



Nazwa Zamawiającego:

Gmina Skoki

62-085 Skoki, ul. Ciastowicza 11

tel. 61 8925 801, fax. 61 8925 803

www.gmina-skoki.pl

e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

NIP: 766-19-68-104, REGON: 572140583

Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00 - 17:00

wtorek - piątek: 7:30 - 15:30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej poniżej 214.000 euro dla usług

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), realizowane w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU, W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ INWESTYCJI ORAZ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW

Nr postępowania przetargowego: **ZP.271.16.2020**

Sporządził:

SKARBNIK

Anna - Witucka
mgr Anna Katak-Witucka

.....

/ data i podpis/

07.10.2020 r.

Zatwierdził:

BURMISTRZ

Tadeusz Klas
inż. Tadeusz Klas

.....

/data i podpis/

07.10.2020 r.

Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	6
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.	6
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	10
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	12
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT..	13
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	14
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH	16
XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ	16

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6	16
XXII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ	16
XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	16
XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH PRZEWIDZIANYCH DO ROZLICZEŃ	16
XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA	16
XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	16
XXVII. ZATRUDNIENIE PERSONELU WYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A	17
XXVIII. ZAKRES WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4	17
XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST 2 USTAWY PZP.	17
XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPELNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEN LUB SPRZECIWU.....	17
XXXI. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU.....	17
XXXII. STANDARDY JAKOŚCIOWE	17
XXXIII. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.....	17
XXXIV. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	17
XXXV. POZOSTAŁE INFORMACJE	17
XXXVI. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.	18
XXXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	19

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Skoki,
ul. Ciastowicza 11,
62-085 Skoki,
województwo wielkopolskie,
powiat wągrowiecki
telefon 61 8925 800, faks 61 8925 803
NIP: 766-19-68-104, REGON: 572140583

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp, tzw. „procedurę odwróconą”. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności badania ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełnienia warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia). Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp). Po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenia wstępne, złożone z ofertą, a następnie zażąda od niego- na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu, w związku z realizacją inwestycji oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów:**
 - przewidywana kwota kredytu: **do kwoty 3.000.000 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100);**
 - okres kredytowania: **2020r. – 2035r.;**
 - zapłata kapitału: **w okresach kwartalnych,** zapłata odsetek: **w okresach miesięcznych, ostatniego dnia danego miesiąca,** a jeżeli ostatnim dniem miesiąca będzie dzień wolny od pracy, zapłata następować będzie w ostatnim dniu roboczym, **po uprzednim uzyskaniu pisemnej informacji od Kredytodawcy o wysokości odsetek,** na co najmniej 10 dni przed upływem terminu płatności, ostatnia płatność odsetek nastąpi do dnia 25 lipca 2035 roku, a jeżeli będzie to dzień wolny od pracy, w ostatni dzień roboczy;
 - oprocentowanie kredytu: **WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres, za który naliczane będą odsetki, powiększony o marżę banku;** dla celów oceny ofert, koszt/cenę uzyskania kredytu oferent wylicza za okres od dnia

11 września 2020 roku do dnia 25 lipca 2035 roku, od całości planowanego do zaciągnięcia kredytu (tj. 3.000.000 zł) przy założeniu, że spłata kapitału następować będzie stosownie do zaproponowanego harmonogramu spłat stanowiącego załącznik do SIWZ – według notowań stawki WIBOR 1M obowiązującej w dniu 11 września 2020 roku;

- karencja w spłacie kapitału: **do dnia 25 października 2021 roku;**
 - zabezpieczenie kredytu: **weksel „in blanco” z deklaracją wekslową;**
 - zamawiający wyraża zgodę na zastosowanie kalendarza odsetkowego 365/366;
 - Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od ewentualnej, wcześniejszej spłaty kredytu, ani żadnych innych kosztów oprócz wymienionych w niniejszym punkcie i projekcie formularza ofertowego (nie dotyczy prowizji przygotowawczej kredytu);
 - odsetki od przedmiotowego kredytu naliczane będą od dnia przekazania jego pierwszej transzy;
 - umowa kredytowa (po zaakceptowaniu jej projektu przez Zamawiającego) podpisana zostanie w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Transze kredytu mogą stanowić refundację poniesionych wcześniej wydatków przez Zamawiającego albo zostać zaciągnięte na wydatki, które zostaną poniesione do końca 2020 roku.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV) : 66113000-5 usługi udzielania kredytu.
4. Gmina nie zamierza w umowie kredytowej zawierać zapisów dotyczących wydłużenia okresu kredytowania, czy możliwości przesunięcia rat kredytowych na dalsze lata.
5. Gmina przewiduje możliwość skrócenia okresu spłaty kredytu oraz zmniejszenia ilości rat i ich wysokości.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 31 grudnia 2020 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 3) **zdolność techniczna lub zawodowa** – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp)

