

Z A M A W I A J Ą C Y :

**Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4
im. Karola Szymanowskiego**

Warszawa 01-530, ul. Krasińskiego 1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana w dalszej części SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym
którego przedmiotem jest

„Dostawa instrumentów klawiszowych”

ZATWIERDZIŁ:

**Dyrektor Szkoły
Mariusz Tokarski**

1 grudnia 2023 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4 maja 2016 r., dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. K. Szymanowskiego, 01-530 Warszawa, ul. Krasińskiego 1.
Kontakt:
 - 1) listownie na adres: Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. K. Szymanowskiego, 01-530 Warszawa, ul. Krasińskiego 1;
 - 2) e-mail: sekretariat@szymanowski.edu.pl ;
 - 3) telefonicznie: (22) 839 18 78.
2. W placówce wyznaczono Inspektora ochrony danych, kontakt e-mail: iod@szymanowski.edu.pl lub telefonicznie: (22) 839 18 78.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika bezpośrednio z obowiązku prawnego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania są konkretne przepisy prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn. zm.), dalej PZP oraz organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, następnie dane podlegają archiwizacji przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
6. Ma Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Przypominamy o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie,

adres: Warszawa 01-530, ul. Krasińskiego 1.

tel. 22 8391878, e-mail: sekretariat@szymanowski.edu.pl

Adres strony www systemu informatycznego, na którym prowadzone jest postępowanie <https://platformazakupowa.pl/pn/szymanowski>

2. Adres strony www systemu informatycznego, pod którym została zamieszczona dokumentacja postępowania, jej zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szymanowski>

3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:

Wojciech Krawczuk, tel 501182182 w.krawczuk@szymanowski.edu.pl

4. Tryb udzielenia zamówienia

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 ze zm.), zwanej dalej PZP, art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym
- 4.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 4.3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

5. Generalne zasady obowiązujące w postępowaniu

- 5.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
- 5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

- 5.7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o którym mowa w art. 93 PZP.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa instrumentów klawiszowych.**

- 7. **Zakres zamówienia obejmuje** dostawę transportem własnym wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń w budynku szkoły, fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, nie będących przedmiotem ekspozycji **dwóch fortepianów.** Adres dostawy budynek Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie 01-530 przy ul. Z. Krasieńskiego 1.
- 8. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**
- 9. **Przedmiot zamówienia zakwalifikowano do CPV**
37310000-4 instrumenty muzyczne
- 10. **Termin realizacji zamówienia**
Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

Rozdział III

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNE PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA PLIKÓW W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W TYM OFERT.

12. Wymagania techniczne

- 12.1. Wykonawca nie musi zakładać konta na <https://platformazakupowa.pl>
- 12.2. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- 12.3. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj.:
 - 12.3.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 12.3.2.** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 12.3.3.** zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 12.3.4.** włączona obsługa JavaScript,
- 12.3.5.** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 12.4.** Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 12.5.** Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.6.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 12.6.1.** akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 12.6.2.** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 12.7.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12.8.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
- 12.9.** Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.10.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 12.11.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12.12.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.13.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.14.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.15.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12.16.** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12.17.** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- 12.18.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.19.** Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12.20.** Wykonawca nie może ustanawiać hasła dostępu do składanego pliku.
- 12.21.** Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

13. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz sposób przekazywania dokumentów

- 13.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane bezpośrednio z postępowaniem dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szymanowski>.
- 13.2.** W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 13.2.1.** przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 13.2.2.** przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 13.2.3.** przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 13.2.4.** przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 13.2.5.** przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 13.2.6.** przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 13.2.7.** przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 13.2.8.** przesyłania odwołania/inne
- 13.3.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 13.4.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 13.5.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM
- 13.6.** Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem wskazanym w pkt. 1 SWZ. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty.

- 13.7.** Pozostałą, korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przesłać za pośrednictwem systemu platformazakupowa.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu
- 13.8.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.9.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział IV

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM.

14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 14.1.** Nie podlegają wykluczeniu;
- 14.2.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

15. Podstawy wykluczenia:

- 15.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności obligatoryjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.;
- 15.2.** Na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w niniejszej ustawie.
- 15.3.** Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności fakultatywnych:
 - 15.3.1.** w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4);
 - 15.3.2.** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5).

