

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w czystości obiektów oraz terenów eksploatowanych przez Zamawiającego. Szczegółowy zakres prac wraz z opisem czynności koniecznych do ich wykonania został opisany w niniejszym załączniku oraz w umowie.

#### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach i na terenach do nich przyległych.

1. Wykaz lokalizacji, gdzie będzie świadczona usługa wraz z orientacyjną liczbą zatrudnionych (pracownicy Zamawiającego):

Oznaczenie lokalizacji	Nazwa	Adres	Orientacyjna wielkość zatrudnienia (w osobach)
TR	Pomieszczenia biurowe i techniczne, tereny wewnętrzne i przyległe.	–ul. Tramwajowa 6, (budynek A i B), –ul. Tramwajowa 6 (budynek I, J, K, L), –ul. Tramwajowa 8 (budynek C), –ul. Tramwajowa 10 (budynek D), –ul. Tramwajowa 12/14 (budynek E), –ul. Tramwajowa 16 (budynek G), –ul. Tramwajowa 16 (budynek H), –ul. Narutowicza 77 wraz z pomieszczeniami w podwórzu, –ul. Wierzbowej 51 (Muzeum Komunikacji Miejskiej), –ul. Wierzbowej 51A (Biblioteka, Punkt Krwiodawstwa), –ul. Wierzbowej 51B, (sekcja socjalna - wszystkie pomieszczenia)	570

2. Do zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku należy:
- 1) sprząkanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów
  - 2) sprząkanie pomieszczeń biurowych i korytarzy,
  - 3) sprząkanie hal,
  - 4) sprząkanie terenów wraz z przyległościami, w tym placów i parkingów.
3. Rodzaj prac, dni i godziny ich wykonywania, miejsca wykonywania, wymaganą częstotliwość oraz zakres podany w odpowiednich jednostkach (sztuki, metry kwadratowe, metry bieżące, itp.) podano w poniższych tabelach:
- 1) sprząkanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów – tabela 1,
  - 2) sprząkanie pomieszczeń biurowych i korytarzy – tabela 2,
  - 3) sprząkanie hal – tabela 3,
  - 4) sprząkanie terenów wewnętrznych i przyległych – tabela 4.

Symbole użyte w tabelach oznaczają:

- litera lub cyfra z literą – wymagana częstotliwość wykonania usługi zgodnie z legendą zamieszczoną w tabeli,
- kolejne cyfry przedzielone znakiem „/” – liczba jednostek objętych wykonywaną usługą.

Legenda do terminów czynności:

- a) Zaplecze techniczne: pomieszczenia socjalne, sanitariaty, hale, warsztaty, korytarze,  
1D – jeden raz dziennie na I zmianie,

**„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20**

- 1T - raz w tygodniu w poniedziałek, na I zmianie,
- 1M - jeden raz w miesiącu – w I tygodniu, I i/lub II zmiana,
- 2M - dwa razy w miesiącu – w I i III tygodniu, I i/lub II zmiana,
- 1K - 1 raz w kwartale - w II miesiącu kwartału,
- 1R - raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 2R - dwa razy w roku w miesiącu IV i X - na zmianie I, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym,
- Z - w zależności od potrzeb, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym,

b) Pomieszczenia biurowe: pokoje, sanitariaty, pomieszczenia socjalne,

- 1D - jeden raz dziennie, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,
- 1T – raz w tygodniu, w poniedziałek, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,
- 2M - dwa razy w miesiącu – w I i III tygodniu, I i/lub II zmiana,
- 1K - 1 raz w kwartale - w II miesiącu kwartału,
- 1R - raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 2R - dwa razy w roku w miesiącu IV i X - na zmianie I, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym,

c) Tereny,

- 1D - jeden raz dziennie na I zmianie,
- 1T - raz w tygodniu, na I i/lub II zmianie,
- 1M - jeden raz w miesiącu – w I tygodniu, I i/lub II zmiana,
- Z - w zależności od potrzeb, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym.

