

## 1. Przeprowadzenie kursu – Technologie „front-end” programowanie JavaScript w ramach realizowanego projektu pn. „Nowe umiejętności uczniów drogą do sukcesu”

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „ **Kurs- Technologie front-end - programowanie JavaScript** ” dla 5 nauczycieli Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie.

1. Liczba osób szkolonych – 5 nauczycieli.
2. Czas trwania szkolenia – 40 godzin zegarowych zajęć praktycznych. Zajęcia powinny odbywać się w bloku w weekend (piątek-niedziela) w formie stacjonarnej w przedziale godzinowym pomiędzy 8:00 – 18:00
3. Termin realizacji kursu: 350 dni od dnia podpisania umowy. Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
4. Kurs musi zostać zorganizowany na terenie miasta Rypin lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursu:
  - 5.1 Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu muszą:
    - a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;
    - b) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia .
    - c) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.
  - 5.2 Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.
6. Program kursu musi obejmować następujące zagadnienia:
  - 6.1. Podstawy budowy stron – HTML5, CSS3, model DOM  
(Organizacja elementów strony, Selektory tagów - class vs. element vs. Id, Semantyka HTML5 - drzewo DOM, podstawowe "tips and tricks" HTML5, CSS3)
  - 6.2. Wstęp do JavaScript  
(VanillaJS vs inne frameworki, Struktury danych, Zmienne, pętle, warunki, OOP - Programowanie Obiektowe, Semantyka standardów ES5 vs. ES6, Funkcje, klasy, obiekty, Przechowywanie danych (JSON, XML)
  - 6.3. JavaScript - praktycznie  
(Animacje, manipulacje stroną (DOM), Tworzenie modali (okien dialogowych), Różne sposoby przechowywania danych na stronie (storages, cookies), Walidacja formularza, biblioteka jQuery oraz jQueryUI, efekty wizualne: różne rodzaje ukrywania i odkrywania elementów, animacja przez stopniowe zmienianie właściwości CSS, Prosta aplikacja SPA (Single Page Application)
  - 6.4. JavaScript - od kuchni  
(Podstawy protokołu HTTP - jak działają strony?, Czym jest DNS?, Czym jest CDN?, Technologia AJAX, Przygotowanie środowiska do pracy - Node.js, Jak instalować moduły? Przydatne polecenia Node.js
  - 6.5. JavaScript - piszemy frontend do prostego bloga

(REST - komunikacja z backendem, Dynamiczne ładowanie treści - bez przeładowywania strony, Dodawanie nowych postów, Wyświetlanie postów, Edycja postów, Dodawanie komentarzy, Usuwanie komentarzy

## 6.6. React

(Tworzenie nowego projektu, Struktura projektu, Jak działają komponenty?, Co składa się na komponent?, Jak działa kompilator JSX?, Routing, Tworzenie kompletnej aplikacji).

7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:

7.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,

7.2 dziennik zajęć zawierający:

- a) nazwę i zakres kursu,
- b) listę uczestników,
- c) cele kursu,

d) program kursu określający tematy zajęć oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,

7.3 udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:

- a) ETAP I - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem kursu i zrealizowany standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy kursu. Informacje wymagane w etapie I powinny zostać zdefiniowane w programie kursu oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.),
- b) ETAP II - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
- c) ETAP III - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu II (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie I efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

7.4 dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)

7.5 wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.

7.6 wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.

8. Wykonawca zapewnia uczestnikom:

- a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu, testy w formie elektronicznej).
- b) sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
- c) poczęstunek podczas przerw w postaci słodkich bułek, ciastek, kawy, herbaty i wody mineralnej w ilości min. 1 litra na każdego uczestnika w każdym dniu kursu.

9. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie musi być przeprowadzony egzamin końcowy. Po zdaniu egzaminu uczestnicy nabywają kompetencje w zakresie „Technologie „front-end” programowanie JavaScript”

10. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U z 2017, poz. 1632) wraz z suplementem, które w swojej treści musi zawierać co najmniej wymienione elementy:

- a) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu,
- b) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,
- c) formę i nazwę kursu,
- d) okres trwania kursu,
- e) miejsce i datę wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kompetencji,



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- f) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- g) podpis osoby upoważnionej.