

**Znak postępowania: DABG.261.53.2022.**

**Zapytanie ofertowe**

1. **Zamawiający:**

Politechnika Warszawska

Plac Politechniki 1

00-661 Warszawa

NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554

adres strony Zamawiającego: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl)

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej

Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554

Tel.: (+48) 22 234 74 00

adres strony Zamawiającego: [www.bg.pw.edu.pl](http://www.bg.pw.edu.pl)

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego, p. mgr Alicje Portachę, Dyrektora Biblioteki Głównej, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 15 grudnia 2020 r., o sygn. BR-P-1401/2020.

1. **Tryb udzielenia zamówienia, Platforma Zakupowa**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami)

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>).

Wykonawca, przystępując do niniejszego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty   
elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [dorota.miecznikowska@pw.edu.pl](mailto:dorota.miecznikowska@pw.edu.pl).

Powyższe nie dotyczy składania ofert.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl.   
Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania   
i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie   
przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio   
na **platformazakupowa.pl** przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub   
powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Realizacja prenumeraty dzienników i tygodników dla Filii Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej w Płocku w 2023 roku”.**

2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa Zamówienie wraz z załącznikiem (wykaz tytułów).

3. Na usługę Wykonawcy składa się:

1) sukcesywna dostawa zamówionych dzienników i tygodników do filii Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej w Płocku na podany adres : Politechnika Warszawska Oddział w Płocku, Filia Biblioteki Głównej w Płocku, 09 – 400 Płock, ul. Łukasiewicza 17.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację całego zamówienia.

5. Po podpisaniu Zamówienia i otrzymaniu od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT; Zamawiający uiszcza kwotę uzgodnioną na 2023 rok, na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

**Dane do wystawienia Faktury VAT**

Politechnika Warszawska

Biblioteka Główna

Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554

**IV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

1. Ofertę przygotowuje się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na „Formularzu oferty” wraz z załącznikiem.

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

4. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

6. W Formularzu oferty należy podać NIP i REGON Wykonawcy.

7. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę powinno być zeskanowane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

14. Kompletną ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **08 grudnia 2022 roku., godz. 11:40.**

15. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 21 dni, to jest do dnia **28.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**V. Opis kryteriów oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający oceni i porówna oferty jedynie tych Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena oferty – 100%;

7. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

8. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

9. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

11. Do Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie wysłane Zamówienie.

12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od realizacji Zamówienia, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

**VI. Opis sposobu porozumiewania się i inne postanowienia**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest p. Dorota Miecznikowska, adres poczty elektronicznej: dorota.miecznikowska@pw.edu.pl, tel. 22 234 71 75.

2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

3. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.

4. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następny dzień roboczy.

5. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.

6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego wiadomości.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.

9. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji gdy:

1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania,

2) nie wpłynęła żadna oferta,

3) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.

11. Zamawiający wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej poda kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, której wartość brutto będzie wynagrodzeniem z tytułu realizacji Zamówienia.

12. Zamówienie będzie realizowane od dnia **1.01.2023 do dnia 31.12.2023.**

**VII. Ochrona danych osobowych**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Klauzulą informacyjną wszystkie osoby, których dane zostaną umieszczone w Ofercie. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do ZO.

**VIII. Wykaz załączników**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia

2. Formularz Oferty wraz z Załącznikiem

3. Wzór Zamówienia wraz z Załącznikiem

4. Klauzula Informacyjna Politechniki Warszawskiej