4. Uwagi do zapisów zawartych w pkt I. niniejszego załącznika:

- 1) specjalistyczne, chemiczne środki czystości (płyny, proszki itp.), środki higieny osobistej (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, itp.) wraz z osprzętem oraz sprzęt i urządzenia (odkurzacze, kosiarki; podkaszarki) oraz wymianę zużytych lub uszkodzonych dozowników na mydło oraz pojemników na ręczniki i papier toaletowy, koszy na śmieci (do 120 l łącznie), worków do segregacji odpadów w kolorach: żółtym, zielonym, niebieskim, czarnym, brązowym, jak również sprzęt i urządzenia do odśnieżania i wywozu śniegu z terenu itp. zapewni Wykonawca,
- 2) Wykonawca ma obowiązek użyć specjalistycznych środków chemicznych, które nie niszczą powierzchni czyszczonych,
- 3) w okresie zimowym szczególną uwagę należy poświęcić zachowaniu w porządku i czystości terenów wewnętrznych oraz przyległych, w tym ciągłego usuwania skutków zimy z chodników i przejść dla pieszych,
- 4) Wykonawca może gromadzić śnieg na terenie Zamawiającego, ale wyłącznie taką jego ilość, która mieści się w miejscach do tego przeznaczonych, natomiast pozostała część śniegu musi być przez Wykonawcę wywieziona,
- 5) usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych wykonywana będzie po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,
- 6) w celu umożliwienia oszacowania zużycia środków czystości Zamawiający podał orientacyjną wielkość zatrudnienia w poszczególnych lokalizacjach,
- 7) sprzęt techniczny używany przez Wykonawcę do prac czystościowo – porządkowych musi być sprawny i spełniać warunki bhp oraz być zgodny z DTR danej maszyny/urządzenia.

**„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20**

**II Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków ochrony zbiorowej i sprzętu ochrony osobistej zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP).
2. Osoby sprząające wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac, ubezpieczenia oraz być przeszkolone w zakresie BHP. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie.
3. Od Wykonawcy wymaga się wyposażenia osób sprząających w odzież ochronną pozwalającą na ich identyfikację. Osoby sprząające hale, place i drogi komunikacyjne muszą być wyposażone w kamizelki z elementami odblaskowymi. Wymaga się, aby Wykonawca przewidział dla osób sprząających odzież roboczą o właściwych walorach estetycznych, schludną i czystą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) zapewnienia świadczenia usługi bieżącego utrzymania czystości, w pomieszczeniach biurowych przy ul. Tramwajowej, w budynku A,B,C,D,E,G,H,K oraz w budynku przy ul. Narutowicza 77 na zasadzie stałego dyżuru od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 16.00, przez jedną osobę sprząającą. W przypadku wezwania Zamawiającego osoba dyżurująca ma być gotowa do jego natychmiastowej realizacji. Rozpoczęcie świadczenia usług na wezwanie Zamawiającego musi nastąpić maksymalnie do 10 minut od zgłoszenia telefonicznego. Zamawiający zastrzega, że osoba ta nie może opuszczać terenu w godzinach dyżuru. Osoba ta podczas dyżuru jest zobowiązana również do świadczenia usług utrzymania czystości budynku administracyjnego A,B,C,E,G, w przypadku opadów atmosferycznych (deszcz, śnieg, błoto pośniegowe),
  - 2) Zapewnienie świadczenia usług w pomieszczeniach biurowych przy ul. Tramwajowej, w budynkach A,B,C,D,E,G,J,I,K,L, ul. Wierzbowej 51B oraz przy ul. Narutowicza 77 od godziny 16.00,
  - 3) Zapewnienie świadczenia usług w pomieszczeniach biurowych przy ul. Tramwajowej w budynku H w godz. 12.00-14.00 oraz przy ul. Wierzbowej 51, 51A, przy ul. Narutowicza 77 – pomieszczenia w podwórku, w godz. 15.00-16.00,
  - 4) Zapewnienie świadczenia usług w pomieszczeniach hal przy ul. Tramwajowej w budynku I,J,K, L w godz. 6.00 – 14.00.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji usług osób sprząających w liczbie pozwalającej na wykonywanie wszystkich wymienionych czynności we właściwych terminach z należytą starannością.
6. Osoby sprząające są zobowiązane do:
  - 1) przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP obowiązujących w miejscu wykonywania usług,
  - 2) wykonywania zleconych usług z poszanowaniem mienia należącego do Zamawiającego,
  - 3) dbałości o majątek Zamawiającego,
  - 4) pobierania i zdawania kluczy do sprząanych pomieszczeń w portierni, z wpisem do książki godziny ich pobierania i zdania, potwierdzonym czytelnym podpisem,
  - 5) sprawdzania po zakończeniu pracy czy wyłączone są urządzenia elektryczne (oświetlenie), wodno-kanalizacyjne, zamknięte okna i pomieszczenia biurowe, w których wykonywane były prace porządkowe oraz zamykania drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczenia. Nie dopuszcza się pozostawienia otwartych pomieszczeń jeżeli nie są w nich prowadzone prace – dot. usług sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych,
  - 6) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu awarii oraz uszkodzeń sprzętu lub urządzeń Zamawiającego,
  - 7) segregacji śmieci (folii, tworzyw sztucznych, papieru, szkła itp.) ze sprząanej powierzchni do specjalnie oznaczonych pojemników z zachowaniem zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych funkcjonującymi u Zamawiającego,
  - 8) zachowania stanu trzeźwości podczas wykonywania swoich prac (pracownicy Zamawiającego są upoważnieni do sprawdzenia stanu trzeźwości pracowników Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego stanu nietrzeźwości u pracownika Wykonawcy, Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, zobowiązuje się do natychmiastowej podmiiany pracownika i zapewnienia w dalszym ciągu odpowiedniej ilości osób do prawidłowego wykonania Usługi).
7. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją świadczonych usług (koordynatora) oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego przekazując mu dane tej osoby wraz z jej numerem telefonu kontaktowego. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją świadczonych usług musi być obecna w miejscu świadczenia usług w trakcie ich wykonywania (nie dotyczy prac wykonywanych w ramach dyżuru, o którym mowa w pkt 4.1) niniejszego załącznika.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich przez osoby sprząające w sprząanych pomieszczeniach w czasie wykonywania usług, tj. od pobrania do zdania kluczy.
9. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z winy i niedbałości osób sprząających.

**„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-32/20**

10. Zamawiający, na prośbę Wykonawcy, udostępni na swój koszt (w miarę możliwości) powierzchnie lub szafki na przechowywanie sprzętu i środków niezbędnych do wykonywania usług. W każdym pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego nie mogą być składowane materiały łatwopalne, żrące, cuchnące i alkohol. Zamawiający w każdej chwili i sytuacji zachowuje prawo wstępu do udostępnionych pomieszczeń oraz do zmiany ich lokalizacji. Pracownicy Wykonawcy każdorazowo mają obowiązek pobierania z portierni, a po zakończeniu pracy zdawania kluczy do ww. pomieszczeń.
11. Usługi wykonywane będą przy użyciu urządzeń, narzędzi, materiałów, chemicznych środków czystości Wykonawcy. Wykonawca zapewnia sól, piasek, żwir, na potrzeby prac związanych z utrzymaniem czystości w okresie zimowym.
12. Użytkowane przez Wykonawcę urządzenia, narzędzia, materiały, środki czystości i środki higieny muszą spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP.
13. Wykonawca zapewnia środki higieny takie jak: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe do rąk, worki na śmieci do selektywnej segregacji odpadów, które muszą być uzupełniane w miarę potrzeb, tak by pracownicy Zamawiającego mieli stały dostęp do w/w środków. Koszt środków higieny, o których mowa powyżej, Wykonawca wlicza w cenę usługi.
14. Dostarczone przez Wykonawcę środki higieny muszą spełniać następujące wymagania:

Rodzaj środka higieny	Charakterystyka
Papier toaletowy	- rodzaj papieru: minimum 2-warstwowy, celulozowy, gramatura papieru 2 x19 g/m <sup>2</sup> - kolor papieru: biały, - zapach papieru: bezzapachowy, - wymiar papieru toaletowego należy dostosować do wymiarów pojemników zainstalowanych w toaletach.
Mydło w płynie	- bezzapachowe, antybakteryjne
Ręczniki papierowe do rąk	- kolor ręczników: biały (składane), gramatura papieru 2 x19 g/m <sup>2</sup> - dostosowane do wymiarów i rodzajów podajników zainstalowanych w toaletach.

15. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być nieagresywne, bez nieprzyjemnego zapachu oraz nie powinny mieć ujemnego wpływu na każdą mytą powierzchnię. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości na własny koszt. W przypadku stosowania środków niedopuszczonych do rodzaju powierzchni czyszczonej Zamawiający zażąda wymiany środka na właściwy. Zamawiający nie dopuszcza stosowania koncentratów środków nierozcieńczonych lub rozcieńczonych w innej proporcji niż wynika to ze sposobu użycia określonego na opakowaniu. Wymagane jest stosowanie środków w oryginalnych fabrycznych opakowaniach.
16. Specjalistyczne środki chemiczne używane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowej usługi powinny być ujęte w odpowiednim wykazie („Plan higieny”), sporządzonym przez Wykonawcę i przekazanym Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy (uaktualnianym w razie zmiany) oraz posiadać karty charakterystyki preparatów niebezpiecznych, które Wykonawca udostępniac będzie do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.
17. Realizując przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych funkcjonujących u Zamawiającego (stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy).

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze”, nr sprawy: WZ-091- 32/20

Tabela 1 – Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb.	Powierzchnia podłóg [m2]	Powierzchnia lamperii [m2]	Powierzchnia glazury [m2]	Powierzchnia drzwi [m2]	Powierzchnia okien [m2]	Powierzchnia kaloryferów [m2]	Zamiatanie / odkurzenie podłóg	Mycie podłóg z użyciem detergentów, w tym jeden dzień z myciem środkami dezynfekującym	Mycie podłóg z użyciem środków dezynfekcyjnych	Opróżnianie koszy na śmieci 20 l [szt.]/30 l [szt.]/120 l [szt.] wraz z wywozem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów, wymiana worków na śmieci	Mycie z użyciem środków dezynfekujących urządzeń sanitarnych, w tym umywalk [szt.], sedesów [szt.], pisuarów [szt.], kabin prysznicowych [szt.]	Czyszczenie lustek [szt.]/[m2]	Uzupełnianie w przeznaczonych do tego pojemnikach mydła [szt.], ręczników papierowych [szt.], papieru toaletowego [szt.]	Mycie z użyciem detergentów pojemników na mydło [szt.], ręczniki papierowe [szt.] i papier toaletowy [szt.]	Mycie z użyciem detergentów lamperii [m2], glazury [m2], drzwi [m2], kaloryferów [m2]	Mycie okien (na zewnątrz i od wewnątrz), [m2] i parapetów na zewnątrz	Mycie wierzchoń szafek pracowniczych (lub inna metoda pozwalająca na usunięcie z nich kurzu),	Użycie w pisuarach – żelowych wkładów [szt.]
	Lokalizacja / Oznaczenie obiektu	Dni robocze																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>Pomieszczenia socjalne</b>																		
Tramwajowa 16 Budynek G	100	-	20	1,84	7,30	-	1D	1D	1T	1D/4/0/0	-	-	-	-	1M/0/20/1,84/0	2R/7,30	1M	
Tramwajowa 6 Budynek I	420	696	-	7,2	12	3	1D	1D	1T	1D/6/1/0	-	Z/3/0,75	-	-	1M/696/0/7,2/3	2R/12	1M	
Tramwajowa 6 Budynek J	286	310	-	3,6	18	-	1D	1D	1T	1D/4/0/0	-	Z/3/0,75	-	-	1M/310/0/3,6/0	2R/18	1M	
Tramwajowa 6 Budynek K	80	-	-	-	-	-	1D	1D	1T	1D/2/0/0	-	-	-	-	-	-	1M	
Tramwajowa 6 Budynek L	198	115,4	-	14,4	29,2	4	1D	1D	1T	1D/8/2/0	-	Z/3/0,75	-	-	1M/115,4/0/14,4/4	2R/29,2	1M	
Narutowicza 77	93	-	23,8	7,36	16	6,45	1D	1D	1T	1D/4/5/0	-	-	-	-	1M/0/23,8/7,36/6,45	2R/16	1M	
<b>Sanitariaty</b>																		

