym (lemieszowym) i rozsypywaczem środków uszorstniających;
* 1 samochód samowyładowczy o ładowności pow. 8,0 t (do wywozu śniegu).
1. **Kontrola jakości robót**
	1. **Ogólne zasady kontroli jakości usług**

Celem kontroli jakości wykonanych usług jest prowadzenie zimowego utrzymania terenów Gminy Miasto Świnoujście zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego standardami.

* 1. **Zakres kontroli**

Kontrola będzie obejmowała zakres usług zlecony Wykonawcy Umową.

* 1. **Przedmiot kontroli**

Kontrola dotyczyć będzie zgodności zakresu ilościowego wykonanej usługi
z zakresem określonym w harmonogramie, terminowości prowadzonych usług, jakości i kompleksowości wykonanych usług, zgodności z wymaganiami SWZ sprzętu użytego do realizacji usługi.

W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający nalicza karę określoną zapisami
w Umowie niezależnie od odmowy zapłaty za niezrealizowany zakres usług.

* 1. **Sposób wykonywania czynności kontrolnych**
		1. Kontrola dokonywana będzie przez Przedstawiciela Zamawiającego
		z udziałem Wykonawcy, który zapewni środek transportu niezbędny do jej przeprowadzenia.
		2. W okresie trwania Umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu pomiędzy Zamawiającym a swoim Przedstawicielem, pracownikiem firmy zatrudnionego na umowę o pracę.
		3. W okresie trwania Umowy Wykonawca zobligowany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zadań, pracownika firmy zatrudnionego na umowę o pracę, z którą kontakt możliwy będzie przez całą dobę.
		4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół zawierający, co najmniej następujące informacje:
* data przeprowadzenia kontroli,
* imię i nazwisko kontrolującego,
* miejsce kontroli (podanie nazw ulic, placów i innych miejsc, gdzie została zrealizowana usługa),
* wniesienie uwag w trakcie kontroli,
* wnioski z kontroli dotyczące w szczególności ewentualnego naliczenia kar umownych,
* podpisy osób uczestniczących w kontroli.
	+ 1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp lub też przekaże na nośnikach pamięci dane zarejestrowana w programie umożliwiającym nadzór i kontrole nad ruchem pojazdów oraz nagrania zarejestrowane na urządzeniach Wykonawcy (np. GPS).
		2. Przedstawiciel Wykonawcy ma prawo wnoszenia uwag do protokołu kontroli.
		3. Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.
1. **Uwagi ogólne**
	1. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami
	i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów
	w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.
	2. Wykonawca prac ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu usług wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji Umowy, o których będzie informował z wyprzedzeniem w formie elektronicznej.
	4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia poprzez trwałe wyłączenie z zakresu określonych jezdni, chodników, ścieżek rowerowych oraz obiektów lub okresowe wyłączenie z zakresu w zależności od:
* wysokości posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych określonych w budżecie Miasta Świnoujście na poszczególne lata;
* innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego (tj. panujących w danym okresie warunków atmosferycznych, likwidacji lub wyłączenia z użytkowania niektórych ulic spowodowanych np.: remontami, naprawami, imprezami okolicznościowymi, itp.).

W przypadku konieczności objęcia stałym utrzymaniem dodatkowych ulic niewyszczególnionych w wykazach stanowiących załączniki do niniejszej Umowy lub działania siły wyższej (w szczególności wystąpienia wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, klęski żywiołowej, itp.), Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego.

1. **Ochrona własności publicznej i prywatnej**
	1. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi jak również za urządzenia BRD (bezpieczeństwo ruchu drogowego) w tym: azyle, wysepki, progi zwalniające, znaki drogowe, tablice drogowskazowe oraz inne urządzenia znajdujące się w obszarze powadzonych robót tak, aby nie doprowadzić swoim działaniem do ich zniszczenia.
	2. O fakcie przypadkowego uszkodzenia w/w urządzeń Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego lub właściciela urządzenia oraz poniesie koszty naprawy.
	3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji Umowy niezależnie od odpowiedzialności wobec Zamawiającego, określonej szczegółowymi zapisami Umowy i załącza do Umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności za szkody wyrządzone
	w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie Umowy.
2. **Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świnoujście obejmuje:**
	1. **Zimowe utrzymanie jezdni wraz z zatoczkami autobusowymi i postojowymi,** które powinno być realizowane w oparciu o program Akcji Zima oraz standardy odśnieżania
	2. **Zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych,** które powinno być realizowane w oparciu o program Akcji Zima oraz standardy odśnieżania -
	3. **Zimowe utrzymanie chodników, przystanków i ścieżek rowerowych,** które powinno być realizowane w oparciu o program Akcji Zima oraz standardy odśnieżania
	4. **Zimowe utrzymanie Promenady Zdrowia i Historycznej,** gwarantujące uzyskanie dwóch ciągów komunikacyjnych na całej długości promenady historycznej oraz promenady zdrowia. Usługę należy wykonać przy użyciu lekkiego sprzętu tj. lekkiej pługopiaskarki. Zamawiający ustala możliwość wykonania usługi według bieżącej potrzeby(w przypadku konieczności świadczenia dodatkowej usługi lub jej pominięcia). Zadanie należy realizować w oparciu o Program prowadzenia Akcji Zima.
	5. **Zimowe utrzymanie Placu Wolności -**usługa powinna być wykonana w taki sposób, aby zapewnić przejście ciągami komunikacyjnymi szczególnie wzdłuż nieruchomości. Usługa obejmuje mechaniczne i ręczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego oraz likwidowanie gołoledzi. Wykonawca ma obowiązek znać
	i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. Zadanie należy realizować w oparciu o Program prowadzenia Akcji Zima.
	6. **Zimowe utrzymanie wejść na plażę** polegające na ręcznym usuwaniu śniegu, lodu, błota pośniegowego oraz likwidowaniu gołoledzi. Śnieg należy pryzmować wzdłuż wejścia w miejscach nieutrudniających poruszania się pieszych. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować, w czasie świadczenia usług, wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. Zadanie należy realizować w oparciu o Program prowadzenia Akcji Zima.
	7. **Wywóz śniegu –** usługa prowadzona jest zgodnie z zapisami Programu akcji zima na terenie Gminy Miasta Świnoujście.
	8. **Zakup materiałów** do „Zimowego utrzymania terenów stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście – Zgodnie z Programem akcji zima na terenie Gminy Miasta Świnoujście.
	9. **Gotowość kadrowa i sprzętowa,** rozpoczyna się od pierwszego dnia obowiązywania akcji zima i kończy w dniu ostatnim, przy czym jest usługą płatną za 7 dni w skali miesiąca w przypadku nie wystąpienia zjawisk atmosferycznych, których usuwanie objęte jest przedmiotem zamówienia. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego maksymalnie za 7 dni gotowości w miesiącu. W związku
	z pojawiającymi się wątpliwościami niektórych Wykonawców zamawiający przypomina, że jeśli umowa zaczyna obowiązywać lub kończy się w trakcie trwania miesiąca, Wykonawca obciąża Zamawiającego kwotą proporcjonalną do ilości dni obowiązywania umowy w danym miesiącu.

Jeżeli w danym dniu wystąpi konieczność usunięcia śliskości lub odśnieżania Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztami utrzymania gotowości.

Cena usługi winna uwzględniać wszelkie składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę jednostkową wykonania usługi. „Gotowość w skali całej umowy nie może przekroczyć 18% szacunkowej wartości umowy brutto”.

1. **Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:**

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia