

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

Znak sprawy: OR-VII.272.3.6.2024

**Nazwa zamówienia:**

## ZAKUP SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO I OPROGRAMOWANIA

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. Informacje o Zamawiającym

**ZAMAWIAJĄCY:**

POWIAT BYDGOSKI

ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz

tel.: 52-58-35-400

**REGON:** 092350620, **NIP:** 5542573290

**Godziny pracy:** 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> poniedziałek, środa, czwartek, 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup> wtorek,  
7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> piątek

**Adres poczty elektronicznej:** przetargi@powiat.bydgoski.pl,

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** www.powiat.bydgoski.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/948785>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Zamawiający postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi w trybie podstawowym **bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.) – dalej: ustawa Pzp.
- 2) Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 3) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem **[https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz)** zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale V.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja dostępna jest na ww. Platformie.

- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim, zgodnie z art. 20 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający **dokonuje podziału** zamówienia na cztery części. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na jedną lub więcej Części. Zamawiający nie wskazuje maksymalnej ilości Części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
- 7) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ i dokumentacji postępowania.
- 8) Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 9) Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na podst. art. 305 ustawy Pzp,
- 12) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
- 13) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14) Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania w oparciu o zapis art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 15) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- 16) Zamawiający **nie przewiduje**, w oparciu o zapis art. 442 ust. 1 ustawy Pzp udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

**Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

### 3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

### 4. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 422, fax 52 58 35 452, email: info@powiat.bydgoski.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy jest Pani Barbara Kalińska, tel. 52 58 35 451, e-mail: iodo@powiat.bydgoski.pl;
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania”** o sygnaturze OR-VII.272.3.6.2024, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 oraz art. 18 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w formularzu Oferty**.

*\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi:

**„Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania”**

2. Wspólny Słownik Zamówień:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213000-5 Komputery osobiste

30231300-0 Monitory ekranowe

30232000-4 Sprzęt peryferyjny

30232100-5 Drukarki i plotery

30216110-0 Skanery komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

32413100-2 Rutery sieciowe

3. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu poleasingowego, powystawowego itp.
- 2) Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na cztery części. Zamawiający nie wskazuje maksymalnej ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na jedną lub więcej części.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w następującym zakresie:
  - a) Część 1 – Drukarka laserowa – 4 szt., Router bezprzewodowy – 1 szt., Skaner szczelinowy – 1 szt.
  - b) Część 2 – Pakiet biurowy – Microsoft 365 Family – 1 szt.
  - c) Część 3 – Urządzenie wielkoformatowe pełno kolorowe A0+ (Ploter) – 1 szt.
  - d) Część 4 – Monitor ekranowy – 5 szt., Komputer stacjonarny – 5 szt.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Specyfikacje Techniczne, będące jednocześnie Formularzem cenowym, stanowiące Załącznik nr 1/1- 4 do SWZ.
- 5) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz Specyfikacji Technicznej/Formularz cenowy, stanowiący oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające spełnianie przez oferowany sprzęt komputerowy lub oprogramowanie wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamówienia. **Wykonawca złoży wraz z ofertą**

**wypełniony formularz Specyfikacji Technicznej**, będący jednocześnie **Formularzem cenowym**, odpowiadający numerem części, na którą składa ofertę. Formularz Specyfikacji Technicznej **nie podlega uzupełnieniu**, a w przypadku nie złożenia go wraz z ofertą, Zamawiający odrzuci ofertę w oparciu o zapis art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