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze”, nr sprawy: WZ-091- 32/20

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb.	Powierzchnia podłóg [m2]	Powierzchnia lamperii [m2]	Powierzchnia glazury [m2]	Powierzchnia drzwi [m2]	Powierzchnia okien [m2]	Powierzchnia kaloryferów [m2]	Zamiatanie / odkurzenie podłóg	Mycie podłóg z użyciem detergentów, w tym jeden dzień z myciem środkami dezynfekującym	Mycie podłóg z użyciem środków dezynfekcyjnych	Opróżnianie koszy na śmieci 20 l [szt.]/30 l [sz.]/120 l [szt.] wraz z wywozem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów, wymiana worków na śmieci	Mycie z użyciem środków dezynfekujących urządzeń sanitarnych, w tym umywalk [szt.], sedesów [szt.], pisuarów [szt.], kabin prysznicowych [szt.]	Czyszczenie luster [szt.]/[m2]	Uzupełnianie w przeznaczonych do tego pojemnikach mydła [szt.], ręczników papierowych [szt.], papieru toaletowego [szt.]	Mycie z użyciem detergentów pojemników na mydło [szt.], ręczniki papierowe [szt.] i papier toaletowy [szt.]	Mycie z użyciem detergentów lamperii [m2], glazury [m2], drzwi [m2], kaloryferów [m2]	Mycie okien (na zewnątrz i od wewnątrz), [m2] i parapetów na zewnątrz	Mycie wierzchołów szafek pracowniczych (lub inna metoda pozwalająca na usunięcie z nich kurzu),	Użycie w pisuarach – żelowych wkładów [szt.]
Tramwajowa 6 Budynek A/B	67,76	-	250	42,32	5	3,84	1D	1D	1T	1D/0/15/0	1D/10/14/3/0	Z/9/2,92	1Z/10/10/13	1T/10/10/13	2M/0/250/42,32/3,84	2R/5	-	Z/3
Tramwajowa 8 Budynek C	41	-	180	27,6	6	2,88	1D	1D	1T	1D/0/9/0	1D/6/9/3/0	Z/7/2,82	1Z/6/6/9	1T/6/6/9	2M/0/180/27,6/2,88	2R/6	-	Z/3
Tramwajowa 10 Budynek D	15,10	-	61	5,52	-	0,83	1D	1D	1T	1D/2/0/0	1D3/1/1/1	Z/2/0,6	3/2/2	1T/3/2/2	1M/0/61/5,52/0,83	-	-	Z/1
Tramwajowa 12/14 Budynek E	13,84	-	70	9,84	-	0,9	1D	1D	1T	1D/0/4/0	1D/4/4/1/0	Z/4/1,74	1Z/3/3/4	1T/3/3/4	1M/0/70/9,84/0,9	-	-	-
Tramwajowa 16 Budynek G	11,93	-	16	9,2	-	-	1D	1D	1T	1D/0/4/0	1D/3/3/0/3	Z/2/1,5	1D/3/3/3	1T/3/3/3	1M/0/16/9,2/0	-	-	Z/3
Tramwajowa 16 Budynek H	23,10	32,3	28,8	5,52	-	-	1D	1D	1T	1T/0/1/0	1D/3/3/1/1	Z/2/0,8	Z/3/3/3	Z/3/3/3	1M/32,3/28,8/5,52/0	-	-	Z/1
Tramwajowa 6 Budynek I	36,00	-	69,2	14,4	-	9	1D	1D	1T	1D/2/1/0	1D/3/7/0/1	Z/3/0,75	Z/26/4/5	Z/1/1/0	1M/0/69,2/14,4/9	-	-	Z/1
Tramwajowa 6 Budynek J	52,00	-	92,2	10,8	-	-	1D	1D	1T	1D/2/1/0	1D/34/5/3/6	Z/5/1,25	Z/6/4/8	Z/1/1/0	1M/0/92,2/10,8/0	-	-	Z/3
Tramwajowa 6 Budynek K	97,00	-	83	21,6	-	6	1D	1D	1T	1D/4/0/0	1D/40/9/4/0	Z/6/1,5	Z/19/5/17	Z/7/4/6	1M/0/83/21,6/6	-	-	Z/4
Tramwajowa 6 Budynek L	47,00	-	80	18	-	-	1D	1D	1T	1D/4/0/0	1D/16/9/5/3	Z/7/1,75	Z/38/5/4	Z/4/4/3	1M/0/80/18/0	-	-	Z/5
Narutowicza 77	98,00	-	296	52,48	36	7,2	1D	1D	1T	1D/12/0/0	1D/17/14/9/2	Z/13/5,12	13/11/14	Z/12/11/14	1M/0/296/52,48/7,2	2R/36	-	Z/9
ul. Wierzbowa 51	8,00	-	22,1	3,68	-	-	1T	1T	Z	Z/0/2/0	Z/2/2/0/0	Z/2/1	Z/2/2/2	Z/2/2/2	Z/0/21,1/3,68/0	-	-	-

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze”, nr sprawy: WZ-091- 32/20

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb.	Powierzchnia podłóg [m2]	Powierzchnia lamperii [m2]	Powierzchnia glazury [m2]	Powierzchnia drzwi [m2]	Powierzchnia okien [m2]	Powierzchnia kaloryferów [m2]	Zamiatanie / odkurzenie podłóg	Mycie podłóg z użyciem detergentów, w tym jeden dzień z myciem środkiem dezynfekującym	Mycie podłóg z użyciem środków dezynfekcyjnych	Opróżnianie koszy na śmieci 20 l [szt.]/30 l [szt.]/120 l [szt.] wraz z wywozem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów, wymiana worków na śmieci	Mycie z użyciem środków dezynfekujących urządzeń sanitarnych, w tym umywalk [szt.], sedesów [szt.], pisuarów [szt.], kabin prysznicowych [szt.]	Czyszczenie lustek [szt.]/[m2]	Uzupełnianie w przeznaczonych do tego pojemnikach mydła [szt.], ręczników papierowych [szt.], papieru toaletowego [szt.]	Mycie z użyciem detergentów pojemników na mydło [szt.], ręczniki papierowe [szt.] i papier toaletowy [szt.]	Mycie z użyciem detergentów lamperii [m2], glazury [m2], drzwi [m2], kaloryferów [m2]	Mycie okien (na zewnątrz i od wewnątrz), [m2] i parapetów na zewnątrz	Mycie wierzchoń szafek pracowniczych (lub inna metoda pozwalająca na usunięcie z nich kurzu),	Użycie w pisuarach – żelowych wkładów [szt]
(Muzeum Komunikacji Miejskiej),																		
ul. Wierzbowa 51A (Biblioteka, Punkt Krwiodawstwa)	10	-	6	3,84	-	0,35	1T	1T	Z	Z/0/2/0	Z/1/1/0/0	-	Z/2/2/2	Z/2/2/2	Z/0/6/3,84/0,35	-	-	-
ul. Wierzbowa 51B, (wszystkie pomieszczenia – sekcja socjalna	55	43,5	90	25,76	5	-	1D	1T	Z	Z/0/8/0	Z/9/9/6/2	Z/7/4,08	1D/9/4/9	9/4/9	1M/43,5/90/25,76/0	2R/5	-	Z/6

Tabela 2 – Sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy.

Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	Powierzchnia drzwi [m2]	Powierzchnia okien [m2]	zamiatanie oraz odkurzanie podłóg	odkurzanie sprzętów biurowych, mebli, opróżnianie koszy na śmieci 20-30 l. [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektu, wymiana worków na śmieci	mycie z użyciem detergentów podłóg w pokojach i na korytarzach oraz parapetów wewnątrz	mycie drzwi (na zewnątrz i od wewnątrz), kaloryferów	mycie okien (od wewnątrz i na zewnątrz) [m2] i parapetów na zewnątrz	mycie lamperii [m2]	mycie przeszkleń [m2] - gdy noszą ślady zakurzenia i/lub zabrudzenia	Dystrybutory wody na korytarzach- wytarcie z kurzu oraz umycie												
												Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb.											
												Dni robocze / po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
<b>Pomieszczenia biurowe</b>																							
Tramwajowa 6 Budynek A/B	1 405,52	123,28	340	1D	1D/80	2T	1M	2R/340	-	-	-												
Tramwajowa 8 Budynek C	501,17	47,84	306	1D	1D/30	2T	1M	2R/306	-	-	-												
Tramwajowa 10 Budynek D	98,80	11,04	26,6	1D	1D/4	2T	1M	2R/11,6	-	-	-												
Tramwajowa 12/14 Budynek E	374,22	29,44	89,28	1D	1D/35	2T	1M	2R/89,28	-	-	-												
Tramwajowa 16 Budynek G	45,00	7,36	12,18	1D	1D/5	2T	1M	2R/12,18	-	-	-												
Tramwajowa 16 Budynek H	349,41	16,56	10,40	1T	1T/1	1T	1M	2R/10,40	1K/120	-	-												
Tramwajowa 6 Budynek I	59	3,6	18,5	1D	1D/2	2T	1M	2R/18,5	-	-	-												
Tramwajowa 6 Budynek K	361	27	180	1D	1D/14	2T	1M	2R/180	-	-	-												
Tramwajowa 6 Budynek L	36	5,4	50,2	1D	1D/3	2T	1M	2R/50,2	-	-	-												
Narutowicza 77	1 246,99	104,88	328	1D	1D/40	2T	1M	2R/328	-	-	-												
ul. Wierzbowa 51 (Muzeum Komunikacji Miejskiej)	163,50	3,6	8,81	2T	1T/4	2T	1M	2R/8,81	-	-	-												
ul. Wierzbowa 51A (Biblioteka, Punkt Krwiodawstwa)	160,20	3,6	12	1T	1T/3	2T	1M	2R/12	-	-	-												



„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach, terenach i taborze”, nr sprawy: WZ-091- 32/20

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb.	Powierzchnia podłóg [m2]	Powierzchnia drzwi [m2]	Powierzchnia okien [m2]	zamiatanie oraz odkurzanie podłóg	odkurzanie sprzętów biurowych, mebli, opróżnianie koszy na śmieci 20-30 l. [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektu, wymiana worków na śmieci	mycie z użyciem detergentów podłóg w pokojach i na korytarzach oraz parapetów wewnątrz	mycie drzwi (na zewnątrz i od wewnątrz), kaloryferów	mycie okien (od wewnątrz i na zewnątrz) [m2] i parapetów na zewnątrz	mycie lamperii [m2]	mycie przeszkleń [m2] - gdy noszą ślady zakurzenia i/lub zabrudzenia	Dystrybutory wody na korytarzach- wytarcie z kurzu oraz umycie
ul. Wierzbowa 51B (sekcja socjalna - wszystkie pomieszczenia)	787,70	20,72	43,2	1D	1D/10	2T	1M	2R/43,2	-	-	-
<b>Korytarze/klatki schodowe</b>											
Tramwajowa 6 Budynek A/B	452,32	-	3,2	1D	Z/15	1D	Z	2R/3,2	-	Z/19,5	1T
Tramwajowa 8 Budynek C	117,90	-	38	1D	Z/9	1D	Z	2R/38	-	Z/17,17	1T
Tramwajowa 10 Budynek D	24,10	1,8	5,0	1D	-	1D	Z	2R /5,0	-	-	-
Tramwajowa 12/14 Budynek E	117,30		27,5	1D	Z/5	1D	Z	2R/27,5	1K/320	Z/6	1T
Tramwajowa 16 Budynek G	20,00	3,6	-	1D	Z/3	1D	Z	-	-	-	-
Tramwajowa 16 Budynek H	42,49	-	-	1D	1T/1	1D	Z	-	1K/56	Z/6	-
Tramwajowa 6 Budynek K	94,40	-	28	1D	-	1D	Z	2R/28	1K/62	Z/9	1T
Tramwajowa 6 Budynek L	65,00	-	9,8	1D	-	1D	Z	2R/9,8	1K/90	-	1T
Narutowicza 77	907,00	3,6	35	-	Z/12	1D	Z	2R/35	1K/400	Z/60	1T
ul. Wierzbowa 51 (Muzeum Komunikacji Miejskiej),	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1T
ul. Wierzbowa 51A (Biblioteka, Punkt Krwiodawstwa),	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1T
ul. Wierzbowa 51B, (wszystkie pomieszczenia – sekcja socjalna	252,00	3,6	5	-	1D/6	Z	Z	2R/5	1K/135,2	-	-

