



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ , MIENIA , RYZYK
KOMUNIKACYJNYCH ORAZ GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW
ORAZ CZŁONKÓW RODZIN PRACOWNIKÓW WG PAKIETÓW I-IV DLA 109 SZPITALA
WOJSKOWEGO Z PRZYCHODNIĄ SP ZOZ W SZCZECINIE**

Szczecin, dnia 19.10.2021 r.
Znak sprawy Nr RPoZP 34/2021

Zawartość dokumentów:

- Opis przedmiotu zamówienia – Pakiet I - załącznik nr 1;
- Opis przedmiotu zamówienia – Pakiet II - załącznik nr 2;
- Opis przedmiotu zamówienia – Pakiet III - załącznik nr 3;
- Formularz cenowy /wykaz pojazdów do pakietu III – załącznik nr 3A
- Opis przedmiotu zamówienia – Pakiet IV - załącznik nr 4;
- Oferta wykonawcy – Pakiet I – załącznik nr 5 ;
- Oferta wykonawcy – Pakiet II – załącznik nr 6 ;
- Oferta wykonawcy – Pakiet III – załącznik nr 7 ;
- Oferta wykonawcy – Pakiet IV – załącznik nr 8 ;
- Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 9;
- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 10;
- Potwierdzenie aktualności informacji – załącznik nr 11;
- Projektowane postanowienia umowy – Pakiet I - załącznik nr 12;
- Projektowane postanowienia umowy – Pakiet II - załącznik nr 13;
- Projektowane postanowienia umowy – Pakiet III - załącznik nr 14;
- Projektowane postanowienia umowy – Pakiet IV - załącznik nr 15;
- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy – załącznik nr 16 ;
- Wykaz do ubezpieczeń na życie – załącznik nr 17 ;
- Zaświadczenie o szkodowości – Pakiet I – załącznik nr 18
- Zaświadczenie o szkodowości – Pakiet II – załącznik nr 19
- Zaświadczenie o szkodowości – Pakiet III – załącznik nr 20
- Wykaz środków trwałych – załącznik 21

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ

ul. Piotra Skargi 9-11

70-965 Szczecin

Adres strony internetowej: www.109szpital.pl

Tel. 261455982

Adres email: przetargi@109szpital.pl, przetargi2@109szpital.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital>

działający w imieniu własnym

Przygotowanie postępowania oraz czynności związane z wykonaniem zawartej w jego wyniku umowy wykonywać będzie działająca z pełnomocnictwa zamawiającego firma brokerska Polskie Biuro Brokerskie Sp. z o.o. 51-162 Wrocław, ul. J. Długosza 2-6, tel. 71 782 50 do 58, fax 71 782 60 59. Polskiemu Biuru Brokerskiemu Sp. z o.o. przysługuje wynagrodzenie od wykonawcy, w wysokości zwyczajowo przyjętej, za wszystkie polisy wystawione w okresie objętym umową przetargową.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, mienia, ryzyk komunikacyjnych oraz grupowego ubezpieczenia na życie pracowników oraz członków rodzin z podziałem na 4 pakiety.**

Przedmiot usługi określono według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

usługi ubezpieczeniowe 66510000-8,

Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia i straty 66515000-3,

Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów 66515400-7,

Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej 6651600-0,

Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej 66516400-4;

Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej 66516100-1,

Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych 665 4110-0,

Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków 66512100-3

usługi grupowego ubezpieczenia na życie 66511000-5,

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:

Zamawiający przewiduje składania ofert częściowych - Wykonawca może złożyć ofertę na każde zadanie oddzielnie.

Pakiet I : Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SWZ.

Pakiet II : Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 2 do SWZ.

Pakiet III : Ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, ubezpieczenia Auto-Casco, Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów, ubezpieczenie assistance; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 3 i 3A do SWZ.

Pakiet IV : Ubezpieczenie grupowe na życie pracowników oraz członków rodzin. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 4, 17 do SWZ.

V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 i 96 ustawy:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

VII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:
Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie.

VIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8:
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

IX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:
Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

X. Termin wykonania zamówienia:
Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie : Pakiet I, II od 01.01.2022 do 31.12.2023 r. – 24 miesiące (w podziale na dwa dwunastomiesięczne okresy polisowe) ,
Pakiet III – dwa okresy rozliczeniowe liczone indywidualnie dla danego pojazdu i ryzyka . Okres udzielenia ochrony ubezpieczeniowej (wykonania zamówienia) został wskazany w załączniku nr 3A ,
Pakiet IV od 01.03.2022 do 29.02.2024 r. – 24 miesiące

XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIV. Aukcja elektroniczna:
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty:
Zamawiający nie stawia wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:
Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 12 – Pakiet I , załącznik nr 13 – Pakiet II , załącznik nr 14 – Pakiet III , załącznik nr 15 – Pakiet IV do niniejszej SWZ.

XVIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: mgr Izabela Bobik, mgr Małgorzata Jarosz.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni , tj. do dnia 22.02.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej

- podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zawartość oferty

1. **Do oferty będącej załącznikiem nr 5, 6,7,8 należy dołączyć dokumenty w postaci elektronicznej:**
 - 1) Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 9 do SWZ;
 - 2) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania;
 - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 16 do SWZ.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia .

RODO

Informacja dotycząca realizacji obowiązków wynikających z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ przy ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin.
2. Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod telefonem nr 261 455 573 lub adresem email: iodo@109szpital.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (uPzp) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Administrator przekazuje Pani/Pana dane osobowe odbiorcom w ramach świadczenia usług na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznymi oraz obsługę poczty i platformy zakupowej oraz organom publicznym z wyjątkiem organów, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania. Ponadto, z uwagi na jawność postępowania, dane przekazywane będą wszystkim zainteresowanym, przy uwzględnieniu ograniczeń wskazanych w Upup.
5. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane będą przez 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
6. Uwzględniając ograniczenia wynikające z uPzp, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania kopii, ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych wynika z uPzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Konsekwencje niepodania danych wskazane są w wymienionej ustawie.

Ponadto informuję, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XXI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **25.11.2021 r. do godz. 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **25.11.2021 r. o godz. 10.30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXII. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

Zgodnie z art. 139 ust. 1 Zamawiający dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu:
 - a) na podstawie art. 108 ust. 1;
 - b) na podstawie art. 109 ust. 4 tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2020 r. ze zm.). W przypadku gdy Wykonawca rozpoczął działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie wydane przez Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

XXIII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jakich wymaga Zamawiający:

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które złoży Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust 1 pkt 1 i 2, 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 10 do SWZ;
- 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 - załącznik nr 11 do SWZ;
- 5) Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2020 r. ze zm.). W przypadku gdy Wykonawca rozpoczął działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie wydane przez Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:

- o którym mowa w ust. 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- o którym mowa w ust. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XXIV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXV. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto. Ceną brutto oferty jest cena netto powiększona o podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Oferty oceniane będą według kryteriów:

PAKIET I

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1	OFEROWANA CENA (składka)	60 %
2	KLAUZULE FAKULTATYWNE	30%
3	Płatność w ratach (bez zwwyżki składki)	10%
OGÓŁEM :		100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

2. Ocena ofert :

2.1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym w niniejszym rozdziale.

2.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta stanowiąca sumę punktów za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$K=Kc+Kk+Kpr$$

Gdzie:

K- Całościowa ocena punktowa

Kc- Kryterium ceny

Kk- Kryterium klauzul

Kpr – Kryterium płatności na raty

2.3. Punkty za cenę (wartość brutto z VAT) wyliczamy wg wzoru :

Cena najniższa oferowana

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa oferowana}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times \text{waga kryterium}(60)$$

Cena oferty ocenianej

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto .

2.4. Punktacja w kryterium **klauzule fakultatywne** wyliczona zostanie następująco:

$$Kk = \frac{\text{ilość punktów z oferty ocenianej}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów}} \times \text{waga kryterium (30)}$$

2.5 Zakres ochrony punktowany będzie zgodnie z poniższą tabelą

L.p.	Warunek fakultatywny	Ilość pkt.
1	1) KLAUZULA ZWROTU CZĘŚCI SKŁDKI nr 1 dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk) nr 1 Ubezpieczonemu po zakończeniu rocznego okresu ubezpieczenia przysługuje zwrot składki za niską szkodowość (łączna wysokość wypłaconych odszkodowań oraz rezerw na poczet niewypłaconych odszkodowań) w tym okresie . Ubezpieczyciel dokona zwrotu składki w terminie 30 dni od daty zakończenia rocznego okresu ubezpieczenia . Strony	30