- 6) Ewentualne wskazania w dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1/1- 4 do SWZ) nazw zastosowanych urządzeń, znaków towarowych, patentów, materiałów, źródła lub szczególnego procesu lub ich pochodzenia, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy rozumieć jako spełnienie wymaganych parametrów technicznych, standardów jakościowych lub lepszych. Oznacza to, że zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza dostawę równoważnego sprzętu lub oprogramowania. W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających oferowany sprzęt lub oprogramowanie jako spełniający wymagane parametry techniczne, standardy jakościowe lub lepszy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 7) Zamawiający wymaga, aby sprzęt komputerowy był:
  - a) wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do uruchomienia i pracy sprzętu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów;
  - b) przeznaczony na rynek polski i pochodził z oficjalnego kanału sprzedaży;
  - c) dostarczony w fabrycznie nowych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby sprzęt był rozpakowany i uruchomiony przed jego dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania sprzętu (w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu).
- 8) Wymagania dotyczące systemu operacyjnego (oprogramowania). Zamawiający wymaga:
  - a) dostarczenia fabrycznie nowej licencji systemu operacyjnego, nieużywanej oraz nieaktywowanej nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz przeznaczonej na rynek polski i pochodzącej z legalnego źródła sprzedaży (w przypadku, gdy licencja ma być aktywowana przez Zamawiającego– naklejka z kluczem; licencja może być aktywowana i zapisana w UEFI przez producenta komputera + naklejka bez klucza);

- b) aby dostarczone licencje na system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL lub równoważny, posiadały możliwość maksymalnej ilości aktywacji przy pomocy połączenia internetowego oraz telefonicznego przewidzianego przez producenta oprogramowania. W przypadku dostarczenia sprzętu z aktywowanym systemem przez producenta komputera, liczba aktywacji zmniejsza się o 1;
  - c) aby dostarczony system operacyjny wyczerpywał wszystkie atrybuty legalności dla danej wersji.
- 9) Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – łącznie na poziomie co najmniej 10% wszystkich pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu tego zadania. Wykonawca w formularzu oferty określi ilość pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem ilości pojazdów spełniających wymogi określone w ustawie o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

#### **4. Gwarancja i serwis**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu **na okres wskazany w Specyfikacjach Technicznych** stanowiących załączniki do SWZ lub w razie braku takiego zapisu na okres co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia właściwych dokumentów gwarancyjnych;
- 3) W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących nieprawidłowego działania sprzętu w dni robocze, w godzinach 8:00-16:00;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się realizować ww. zgłoszenia zgodnie z zasadą „on site next business day”, albo - w przypadku monitora - w ciągu pięciu dni w siedzibie Zamawiającego lub w punkcie serwisowym, przy czym czas reakcji serwisu ustala się do końca następnego dnia roboczego od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego;



- 5) w przypadku konieczności wymiany sprzętu na nowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt o parametrach nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem zamówienia;
- 6) w przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego.

## 5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom)
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie lub dokonać wykreślenia. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. Bez udziału Podwykonawców.
- 4) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego tych podwykonawców.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 K.C.) jak za własne zachowanie.



- 7) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały w proponowanych postanowieniach umowy (zał. do SWZ).

### **III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

#### **1. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

#### **2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **3. Wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

#### **4. Miejsce realizacji zamówienia**

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Juliusz Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi **maksymalnie 30 dni (kalendarzowych)** od daty podpisania umowy. Termin wykonania zamówienia Wykonawca określi w ofercie.

#### **6. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres do 30 dni kalendarzowych.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ustawy Pzp.

## 8. Podstawy wykluczenia

**8.1.** Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:

- w art. 108 ust. 1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5) i 7) ustawy Pzp. tj.:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 5) zreorganizował personel,
- 6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający, zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy Pzp, ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

**8.2.** Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859), **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.  
W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

#### **IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
  - 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **4. Przedmiotowe środki dowodowe**

W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, **Wykonawca złoży wraz z Ofertą, następujące przedmiotowe środki dowodowe**, w przypadku składania oferty na:

- **Część 3:** Urządzenia wyprodukowane przez producenta, u którego wdrożono normy **PN-EN ISO9001, PN-EN ISO27001, PN-EN ISO14001** lub równoważne – wydruki deklaracji załączyć do oferty.
- **Część 4:**

- 1) wydruk z wynikiem **testu PassMark (CPU)** i **testu PassMark (G3D)** z data nie późniejszą niż 1 dzień przed złożeniem oferty ze wskazaniem wiersza odpowiadającemu właściwemu wynikowi testów
- 2) Urządzenia wyprodukowane przez producenta, u którego wdrożono normę **PN-EN ISO 9001:2008** lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji / rozwoju urządzeń komputerowych – wydruk deklaracji załączyć do oferty.
- 3) Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, u którego wdrożono normę **PN-EN ISO 14001** lub równoważną w zakresie co najmniej produkcji / rozwoju urządzeń komputerowych – wydruk deklaracji załączyć do oferty
- 4) Oferowane urządzenia posiadają deklarację zgodności **CE** – wydruk deklaracji załączyć do oferty.