- 15.4.** W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 15 rozdziału IV SWZ.
- 15.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt 15 rozdziału IV SWZ
- 16. Warunki udziału w postępowaniu**
- 16.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 16.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 16.3. Zdolność techniczna lub zawodowa**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 16.4.** Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z Ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SWZ).
- 17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ**
- 17.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, w sposób określony w pkt. 13 SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 284 ustawy.
- 17.2.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

Rozdział V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

19. Oferta

- 19.1.** Ofertę składa się w systemie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szymanowski>, w terminie wskazanym w SWZ.
- 19.2.** Złożenie oferty odbywa się poprzez wypełnienie zdefiniowanego przez Zamawiającego i wygenerowanie za pośrednictwem Platformy – Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1** do SWZ) oraz załączenie do oferty w systemie oświadczenia Wykonawcy o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp stanowiącego oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (sporządzonego wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do SWZ); Oświadczenie, nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi wstępne potwierdzenie brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 19.3.** W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę

umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej);

- 19.4.** W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, załączenie do oferty w systemie:
- 19.4.1.** oświadczeń, o których mowa w pkt 2 i 3 dotyczących każdego Podmiotu;
 - 19.4.2.** oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (sporządzone wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SWZ);
 - 19.4.3.** zobowiązania wymagane postanowieniami SWZ (sporządzone wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do SWZ)

20. Podmiotowe środki dowodowe

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego.

- 20.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do SWZ) – o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt 15 rozdziału IV SWZ.

21. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

22. Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

23. Informacja o składaniu ofert

- 23.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szymanowski> do dnia 11 grudnia 2023 r. do godziny 10.00.
- 23.2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 23.3.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 23.4.** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 23.5.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 23.6.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

24. Informacja o terminie otwarcia ofert

- 24.1.** Zamawiający rozpocznie otwieranie ofert złożonych w systemie, w dniu 11 grudnia 2023 r. o godzinie 11:00.
- 24.2.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy

25. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 25.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 25.2.** W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zasady oznaczania plików zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa zostały określone instrukcji <https://platformazakupowa.pl>;
- 25.3.** Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 25.4.** By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
 - 25.4.1.** zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 25.4.2.** zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - 25.4.3.** podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 25.5.** Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny oraz danych identyfikujących Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 26.** Ustala się wynagrodzenie kosztorysowe, za zakres określony w SWZ
- 27.** Podstawą ustalenia ceny jest przedmiar zawarty w załączniku nr 7 do SWZ.
- 28.** W cenie oferty należy w sposób rzetelny uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy.
- 29.** Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
- 30.** W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
- 31.** Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.)
- 32.** Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

Rozdział VI

TRYB OCENY OFERT I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

33. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

33.1. CENA OFERTY – waga 60%

Liczba punktów, którą może uzyskać w ramach kryterium CENA, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60%

$$\text{Cena } X_1 = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

(Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto)

33.2. JAKOŚĆ – waga 40%

W ramach kryterium JAKOŚĆ oceniane będą następujące elementy:

- walory artystyczne, wykonawcze
- walory jakościowe, estetyczne
- walory funkcjonalne, użytkowe

W ramach kryterium, „jakość – walory artystyczna, wykonawcze” oceniane będą:

1. Barwa dźwięku (maksymalnie pełna i wyrównana) w zakresie ilości tonów składowych dla każdego rejestru dźwiękowego
2. Wyrównana intonacja (w pełnym zakresie) brzmienia instrumentu
3. Wyrównany dźwięk (w pełnym zakresie instrumentu)
4. Precyzyjna mechanika (właściwa twardość i precyzja mechaniki charakterystyczna dla danego instrumentu)

Oceny dokona powołana przez Dyrektora ZPSM nr 4 komisja biegłych (max 3 osoby).

Każdy z członków powołanej komisji biegłych przydzieli każdej ocenianej ofercie punkty w skali od 0 do 20.

Punkty przyznane w ocenie końcowej będą średnią matematyczną punktów przyznaczonych przez wszystkich oceniających.

$$\text{Jakość } X_2 = \frac{\text{Suma punktów oferty badanej}}{20} \times 100 \times 40 \%$$

33.3. NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$X = X_1 + X_2$$

34. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów,

35. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

36. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.

37. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

- 38.** Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 39.** Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
- 40.** Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
- 41.** Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 42.** W przypadku podpisywania umowy przez spółkę z o. o. przy zobowiązaniu o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego spółki z o. o. należy okazać upoważnienie do zaciągania zobowiązania o ww. wartości (umowa spółki lub uchwała wspólników) - art. 17 i art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych. Kwota zawarta w upoważnieniu nie może być mniejsza niż cena ofertowa brutto.
- 43.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 44.** Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 45.** Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 46.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 47.** Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Załączniki do SWZ:

- 1)** Formularz oferty
- 2)** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3)** Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4)** Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- 5)** Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 PZP.
- 6)** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 7)** Projektowane istotne postanowienia umowy.