	ubezpieczenia postanawiają , że zwrot składki za dany roczny okres ubezpieczenia będzie wynosił 10 % zapłaconej przez ubezpieczającego składki , o ile wskaźnik szkodowości w tym okresie nie przekroczy poziomu 30 % . (Wskaźnik szkodowości – procentowy stosunek kwot wypłaconych odszkodowań i rezerw na poczet niewypłaconych odszkodowań od zainkasowanej składki)	
2	<p>2) KLAUZULA WZROSTU KOSZTÓW DZIAŁALNOŚCI nr 2 (dotyczy ubezpieczenia mienia od ryzyk wszystkich , ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk)</p> <p>Zakres ubezpieczenia zostaje rozszerzony o poniesione koszty stałe oraz dodatkowe związane z zastosowaniem rozwiązań mających na celu uniknięcie lub zmniejszenie zakłóceń w prowadzeniu działalności Ubezpieczonego . Powyższe koszty są objęte ochroną ubezpieczeniową jeżeli są następstwem szkody w ubezpieczony mieniu , w zakresie objętym umową ubezpieczenia mienia , za które Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność ubezpieczeniową , jeżeli są wynikiem braku lub ograniczenia dostępu do lokalizacji objętej ochroną ubezpieczeniową . Ubezpieczyciel pokrywa niezbędne koszty stałe i dodatkowe (zależnie i niezależnie od czasu) poniesione przez Ubezpieczającego w maksymalnym okresie odszkodowawczym wynoszącym 6 miesięcy . przy czym okres odszkodowawczy rozpoczyna się od daty szkody w mieniu powodującej zakłócenie w działalności lub początek utrudnionego /braku dostępu do lokalizacji .</p> <p>Za okres odszkodowawczy uważa się okres faktycznych zakłóceń działalności , w których konieczne jest stosowanie rozwiązań prowizorycznych w celu ich minimalizacji , jednak nie dłuższy niż do końca określonego maksymalnego okresu odszkodowawczego . Limit odpowiedzialności : 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia .</p>	20
3	<p>KLAUZULA UBEZPIECZENIA ZALAŃ PRZEZ NIEZABEZPIECZONE OTWORY BUDYNKU nr 3 (dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk)</p> <p>Zakres ochrony ubezpieczeniowej zostaje rozszerzony o ryzyko zalania wskutek opadów atmosferycznych (w tym szkody zalaniowe powstałe w wyniku topnienia zwałów śniegu , lodu) spowodowane przez nieumyślne niezabezpieczenie lub niewłaściwe zabezpieczenie otwory budynku (drzwi , okna , świetliki , klapy dymne itp.) – limit odpowiedzialności 50 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia</p>	5
4	<p>KLAUZULA FUNDUSZU PREWENCYJNEGO nr 4 (dotyczy ubezpieczenia mienia od ryzyk wszystkich)</p> <p>Ubezpieczyciel daje do dyspozycji fundusz prewencyjny w wysokości 1 % płaconych składek w rocznym okresie ubezpieczenia przy założeniu że cel prewencyjny , na który zostaną przekazane środki zostanie zaakceptowany przez Ubezpieczyciela . Środki z funduszu prewencyjnego mogą być wykorzystane w całości przed zakończeniem okresu ubezpieczenia. Ubezpieczyciel przekazuje Ubezpieczającemu środki z funduszu prewencyjnego w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania wniosku o przyznanie tych środków . Ubezpieczający przedstawi Ubezpieczycielowi rachunki lub kosztorys potwierdzający wydatki z tego funduszu . Ponadto czynności , które zostaną podjęte w związku z przyznaniem środków prewencyjnych będą realizowane w oparciu o uregulowania wewnętrzne Ubezpieczyciela dotyczące przyznawania i rozliczania środków na cele prewencyjne . Dotyczy wszystkich ryzyk .</p>	30
5	<p>KLAUZULA WYPŁATY ZALICZKI NA POCZET ODSZKODOWANIA – Nr 5 (w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk i ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk)</p> <p>Z zachowaniem pozostałych niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia i innych postanowień umowy ubezpieczenia , ustala się , że ubezpieczyciel w przypadku wystąpienia szkody objętej ochroną ubezpieczeniową wypłaci poszkodowanemu zaliczkę w terminie 21 dni od daty złożenia przez niego stosownego wniosku wraz z kosztorysami , w wysokości max. 50 % szacowanej bezspornej części szkody.</p>	5
6	<p>KLAUZULA PRZEOCZENIA – nr 6 (w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk i ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk)</p> <p>Zakład ubezpieczeń nie odmówi wypłaty pełnego odszkodowania w przypadku gdy Ubezpieczający przed zawarciem umowy ubezpieczenia lub w trakcie jej obowiązywania , nie podał do wiadomości zakładu ubezpieczeń okoliczności istotnych dla oceny ryzyka, zakresu odpowiedzialności lub wysokości składki , także wtedy gdy ubezpieczyciel pytał o nie przed zawarciem umowy ubezpieczenia . Wyłączenie to nie będzie miało</p>	5