- 5) **Certyfikat ENERGY STAR®** - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej (załączyć do oferty wydruk ze strony potwierdzający spełnienie wymogu).

Równoważność dla ENERGY STAR®:

Certyfikat wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę badawczą, który potwierdza roczne zużycie energii ogółem, według ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 617/2013. Oznacza to energię elektryczną zużytą przez produkt w określonych okresach w ramach zdefiniowanych trybów i stanów poboru mocy.

EPEAT

- a) wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę badawczą, który potwierdza:
  - b) Efektywność energetyczna i żywotność baterii
  - c) Kryteria podstawowe GPP w UE: ST1 i KU1 / kryteria kompleksowe: KU5 dla danego urządzenia komputerowego wg. wytycznych zawartych w Rozporządzeniu (EU) nr 617/2013.
  - d) Lista substancji wzbudzających szczególnie duże obawy (SVHC) w stężeniu większym niż 0,1 % (w/w)
  - e) Kryteria podstawowe GPP w UE: ST3 / kryteria kompleksowe: ST4 dla danego urządzenia komputerowego wg. wytycznych zawartych w Rozporządzeniu REACH (WE) nr 1907/2009.
- 6) **spełnienie wymogu Certyfikatem TCO 8** - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej (załączyć do oferty wydruk ze strony potwierdzający spełnienie wymogu).

Równoważność dla wybranych normy TCO:

- a) Wydajność energetyczna (obowiązująca norma Energy Star lub EPEAT)
- b) Zmniejszenie występowania niebezpiecznych substancji (kadm, rtęć, ołów i chrom sześciowartościowy, PBDE, PBB) – ROHS. Spełnieniem tego będzie przedstawienie



CERTYFIKATU wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę, potwierdzającego zgodność urządzeń komputerowych z dyrektywą RoHS – (ang. Restriction of Hazardous Substances), z 27 stycznia 2003 r. (2002/95/EC), wprowadzoną w życie 1 lipca 2006 r., dyrektywa ta została transponowana do Rzeczypospolitej Polskiej rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących ograniczenia wykorzystywania w sprzęcie elektronicznym i elektrycznym niektórych substancji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 457) – ostatnia aktualizacja - Dz. U. 2019 poz. 1277 - rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 24 czerwca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

- c) Ergonomiczna konstrukcja, jakość obrazu, możliwość regulacji i dostosowania środowiska pracy – równoważnie przedstawienie CERTYFIKATU wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę, potwierdzającego zgodność urządzenia z ISO 9241 lub TUV lub TUV Ergo.
- d) Przedłużenie żywotności produktu - Certyfikacja w oparciu o zdefiniowane kategorie parametrów dla danego sektora przemysłu lub usług oraz o analizę cyklu życia produktu na podstawie ISO 14040 przyznawane przez niezależną organizację.
- e) Zmniejszony wpływ produkcji – system zarządzania, zużycie energii. Za równoważne uznaje się przedstawienie certyfikatu ISO 50001. 36
- f) Zdrowie i bezpieczeństwo użytkowników:
  - pola elektryczne i magnetyczne na podstawie normy IEEE C95.1 – 2019
- g) ograniczony poziom hałasu wykazany według normy ISO 9296, mierzony według ISO 7779. Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę na podstawie wykonanych testów.

5. Zamawiający **przewiduje** uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, **Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.**



## V. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym: Paulina Jeleniewska, tel. 52 58 35 456;
  - 2) w zakresie merytorycznym: Marek Białecki, Miłosz Bielawski, tel.52 58 35 457
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/948785>
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, mają być przekazywane za pośrednictwem **Platformy** i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **Platformy** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@powiat.bydgoski.pl](mailto:przetargi@powiat.bydgoski.pl)
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Platformy**. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2452 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **Platformie**, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z **Platformy** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1LdzqfyfafJgGtqZRb2RW-v-CzUTL6EFY/view> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej stanowiącej załącznik do SWZ.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **Platformy** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/uploads/media/e68fd1901936718a1c9a0441ee106d890133d18f.pdf>
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy, na której udostępniona jest specyfikacja.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje właściwe ogłoszenie do BZP.
18. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu PRM - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.).