Wszystkie wymienione prace poza myciem okien (kolumna 9) stanowią sprzątnięcie codzienne i okresowe. Mycie okien (kolumna 9) odbywa się w okresie kwiecień– maj, wrzesień – październik w dni robocze.

**Tabela 3 – Sprzątanie hal**

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m <sup>2</sup> ]	Odkurzanie hal, kanałów i pasaży	zamiatanie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów	Liczba koszy 20;30;120 litrów [szt.]	Mycie świetlików bramach segmentowych [m <sup>2</sup> ]	mycie okien i świetlików (od wewnątrz i na zewnątrz), bram segmentowych, od maja do września.
	<b>dni robocze /w godzinach 6:00 – 14:00</b>					
1	2	3	4	5	6	7
<b>Hale produkcyjne</b>						
Tramwajowa 6 Budynek I	3 100	1M	Z	10/4/3	2R/3,4	1R/235
Tramwajowa 6 Budynek J	183	1M	Z	6/2/3	-	1R/62
Tramwajowa 6 Budynek K	387	1M	Z	8/1/3	2R/2,56	1R/86
Tramwajowa 6 Budynek L	4 154	1M	Z	24/10/6	2R/16,6	1R/184

Wszystkie wymienione prace poza myciem okien, świetlików, bram, kurtyn segmentowych (kolumna 7) stanowią sprzątanie codzienne i okresowe.

Tabela 4 – Sprzątanie terenów wewnętrznych i przyległych.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Typ terenu	Powierzchnia [m2]	opóźnianie koszy na śmieci 30 L/120L [szt.], zbieranie nieczystości z podłoża i ich wyniesienie do kontenerów zbiorczych	Zamiatanie parkingów, wewnętrznych dróg transportowych, chodników (dotyczy również terenu i chodników na zewnątrz, przyległych do ogrodzenia terenu)	usuwanie gałęzi ograniczających widoczność na terenie lokalizacji objętej usługą sprzątania, w tym przy wyjeździe i wyjeździe oraz grabienie liści	koszenie trawy ( z wycinką samosiejek ) wraz z wywozem skoszonej trawy, od kwietnia do października	odsnieżanie (zgarmanie śniegu, przyzmowanie, a w razie konieczności stwierdzonej przez Zamawiającego wywóz poza teren danej obiektu), usuwanie gołoledzi, posypywanie piaskiem/solą placów, dróg transportowych, chodników, przejść dla pieszych, zwrotnic) oraz strącanie sopli z dachu	usuwanie i wywóz śniegu z powierzchni dachu [m2] w przypadku wystąpienia obfitych opadów
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tereny wewnętrzne	Tramwajowa 6 utwardzone	18 060,06	1D/12/0	1M	Z	-	Z	Z/21393,93
	Narutowicza 77 utwardzone	1 340,00	1D/2/0	1M	Z	-	Z	Z/874,4
	Tramwajowa 6 zielone	4 515,01	-	-	-	Z	Z	-
Tereny przyległe	Tramwajowa 6 utwardzone	825,00	1D/4/0	Z	-	-	Z	-
	Narutowicza 77 utwardzone	249,6	1D/2/0	Z	-	-	Z	-

Wszystkie wymienione prace poza koszeniem trawy (kolumna 7) oraz usuwaniem i wywozem śniegu z powierzchni dachu (kolumna 9) stanowią sprzątanie codzienne i okresowe. Kolumna 8 - czas reakcji na zgłoszenie odsnieżania , usuwania gołoledzi nie dłuższy niż 1 godzina od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wywóz zalegającego śniegu 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.