Zus

	zastosowania gdy Ubezpieczający umyślnie nie przekazał tych informacji zakładowi ubezpieczeń .	
7	KLAUZULA DEDYKOWANEGO LIKWIDATORA - nr 7 –(w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk i ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk) Wykonawca ustanowi dedykowanego likwidatora , który będzie odpowiedzialny za koordynację likwidacji szkód we wszystkich zakresach objętych zadaniem i będzie dostępny dla zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 -15 przez cały okres wykonywania zamówienia . O każdej zmianie dedykowanego likwidatora Wykonawca będzie informował zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem .	5

2.6 Punktacja w kryterium **płatność w ratach** wyliczona zostanie następująco:

$$K_{pr} = \frac{\text{ilość punktów z oferty ocenianej}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów}} \times \text{waga kryterium (10)}$$

2.7

L.p.	Rozłożenie płatności na raty - ilość rat w ciągu 1 roku ubezpieczeniowego	Ilość punktów
1	4 raty	2
2	5 rat	5
3	6 rat	10 maksymalna liczba punktów do uzyskania

Powyższe wyniki zostaną zsumowane , dzięki czemu zostanie uzyskana ostateczna liczba punktów za daną ofertę .

PAKIET II

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1	OFEROWANA CENA	60 %
2	Klauzule fakultatywne	30 %
3	Płatność w ratach (bez zwwyżki składki)	10 %
OGÓLEM :		100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferta będzie oceniana punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką , po uwzględnieniu wagi można osiągnąć wynosi 100 pkt .

2. Ocena ofert :

2.1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym w niniejszym rozdziale.

2.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta stanowiąca sumę punktów za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$K = K_c + K_k + K_{pr}$$

Gdzie:

K- Całościowa ocena punktowa

K_c- Kryterium ceny

K_k- Kryterium klauzul

K_{pr} – Kryterium płatności na raty

2.3. Punkty **za cenę** (wartość brutto z VAT) wyliczamy wg wzoru :

$$K_c = \frac{\text{Cena najniższa oferowana}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times \text{waga kryterium(60)}$$

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto .

2.4 Punktacja w kryterium **klauzule fakultatywne** wyliczona zostanie następująco:

$$K_k = \frac{\text{ilość punktów z oferty ocenianej}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów}} \times \text{waga kryterium (30)}$$

2.5 Zakres ochrony punktowany będzie zgodnie z poniższą tabelą

L.p.	Klauzule fakultatywne OC dobrowolne	Ilość pkt.
1	Klauzula dedykowanego likwidatora szkód nr 1) Na podstawie niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel zobowiązuje się do oddelegowania likwidatora dedykowanego do obsługi szkód i roszczeń Ubezpieczonego. Po zawarciu umowy Ubezpieczyciel wskaże imiennie	20

	likwidatora/ów wraz z podaniem jego/ich danych teleadresowych tj. nr telefonu i adresu email. Ubezpieczony nie dopuszcza aby sposób kontaktowania się z likwidatorem odbywał się za pośrednictwem infolinii i ogólnego adresu email. O każdej zmianie likwidatora Ubezpieczyciel niezwłocznie poinformuje pisemnie Ubezpieczonego i reprezentującego go brokera.	
2	Klauzula naruszenia dóbr osobistych nr 2) Zakres ochrony w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej rozszerzony zostaje o wypadki rozumiane jako naruszenie dobra osobistego w odniesieniu do wszystkich szkód wynikających z ustawowej odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczonego.	15
3	Klauzula rozszerzenia OC pracodawcy o choroby zawodowe nr 3) Zakres ochrony w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej rozszerzony zostaje o szkody osobowe poniesione przez pracowników w następstwie choroby zawodowej.	25
4	Klauzula przejęcia odpowiedzialności nr 4) Zakres ochrony w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej rozszerzony zostaje o szkody, za które ubezpieczony jest odpowiedzialny wskutek przyjęcia odpowiedzialności cywilnej osoby trzeciej lub przyjęcia odpowiedzialności cywilnej przekraczającej zakres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.	10
5	W przypadku zniesienia wszystkich podlimitów określonych w SWZ w odniesieniu do głównej sumy gwarancyjnej nr 5) – co oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za wszystkie ryzyka wymienione w SWZ do wysokości sumy gwarancyjnej	30

2.6 Punktacja w kryterium **płatność w ratach** wyliczona zostanie następująco:

$$K_{pr} = \frac{\text{ilość punktów z oferty ocenianej}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów}} \times \text{waga kryterium (10)}$$

2.7

L.p.	Rozłożenie płatności na raty - ilość rat w ciągu jednego roku ubezpieczeniowego	Ilość punktów
1	4 raty	2
2	5 rat	5
3	6 rat	10 maksymalna liczba punktów do uzyskania

Powyższe wyniki zostaną zsumowane , dzięki czemu zostanie uzyskana ostateczna liczba punktów za daną ofertę .

PAKIET III

Lp.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1	OFEROWANA CENA	60 %
2	KLAUZULE FAKULTATYWNE	40%
OGÓŁEM :		100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferta będzie oceniana punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką , po uwzględnieniu wagi można osiągnąć wynosi 100 pkt .

2. Ocena ofert :

2.1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym w niniejszym rozdziale.

2.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta stanowiąca sumę punktów za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$K = K_c + K_k$$

Gdzie:

K- Całościowa ocena punktowa

K_c- Kryterium ceny

K_k- Klauzule fakultatywne

2.3. Punkty **za cenę** (wartość brutto z VAT) wyliczamy wg wzoru :

RPoZP 34/2021

$$\text{Cena najniższa oferowana} \\ Kc = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Cena najniższa oferowana}} \times \text{waga kryterium (60)}$$

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto .
2.4 Punktacja w kryterium **warunków ubezpieczenia** wyliczona zostanie następująco:

$$Kk = \frac{\text{ilość punktów z oferty ocenianej}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów}} \times \text{waga kryterium(40)}$$

2.5 Zakres ochrony punktowany będzie zgodnie z poniższą tabelą

L.p.	Klauzule fakultatywne	Ilość pkt.
1	Klauzula wysokości świadczenia Nr 1) W ubezpieczeniu NNW kierowcy i pasażera świadczenie za śmieć zostaje podwyższone do 20 tys zł	20
2	Klauzula świadczenia jednorazowego Nr 2) W ubezpieczeniu NNW kierowcy i pasażera w przypadku stwierdzenia u poszkodowanego trwałej niezdolności do pracy wykonawca wypłaci poszkodowanemu jednorazowe świadczenie w kwocie 2500 zł . Wypłata tego świadczenia jest niezależna od innych świadczeń	20
3	Klauzula podwyższonego świadczenia jednorazowego Nr 3) W ubezpieczeniu NNW kierowcy i pasażera w przypadku stwierdzenia u poszkodowanego trwałej niezdolności do pracy wykonawca wypłaci poszkodowanemu jednorazowe świadczenie w kwocie 5 000 zł . Wypłata tego świadczenia jest niezależna od innych świadczeń	25
4	Brak fransyz i składki minimalnej w ryzyku AC Nr 4)	10
5	Klauzula likwidacji drobnych szkód dla AC Nr 5 W przypadku szkody . której szacowana przez Ubezpieczonego wysokość na dzień powstania nie przekracza 5 000,00 zł , Ubezpieczony ma prawo do samodzielnej likwidacji szkody sporządzając protokół oraz dokumentację fotograficzną . Protokół powinien zawierać co najmniej : datę szkody i sporządzenia protokołu , dane osoby sporządzającej protokół , przyczynę powstania szkody (jeżeli jest znana) , krótki opis zdarzenia , wykaz uszkodzonych części z uzasadnieniem ich kwalifikacji do wymiany lub naprawy	25

PAKIET IV

Cena oferty ma być obliczona wg wzoru :

CENA OFERTY = (oferowana wysokość składki miesięcznej w wariantcie I x potencjalna liczba ubezpieczonych w wariantcie I + oferowana wysokość składki miesięcznej w wariantcie II x potencjalna liczba ubezpieczonych w wariantcie II + oferowana wysokość składki miesięcznej w wariantcie III x potencjalna liczba ubezpieczonych w wariantcie III x 24 miesiące)

Potencjalna liczba ubezpieczonych :

Wariant I – 80
Wariant II – 50
Wariant III- 20

2. Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert

- cena - 5 %
- warunki ubezpieczenia – klauzule fakultatywne – 15%
- warunki ubezpieczenia – dodatkowa suma ubezpieczenia 80 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego kryterium.

$$N = C + Pk + Psu$$

Gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

Pk- liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia – klauzule fakultatywne

Psu – liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia – dodatkowa suma ubezpieczenia

2.1 Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena”:

Ilość punktów (C) = $\frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \times 100 \times 0,05}{\text{Cena najniższa oferowana}}$

_Zamawiający ustala miesięczną składkę na jedną osobę ubezpieczoną nie wyższą niż :

Wariant I - 63,00 zł , wariant II – 63,00 zł Wariant III – 53,00 zł
Przekroczenie maksymalnej składki powoduje odrzucenie oferty .

2.2 Sposób przyznawania punktów w kryterium „Klauzule fakultatywne”:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „Klauzule fakultatywne” przyznając badanej ofercie punkty za zaakceptowanie poszczególnych klauzul zgodnie z wykazem:

1. Klauzula rozszerzająca odpowiedzialność Wykonawcy za pobyt Ubezpieczonego na oddziale rehabilitacyjnym lub w szpitalu rehabilitacyjnym – 3 pkt
Rozszerzenie dotyczy pierwszego pobytu ubezpieczonego na oddziale rehabilitacyjnym lub szpitalu rehabilitacyjnym z całodobową opieką lekarską, związanego z rehabilitacją konieczną do usunięcia następstw nieszczęśliwego wypadku lub choroby, a która rozpoczęła się nie później jak 6 miesięcy po zakończeniu pobytu ubezpieczonego w szpitalu, związanego z tym samym nieszczęśliwym wypadkiem lub chorobą.
2. Klauzula rozszerzająca odpowiedzialność wykonawcy za pobyt Ubezpieczonego w sanatorium – 3 pkt
Wykonawca uzna swą odpowiedzialność i przyzna świadczenie w przypadku otrzymania przez ubezpieczonego skierowania na leczenie sanatoryjne potwierdzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Świadczenie przyznane będzie tylko jeden raz pomiędzy kolejnymi rocznicami polis. Niezależnie od liczby pobytów ubezpieczonego w sanatorium, jeżeli pobyty te były spowodowane tą samą przyczyną, Wykonawca wypłaci ubezpieczonemu tylko jedno świadczenie z tytułu pobytu Ubezpieczonego w sanatorium. Minimalna kwota świadczenia to 600,00 zł .
3. Klauzula rozszerzająca odpowiedzialność wykonawcy za pobyt ubezpieczonego z powodu depresji , nerwicy 2 pkt
Wykonawca rozszerzy swoją odpowiedzialność o pobyt w szpitalu w celu leczenia depresji – dopuszczalne ograniczenie odpowiedzialności do epizodów depresji ciężkiej zgodnie z klasyfikacją chorób psychicznych ICD 10 oraz o pobyt w szpitalu w celu leczenia nerwicy.
4. Klauzula rozszerzająca odpowiedzialność Wykonawcy o ochronę ryzyk występujących w zawodach medycznych – 4 pkt
Wykonawca zobowiązuje się do rozszerzenia zakresu ochrony dla zawodów medycznych o następujące ryzyka , które zostały zdiagnozowane w okresie , w którym ubezpieczony był objęty ochroną ubezpieczeniową :
 - uraz kręgosłupa będący następstwem wykonywanej pracy ,
 - trwale uszkodzenie słuchu przez ultradźwięki ,
 - trwale uszkodzenie wzroku przez promieniowanie laserowe ,
 - przewlekłe zatrucie płynami sterylizującymi , gazami anestetycznymi , lekami .Wypłata świadczenia z tytułu niniejszej klauzuli skutkuje wygaśnięciem ochrony z tytułu niniejszej klauzuli w stosunku do ubezpieczonego .
W przypadku wystąpienia jednego z wyżej wymienionych ryzyk Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty świadczenia w wysokości 3 000,00 zł
5. Klauzula rozszerzająca odpowiedzialność na wypadek ryzyka wystąpienia nowotworu – 4 pkt
Wykonawca zobowiązuje się do rozszerzenia zakresu ubezpieczenia o następujące nowotwory, które zostały zdiagnozowane w okresie, w którym ubezpieczony objęty był ochroną ubezpieczeniową:
 - rak przedinwazyjny jajnika,
 - rak przedinwazyjny piersi,
 - rak przedinwazyjny trzonu macicy,
 - rak przedinwazyjny jajowodu,
 - rak przedinwazyjny jądra,
 - nowotwór złośliwy gruczołu krokowego w stopniu zaawansowania < T2N0M0,
 - czerniak złośliwy o grubości poniżej 1,5 mm.Wypłata świadczenia z tytułu niniejszej klauzuli skutkuje wygaśnięciem ochrony ubezpieczeniowej z tytułu niniejszej klauzuli w stosunku do ubezpieczonego.
W przypadku diagnozy któregoś z wyżej wymienionych nowotworów Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty świadczenia w wysokości 7 000,00 zł.
6. Klauzula rozszerzająca zakres ubezpieczenia z tytułu wystąpienia choroby śmiertelnej – 3 pkt
Wykonawca w przypadku wystąpienia w zdrowiu ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia choroby śmiertelnej wypłaci ubezpieczonemu świadczenie w wysokości 30 % sumy ubezpieczenia z tytułu śmierci ubezpieczonego .
Choroba śmiertelna oznacza nieuleczalną chorobę nie rokującą przeżycia przez osobę ubezpieczoną okresu dłuższego niż 12 miesięcy , stwierdzoną przez co najmniej dwóch lekarzy. W przypadku przeżycia okresu dłuższego niż 12 miesięcy wykonawca nie zażąda zwrotu . W przypadku śmierci ubezpieczonego , Wykonawca pomniejszy świadczenie o wartość wcześniej wypłaconego świadczenia z tytułu wystąpienia choroby śmiertelnej.
7. Klauzula rozszerzająca ochronę o wypłatę świadczenia z tytułu urodzenia dziecka z wadą wrodzoną – 3 pkt
Wykonawca przyzna świadczenia z tytułu urodzenia się ubezpieczonemu dziecku w okresie odpowiedzialności Ubezpieczyciela, u którego stwierdzono wadę wrodzoną wymienioną w Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10. Świadczenie wypłacane jest w wysokości 100% sumy ubezpieczenia z tytułu