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **Platformy**,
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/uploads/media/e68fd1901936718a1c9a0441ee106d890133d18f.pdf>
8. Nieskuteczne wycofanie oferty lub złożenie oferty i jej niepotwierdzenie zgodnie z Instrukcją, o której mowa w ustępie poprzednim spowoduje, iż oferty takie zostaną uznane za złożone nieskutecznie i nie będą brane pod uwagę w prowadzonym postępowaniu.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferty te podlegać będą odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram**

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: zip , 7Z.
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach mogą zostać uznane za złożone nieskutecznie, jeśli Zamawiający nie będzie mógł za pomocą dostępnych, bezpłatnych środków skutecznie dokonać odczytu złożonych ofert (dokumentów).
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
19. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do



zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## VII.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT . OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **Platformie** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/948785>, w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12 lipca 2024 r. do godz. 10:00**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę na jedną lub więcej części**. Zamawiający nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem do SWZ. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć** wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia w tym:
  - 1) oświadczenia – Załącznik nr 3, o których mowa w Rozdziale IV SWZ;
  - 2) **Specyfikacje Techniczne**, będące jednocześnie **Formularzami cenowymi** (załącznik nr 1/1- 4), wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, w liczbie odpowiadającej liczbie części zamówienia, na które składana jest oferta. Wypełnione i podpisane Specyfikacje Techniczne stanowią oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamówienia. Formularz Specyfikacji Technicznej nie podlega uzupełnieniu, a w przypadku nie złożenia go wraz z ofertą, Zamawiający **odrzuca ofertę w oparciu o zapis art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**.
  - 3) **Przedmiotowe środki dowodowe** określone w Rozdz. IV ust. 4, podpisane przez Wykonawcę, należy złożyć razem z ofertą w przypadku składania oferty **na Część 4**



- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa, w tym pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem **Platformy**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub innego dokumentu, właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy określającego zasady reprezentacji Wykonawcy.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej **Platformy** pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert  
**tj. 12 lipca 2024 r. do godz. 10:15**
11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na **Platformie**, w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę **za część lub części** zamówienia (oddzielnie) w formularzu Oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. W celu obliczenia ceny oferty za część lub części zamówienia, Wykonawca wypełnia Specyfikację/e Techniczną/e / Formularz cenowy, stanowiące załącznik nr 1/1- 4 do SWZ.
3. W przypadku rozbieżności kwot podanych w Formularzach przyjmuje się Specyfikację Techniczną /Formularz Cenowy załącznik nr 1/1-4 do SWZ jako podstawę ustalenia (wyliczenia) ceny przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny, liczbowym - zapisanym cyframi a zapisem słownym - zapisanym literami, Zamawiający jako właściwy uzna zapis liczbowy i na jego podstawie dokona ewentualnych poprawek.
5. Wykonawca wskazuje w Specyfikacji Technicznej/ Formularzu cenowym cenę jednostkową netto za 1 sztukę oferowanego sprzętu/oprogramowania, wartość netto danej części zamówienia, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto. W formularzu oferty należy podać cenę za realizację części zamówienia, na którą składana jest oferta, obliczoną na podstawie cen jednostkowych netto oraz ilości zamawianego sprzętu. Wartość brutto podana w złotych (iloraz cen jednostkowych brutto oraz ilości zamawianego sprzętu) jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
6. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem że w przypadku rozbieżności pomiędzy tymi zapisami, Zamawiający za prawidłową cenę oferty przyjmie zapis cyfrowy i dokona poprawienia oferty w oparciu o zapis art. 223 ust. 2 pkt 1).
7. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA- Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy Pzp.**

8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją

zamówienia, w szczególności koszty sprzedaży, koszty dostawy, koszt ubezpieczenia na czas transportu do siedziby Zamawiającego, wszelkie należne cła i podatki, a także koszty sprawowania serwisu gwarancyjnego na dostarczony sprzęt komputerowy oraz wszystkie inne koszty i ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy Wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## **IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:  
**Cena,** waga kryterium **60 %**  
**Termin realizacji zamówienia,** waga kryterium **40%**

2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C + T$$

Przy czym 1% = 1 pkt.