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy;
- 2) Zamawiający nie przewiduje fakultatywnego wykluczenia Wykonawcy na podst. Art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wykaz oświadczeń w celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdział V 1 i 2 niniejszej SIWZ):
 - a) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 2 do SIWZ,**
 - b) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3 do SIWZ,**

zgodne z załączonymi wzorami.

Oświadczenia, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- zał. Nr 4 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej nie należy składać z ofertą !

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączonych go z nim stosunków prawnych.

- nie dotyczy

3. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcja, spółki cywilne).

- nie dotyczy

4. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
 - 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
 - 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania https://platformazakupowa.pl/on/umig_skoki, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: skarbnik@gmina-skoki.pl
 - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl zwanym dalej „regulaminem”, dostępnym na stronie głównej platformy.
 - 4) Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją” jest integralną częścią platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
 - 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1320, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U z 2020r. poz. 1282).

- 6) Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2. Wyjaśnienia, zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zebranie przed ofertowe, przedłużenie terminu składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na https://platformazakupowa.pl/pn.umig_skoki na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn.umig_skoki
- 5) W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn.umig_skoki, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 6) Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 5 jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
- 7) Jeżeli w przypadku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn.umig_skoki.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest: **Anna Kałek-Witucka.**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin.
2. Wykonawca składa jedną Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
5. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji, tj. w postaci dokumentu elektronicznego w formacie danych .doc, .xls, .pdf, .zip i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertą, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Oferta będzie napisana w języku polskim.
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
11. Załączniki, dla których zostały określone wzory, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
12. Formę złożenia dokumentów załączonych do oferty określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może

- żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1282).
13. Dokumenty niewymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
 14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 16. **Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).**
 17. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
 18. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 19. **Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę w sposób opisany w instrukcji. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.**
 20. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 21. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 22. **Wykonawca samodzielnie przygotowuje ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów, bez angażowania pracowników Zamawiającego. Wszelkie dodatkowe informacje, niezbędne do przygotowania oferty, pozyska ze strony internetowej lub Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.**
 23. **Wykonawca nie będzie żądał dodatkowych informacji, ani sporządzania pomocniczych zestawień do czasu wyboru ich oferty w niniejszym postępowaniu.**
 24. Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki do dnia **16 października 2020 r.** do godziny **12⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16 października 2020 r.** o godzinie **12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki w sali konferencyjnej, segment B poprzez odszyfrowanie ofert na https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert odbywa się na platformie www.platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj Oferty”. Następnie Zamawiający pobiera z platformy na swoje urządzenie wszystkie załączniki złożone przez Wykonawcę.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Natomiast termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie Zamawiający ogłosi jeżeli tymi kryteriami będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm, oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. W formularzu oferty należy podać cenę - całkowity koszt zamówienia, z dokładnością do 0,01 zł.
3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” od cyfry „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375= 4,38.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszystkie koszty, jakie ponosił będzie Zamawiający podczas realizacji zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryterium:
 - a) **cena wykonania zamówienia – 100%**
3. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższej zasady:

Podstawa oceny – **całkowity koszt obsługi kredytu**

Do prawidłowo sporządzonej oferty z najniższą zaoferowaną ceną (Cn) zostanie przyznanych 100 pkt. Dla każdej następnej oferty, punkty zostaną przyznane wg formuły:

$$P = (Cn/C) \times 100$$

Gdzie:

P – wartość uzyskanych punktów dla badanej oferty,

Cn- cena (koszt) w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C- cena (koszt) w złotych badanej oferty,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (max 100) spełniając jednocześnie wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek przygotować i przedstawić Zamawiającemu projekt umowy kredytowej.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - 2) w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
 - 3) przed upływem ww. terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy do wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie wysokości kwoty zobowiązania, wysokości poszczególnych rat do spłaty oraz skrócenia terminu spłaty przedmiotowego kredytu. Zmiana wysokości kwoty zobowiązania dotyczyć będzie wyłącznie jej obniżenia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

- kredyt zostanie przekazany na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego jednorazowo lub w transzach na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 2 dni od przekazania wniosku do Wykonawcy;
- kapitał będzie płatny w okresach kwartalnych, a odsetki w okresach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, a jeżeli ostatnim dniem miesiąca będzie dzień wolny od pracy, zapłata odsetek następować będzie w ostatnim dniu roboczym, a Kredytodawca będzie pisemnie informował Kredytobiorcę o wysokości odsetek za dany miesiąc na 10 dni przed upływem terminu zapłaty;
- prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową (weksel i deklarację wekslową przygotowuje do podpisu Wykonawca);
- pozostałe zapisy umowy, której projekt przedstawi Zamawiającemu wybrany Wykonawca mogą podlegać negocjacji przed podpisaniem;
- wykonawca zobowiąże się do pobierania za wydawanie zaświadczeń i opinii na rzecz Gminy, związanych z zaciągniętym kredytem, kwoty nie wyższej niż 30 zł;
- Zamawiający w okresie trwania umowy kredytowej zobowiązuje się przedstawiać wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do bieżącej oceny sytuacji finansowej /uchwały budżetowe, sprawozdania z wykonania budżetu, uchwały Rady o udzieleniu absolutorium Burmistrzowi, opinie RIO itp./nie będzie natomiast sporządzał żadnych pomocniczych tabel i zestawień.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, dla której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie (pkt. 3).
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej informując o tym wykonawców. Na czynności te nie przysługuje odwołanie.
9. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 9 ppkt a.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 ppkt „a” i „b” i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. Odwołanie po zawarciu umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Pozostałe czynności dotyczące ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

XXII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Ogólna strona internetowa: www.gmina-skoki.pl

Strona internetowa Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu: <http://skoki.nowoczesnagmina.pl/> oraz https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki

Adres e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH PRZEWIDZIANYCH DO ROZLICZEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia postępowania przetargowego w formie aukcji elektronicznej.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. ZATRUDNIENIE PERSONELU WYKONAWCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A

- nie dotyczy.

XXVIII. ZAKRES WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST 2 USTAWY PZP.

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części zamówienia podwykonawcy.

XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPELNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEN LUB SPRZECIWU.

- nie dotyczy.

XXXI. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU.

- nie dotyczy.

XXXII. STANDARDY JAKOŚCIOWE

- nie dotyczy.

XXXIII. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

XXXIV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający przewiduje, że gwarantowana kwota przedmiotowego kredytu jaką zaciągnie wynosi: **800.000 zł**;

XXXVI. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informuję, że: Administratorem Pana/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, tel. 61/ 89-25-812.

- 1) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach jest Pani Katarzyna Przybysz*.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2019r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy;
 - Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;
 - Załącznik nr 5 Proponowany harmonogram spłat rat przedmiotowego kredytu;
 - Załącznik nr 6 Kopie dokumentów pozwalających na dokonanie oceny zdolności kredytowej Zamawiającego:
 - Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu;
 - Projekt budżetu na 2020 rok (bez załączników);
 - Uchwała w sprawie budżetu na 2020 rok (bez załączników);
 - Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy;
 - Aktualny załącznik do budżetu, zawierający zadania majątkowe;
 - Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie:
 - możliwości spłaty kredytu;
 - projektu budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2020 rok;
 - sprawozdania z wykonania budżetu za 2019 rok;
 - prawidłowości prognozy długu gminy;
 - możliwości sfinansowania deficytu;
 - Zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu w opłacaniu składek i podatków;
 - Zaświadczenia instytucji finansujących, obsługujących wcześniej zaciągnięte kredyty;
 - Sprawozdania budżetowe:
 - Rb-NDS;
 - Rb-27S;
 - Rb-28S;
 - Rb-Z;
 - Rb-N;
- za rok 2018, 2019 i II kwartał 2020 roku