wystąpienia jednej wady wrodzonej pod warunkiem ujawnienia się jej nie później niż w pierwszym roku życia dziecka.
Wysokość świadczenia: Wariant I – 1 500,00 zł, Wariant II – 0 zł, Wariant III – 1000,00 zł

8. Klauzula urodzenia dziecka w skali Apgar 0-6 – 2 pkt

Wykonawca zobowiązuje się przypadku urodzenia się dziecka ubezpieczonemu, którego stan został określony w przedziale 0-6 punktów w skali Apgar do wypłaty jednorazowego świadczenia. Wariantu I - 1 000,00 zł, wariant II - 0 zł, Wariant III – 800,00 zł (niezależnie od wypłaty świadczenia z tytułu urodzenia dziecka).

9. Klauzula rozszerzająca katalog operacji chirurgicznych o zabieg związany z leczeniem niepłodności – 2 pkt

Wykonawca zobowiązuje się do rozszerzenia katalogu operacji chirurgicznych o zabieg związany z leczeniem niepłodności i wypłaty świadczenia w wysokości 10 % sumy ubezpieczenia z tytułu leczenia operacji chirurgicznych.

10. Klauzula rozszerzająca katalog „ciężkich chorób” – 3 pkt

Zakres ochrony ubezpieczeniowej na wypadek „ciężkich chorób” zostaje rozszerzony o minimum 3 ciężkie choroby ponad wskazane w SWZ podlegające wypłacie świadczenia. (należy je wymienić).