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty brutto”

T – liczba punktów przyznanych w kryterium „termin realizacji zamówienia”

**a) Sposób obliczania C:**

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of. ocen}}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa wartość w kryterium cena spośród złożonych ofert

$C_{\text{of. ocen}}$  – wartość obliczanej oferty w kryterium cena

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

**b) Sposób obliczania G:**

Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy)	Liczba przyznanych punktów (G)
10 dni	40 pkt.
20 dni	20 pkt.
30 dni	0 pkt.

Wykonawca winien zaproponować terminu realizacji zamówienia w dniach kalendarzowych, tj. 10 lub 20 lub 30 dni. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi realizacji, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji dłuższy niż 30 dni, będzie to uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej

wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli stosując procedurę określona powyżej, dalej nie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SWZ, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może zostać zawarta w terminach wynikających z art. 308 ustawy Pzp. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, tak w zakresie terminu realizacji, jak również wynagrodzenia, w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia poniżej określonych okoliczności:
  - 1) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do momentu zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację o zaprzestaniu produkcji oferowanego przez siebie sprzętu i zaoferować w to miejsce przedmiot Umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem Zamawiającego w zakresie wskazanym w SWZ oraz przedstawienia na piśmie propozycji istotnych zmian w zakresie Specyfikacji Technicznej w stosunku do Specyfikacji Technicznej przedmiotu Umowy zaoferowanego w ofercie;
  - 2) niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec



mimo dochowania należytej staranności (np. klęski żywiołowe, zamieszki, strajki generalne lub lokalne, epidemie, akty prawne wydane przez władze administracyjne, stan wojenny), mające bezpośredni wpływ na terminowość jej wykonywania

- 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron;
  - 4) nadzwyczajnej zmiany okoliczności, o których mowa w art. 357[1] § 1 Kodeksu cywilnego,
  - 5) gdy wystąpią obiektywne przeszkody po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia.
  - 6) zaistnienia okoliczności uzasadniających zastosowanie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 7) zmiana nazwy Wykonawcy wskutek zaistnienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany nazwy Wykonawcy,
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie, gdy wystąpi upadłość jednego lub kilku z nich lub inne okoliczności skutkujące brakiem możliwości realizacji zamówienia w dotychczasowym składzie (wynikającym z treści oferty) np. możliwość realizacji zamówienia przez nowe, zmniejszone konsorcjum lub przez jednego Wykonawcę.
  - 9) Zamawiający dopuszcza zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy nowym Wykonawcą w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Niezależnie od sytuacji określonych powyżej nowy Wykonawca zastępujący dotychczasowego, musi potwierdzić posiadanie stosownych kwalifikacji do realizacji umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień.**

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:



- 1) Na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy,
  - 2) przedłoży, jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
  - 3) w celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy, przedłoży pełnomocnictwo, jeśli osobą podpisującą umowę będzie inna osoba niż umocowana do reprezentacji Wykonawcy
  - 4) Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy oświadczenie o posiadaniu co najmniej 10 % udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przez niego przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia - zgodnie z wymogiem art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 110 z późn. zm.)- **jeśli dotyczy**, tj. w przypadku wykorzystania do realizacji niniejszego zamówienia **pojazdów w ilości powyżej 5 szt.**
3. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Załączniki do SWZ:**

Formularz Oferty

Załącznik nr 1/1- 4 – Specyfikacja Techniczna/ Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Zestawienie punktacji procesorów i kart graficznych wg testu Passmark

**Zatwierdził:**

Starosta Bydgoski Piotr Kozłowski

Bydgoszcz, dnia 03 lipca 2024 r.