11. Klauzula maksymalnego pobytu Ubezpieczonego w szpitalu – 3 pkt

Wykonawca zobowiązuje się do rozszerzenia zakresu ochrony ubezpieczenia pobytu w szpitalu poprzez wydłużenie okresu pobytu z 90 do 180 dni w ciągu roku polisowego

12. Klauzula pomocy medycznej – wariant podstawy – 1 pkt

Pomoc (opieka) medyczna w przypadku nieszczęśliwego wypadku polegająca co najmniej na

- zorganizowaniu transportu medycznego z domu do najbliższego szpitala danej specjalności,
- zorganizowaniu opieki nad dziećmi do lat 15 w domu, przez okres nie dłuższy niż 7 dni,
- zorganizowaniu wizyty pielęgniarki w domu dla zapewnienia pomocy.

Przedmiotem ubezpieczenia jest zdrowie ubezpieczonego. Łączny limit odpowiedzialności 1 000,00 zł

13. Klauzula pomocy medycznej – wariant rozszerzony – 3 pkt

Pomoc (opieka) medyczna w przypadku nieszczęśliwego wypadku polegająca co najmniej na

- zorganizowaniu transportu medycznego z domu do najbliższego szpitala danej specjalności,
- zorganizowaniu opieki nad dziećmi do lat 15 w domu, przez okres nie dłuższy niż 7 dni,
- zorganizowaniu wizyty pielęgniarki w domu dla zapewnienia pomocy.

Przedmiotem ubezpieczenia jest zdrowie ubezpieczonego, oraz wszystkich współubezpieczonych. Łączny limit odpowiedzialności 2 000,00 zł

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „Klauzule fakultatywne” według poniższego wzoru:

Pk = warunki ubezpieczenia – klauzule fakultatywne 15 %

Oceniane będą warunki ubezpieczenia – przyjęcie klauzul dodatkowych wg następujących zasad:

- brak akceptacji klauzul obowiązkowych powoduje odrzucenie oferty
- za przyjęcie poszczególnych klauzul zostanie przyznana ilość punktów przypisana danej klauzuli.

Oferta w kryterium Pk oceniana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (Pk)} = \frac{\text{WPK} \times 100 \times 0,15}{\text{WMk}}$$

Gdzie

WPK – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskana w danej ofercie

WMk – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium

W przypadku gdy zmiana treści klauzul fakultatywnych będzie na niekorzyść w porównaniu do treści zawartej w SWZ, klauzule nie będą podlegały ocenie i nie będą punktowane (0 punktów).

2.3 Sposób przyznawania punktów w kryterium „Podwyższenie wysokości świadczeń”:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „Podwyższenie wysokości świadczeń” przyznając badanej ofercie punkty za podwyższoną wysokość świadczeń.

	Rodzaj zdarzenia ubezpieczeniowego	Dodatkowa oferowana wysokość sumy ubezpieczenia w zł	Liczba punktów do uzyskania
SU	Podwyższenie podstawowej sumy ubezpieczenia do naliczania należnych kwot świadczeń dla zakresu ubezpieczenia ujętego w poz. 1,2,3,4,5,6 tabeli świadczeń. Dla każdego z wariantów musi mieć miejsce podwyższenie o taką samą wielokrotność kwoty 250 zł	Minimum 250 zł	1 punkt za każde dodatkowe 250 zł

Zakres ubezpieczenia i minimalne wysokości świadczeń wskazane zostały w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Psu = warunki ubezpieczenia – DODATKOWA SUMA UBEZPIECZENIA- 80%

Oferty w kryterium Psu będą oceniane wg następującego wzoru :

Ilość punktów (Psu) = $WP_{Psu} \times 100 \times 0,80$

WM_{Su}

Gdzie :

WP_{Su} – wartość liczbowo ocenianego kryterium uzyskana w badanej ofercie

WM_{Su} – najwyższa zaoferowana wartość liczbowo ocenianego kryterium uzyskana w ofercie

Zgodnie z art. 239 ust. 1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w danym pakiecie. Zamawiający o wyborze oferty zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz zamieści stosowane informacje na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital> w zakładce „Komunikaty”.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający podpisze ze zwyciężkim Wykonawcą umowę w czasie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub po upływie 15 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.

XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu przysługuje prawo do wniesienia odwołania zgodnie z art. 513 ustawy Pzp.

Odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.


Wobec innych czynności odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kpc.

KOMENDANT

Z upoważnienia
Komendanta

pplk mgr Krzysztof JURKOWSKI